

Е. А. Грянина, С. А. Харитонов

**Настольная книга  
по оплате труда и ее расчету  
в «1С:Зарплата  
и управление персоналом 8»  
(редакция 3)**



**Издание 17**

**1С®**  
ПАБЛИШИНГ

**Грянина Е. А., Харитонов С. А.**

# **Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17**

---

Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-3087-0.

Электронный аналог печатного издания «Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8", редакция 3. Издание 17. Практическое пособие» (ISBN 978-5-9677-3075-7) М.: ООО «1С-Публишинг», 2021.

артикул печатной книги по прайс-листу фирмы «1С»: 4601546145482;

по вопросам приобретения печатных изданий издательства «1С-Публишинг» обращайтесь к партнеру «1С», обслуживающему вашу организацию, или к другим партнерам фирмы «1С», в магазины «1С Интерес», а также в книжные и интернет-магазины).

---

В пособии рассматриваются вопросы кадрового учета, начисления и выплаты заработной платы, начисления страховых взносов, пособий по социальному обеспечению, удержаний из заработной платы в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

В новом издании книги учтены изменения законодательства по начислению страховых взносов, пособий по социальному страхованию и обеспечению, по налогу на доходы физических лиц, вступившие в силу с 1 января 2021 года.

На примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3.1, показаны возможности современных информационных технологий для автоматизации учета кадров и расчетов по оплате труда. «1С:Зарплата и управление персоналом 8» может использоваться как в коробочном варианте, так и в сервисе «1С:Предприятие 8 через Интернет» на сайте [1cfresh.com](http://1cfresh.com).

Пособие адресовано широкому кругу читателей. Оно будет полезно как для бухгалтеров-расчетчиков заработной платы и главных бухгалтеров, так и для руководителей организаций, которые найдут в ней ответы на многие вопросы, связанные с заключением и расторжением трудовых договоров, оплатой труда, условиями труда и отдыха работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особый интерес пособие представляет для организаций, которые ведут или планируют вести расчеты с персоналом с помощью программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8», а также для претендентов на получение сертификатов 1С:Профессионал, 1С:Специалист и 1С:Специалист-консультант по этой программе.

---

# ОГЛАВЛЕНИЕ

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Предисловие.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Глава 1. Подготовка информационной базы .....</b>                      | <b>13</b> |
| Начальная настройка программы .....                                       | 13        |
| Начало работы с Помощником .....  | 13        |
| Настройки кадрового и воинского учета .....                               | 19        |
| Настройки расчета зарплаты .....  | 21        |
| Настройки начисления премий, надбавок и компенсационных<br>выплат .....   | 26        |
| Настройки отпусков, командировок и прочих неявок .....                    | 31        |
| Использование прочих выплат .....   | 34        |
| Настройки удержаний .....   | 36        |
| Применение настроек и ввод начальных данных .....                         | 37        |
| Дополнительные настройки .....  | 42        |
| Ввод информации об организации .....                                      | 43        |
| Сведения об организации .....   | 43        |
| Учетная политика организации .....  | 49        |
| Другие настройки организации .....  | 69        |
| Структура организации .....   | 73        |
| Территории .....  | 79        |
| Должности .....   | 80        |
| Штатное расписание .....  | 86        |
| Настройка графиков работы .....   | 92        |
| Норма рабочего времени .....  | 92        |
| График нормальной продолжительности рабочего времени .....                | 93        |
| График работы для сокращенной продолжительности<br>рабочего времени ..... | 97        |
| График работы для неполного рабочего времени .....                        | 98        |
| Графики сменной работы .....  | 100       |
| График суммированного учета рабочего времени .....                        | 103       |

|   |            |
|---|------------|
| Ввод данных на начало эксплуатации.....                                       | 106        |
| Начальная штатная расстановка сотрудников.....                                | 106        |
| Начальная задолженность по зарплате.....                                      | 107        |
| Периоды, оплаченные до начала эксплуатации.....                               | 108        |
| <b>Глава 2. Оформление трудовых отношений.....</b>                            | <b>111</b> |
| Системы оплаты труда.....   | 111        |
| Тарифная система.....   | 112        |
| Бестарифная система.....  | 120        |
| Система плавающих окладов.....  | 121        |
| Система оплаты труда на комиссионной основе.....                              | 121        |
| Прием на работу.....  | 122        |
| Виды договоров.....   | 122        |
| Содержание трудового договора.....  | 123        |
| Регистрация приема на работу в организацию.....                               | 131        |
| Ввод персональных данных работника для оформления<br>личной карточки.....     | 140        |
| <b>Глава 3. Начисление заработной платы.....</b>                              | <b>163</b> |
| Выплаты за отработанное время.....  | 163        |
| Вознаграждение из расчета месячного оклада.....                               | 164        |
| Вознаграждение исходя из тарифных ставок<br>рабочих-повременщиков.....        | 168        |
| Вознаграждение по сдельным расценкам.....                                     | 176        |
| Оплата труда работников в возрасте до 18 лет.....                             | 199        |
| Оплата труда в период переобучения.....                                       | 200        |
| Оплата за брак.....   | 200        |
| Оплата труда при невыполнении норм труда.....                                 | 201        |
| Премии и вознаграждения.....  | 202        |
| Стимулирующие доплаты и надбавки.....   | 212        |
| Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы<br>и условиями труда..... | 226        |
| Оплата перерывов для кормления ребенка.....                                   | 270        |
| Доплата за временное замещение.....   | 273        |
| Оплата за работу по совместительству.....                                     | 277        |
| Оплата за неотработанное время.....   | 278        |
| Оплата очередного отпуска.....  | 279        |
| Оплата учебного отпуска.....  | 297        |
| Оплата в период повышения квалификации.....                                   | 304        |

|  |            |
|--|------------|
| Оплата за исполнение государственных<br>и общественных обязанностей .....              | 311        |
| Оплата перерыва в работе на сдачу крови и ее компонентов .....                         | 311        |
| Оплата простоев .....  | 317        |
| Оплата за время проведения медицинского осмотра .....                                  | 322        |
| <b>Единовременные поощрительные и другие выплаты .....</b>                             | <b>323</b> |
| Единовременные премии и поощрения .....  | 323        |
| Вознаграждение по итогам работы за год .....   | 327        |
| Вознаграждение за выслугу лет .....  | 329        |
| Денежная компенсация за неиспользованные отпуска .....                                 | 331        |
| Оплата питания, жилья, топлива .....   | 335        |
| <b>Глава 4. Начисление прочих выплат .....</b>   | <b>337</b> |
| <b>Выплаты социального характера .....</b>   | <b>337</b> |
| Выходное пособие .....   | 338        |
| Выплаты работникам на период трудоустройства .....                                     | 343        |
| Стоимость льгот по проезду некоторых категорий работников .....                        | 345        |
| Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно и оплата<br>стоимости багажа .....   | 347        |
| Компенсационные выплаты женщинам, находящимся<br>в отпуске по уходу за ребенком .....  | 349        |
| <b>Прочие выплаты и расходы .....</b>  | <b>351</b> |
| Пособие по временной нетрудоспособности .....  | 352        |
| Пособие по беременности и родам .....  | 389        |
| Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет<br>в ранние сроки беременности ..... | 410        |
| Пособие при рождении ребенка .....   | 419        |
| Ежемесячное пособие по уходу за ребенком .....   | 427        |
| Оплата выходных дней для ухода за детьми-инвалидами .....                              | 450        |
| Социальное пособие на погребение .....   | 458        |
| Выплаты по возмещению вреда, причиненного работникам<br>повреждением их здоровья ..... | 463        |
| Выдача бесплатно форменной одежды и обмундирования .....                               | 482        |
| Выдача средств индивидуальной защиты .....   | 484        |
| Выдача молока и лечебно-профилактического питания .....                                | 488        |
| Командировочные расходы .....  | 493        |
| Расходы, связанные со служебными поездками .....                                       | 510        |
| Расходы при переводе работников на работу в другие<br>местности .....                  | 510        |

|  |            |
|--|------------|
| Компенсация работнику за инструменты.....  | 513        |
| Компенсация работникам за использование личного транспорта<br>для служебных поездок..... | 518        |
| <b>Глава 5. Начисления по договорам<br/>гражданско-правового характера.....</b>          | <b>527</b> |
| Регистрация договоров в программе.....   | 527        |
| Договор подряда.....   | 527        |
| Договор возмездного оказания услуг.....  | 529        |
| Авторский договор.....   | 532        |
| Начисление вознаграждений.....   | 534        |
| <b>Глава 6. Удержания из начисленных доходов.....</b>                                    | <b>539</b> |
| Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).....   | 539        |
| Нормативное регулирование налогообложения физических лиц.....                            | 539        |
| Удержание алиментов на несовершеннолетних детей.....                                     | 637        |
| Размер алиментов.....  | 637        |
| Порядок удержания алиментов.....   | 638        |
| Доходы, с которых удерживаются алименты.....   | 639        |
| Порядок выплаты алиментов.....   | 644        |
| Бухгалтерский учет алиментов.....  | 644        |
| Выплата и удержание заработка за первую половину месяца.....                             | 649        |
| Удержание выплат, произведенных в межрасчетный период.....                               | 652        |
| Погашение задолженности по подотчетным суммам.....                                       | 654        |
| Квартплата.....  | 656        |
| Удержание за ущерб, причиненный организации.....   | 658        |
| Удержание сумм в счет возврата займа.....  | 662        |
| Удержания по прочим исполнительным документам.....                                       | 664        |
| Удержание расходов при переводах и перечислениях<br>по исполнительным документам.....    | 667        |
| Удержание членских профсоюзных взносов.....  | 669        |
| Удержание перечислений сторонним организациям.....                                       | 670        |
| Удержание перечислений в учреждения банков.....  | 671        |
| Переходящие копейки.....   | 672        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Глава 7. Страховые взносы.....</b>   | <b>673</b> |
| Взносы на обязательное пенсионное, социальное<br>и медицинское страхование .....                                | 673        |
| Нормативное регулирование отношений, связанных<br>с исчислением и уплатой страховых взносов.....                | 673        |
| Начисление страховых взносов в программе 1С:Зарплата<br>и управление персоналом 8.....                          | 702        |
| Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев<br>на производстве и профессиональных заболеваний..... | 712        |
| Нормативное регулирование отношений, связанных<br>с начислением и уплатой взносов .....                         | 712        |
| Начисление страховых взносов в программе 1С:Зарплата<br>и управление персоналом 8.....                          | 719        |
| <b>Глава 8. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов .....</b>   | <b>723</b> |
| Способы отражения расчетов в учете .....  | 723        |
| Назначение способа отражения начислений.....  | 724        |
| Формирование результатов отражения в учете .....  | 725        |
| <b>Глава 9. Составление отчетных форм .....</b>   | <b>731</b> |
| Табель использования работниками рабочего времени .....   | 731        |
| Расчетная ведомость .....   | 732        |
| Расчетный лист.....   | 736        |
| <b>Приложение 1. Начисление налогов и страховых взносов<br/>по видам выплат в пользу работников .....</b>       | <b>739</b> |
| <b>Приложение 2. Производственный календарь на 2021 год .....</b>   | <b>749</b> |
| <b>Приложение 3. Размеры районных коэффициентов .....</b>   | <b>752</b> |

# ПРЕДИСЛОВИЕ

---

Учет труда и заработной платы занимает одно из центральных мест в системе учета в организации.

Труд, как считает современная экономическая наука, является важнейшей частью экономики – он одновременно товар (работник продает свой труд, создавая новое качество и дополнительное количество материальных ценностей) и причина появления добавленной стоимости, так как предметы и материалы при приложении к ним труда становятся дороже.

Отсюда и возникает необходимость оценить и оплатить труд во всех его проявлениях, включив затем расходы на оплату труда в рамках установленных государством законов в стоимость продукции.

Сотрудники организации, занимающиеся расчетами оплаты труда, повседневно сталкиваются с необходимостью обращаться к нормативным материалам. Начисление заработной платы, премирование, различные выплаты и компенсации в соответствии с законодательством о труде, льготы и надбавки, оплата листков временной нетрудоспособности и социальных пособий – вот неполный перечень вопросов, в которых бухгалтер должен хорошо разбираться, чтобы избежать ошибок и санкций трудовых инспекций и налоговых органов. Практически нет ни одного вида оплаты или вида удержания, при определении суммы которого не приходилось бы использовать нормы трудового, гражданского и исполнительного права, изложенные в десятках различных источников. Особую актуальность эти вопросы приобретают для малых и средних организаций, в которых бухгалтеру (главному бухгалтеру) зачастую приходится выполнять функции и работника кадровой службы, и специалиста по учету труда, и бухгалтера-расчетчика, а в отдельных случаях и кассира.

Все это сопряжено с естественными неудобствами и трудностями, что и побудило автора подготовить настоящее издание.

Цель настоящей книги – максимально облегчить работу по учету и оплате труда, акцентировать внимание бухгалтеров (главных бухгалтеров) на возможных трудностях при расчетах отдельных видов начислений и удержаний, снабдить справочным и методическим материалом, дать ответы на многие вопросы, которые возникают у него практически каждый день. Поэтому она и называется «Настольная книга по оплате труда...».



Структура пособия соответствует его цели:

- описаны используемые на практике системы и формы оплаты труда;
- изложен порядок оформления трудовых отношений с работником;
- описано документирование учета использования рабочего времени;
- рассмотрены методики расчетов большинства встречающихся видов начислений и удержаний;
- изложен порядок расчета выплат социального характера и других выплат, не относящихся непосредственно к заработной плате, но примыкающих к ней;
- рассмотрен порядок исчисления налога на доходы физического лица и начисление налогов на выплаты в пользу работника.

Изложение иллюстрировано большим количеством примеров. Материал пособия носит межотраслевой характер и ориентирован на применение на всей территории Российской Федерации.

Наряду с алгоритмами расчета, к которым бухгалтер прибегает в условиях немеханизированного (ручного) учета, в книге параллельно рассматривается учет труда и заработной платы в условиях компьютерной обработки информации.

Действительно, расчеты с работниками в современных условиях постоянно усложняются. Различный порядок определения среднедневного заработка при расчете сохраняемой заработной платы, при оплате листков временной нетрудоспособности, очередных и дополнительных отпусков, исчисление налога на доходы физических лиц и т. д. – все это заставляет бухгалтера прибегать к сложным рутинным расчетным процедурам и повышает вероятность счетной ошибки. Единственная альтернатива в этих условиях — использовать специализированные компьютерные программы фирмы «1С», в частности, программу **1С:Зарплата и управление персоналом 8** (далее – **1С:Зарплата и управление персоналом**). Возможности этой программы позволяют практически полностью автоматизировать работу бухгалтеров-расчетчиков заработной платы и работников кадровой службы в организациях любой формы собственности, применяющих различные режимы налогообложения.

Программа **1С:Зарплата и управление персоналом** позволяет учитывать особенности оплаты труда в различных его проявлениях, начислять все виды социальных и прочих выплат, рассчитывать удержания всех видов. Отсюда вторая, не менее важная цель издания – показать возможности современной компьютерной обработки информации, а также научить бухгалтера эффективной работе с программой **1С:Зарплата и управление персоналом**. Исходя из этой цели, в книге в контексте конкретных процедур по учету кадров, труда и заработной платы, выполняемых работниками соответствующих служб вручную, приводятся примеры того, как эти процедуры можно автоматизировать с помощью программы.

Контекстная система описания работы с программой выбрана не случайно. Такая подача материала позволяет ограничиться изучением только тех возможностей программы, которые необходимы для решения конкретной задачи (например, научиться начислять доплату за работу в выходные дни или научиться удерживать

алименты и т. д.). Кроме того, результаты компьютерных расчетов можно проверить на соответствие нормативным документам и при необходимости внести коррективы в алгоритм расчета. Наконец, такое изложение позволяет сравнить трудозатраты при ручном и компьютерном ведении учета расчетов с работниками.

В главе **Подготовка информационной базы** рассматриваются вопросы начального заполнения информационной базы, т. е. ее подготовки к ведению расчетов по оплате труда для конкретной организации.

В главе **Оформление трудовых отношений** представлены основные системы, которые применяются для оплаты труда в хозяйствующих субъектах: тарифная, бес-тарифная, система плавающих окладов и другие. Рассматриваются особенности повременной и сдельной форм оплаты труда при тарифной системе оплаты труда, вопросы, связанные с приемом на работу в организацию: содержание трудового договора, процедура документального оформления приема на работу. В отдельном разделе описывается порядок автоматизированного оформления и учета кадровых документов с помощью программы **1С:Зарплата и управление персоналом**.

В главах **Начисление заработной платы** и **Начисление прочих выплат** рассматриваются различные виды начислений в пользу работника. В отдельных разделах рассматривается порядок начисления выплат за отработанное время, за неотработанное время; единовременных поощрительных выплат; выплат на питание, жилье, топливо; выплат социального характера; прочих выплат и расходов.

Особое внимание уделено исчислению среднего заработка для оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, на период отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком.

Подробно описана система социальных выплат за счет средств Фонда социального страхования РФ.

В контексте конкретных видов начислений приводятся как цифровые примеры, так и примеры расчета этих начислений в программе **1С:Зарплата и управление персоналом**.

В главе **Начисления по договорам гражданско-правового характера** рассматриваются расчеты с физическими лицами по договорам подряда и авторского заказа, а также ведение этих расчетов в программе **1С:Зарплата и управление персоналом**.

В главе **Удержания из начисленных доходов** описываются различные виды удержаний из заработной платы и порядок их исчисления.

Раздел, посвященный исчислению налога с доходов работника, составлен на основании *главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса*. В нем изложены понятия объекта налогообложения и налоговой базы, особенности применения налоговых вычетов, налогообложение материальной выгоды и т. д. Описан порядок и особенности ведения расчетов по НДФЛ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом**.

В контексте конкретных видов удержаний приводятся как цифровые примеры, так и примеры назначения и расчета этих удержаний в программе **1С:Зарплата и управление персоналом**.

В главе **Страховые взносы** описывается порядок начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В главе **Бухгалтерский и налоговый учет расчетов** описывается учет в программе начислений и удержаний, а также налогов и взносов с выплат в пользу физических лиц для целей регламентированного учета.

Глава **Составление отчетных форм** посвящена документальному оформлению учета использования рабочего времени, а также расчетов по оплате труда. Описывается общий порядок учета, а также особенности компьютерного оформления расчетных и платежных ведомостей, расчетных листков, депонирования заработной платы.

В приложениях приводятся:

- сводная таблица обложения НДФЛ и страховыми взносами по видам выплат в пользу работников;
- производственный календарь на 2021 год;
- размеры районных коэффициентов.



# ГЛАВА 1. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

---

## Начальная настройка программы

Перед началом использования программы **1С:Зарплата и управление персоналом 8** ее необходимо настроить. Для этого при первом запуске пустой информационной базы конфигурации **1С:Зарплата и управление персоналом 8** открывается **Помощник начальной настройки программы** (далее - **Помощник**).

**Помощник** запрашивает необходимые для настройки программы сведения, и на основании ответов пользователя производит настройки кадрового учета и расчета зарплаты, настраивает учетную политику для организаций, учет по которым планируется вести в информационной базе, заполняет списки видов начислений и удержаний и т. п.

В дальнейшем (после завершения работы **Помощника**) настройки кадрового учета и расчета зарплаты можно просмотреть и при необходимости изменить по ссылке **Настройка** → **Кадровый учет** и **Настройка** → **Расчет зарплаты**, настройки учетной политики организации – в справочнике **Организации**, списки видов начислений и удержаний – по ссылкам **Настройка** → **Начисления** и **Настройка** → **Удержания**.

Рассмотрим подробнее порядок работы с **Помощником**.

### Начало работы с Помощником

На первом шаге **Помощник** предлагает начать работу в программе «с чистого листа» или произвести загрузку данных из прежней программы «1С» (**1С:Зарплата и кадры 7.7**, **1С:Зарплата и управление персоналом 8, ред. 2.5** либо из программы **1С:Бухгалтерия 8, ред.3.0**) (рис. 1.1). Вопросы переноса данных в данном пособии не рассматриваются, далее работа **Помощника** описывается для случая, если выбран вариант **Настроить систему для работы «с нуля»**.

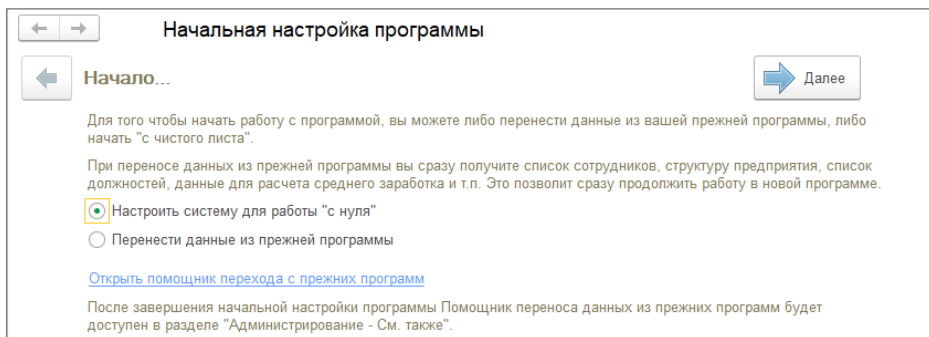


Рис. 1.1. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 1

На следующем шаге (рис. 1.2) можно отказаться от начальной настройки программы и закрыть **Помощник начальной настройки**. Такой вариант позволяет пропустить все шаги работы помощника и сразу же перейти к работе с программой, однако, использовать этот вариант не рекомендуется при настройке информационной базы для ведения учета реальной организации.

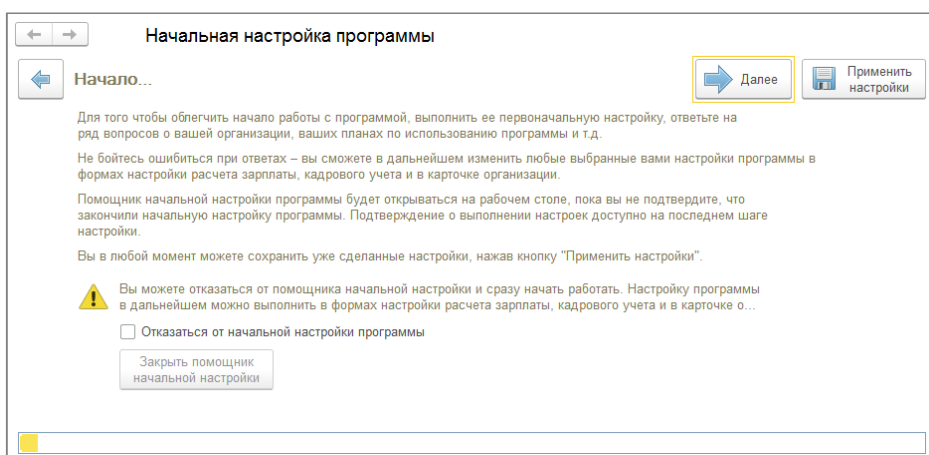


Рис. 1.2. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 2

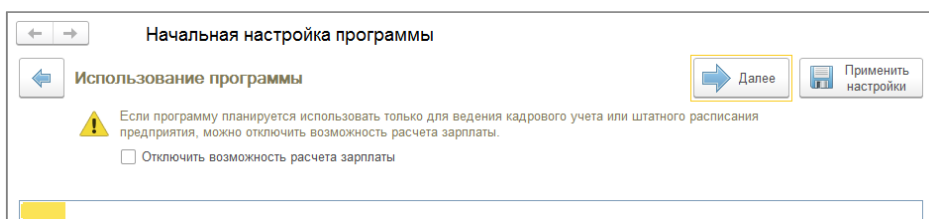
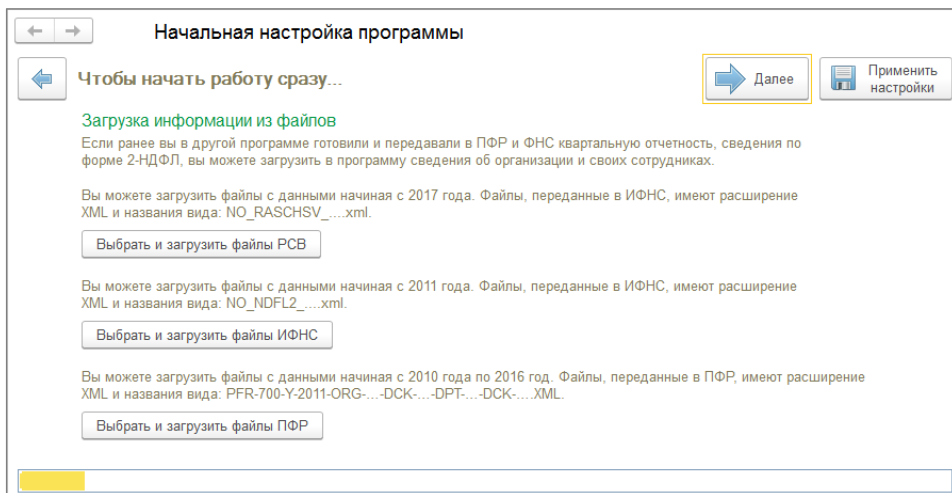


Рис. 1.3. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 3

Рис. 1.4. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 4

На следующем шаге (рис. 1.3) можно отключить возможность расчета зарплаты, если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета.

Далее (рис. 1.4) предоставляется возможность загрузить данные о сотрудниках организации и о самой организации из файлов отчетности, передаваемых организацией в ИФНС или ПФР.


На следующем шаге (рис. 1.5) необходимо указать, по одной или нескольким организациям планируется вести учет в информационной базе, а также отметить, будет ли вестись учет сотрудников работодателей – индивидуальных предпринимателей. С помощью флажка **Выполнять расчет и выплату зарплаты по организации в целом** можно отключить возможность начисления и выплаты зарплаты в разрезе подразделений.

Далее предлагается подключить возможность ведения учета по статьям финансирования (рис. 1.6).

На следующем шаге (рис. 1.7) можно ввести сведения об организации (организациях), учет по которым будет вестись в информационной базе.

Если ранее было указано, что учет в программе будет вестись только для одной организации, то следующие несколько шагов будут посвящены выполнению настроек для этой организации (рис. 1.8, рис. 1.9, рис. 1.10, рис. 1.11, рис. 1.12, рис. 1.13). Если же было указано, что учет планируется вести для нескольких организаций, то настройки для каждой организации устанавливаются позже через справочник **Организации (Настройка — Организации)**. Эти настройки подробно рассматриваются в разделе «Ввод информации об организации».

← → **Начальная настройка программы**

← **Ваша организация** → Далее  Применить настройки

В программе можно вести кадровый учет и расчет зарплаты сотрудников нескольких организаций или организации и ее ф...

В программе будет вестись учет сотрудников одной организации, не имеющей филиалов (обособленных подразделений)

В программе будет вестись учет сотрудников нескольких организаций или нескольких филиалов одной организации

Программа может применяться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.  
Если программа применяется для индивидуального предпринимателя или ваше предприятие кроме юридических лиц включает в себя индивидуальных предпринимателей, установите этот флажок.

В программе будет вестись учет сотрудников индивидуальных предпринимателей


Если у вас одна или несколько небольших организаций (50-100 сотрудников) и за расчет зарплаты каждой организации отвечает один человек, установите этот флажок.

Это позволит вам выполнять расчет и выплату зарплаты по всей организации сразу, не вводя несколько документов по разным подразделениям.

Выполнять расчет и выплату зарплаты по организации в целом

Рис. 1.5. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 5

← → **Начальная настройка программы**

← **Целевое финансирование** → Далее  Применить настройки


В программе можно вести учет заработной платы в разрезе статей финансирования. Эту возможность рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня.

Используйте эту возможность только при наличии целевого финансирования. Учет по статьям финансирования позволит получать все отчеты по заработной плате в разрезе статей и формировать статистическую отчетность по численности и оплате труда (формы ЗП) с разбивкой фонда оплаты труда по статьям.

Использовать учет по статьям финансирования

Рис. 1.6. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 6

← → **Начальная настройка программы \***

← **Сведения об организации** → Далее  Применить настройки

Введите данные о вашей организации сейчас. Если вы к этому не готовы, вы можете пропустить все или некоторые поля этого шага начальной настройки.

Введите сокращенное и полное наименование из учредительных документов. Эти наименования будут использоваться при составлении отчетности

Сокращенное наименование:

Полное наименование:

Введите короткое название вашей организации, как вы сами привыкли ее называть

Название организации:

ИНН:  ✓

КПП:

ОГРН:  ✓

Рис. 1.7. Помощник **Начальная настройка программы**, шаг 7



← → Начальная настройка программы \*

← Сведения о регистрации в налоговом органе → Далее Применить настройки

ОКТМО:

ОКАТО:

Код налогового органа:

Краткое наименование налогового органа:

Полное наименование налогового органа:

Рис. 1.8. Помощник Начальная настройка программы, шаг 8

← → Начальная настройка программы \*

← Сведения об организации → Далее Применить настройки

В организации есть территориально обособленные подразделения, зарегистрированные в ИФНС и не имеющие выделенного баланса (стационарные рабочие места)

В организации начисляется надбавка по районному коэффициенту

Районный коэффициент (федеральный):

Это значение устанавливается федеральными органами власти и используется при расчете пособий по временной нетрудоспособности.

Районный коэффициент:

Это значение устанавливается местными органами власти и используется в качестве надбавки к оплате труда.

В организации начисляется северная надбавка

Территориальные условия:  ▾

Рис. 1.9. Помощник Начальная настройка программы, шаг 9

← → Начальная настройка программы \*

← Сведения об организации → Далее Применить настройки

Применение видов деятельности, переведенных на уплату ЕНВД

Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

Применяется с:  ▾

Настройка определяет с какой даты пособия по государственному страхованию выплачиваются фондом социального страхования.

Выплата пособий:

Выплаты зарплаты в организации

зарплата выплачивается в последний день текущего месяца

зарплата выплачивается не позже  числа каждого месяца

Аванс выплачивается не позже:  числа каждого месяца

Рис. 1.10. Помощник Начальная настройка программы, шаг 10

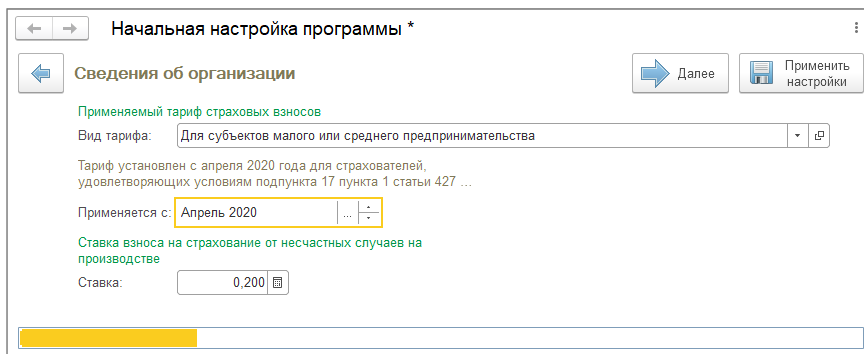


Рис. 1.11. Помощник Начальная настройка программы, шаг 11

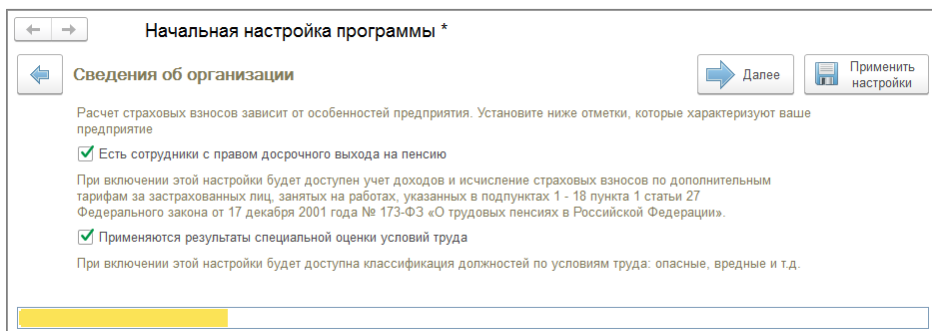


Рис. 1.12. Помощник Начальная настройка программы, шаг 12

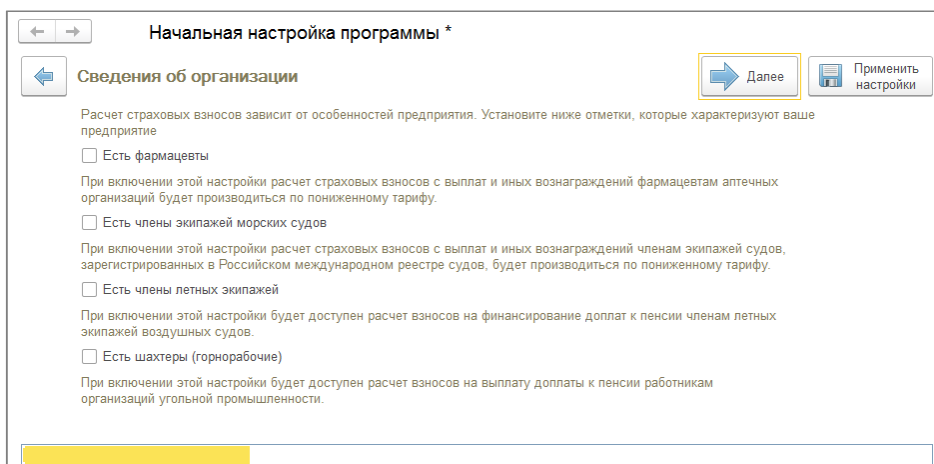


Рис. 1.13. Помощник Начальная настройка программы, шаг 13

## Настройки кадрового и воинского учета

Далее выполняются настройки ведения кадрового учета (рис. 1.14) и штатного расписания (рис. 1.15).

**Начальная настройка программы \***

**Кадровый учет, штатное расписание**

При назначении табельного номера производится проверка его уникальности.

- Контролируется уникальность табельных номеров

Если на вашем предприятии применяется практика работы на неполной ставке, установите этот флажок.

- Используется работа по неполной ставке

На предприятии практикуется краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству. В отличие от доплаты за совмещение, при оформлении подработки учитываются все особенности оплаты труда и рабочее время, обусловленные позицией штатного расписания, по которой оформляется подработка.

- Используются подработки

В программе можно вести штатное расписание. При описании позиции штатного расписания вы можете указать число вакансий по каждой позиции, задать состав и размеры начислений сотрудников, работающих на данной позиции.

Если у вас простая система оплаты труда и у вас нет практики ведения штатного расписания, вы можете не использовать эту возможность.

- Использовать штатное расписание

Если вы хотите, чтобы при регистрации документов автоматически выполнялся контроль их соответствия штатному расписанию, установите этот флажок.

- Контролировать документы на соответствие штатному расписанию

Для оценки планового фонда оплаты труда по штатному расписанию укажите процент северной надбавки.

% северной надбавки:

Рис. 1.14. Начальная настройка кадрового учета

**Начальная настройка программы \***

**Штатное расписание**

Вы можете утверждать штатное расписание специальными документами и хранить историю его изменения. Это позволит просмотреть штатное расписание на любую прошлую дату.

Используйте эту возможность, если у вас большая организация с устоявшейся дисциплиной ведения штатного расписания.

- Утверждать штатное расписание специальным документом и вести историю его изменения

При описании позиции штатного расписания можно указать не только должность (специальность, профессию), но и квалификационный уровень должности. Используйте эту возможность для крупных предприятий со сложным штатным расписанием.

- Использовать разряды и категории при описании позиции штатного расписания

При описании позиций штатного расписания размер оклада и надбавок можно задавать в виде диапазона значений (минимум и максимум), что на практике часто называют "вилкой" окладов.

- Использовать "вилку" окладов и надбавок

Рис. 1.15. Начальная настройка штатного расписания

В настройках кадрового учета можно подключить или отключить перечисленные ниже возможности.

- **Контролируется уникальность табельных номеров** – настройка по умолчанию включена, если ее отключить, то появится возможность регистрировать несколько элементов в справочнике **Сотрудники** с одним и тем же кодом (табельным номером);
- **Используется работа на неполной ставке** – возможность предусматривать в штатном расписании неполные штатные единицы, оформлять кадровые приказы на занятие неполной штатной единицы, описывать графики неполного рабочего времени;
- **Используются подработки** – возможность регистрировать краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству с назначением оплаты и графика работы по указанной позиции штатного расписания;
- **Использовать штатное расписание** – возможность вести в программе штатное расписание;
- **Контролировать документы на соответствие штатному расписанию** – возможность автоматической проверки приказов о приеме на работу и кадровых изменениях сотрудников на соответствие штатному расписанию (наличие в штатном расписании свободных штатных единиц, соответствие размера тарифной ставки, назначаемой сотруднику, размеру начисления, указанному для позиции штатного расписания).

В настройках штатного расписания доступны следующие настройки:

- **Утверждать штатное расписание специальным документом и вести историю его изменения** – возможность хранить историю изменения штатного расписания, оформлять приказы об изменении штатного расписания;
- **Использовать разряды и категории при описании позиции штатного расписания** – возможность указывать в штатном расписании не только должность, но и разряд и категорию должности;
- **Использовать «вилку» окладов и надбавок** – возможность в штатном расписании задавать диапазон размеров окладов и надбавок (минимальный и максимальный размер).

На следующем экране выполняется настройка ведения воинского учета (рис. 1.16).

С помощью флажков указывается, необходимо ли вести общий воинский учет в программе, и вести учет бронирования граждан на период мобилизации (специальный воинский учет).

← → Начальная настройка программы \*

← Воинский учет → Далее Применить настройки

В программе можно вести воинский учет всех категорий сотрудников, подлежащих воинскому учету и сотрудников пребывающих в запасе. Готовить отчеты для военных комиссариатов, извещения о приеме на работу граждан подлежащих воинскому учету, карточку учета организации и т.д.

Вести воинский учет в программе

В программе можно вести учет граждан стоящих на специальном воинском учете, забронированных за органами государственной власти, местного самоуправления или организациями на период мобилизации и на военное время или положение.

Вести учет бронирования граждан на период мобилизации и на военное время

При подготовке сведений о численности работающих и забронированных граждан отдельно указываются сведения по должностям, относящимся к летно-подъемному составу и к плавсоставу. Установите флажки, если на предприятии есть такие должности.

Есть должности, относящиеся к летно-подъемному составу

Есть должности, относящиеся к плавсоставу

Рис. 1.16. Начальная настройка воинского учета

## Настройки расчета зарплаты

Далее производятся настройки, связанные с расчетом зарплаты.

На первых двух шагах (рис. 1.17, рис. 1.18) указываются общие настройки расчета зарплаты.

← → Начальная настройка программы \*

← Настройки расчета зарплаты → Далее Применить настройки

Применение одновременно нескольких тарифных ставок для одного сотрудника может использоваться, например, при оплате по другому тарифу времени ремонта для водителей, дней в пути при работе вахтовым методом и т.п.

Применять несколько тарифных ставок для одного сотрудника

Применяются краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой сотрудниками работы.

Применять краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой работы

Если в графиках работы необходимо регистрировать разные виды планового времени, например вахта-явка-время в пути и т.д., установите этот флажок.

Использовать несколько видов планового времени

Наряду с трудовыми договорами с сотрудниками могут заключаться договоры гражданско-правового характера. Как правило, это договоры на выполнение конкретного объема работ в определенный срок.

Установите флажок, если на вашем предприятии оформляются договоры на выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа и т.п.

Использовать договоры гражданско-правового характера

Индексация (повышение) заработка сотрудников выполняется в целом по организации (филиалу, структурному подразделению) и учитывается при расчете среднего заработка.

Установите флажок если на вашем предприятии применяется такая индексация заработка

Применять индексацию заработка

Рис. 1.17. Начальная настройка расчета зарплаты – шаг 1

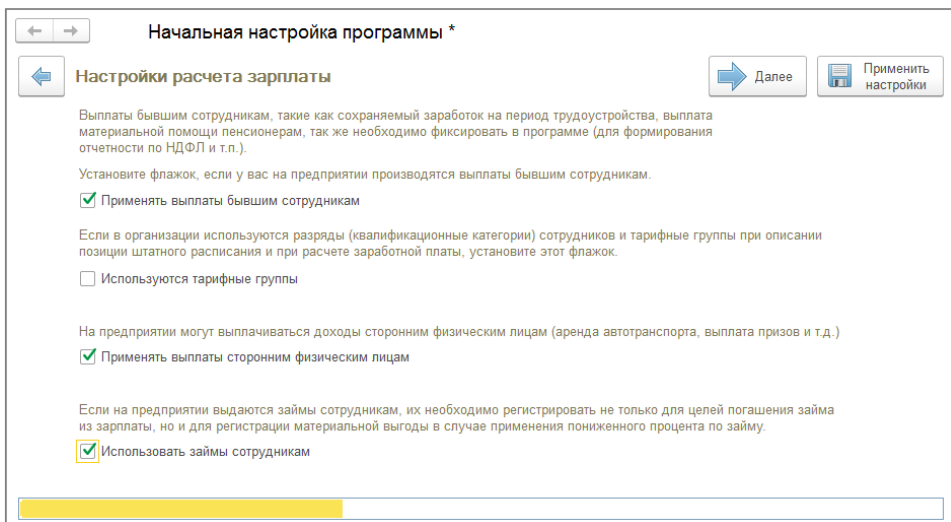


Рис. 1.18. Начальная настройка расчета зарплаты – шаг 2

Можно подключить перечисленные ниже возможности.

- **Применять несколько тарифных ставок для одного сотрудника** – возможность задавать для сотрудника не только основную тарифную ставку (размер оклада, дневного, часового тарифа), но и дополнительные тарифные ставки, которые впоследствии могут использоваться в каких-либо расчетах для этого сотрудника;
- **Применять краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой работы** – возможность регистрировать изменение условий оплаты труда в зависимости от места работы (станка, печи и т.п.);
- **Использовать несколько видов планового времени** – возможность планировать в графиках работы не только predetermined, но и пользовательские виды рабочего времени;
- **Использовать договоры гражданско-правового характера** – возможность вести в программе учет сотрудников, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам;
- **Применять индексацию заработка** – возможность регистрировать в программе индексацию заработка сотрудников и учитывать коэффициент индексации при расчете среднего заработка;
- **Применять выплаты бывшим сотрудникам** – возможность регистрировать в программе выплаты бывшим сотрудникам организаций;
- **Используются тарифные группы** – возможность использовать тарифные группы и тарифные разряды, назначать размеры окладов и тарифных ставок в соответствии с тарифными разрядами работников;

- **Применять выплаты сторонним физическим лицам** – возможность регистрировать в программе выплаты физическим лицам, не являющимся сотрудниками организации, в отношении которых организация признается налоговым агентом по НДФЛ;
- **Использовать займы сотрудникам** – возможность регистрировать займы, которые организация выдает сотрудникам, рассчитывать удержания в счет погашения займа и процентов по займу, а также материальную выгоду и НДФЛ в случае, если заем выдается под процент менее чем 2/3 ставки рефинансирования ЦБ.

На следующем шаге (рис. 1.19) настраивается:

- точность, с которой будут задаваться размеры окладов для сотрудников;
- возможность использовать оплату по дневному тарифу;
- возможность использовать сдельную оплату труда, а также возможность при регистрации сдельного заработка вводить сведения о способах отражения в бухгалтерском учете, по которым следует распределить сдельный заработок;
- возможность регистрировать и производить оплату работы в выходные и праздничные дни.

← → Начальная настройка программы \*

← Настройки расчета зарплаты → Далее Применить настройки

Укажите, с какой точностью на вашем предприятии задаются размеры окладов. Выбранная точность не влияет на расчет начисления (начисления всегда считаются с точностью до копеек) или на округление сумм к выплате (точность округления суммы к выплате задается в ведомости на выплату зарплаты).

С точностью до рублей  
 С точностью до копеек

Если на вашем предприятии используется подневная оплата труда (дневная ставка умноженная на количество отработанных дней), установите этот флажок. Такая система оплаты часто применяется, если длительность рабочего дня фиксирована, а число отработанных дней зависит от индивидуального графика, количества "подмен" и т.п.

Использовать подневную оплату труда

Сдельная оплата труда зависит от выработки сотрудника, а не от рабочего времени. Установите флажок, если на вашем предприятии используется сдельная оплата труда.

Применять сдельную оплату труда

Установите этот флажок, если сдельный заработок каждого сотрудника необходимо учитывать не целиком, а с разбивкой по аналитическим признакам бухучета.

При регистрации сдельного заработка вводить сведения о бухучете

Если на предприятии сотрудники привлекаются к работе в праздничные и выходные дни, установите этот флажок.

Используется оплата праздничных и выходных дней

Рис. 1.19. Начальная настройка расчета зарплаты – шаг 3

Далее производится настройка для почасовой оплаты (рис. 1.20, рис. 1.21).

Рис. 1.20. Настройка почасовой оплаты – шаг 1

Рис. 1.21. Настройка почасовой оплаты – шаг 2

Если сотрудникам будет производиться начисление по часовой тарифной ставке, то устанавливается флажок **На предприятии используется почасовая оплата труда**, и указывается точность, с которой будет задаваться размер часовой тарифной ставки для сотрудников.

Далее с помощью флажков отмечаются используемые виды начислений «почасовой» оплаты: доплата за работу в ночное время, вечернее время, оплата дополнительных перерывов для кормления ребенка, оплата сверхурочных часов, доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени.



← →

Начальная настройка программы \*

← Пересчет тарифной ставки → Далее Применить настройки

При оплате работы в ночное время, сверхурочных часов и т.п. будет применяться часовая тарифная ставка. Используйте рекомендованный способ пересчета оклада в часовую ставку. Измените это значение только если вы уверены в выборе.

При пересчете оклада в часовую тарифную ставку использовать:

- Среднемесячное количество часов (дней) в месяце (рекомендовано)
- Норму времени по графику сотрудника
- Норму времени по производственному календарю

⚠ При пересчете для оплаты сверхурочных и др. можно использовать тарифную ставку, состоящую из нескольких показателей. Такая совокупная тарифная ставка будет автоматически рассчитываться в кадровых документах с учетом значений выбранных показателей. Состав показателей расчета зарплаты, определяющих совокупную тарифную ставку, можно указать после начальной настройки программы.

Рис. 1.22. Настройка пересчета тарифной ставки

На следующем шаге (рис. 1.22) настраивается порядок пересчета оклада в часовую ставку.

Если в организациях к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни привлекаются работники, оплата труда которых осуществляется исходя из месячной тарифной ставки (должностного оклада), то для расчета оплаты сверхурочного времени (и в других аналогичных случаях) требуется определить часовую ставку оплаты. Нормативно порядок пересчета месячной тарифной ставки (должностного оклада) в часовую ставку в настоящее время не урегулирован, поэтому программа поддерживает три варианта расчета:

- Среднемесячное количество часов (дней) в месяце – при этом варианте часовая ставка определяется путем деления месячной тарифной ставки (должностного оклада) на среднее количество рабочих часов в месяц за год;
- Норму времени по графику сотрудника – при этом варианте часовая ставка определяется путем деления месячной тарифной ставки (должностного оклада) на количество рабочих часов в месяце выполнения сверхурочных работ по графику работы работника;
- Норму времени по производственному календарю – при этом варианте часовая ставка определяется путем деления месячной тарифной ставки (должностного оклада) на количество часов в месяц по производственному календарю с учетом продолжительности рабочей недели, т. е. в соответствии с *приказом Минздрава России от 13.08.2009 № 588н*.

Отметим, что в настройках устанавливается порядок пересчета оклада в часовую ставку по умолчанию, впоследствии для каждого сотрудника можно будет выбрать свой индивидуальный порядок.

## Настройки начисления премий, надбавок и компенсационных выплат

Следующие несколько шагов **Помощника** посвящены настройке используемых премий различных видов: ежемесячной (рис. 1.23), квартальной (рис. 1.24, рис. 1.25), годовой (рис. 1.26, рис. 1.27) и разовой (рис. 1.28, рис. 1.29). На каждом шаге предлагается установить флажок для использования соответствующего вида премии и указать особенности начисления премии. Отметим, что виды начислений для расчета премий можно будет донастроить или настроить «с нуля» после завершения работы **Помощника**.

The screenshot shows a window titled "Начальная настройка программы \*". The main heading is "Ежемесячная премия". There are navigation buttons: a back arrow, a forward arrow labeled "Далее", and a button labeled "Применить настройки".

The text inside the window reads: "Если на предприятии начисляется ежемесячная премия, установите этот флажок и укажите порядок начисления такой премии." Below this is a checked checkbox: "Начисляется ежемесячная премия".

Further text explains: "Ежемесячная премия может начисляться автоматически как определенный процент от заработка сотрудника за месяц. Другой способ начисления премии – начисление суммой с учетом доли отработанного времени за месяц." There are three radio button options:
 

- У нас применяется первый способ – начисление процентом от заработка
- У нас применяется второй способ – начисление суммой в рублях
- У нас применяют оба способа начисления ежемесячной премии

Below this, it says: "Премия процентом может начисляться от заработка сотрудника текущего месяца или прошлого месяца." There are two radio button options:
 

- По заработку текущего месяца
- По заработку прошлого месяца

At the bottom, there is a note: "Если премия является вознаграждением за производственные результаты или вознаграждением, выплачиваемым за счет средств специального назначения или целевых поступлений, укажите соответствующий код дохода НДФЛ." Below this is a dropdown menu for "Код дохода НДФЛ:" with the value "2002" selected.

A warning icon and text at the bottom state: "Если ежемесячная премия считается как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии начислений."

Рис. 1.23. Настройка начисления ежемесячной премии

Для ежемесячной премии указывается способ расчета: процентом от заработка или суммой, либо и тот, и другой способ; и порядок определения базы для расчета ежемесячной премии: по заработку текущего месяца либо по заработку прошлого месяца.

Для квартальной премии – способ расчета и порядок выплаты. Можно выбрать один из следующих порядков выплаты:

- Начислении премии выполняется по решению руководства при окончательном расчете зарплаты – для начисления квартальной премии достаточно будет указать ее процент или сумму с помощью документа **Данные для расчета зарплаты**, и премия будет автоматически начислена при начислении зарплаты;

- Начисление премии выполняется в межрасчетный период – начисление премии будет производиться с помощью специализированного документа **Премия**;
- Премия начисляется, как правило, в одном и том же месяце при окончательном расчете зарплаты – премия будет назначаться сотрудникам в плановом порядке (например, при приеме на работу или переводе), где сразу же будет указываться ее размер (процент или сумма), и начисляться при начислении зарплаты в тех месяцах, который отмечены флажками в настройке.

Настройки годовой премии полностью аналогичны настройкам квартальной премии.

← → Начальная настройка программы \*

← Квартальная премия → Далее Применить настройки

Если на предприятии принято начисление премии по итогам работы за квартал, установите этот флажок и укажите порядок начисления такой премии.

Начисляется квартальная премия

Квартальная премия может начисляться автоматически как определенный процент от заработка сотрудника в течение квартала. Если у вас принято использовать иной период для получения заработка сотрудника, вы сможете изменить эту настройку позже, в карточке квартальной премии. Другой способ начисления премии – начисление готовыми суммами, назначенными по решению руководства.

У нас применяется первый способ – начисление процентом от заработка  
 У нас применяется второй способ – начисление конкретных сумм в рублях  
 У нас применяют оба способа начисления квартальной премии

Рис. 1.24. Настройка начисления квартальной премии – шаг 1

← → Начальная настройка программы \*

← Квартальная премия, вариант начисления → Далее Применить настройки

Выберите порядок выплаты квартальной премии, который применяется на вашем предприятии.

Начисление премии выполняется по решению руководства при окончательном расчете зарплаты  
 Начисление премии выполняется при расчете зарплаты того месяца, когда введен процент премии или размер премии в рублях. Выплата премии производится одновременно с выплатой зарплаты.

Начисление премии выполняется в межрасчетный период  
 Премия может начисляться и выплачивается в межрасчетный период, независимо от расчета зарплаты. Для начисления премии в программе регистрируется документ «Премия».

Премия начисляется, как правило, в одном и том же месяце при окончательном расчете зарплаты  
 Премия начисляется каждый раз в одних и тех же месяцах (например, в апреле, августе, октябре, декабре), а размер премии задается в кадровых документах

Январь  Апрель  Июль  Октябрь  
 Февраль  Май  Август  Ноябрь  
 Март  Июнь  Сентябрь  Декабрь

Если премия является вознаграждением за производственные результаты или вознаграждением, выплачиваемым за счет средств специального назначения или целевых поступлений, укажите соответствующий код дохода НДФЛ.

Код дохода НДФЛ: 2002

⚠ Если квартальная премия считается как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии начислений.

Рис. 1.25. Настройка начисления квартальной премии – шаг 2

← → Начальная настройка программы \*

← Годовая премия → Далее Применить настройки

Если на предприятии принято начисление премии по итогам работы за год (13-я зарплата), установите этот флажок и укажите порядок начисления такой премии.

Начисляется годовая премия

Годовая премия может начисляться автоматически как определенный процент от заработка сотрудника в течение календарного года (с января по декабрь).

Если у вас принято использовать иной период для получения заработка сотрудника, вы сможете изменить эту настройку позже, в карточке годовой премии.

Другой способ начисления премии – начисление готовыми суммами, назначенными по решению руководства.

У нас применяется первый способ – начисление процентом от заработка

У нас применяется второй способ – начисление конкретных сумм в рублях

У нас применяются оба способа начисления годовой премии

Рис. 1.26. Настройка начисления годовой премии – шаг 1

← → Начальная настройка программы \*

← Годовая премия, вариант начисления → Далее Применить настройки

Выберите порядок выплаты годовой премии, который применяется на вашем предприятии.

Начисление премии выполняется по решению руководства при окончательном расчете зарплаты

Начисление премии выполняется при расчете зарплаты того месяца, когда введен процент премии или размер премии в рублях. Выплата премии производится одновременно с выплатой зарплаты.

Начисление премии выполняется в межрасчетный период

Премия может начисляться и выплачивается в межрасчетный период, независимо от расчета зарплаты. Для начисления премии в программе регистрируется документ «Премии».

Премия начисляется, как правило, в одном и том же месяце при окончательном расчете зарплаты

Месяц начисления годовой премии:

Премия начисляется каждый раз при расчете зарплаты в одном и том же месяце (например, в декабре), размер премии указывается один раз при приеме сотрудника на работу или при кадровом переводе.

Если премия является вознаграждением за производственные результаты или вознаграждением, выплачиваемым за счет средств специального назначения или целевых поступлений, укажите соответствующий код дохода НДФЛ.

Код дохода НДФЛ:

**!** Если годовая премия считается как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии начислений.

Рис. 1.27. Настройка начисления годовой премии – шаг 2

← → Начальная настройка программы \*

← Разовая премия → Далее Применить настройки

Если на предприятии нерегулярно по итогам работы за определенный период выплачиваются разовые премии по решению руководства предприятия, установите этот флажок

Начисляется разовая премия

Премия может начисляться автоматически как определенный процент от заработка сотрудника в течение некоторого периода. Если у вас принято использовать иной период для получения заработка сотрудника, вы сможете изменить эту настройку позже, в карточке разовой премии.

Другой способ начисления премии – начисление готовыми суммами, назначенными по решению руководства.

У нас применяется первый способ – начисление процентом от заработка

У нас применяется второй способ – начисление конкретных сумм в рублях

У нас применяют оба способа начисления разовой премии

Рис. 1.28. Настройка начисления разовой премии – шаг 1

← → Начальная настройка программы \*

← Разовая премия, вариант начисления → Далее Применить настройки

Начисление премии может выполняться при расчете зарплаты того месяца, когда введен процент премии или размер премии в рублях. Но, возможно, на вашем предприятии премия начисляется и выплачивается в межрасчетный период отдельным документом.

Премия начисляется при расчете зарплаты в том месяце, когда ввели размер премии

Премия начисляется и выплачивается в межрасчетный период

Период, по итогам работы за который начисляется премия, может быть один или более месяцев. Если у вас на предприятии применяются разовые премии по разным основаниям и за разные по длительности периоды, вы позже сможете создать несколько начислений по аналогии с начислением «Премия разовая».

Длительность периода (мес.):

Если премия является вознаграждением за производственные результаты или вознаграждением, выплачиваемым за счет средств специального назначения или целевых поступлений, укажите соответствующий код дохода НДФЛ.

Код дохода НДФЛ:

⚠ Если разовая премия считается как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии начислений.

Рис. 1.29. Настройка начисления разовой премии – шаг 2

Для разовой премии дополнительно необходимо указать длительность периода (количество месяцев), за которые начисляется премия.

На следующем шаге можно настроить начисляемые сотрудникам надбавки (рис. 1.30, рис. 1.31). Для подключения возможности начисления таких распространенных надбавок как надбавка «за вредность» и надбавка за выслугу лет предусмотрены отдельные флажки. Остальные надбавки можно описать в двух списках в зависимости от способа расчета надбавки: в верхний список добавляются наименования надбавок, рассчитываемых процентом, в нижний список – надбавок, рассчитываемых суммой, пропорционально отработанному времени.

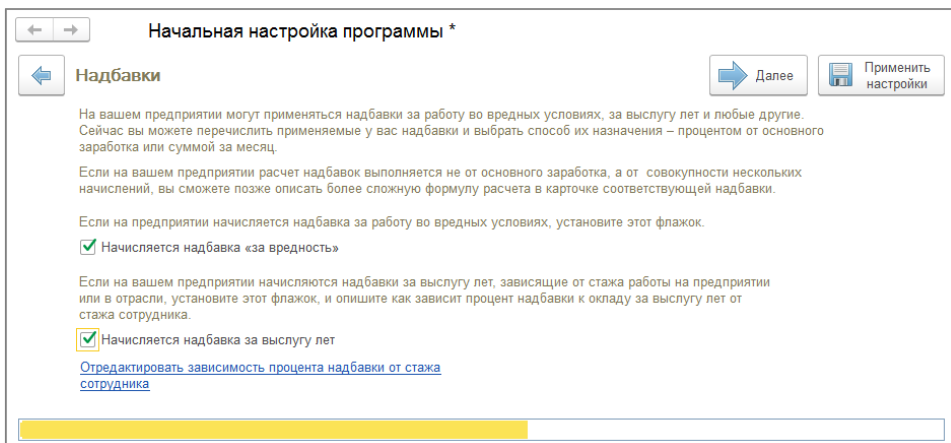


Рис. 1.30. Настройка начисления надбавок – шаг 1

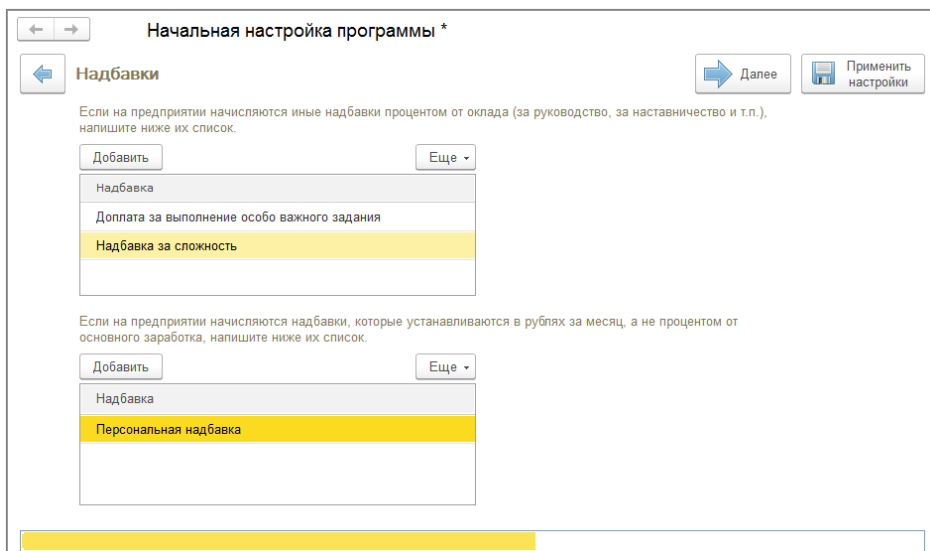


Рис. 1.31. Настройка начисления надбавок – шаг 2

Далее можно указать список компенсационных выплат, производимых в пользу работников (рис. 1.32). Особенностью компенсационных выплат в программе является возможность указать, что данные выплаты не облагаются НДФЛ и/или страховыми взносами, в отличие от, например, надбавок, для которых обложение НДФЛ и взносами является предустановленной настройкой, которую нельзя отключить.

← → Начальная настройка программы \*

← **Компенсационные выплаты** → Далее Применить настройки

На вашем предприятии могут применяться выплаты компенсационного характера, например компенсации за использование личного транспорта для служебных поездок, за использование личного инструмента, расходов по оплате услуг сотовой связи, расходов по найму жилых помещений и т.д.

Если на вашем предприятии выплачиваются компенсации, вы можете заполнить список таких выплат.

Добавить Еще ▾

| Название                       | Налоги и взносы                     | Порядок начисления |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Компенсация за использовани... | Не облагается НДФЛ и взносами (...) | Ежемесячно         |

⚠ Компенсационные выплаты будут вводиться суммой, если расчет необходимо выполнять как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии компенсационных выплат.

Рис. 1.32. Настройка компенсационных выплат

## Настройки отпусков, командировок и прочих неявок

На следующем шаге можно подключить возможность предоставления дополнительных отпусков и указать список видов дополнительных отпусков, представляемых сотрудникам (рис. 1.33).

← → Начальная настройка программы \*

← **Дополнительные отпуска** → Далее Применить настройки

Предоставляются учебные отпуска

В организации предоставляются дополнительные отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Заполните список дополнительных отпусков, которые предоставляются на вашем предприятии.

Добавить 📄 ✖

| Название дополнительного отпуска            | Ежегодный                           | Предоставляется всем     | Количество дней в год |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Доп. отпуск за ненормированный рабочий д... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3                     |

Рис. 1.33. Настройка дополнительных отпусков

На следующем шаге (рис. 1.34) – отметить флажками виды начислений, рассчитываемых по среднему заработку, которые планируется производить в пользу сотрудников. Для выбора предлагаются следующие начисления: оплата командировки, внутрисменная командировка (несколько часов в течение рабочей смены), оплата донорам за дни сдачи крови и ее компонентов целодневная и внутрисменная.

На следующем шаге (рис. 1.35) можно подключить доплату до среднего заработка в случаях, установленных законодательством (например, при переводе на нижеоплачиваемую работу) и доплату до среднего заработка за счет средств работодателя на период болезни.

Далее (рис. 1.36) – подключить возможность регистрации «отгулов» – дополнительного времени отдыха, предоставляемого по желанию работника взамен повышенной оплаты сверхурочной работы, а также работы в выходные и праздничные дни.

Начальная настройка программы \*

← →

← Командировки, оплаты по среднему заработку → Далее Применить настройки

Если вам необходимо оплачивать по среднему заработку время пребывания в командировке, установите этот флажок.

Начисляются командировки

Если на предприятии принято оплачивать по среднечасовому заработку внутрисменные командировки, т.е. командировки длительностью в несколько часов не занимающие весь рабочий день, установите этот флажок.

Использовать оплату внутрисменных командировок

Это востребовано только в том случае, если на предприятии бывают краткосрочные командировки сотрудников, оплачиваемых по часовому тарифу или сдельно.

Если сотрудники предприятия сдают кровь, установите этот флажок.

Используется оплата за дни сдачи крови и ее компонентов (дни доноров)

Если на предприятии оплачиваются по среднечасовому заработку внутрисменные отсутствия за дни сдачи крови и ее компонентов, т.е. отсутствия длительностью в несколько часов не занимающие весь рабочий день, установите этот флажок.

Используется внутрисменная оплата за дни сдачи крови и ее компонентов (дни доноров)

Рис. 1.34. Настройка командировок и оплат по среднему заработку

Начальная настройка программы \*

← →

← Доплаты до среднего заработка → Далее Применить настройки

Если на предприятии используется доплата до среднего заработка, установите этот флажок.

Использовать доплату до среднего заработка

Если на предприятии используется доплата до среднего заработка за дни болезни, установите этот флажок.

Использовать доплату за дни болезни

Процент доплаты за дни нетрудоспособности:

Рис. 1.35. Настройка доплаты до среднего заработка



← → Начальная настройка программы \*

← Отгулы → Далее Применить настройки

Установите флажок, если на вашем предприятии существует практика предоставления дополнительного неоплачиваемого времени отдыха вместо повышенной оплаты сверхнормативной работы сотрудников.

Использовать отгулы (дополнительное время отдыха)

Если на вашем предприятии регистрируются отгулы на несколько часов, установите этот флажок.

Использовать внутрисменные отгулы

Рис. 1.36. Настройка отгулов

← → Начальная настройка программы \*

← Простои, отстранения, невыходы → Далее Применить настройки

Если на предприятии регистрируются отсутствия сотрудников на работе по невыясненным причинам, прогулы, прочие отсутствия на работе, установите этот флажок.

На предприятии регистрируются прочие отсутствия на работе

Если на предприятии регистрируются прочие отсутствия в несколько часов не занимающие весь рабочий день, установите этот флажок.

На предприятии регистрируются прочие отсутствия, занимающие не весь рабочий день

Это востребовано только в том случае, если на предприятии бывают краткосрочные отсутствия сотрудников, оплачиваемых по часовому тарифу или сдельно.

Если на предприятии бывают простои (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) или отстранения, установите этот флажок.

На предприятии бывают простои или отстранения

Если на предприятии бывают простои или отстранения в несколько часов не занимающие весь рабочий день, установите...

На предприятии бывают простои или отстранения, занимающие не весь рабочий день

Это востребовано только в том случае, если на предприятии бывают краткосрочные простои или отстранения сотрудников, оплачиваемых по часовому тарифу или сдельно.

Рис. 1.37. Настройка простоев, невыходов

← → Начальная настройка программы \*

← Отпуска без оплаты → Далее Применить настройки

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Кроме того, в некоторых случаях работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы, например работающим инвалидам, работающим пенсионерам и т.д.

Если на предприятии предоставляются отпуска без оплаты, установите этот флажок.

Предоставляются отпуска без оплаты

Если на предприятии принято предоставлять внутрисменные отпуска без оплаты, т.е. отпуска длительностью в несколько часов не занимающие весь рабочий день, установите этот флажок.

Предоставляются внутрисменные отпуска без оплаты

Это востребовано только в том случае, если на предприятии бывают краткосрочные отпуска сотрудников, оплачиваемых по часовому тарифу или сдельно

Рис. 1.38. Настройка отпусков без оплаты

Далее предлагается выбрать прочие виды отклонений, которые могут регистрироваться в настраиваемой информационной базе (рис. 1.37, рис. 1.38). К таким отклонениям относятся: прочие отсутствия (неявки по невыясненным причинам и прогулы), простой и отстранения от работы, отпуска без сохранения заработной платы.

## Использование прочих выплат

Следующие шаги – выбор прочих видов начислений, которые планируется использовать в информационной базе (рис. 1.39, рис. 1.40, рис. 1.41). К таким начислениям относятся материальная помощь; материальная помощь к отпуску (дополнительно требуется указать количество окладов); единовременная выплата при предоставлении отпуска (дополнительно требуется указать количество окладов), доплата за совмещение, временное исполнение обязанностей; доплата за выполнение плановых показателей, прочее разовое начисление.

The screenshot shows a software window titled "Начальная настройка программы \*". The active tab is "Выплата материальной помощи". At the top right, there are buttons for "Далее" (Next) and "Применить настройки" (Apply settings). The main content area contains the following text and controls:

- Text: "Если на предприятии принято выплачивать материальную помощь сотрудникам, установите этот флажок."
- Control: A checked checkbox labeled "Выплачивается материальная помощь сотрудникам".
- Text: "Если на предприятии выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска, установите этот флажок. Это даст возможность зарегистрировать начисление материальной помощи непосредственно в документе начисления отпуска."
- Control: An unchecked checkbox labeled "Выплачивается материальная помощь при предоставлении отпуска".
- Text: "Обычно материальная помощь к отпуску предоставляется в размере, кратном окладу (один, полтора, два и т.п.)"
- Control: A text input field labeled "Укажите количество окладов:" with the value "0,0".
- Text: "Если материальная помощь при уходе в отпуск предоставляется иначе или если разным категориям сотрудников матпомощь предоставляется в разном размере, вы сможете создать соответствующие начисления в списке начислений."

Рис. 1.39. Настройка выплаты материальной помощи

The screenshot shows the same software window, but the active tab is "Единовременные выплаты к отпуску". The "Далее" button is highlighted with a yellow border. The main content area contains the following text and controls:

- Text: "Если на предприятии выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска, установите этот флажок. Это даст возможность зарегистрировать начисление единовременной выплаты непосредственно в документе начисления отпуска."
- Control: An unchecked checkbox labeled "Выплачивается единовременная выплата при предоставлении отпуска".
- Text: "Обычно единовременная выплата к отпуску предоставляется в размере, кратном окладу (один, полтора, два и т.п.)"
- Control: A text input field labeled "Укажите количество окладов:" with the value "2,0".
- Text: "Если единовременная выплата при уходе в отпуск предоставляется иначе или если разным категориям сотрудников выплата предоставляется в разном размере, вы сможете создать соответствующие начисления в списке начислений."

Рис. 1.40. Настройка единовременной выплаты к отпуску

← →

Начальная настройка программы \*

←

Использование прочих выплат

→ Далее

Применить настройки

Использовать совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, временное исполнение обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Использовать совмещение, временное исполнение обязанностей

Если на предприятии применяется доплата к зарплате сотрудников за выполнение плановых показателей, установите этот флажок.

Используется доплата за выполнение плановых показателей

Доплата к зарплате может автоматически начисляться как коэффициент выполнения плана.

Другой способ начисления - процент выручки от продаж, которую обеспечил сотрудник.

Используется доплата за выполнение плана работы

Используется доплата за объем выручки от продаж

Используются обе доплаты

В программе вы сможете в межрасчетный период оплачивать командировки, отпуска, премии, больничные, простои, выдавать материальную помощь, пособия за счет ФСС. Если кроме этого потребуются выполнять другие единовременные начисления в межрасчетный период до окончательного расчета зарплаты, используйте разовые начисления.

Использовать ввод разовых начислений

Рис. 1.41. Настройка использования прочих выплат

Далее настраивается возможность учета в программе доходов в натуральной форме (рис. 1.42). Если часть заработной платы сотрудникам выдается в натуральной форме (неденежной форме, например, продукцией собственного производства), то устанавливается флажок **Оплата труда в натуральной форме**.

Если в пользу сотрудников регистрируются натуральные доходы (например, оплата питания, проезда, отдыха, обучения сотрудников), то устанавливается флажок **Регистрировать натуральные доходы** и перечисляется список таких доходов.

Если сотрудникам выдаются подарки и/или призы, то такие доходы облагаются НДФЛ сверх установленного законодательством лимита (4000 руб. за год), и для возможности их регистрации в программе устанавливается флажок **Сотрудникам выдаются призы и подарки** (рис. 1.43).

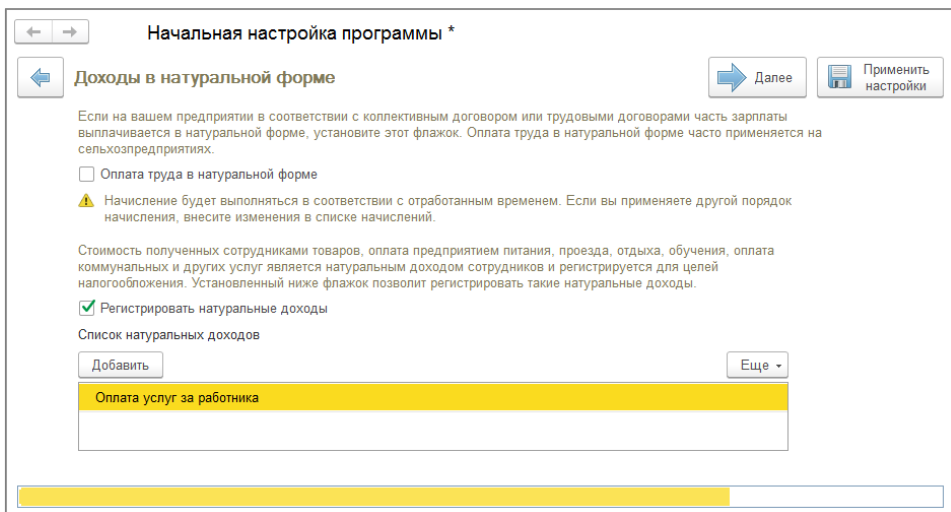


Рис. 1.42. Настройка доходов в натуральной форме

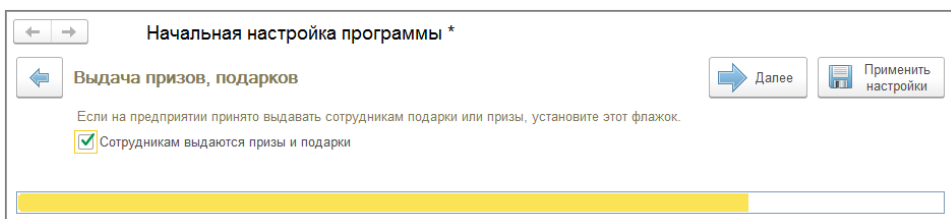



Рис. 1.43. Настройка выдачи призов, подарков

## Настройки удержаний

На следующем шаге производится выбор применяемых удержаний (рис. 1.44). В форме **Помощника** перечислены основные виды удержаний, такие как удержания по исполнительным листам, удержание профсоюзных взносов, удержание добровольных взносов в ПФР, добровольных взносов в негосударственный пенсионный фонд, удержание в счет возмещения ущерба. Используемые удержания следует отметить флажками. Впоследствии в программе можно описывать и другие виды удержаний.

← → Начальная настройка программы \*

← Удержания из зарплаты → Далее  Применить настройки

Если у вас на предприятии есть сотрудники, с заработка которых выполняются удержания на основании исполнительных документов, например, алименты, установите этот флажок.

Выполнять удержания по исполнительным документам

Если у вас на предприятии удерживаются профсоюзные взносы, установите этот флажок.

Удерживаются профсоюзные взносы

Если у вас на предприятии есть сотрудники, из зарплаты которых выполняются удержания добровольных страховых взносов, установите этот флажок.

Удерживаются добровольные страховые взносы

Если у вас на предприятии есть сотрудники, из зарплаты которых выполняются удержания добровольных страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды, установите этот флажок.

Удерживаются добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ

Если на вашем предприятии бывают случаи причинения ущерба имуществу организации сотрудниками, и из зарплаты удерживаются суммы в счет возмещения такого ущерба, установите этот флажок.

Выполняются удержания в счет возмещения ущерба

Рис. 1.44. Настройка удержаний из зарплаты

## Применение настроек и ввод начальных данных

По завершению настройки функциональности программы для записи произведенных настроек в информационную базу следует воспользоваться кнопкой <Применить настройки> (рис. 1.45).

На следующих шагах **Помощника** будет предложено ввести минимально необходимые начальные данные и провести первый расчет зарплаты. Отметим, что данный этап можно полностью или частично пропустить, для чего на любом из последующих шагов воспользоваться кнопкой <Завершить ввод начальных данных>. В этом случае необходимые данные можно будет ввести непосредственно по ссылкам из разделов программы. Например, для ввода списка графиков работы, воспользоваться ссылкой **Графики работы сотрудников** из раздела **Настройка**, для ввода списка должностей – ссылкой **Должности** также из раздела **Настройка**.

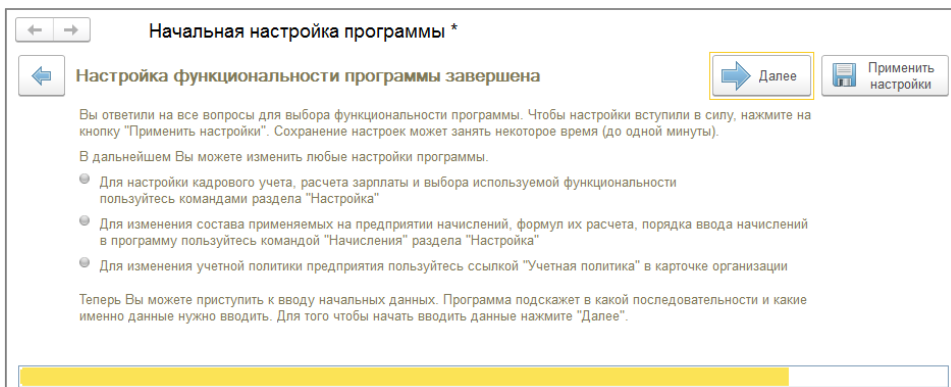


Рис. 1.45. Применение произведенных настроек

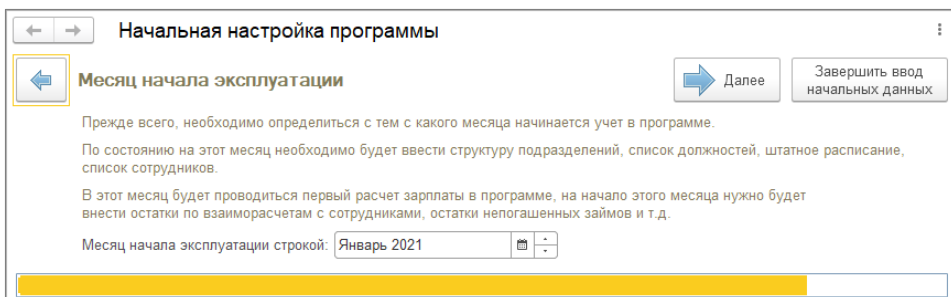


Рис. 1.46. Ввод месяца начала эксплуатации программы

Сначала потребуется указать месяц начала эксплуатации программы (рис. 1.46). Это справочная информация, которая не сохраняется в информационной базе, но требуется для работы **Помощника**. По состоянию на начало этого месяца в дальнейшем будет вводиться структура подразделений, список должностей, штатное расписание, список сотрудников, начальная задолженность по зарплате и т. д.

Затем будет предложено открыть и проверить производственный календарь, а также заполнить список графиков работы сотрудников (рис. 1.47). Подробно настройки графиков работы рассматриваются в разделе «Настройка графиков работы» данной главы.

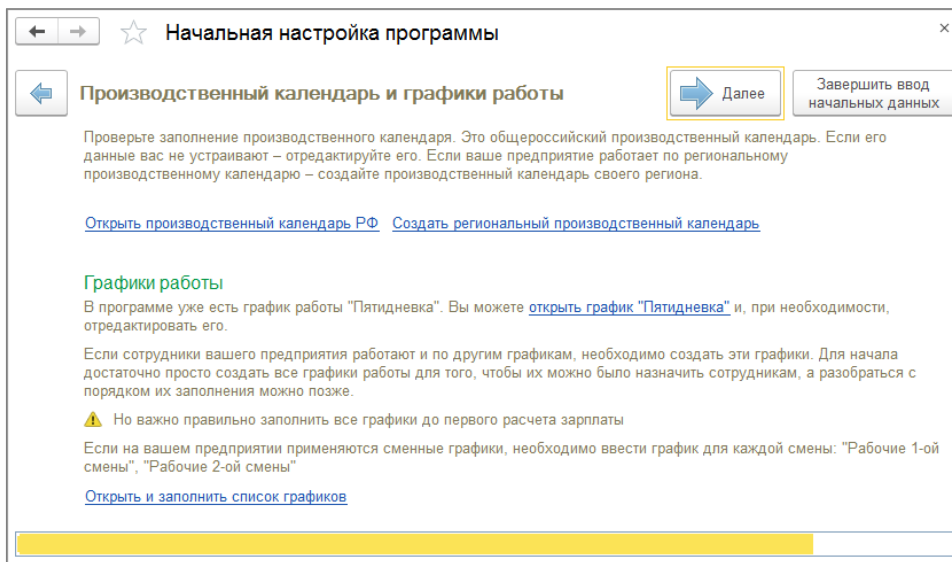


Рис. 1.47. Предложение проверить производственный календарь и заполнить графики работы

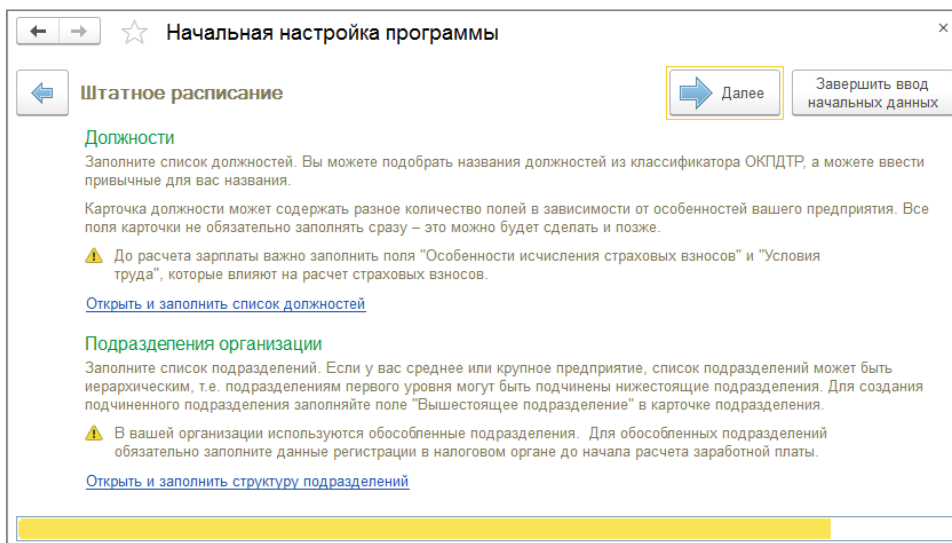


Рис. 1.48. Предложение заполнить список должностей и структуру подразделений

Далее предлагается заполнить список должностей, структуру подразделений и штатное расписание организаций (рис. 1.48, рис. 1.49). Подробно вопросы ввода этих данных рассматриваются в разделе «Ввод информации об организации» данной главы.

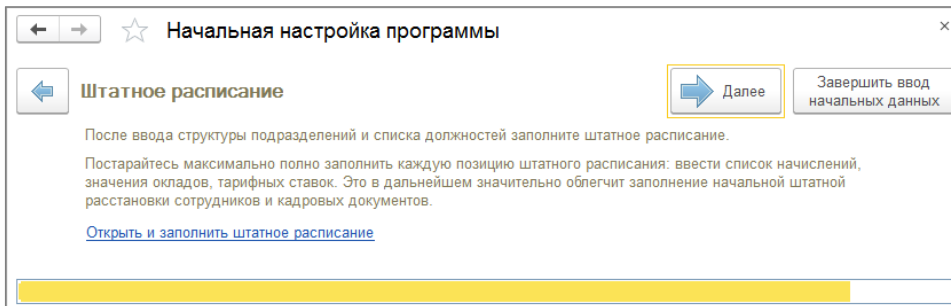


Рис. 1.49. Предложение заполнить штатное расписание

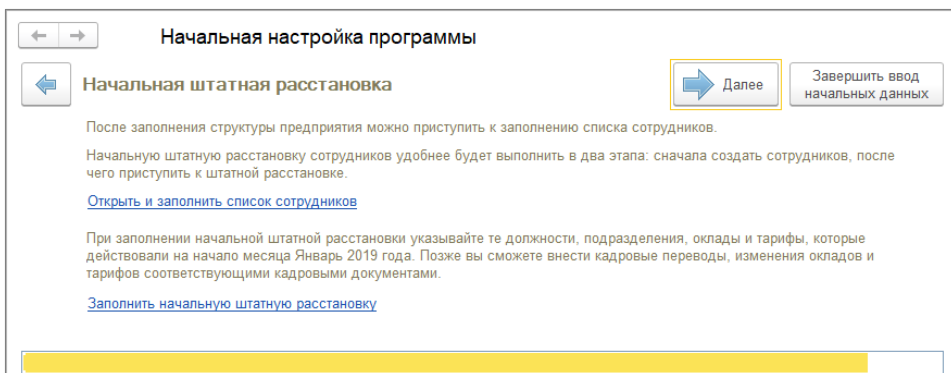


Рис. 1.50. Предложение ввести список сотрудников и начальную штатную расстановку

На следующем шаге предлагается заполнить список сотрудников и вести данные о начальной штатной расстановке (рис. 1.50).

Затем – ввести начальную задолженность по зарплате и сведения о выданных работникам займах (рис. 1.51).

О том, как вводится начальная штатная расстановка сотрудников и начальная задолженность по зарплате, можно прочитать в разделе «Ввод данных на начало эксплуатации» данной главы, о вводе сведений о выданных займах – в главе 6 «Удержания из начисленных доходов», в разделе «Удержание сумм в счет возврата займа».

Далее предлагается ввести данные, необходимые для первого расчета зарплаты, и выполнить расчет зарплаты за первый месяц эксплуатации программы (рис. 1.52,



рис. 1.53). Отметим, что это необязательный этап начальной настройки, его можно пропустить, и выполнить расчет зарплаты позднее.

После выполнения всех действий на последнем шаге работы **Помощника** следует воспользоваться кнопкой <Завершить ввод начальных данных> – рис. 1.54, на этом работа **Помощника** будет завершена.

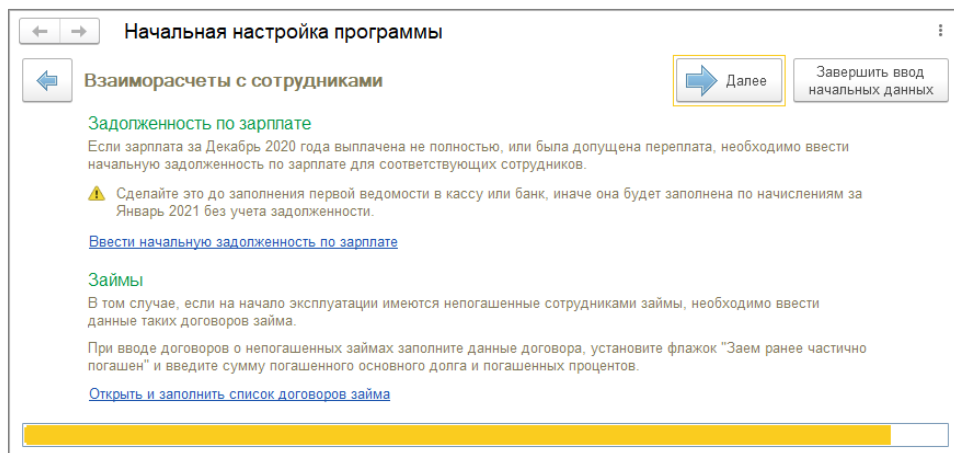


Рис. 1.51. Предложение ввести начальную задолженность по зарплате и сведения о займах

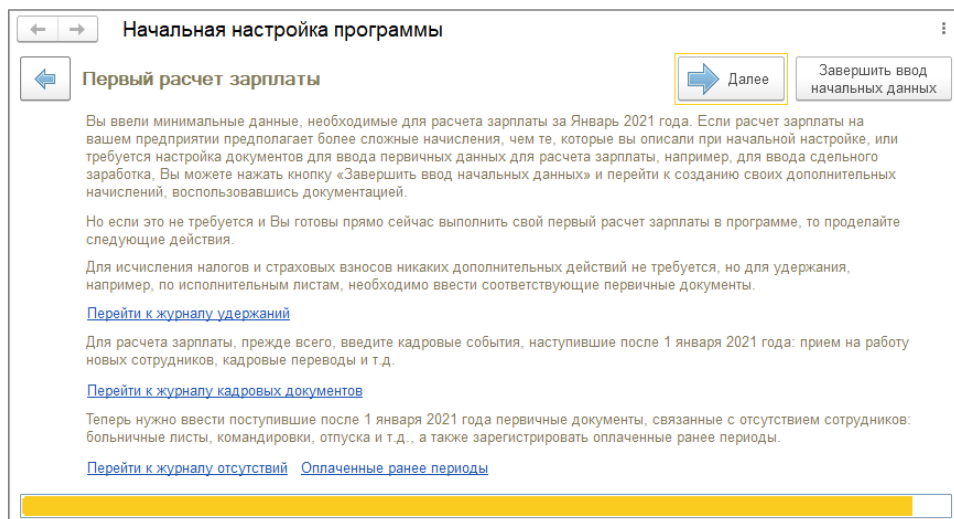


Рис. 1.52. Предложение ввести данные для первого расчета зарплаты

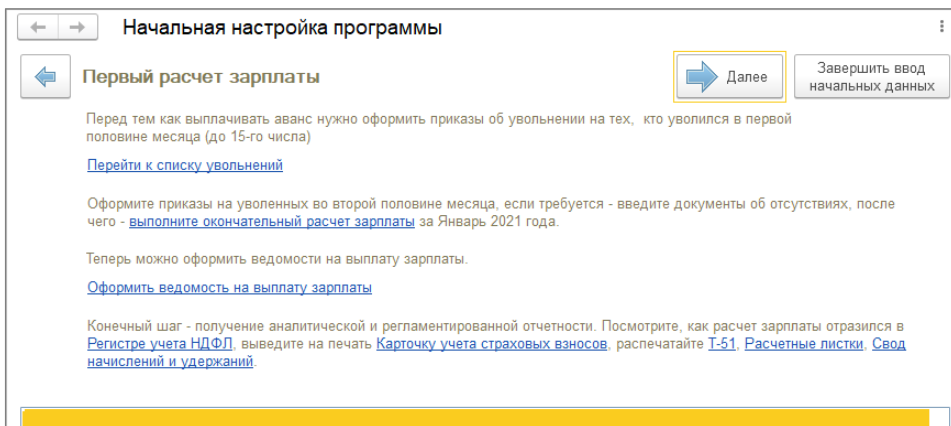


Рис. 1.53. Предложение провести первый расчет аванса и зарплаты

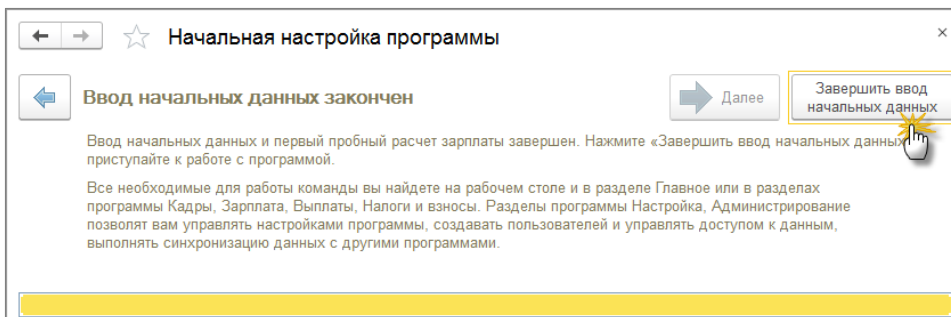


Рис. 1.54. Завершение ввода начальных данных

## Дополнительные настройки

Форма дополнительных настроек (рис. 1.55) вызывается по ссылке **Настройка** → **Дополнительные настройки**.

В этой форме настраивается:

- сортировка сотрудников в табличных частях документов: по умолчанию сотрудники упорядочиваются по приоритету подразделений и должностей, а в рамках одной должности – по ФИО;
- вывод данных в печатные формы приказов: необходимость выводить полные ФИО сотрудников, удалять префиксы из номеров приказов, выводить полную иерархию подразделений;
- отображение операции выплаты зарплаты и сальдо в зарплатных отчетах: По месяцам расчета зарплаты (так называемое «зарплатное» сальдо, когда выплата показывается в отчетах за тот месяц, за который она производится, вне

зависимости от даты выплаты) или По данным бухучета (так называемое «бухгалтерское» сальдо, выплаты показываются в отчетах по фактической дате выплаты, сальдо в отчетах соответствует остатку на счетах бухгалтерского учета).

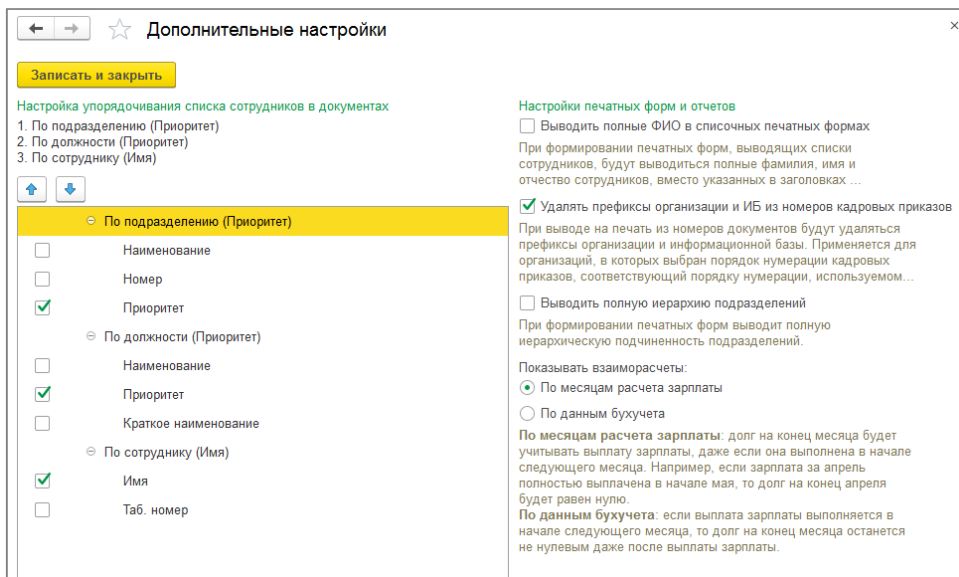


Рис. 1.55. Дополнительные настройки

## Ввод информации об организации

### Сведения об организации

В программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** в одной информационной базе можно вести расчеты для нескольких работодателей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, основные сведения о каждом из них указываются в справочнике **Организации**. Для вызова справочника применяется ссылка **Настройка → Предприятие → Реквизиты организации** (если в информационной базе ведется учет только по одной организации) или **Настройка → Предприятие → Организации** (если ведется учет нескольких организаций).

Сведения об организации вводятся в справочник через соответствующую форму (рис. 1.56).

The screenshot shows the 'КомпьюСервис (Организация)' form in the '1С:Зарплата и управление персоналом 8' software. The form is titled 'КомпьюСервис (Организация)' and has a navigation bar with tabs: 'Главное', 'Основные сведения', 'Адреса и телефоны', 'Коды', 'Фонды', 'ЭДО', and 'Учетная политика и другие настройки'. The 'Основные сведения' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Вид организации: Юридическое лицо
- Сокращенное наименование: ООО "КомпьюСервис" ?
- Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "КомпьюСервис" ... ?
- Краткое наименование: КомпьюСервис ? Префикс: КС ?
- ИНН: 7724142676 ✓
- ОГРН: 1037739317527 ✓

Below the fields, there is a section for 'Регистрация в налоговом органе' with the following text: 'ИФНС №24 по г.Москве (7724), КПП 772401001, ОКАТО 45286560000, ОКТМО 453865000. Действует с 1 января 2013 г.' and a link 'Изменить данные регистрации'. At the bottom, there are two checkboxes: 'У организации есть филиалы (обособленные подразделения)' (checked) and 'Это - филиал (обособленное подразделение)' (unchecked).

Рис. 1.56. Сведения об организации

В реквизите **Краткое наименование** указывается наименование для элемента справочника **Организации**.

Для правильного оформления документов и формирования стандартных и регламентированных отчетов в сведениях об организации обязательно указывается:

- полное и сокращенное наименование организации согласно учредительным документам;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (номер ОГРН);
- данные регистрации организации в налоговом органе. В форме регистрации (рис. 1.57), вызываемой по ссылке **Изменить данные регистрации**, указываются: код причины постановки на налоговый учет (КПП), сведения о налоговом органе по месту постановки организации на налоговый учет (код и наименование ИФНС), код территории, на которой зарегистрирована организация, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО).

**Регистрация в налоговом органе**

Записать и закрыть

Еще ?

Организация:

КПП:  [Выбрать из числа известных регистраций](#)

Код налогового органа:

Краткое наименование налогового органа:

Полное наименование налогового органа:

ОКТМО налогового органа:

ОКАТО налогового органа:

Отчетность подписывает:  Руководитель  
 Представитель <не заполнен>

Сведения о регистрации действуют с:    [История изменения регистрации](#)

Рис. 1.57. Данные регистрации организации в налоговом органе

Если в информационной базе планируется вести учет для нескольких организаций, то обязательно заполняется реквизит **Префикс**. Это необходимо, чтобы обеспечить сквозную нумерацию документов каждой организации. Префикс представляет собой набор символов (не более двух), с которых будет начинаться номер документа, например, КС.

Флажок **У организации есть филиалы (обособленные подразделения)** устанавливается, если организация имеет обособленные подразделения, для которых является головной организацией.

Флажок **Это – филиал (обособленное подразделение)** устанавливается, если «организацией» является обособленное подразделение, которое самостоятельно начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц. В этом случае в реквизите **Головная организация филиала** указывается наименование головной организации (выбором из списка организаций, для которых ведется учет в данной информационной базе).

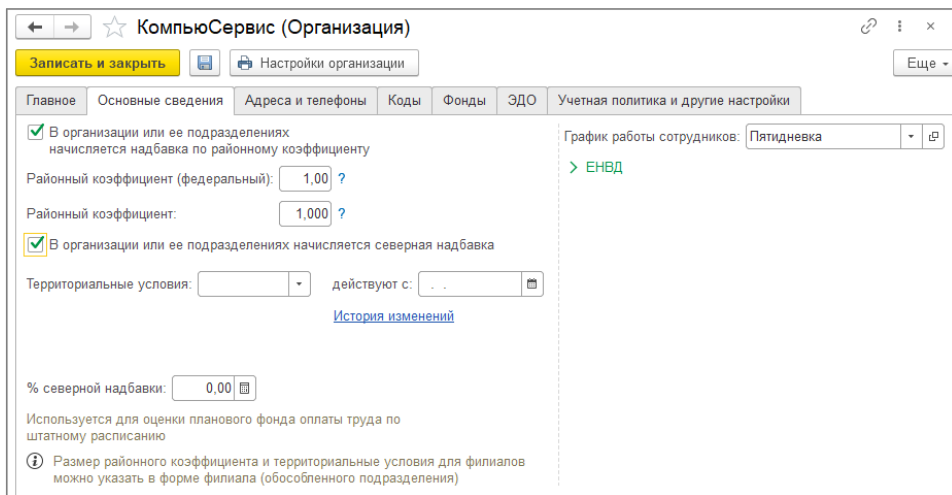


Рис. 1.58. Основные сведения

На закладке **Основные сведения** (рис. 1.58) соответствующими флажками отмечается необходимость начисления надбавки по районному коэффициенту и/или северной надбавки в организации или ее обособленных подразделениях. В этом случае имеется возможность указать:

- размеры районного коэффициента для местности, в которой расположена организация, установленные федеральным органом исполнительной власти и местными органами исполнительной власти;
- код территориальных условий для целей персонифицированного учета в ПФР и процент северной надбавки для планирования фонда оплаты труда по штатному расписанию.

По умолчанию в реквизитах **Районный коэффициент** и **Районный коэффициент (федеральный)** проставляется значение 1,00 (соответствует местности, где районный коэффициент не применяется).

Реквизит **Территориальные условия** заполняется в том случае, если организация расположена на территории, при выполнении работ на которых трудовой стаж для назначения пенсии определяется в особом порядке. Значением реквизита является ссылка на соответствующий элемент справочника **Территориальные условия** (рис. 1.59). В комплекте поставки справочник заполнен в соответствии с классификатором ПФР.

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ЗАГР | Территория за пределами РФ   |
| МКС  | Местность, приравненная к районам Крайнего Севера  |
| МКСР | Местность, приравненная к районам Крайнего Севера, до 2002 г. относившаяся к районам Крайнего Севера   |
| РКС  | Район Крайнего Севера  |
| РКСМ | Район Крайнего Севера, до 2002 г. являвшийся местностью, приравненной к районам Крайнего Севера        |
| СЕЛО | Работа в сельском хозяйстве  |
| 431  | Работа в зоне отчуждения   |
| 433  | Постоянное проживание (работа) на территории зоны проживания с правом на отселение                     |
| 434  | Постоянное проживание (работа) на территории зоны проживания с льгот. социально-экономическим статусом |
| 435  | Постоянное проживание (работа) в зоне отселения до переселения в другие районы                         |
| 436  | Работа в зоне отселения (по фактической продолжительности)   |

Рис. 1.59. Справочник **Территориальные условия**

В реквизите **График работы сотрудников** можно указать ссылку на элемент справочника **Графики работы**, который будет использоваться для подстановки по умолчанию в кадровые документы, регистрируемые от имени этой организации.

На закладке **Адреса и телефоны** указываются адреса организации (по учредительным документам, юридический, фактический, почтовый), телефоны и другая контактная информация.

На закладке **Коды** (рис. 1.60) указываются:

- код и наименование основного вида деятельности по ОКВЭД ред. 2;
- код и наименование организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (код по ОКОПФ);
- код и наименование формы собственности в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (код по ОКФС);
- код организации в реестре предприятий и организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации (код ОКПО).

← → ☆ КомпьюСервис (Организация) [Настройки организации] [Еще -]

Записать и закрыть [Настройки организации]

Главное Основные сведения Адреса и телефоны **Коды** Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

OKBЭД ред. 1: [ ] ? [ ]  
 OKBЭД ред. 2: 95.11 ? Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудовани  
 OКОПФ: 12300 ? Общество с ограниченной ответственностью  
 OKФС: 16 ? Частная собственность  
 Код по OKПО: 52707832 ✓  
 Код территориального органа Росстата: [ ] ... ?  
 Организация является крупнейшим налогоплательщиком  
 Код ИФНС - получателя отчетности: [ ] ?

Рис. 1.60. Зкладка **Коды**

На закладке **Фонды** приводится информация следующего характера (рис. 1.61):

- наименование и код территориального органа ПФР, регистрационный номер организации как страхователя в Пенсионном фонде РФ (используются при составлении регламентированной отчетности в ПФР);
- регистрационный номер организации как страхователя в Фонде социального страхования Российской Федерации, код подчиненности и наименование территориального ФСС (используются при составлении регламентированной отчетности в ФСС РФ).

← → ☆ КомпьюСервис (Организация) [Настройки организации] [Еще -]

Записать и закрыть [Настройки организации]

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды **Фонды** ЭДО Учетная политика и другие настройки

**Пенсионный фонд**  
 Регистрационный номер ПФР: 022-892-006011 действует с: 1 квартал 2013 [История изменений]  
 Территориальный орган ПФР: Главное управление ПФР №1 по г.Москве ?  
 Код территориального органа ПФР: 022-892

**Фонд социального страхования**  
 Регистрационный номер в ФСС: 7708019101  
 Территориальный орган ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г.Москве ?  
 Код подчиненности: 77081 ?  
 Дополнительный код: [ ] ?

Рис. 1.61. Зкладка **Фонды**



На закладке **ЭДО** производится настройка подключения к сервису «1С-Отчетность» для передачи регламентированной отчетности контролирующим органам по защищенным каналам связи.

На закладке **Учетная политика и другие настройки** (рис. 1.62) производятся дополнительные настройки для организации: настройка списка ответственных лиц организации, настройки учетной политики, параметров начисления оценочных обязательств и резервов отпусков, сведений о бухучете и выплата зарплат, настройки воинского учета. Остановимся на них подробнее.

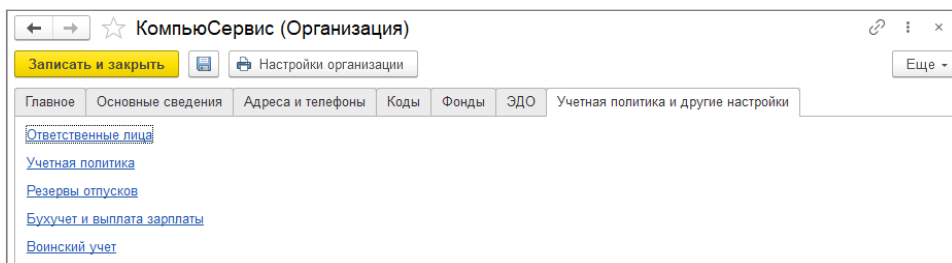


Рис. 1.62. Закладка **Учетная политика и другие настройки**

## Учетная политика организации

По ссылке **Учетная политика** из формы сведений об организации открывается форма настройки учетной политики. В этой форме производится настройка особенностей ведения учета в конкретной организации.

### *Учетная политика организации по страховым взносам*

На закладке **Страховые взносы** (рис. 1.63) указывается применяемый в организации тариф страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование и ставка взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также производятся настройки для учета особенностей расчета страховых взносов.

КомпьюСервис: Учетная политика

Записать и закрыть Отмена

Страховые взносы НДФЛ Пособия ФСС Расчет зарплаты

Вид тарифа: Для субъектов малого или среднего предпринимательства ? Организация инвалидов

Применяется с: Апрель 2020

Месяц регистрации изменений: Апрель 2020 ? История изменений вида тарифа

Есть фармацевты  Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию  
 Есть члены летных экипажей  Применяются результаты специальной оценки условий труда  
 Есть шахтеры (горнорабочие)  Применяются льготные тарифы для отдельных территорий  
 Есть студенты студотрядов  
 Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством  
 Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) ?

Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ: 0,200 Применяется с: История изменений

Рис. 1.63. Настройки учетной политики организации по страховым взносам

По умолчанию организации назначается основной тариф, установленный для плательщиков с соответствующей системой налогообложения. Если организация относится к другой категории плательщиков, то в реквизите **Вид тарифа** необходимо выбрать соответствующий тариф. В случае изменения вида тарифа необходимо указать, с какого месяца применяется новый тариф.

Форму со сведениями об истории изменения применяемого тарифа можно открыть по ссылке **История изменений вида тарифа**.

В реквизите **Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ** указывается размер страхового тарифа на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленный для страхователя исполнительным органом Фонда социального страхования Российской Федерации. При вводе размера можно задать месяц, начиная с которого его нужно применять.

Особенности расчета страховых взносов настраиваются с помощью установки соответствующих флажков.

### Организация инвалидов

Если организация является общественной организацией инвалидов, среди членов которой инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 %, либо относится к другой категории работодателей, перечисленных в п. 2 ст. 2 **Федерального закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ**, то такая организация уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 60 % от установленного для нее тарифа. Для такой организации необходимо взвести флажок **Организация инвалидов**, при этом в реквизите **Ставка взносов ФСС НС и ПЗ** – указать полный тариф взносов, установленный для этой организации фондом. При расчете взносов в ФСС от НС и ПЗ они автоматически будут рассчитаны в размере 60 % от тарифа для всех работников такой организации.

### Есть фармацевты

Флажок был актуален до конца 2018 года. В настоящее время этот флажок не используется.

### Есть члены летных экипажей

В соответствии со *статьей 429 НК РФ* организации, использующие труд членов летных экипажей воздушных судов, которые имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, обязаны уплачивать страховые взносы по дополнительному тарифу с выплат в пользу таких работников.

Дополнительный тариф установлен в размере 14 %.

Список должностей членов летных экипажей, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии, утвержден *постановлением Правительства РФ от 14.03.2003 № 155*.

Если пользователем программы является организация, использующая труд членов летных экипажей воздушных судов, то в форме настройки следует установить флажок **Есть члены летных экипажей** и для должностей в справочнике **Должности**, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии, установить флажок **Должность летного экипажа** (рис. 1.64).

← → ☆ Пилот (Должность) [ссылка] [настройки] [закрыть]

**Записать и закрыть** [иконка]

Наименование: Пилот [ссылка]

Краткое наименование: Пилот [ссылка]  Должность введена в штатное расписание 01.01.2021 [иконка] [ссылка]

Наименование для записей о трудовой деятельности: [ссылка] [ссылка]

Трудовая функция: [выпадающий список] [иконка]

**Особенности исчисления страховых взносов**

Должность летного экипажа

Класс условий (спецоценка): [выпадающий список]

Класс условий установлен с: [выпадающий список] [иконка]

Месяц регистрации изменений: [выпадающий список] [иконка] [ссылка]

[История изменения класса условий труда](#)

**Воинский учет**

Категория воинского учета: [выпадающий список]

**Досрочная пенсия**

Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

Основание досрочн. пенсии: [выпадающий список] [иконка]

Особые условия труда: [выпадающий список] [иконка]

Код позиции списка: [выпадающий список] [иконка]

Характ. выполняемых работ: [выпадающий список] [ссылка]

Первичные документы: [выпадающий список] [ссылка]

**Надбавка за вредность**

Выплачивается надбавка за вредность 0,00 %

Дней доп. отпуска за вредность (в год): 0

**Данные для заполнения отчетности**

Код по ОКПДТР: 25547 [иконка] [иконка] Контр. число: 1 Категория: 2 Код ОКЗ: 3153 [иконка] [иконка]

Должность исключена из штатного расписания и не используется после [выпадающий список] [иконка]

Рис. 1.64. Должность, входящая в список должностей летных экипажей, работа в которых дает право на доплату к пенсии

**Есть шахтеры (горнорабочие)**

В соответствии со *статьей 429 НК РФ* организации угольной отрасли обязаны уплачивать страховые взносы по дополнительному тарифу с выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников, непосредственно занятых полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля и сланца и на строительстве шахт, и работников ведущих профессий — горнорабочих очистного забоя, проходчиков, забойщиков на отбойных молотках, машинистов горных выемочных машин.

Дополнительный тариф установлен в размере 6,7 %.

Если пользователем программы является организация угольной промышленности, то в форме настройки следует установить флажок **Есть шахтеры (горнорабочие)** и для соответствующих должностей в справочнике **Должности**, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии, установить флажок **Шахтерская должность** (рис. 1.65).

← → ☆ Машинист подземных установок (Должность) ⌂ ? ×

**Записать и закрыть** 📄

Еще ?

Наименование: Машинист подземных установок [Склонения](#)

Краткое наименование: Машинист подземных устано ?  Должность введена в штатное расписание ... ?

Наименование для записей о трудовой деятельности: ?

Трудовая функция: ?

**Спецоценка условий труда**

Шахтерская должность

Класс условий (спецоценка): Подкласс 3.1 класса условий т

Класс условий установлен с: 01.04.2019

Месяц регистрации изменений: Апрель 2019 ?

[История изменения класса условий труда](#)

**Воинский учет**

Категория воинского учета: ?

**Досрочная пенсия**

Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

Работы с вредными условиями труда, подпункт 1 пункта 1 статьи 30 закона "О с:

Основание досрочн. пенсии: 27-11ГР

Особые условия труда: ?

Код позиции списка: ?

Характ. выполняемых работ: ?

Первичные документы: ?

**Надбавка за вредность**

Выплачивается надбавка за вредность 0,00 %

Дней доп. отпуска за вредность (в год): 0

**Данные для заполнения отчетности**

Код по ОКПДТР: 14010 ... × Контр. число: 2 Категория: Код ОКЗ: 3121 ... ×

Рис. 1.65. Должность, дающая право на доплату к пенсии в угольной промышленности

### **Есть студенты студотрядов**

В соответствии со *пп. 1 п. 3 ст. 422 НК РФ*, выплаты и иные вознаграждения, осуществляемые в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческих отрядах (включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и/или оказание услуг, не включаются в базу для расчета взносов на обязательное пенсионное страхование.

Если в организации производятся такие выплаты, то в форме настройки следует установить флажок **Есть студенты студотрядов**. В этом случае появляются возможности:

- отметить сотрудников – студентов из студенческих отрядов при заключении с ними трудового договора (флажок **Студент, работающий в студотряде** в разделе **Страхование** в карточке сотрудника);
- отметить договоры ГПХ, заключенные со студентами из студенческих отрядов (флажок **Заключен со студентом, работающем в студотряде** в форме документа **Договор (работы, услуги)**).

При расчете страховых взносов по таким сотрудникам взносы на обязательное пенсионное страхование не начисляются.

### **Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию**

В соответствии со *статьей 428 НК РФ* работодатели обязаны уплачивать страховые взносы по дополнительным тарифам с выплат в пользу работников, занятых на видах работ, указанных в *п. 1–18 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»*, далее – *Закон № 400-ФЗ*.

К работам, дающим право на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии с *п. 1–18 ч. 1 ст. 30 Закона № 400-ФЗ*, относятся:

- 1) подземные работы, работа с вредными условиями труда и в горячих цехах;
- 2) работа с тяжелыми условиями труда;
- 3) работа в качестве трактористов-машинистов в сельском хозяйстве, других отраслях экономики, а также в качестве машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин;
- 4) работа женщинам в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью;
- 5) работа в качестве рабочих локомотивных бригад и работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене,

а также в качестве водителей грузовых автомобилей непосредственно в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках или рудных карьерах на вывозе угля, сланца, руды, породы;

6) работа в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно на полевых геологоразведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесостроительных и изыскательских работах;

7) работа в качестве рабочих, мастеров (в том числе старших) непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования;

8) работа в качестве механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в портах;

9) работа в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности (за исключением портовых судов, постоянно работающих в акватории порта, служебно-вспомогательных и разъездных судов, судов пригородного и внутригородского сообщения);

10) работа в качестве водителей автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах;

11) работа полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников;

12) работа на судах морского флота рыбной промышленности по добыче, обработке рыбы и морепродуктов, приему готовой продукции на промысле (независимо от характера выполняемой работы), а также на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности;

13) работа в летном составе гражданской авиации;

14) работа по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации;

15) работа в инженерно-техническом составе на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации;

16) работа в качестве спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и участвовавшим в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

17) работа с осужденными в качестве рабочих и служащих учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

18) работа на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Если пользователем программы является организация, сотрудники которой выполняют вышеуказанные виды работ, то в форме настройки следует установить флажок **Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию** и для соответствующих позиций штатного расписания в справочнике **Штатное расписание** установить флажок **Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией** и указать вид выполняемых работ: *Работы с вредными условиями труда, ...* или *Работы с тяжелыми условиями труда, ...* (рис. 1.66). Если штатное расписание в программе не ведется, то вид работ указывается для должностей в справочнике **Должности**.

← → ☆ **Маляр /Производственный отдел/ (Позиция штатного расписания)** 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть** 📄 🖨️ Еще ▾ ?

Организация:  ⓘ  Позиция утверждена 01.01.2020 🗑️ ?

Подразделение:  ⓘ  Зарекла и больше не используется 🗑️ ?

Должность:  ⓘ График работы:  ⓘ Копич. ед.:  ⓘ

Наименование:  [Ссылка](#)

---

**Оплата труда** Дополнительно

Трудовая функция:  ⓘ

Условия приема на работу, характер работы:

Краткое описание:

**Специенка условий труда**

Класс условий (специенка):  ⓘ

Класс условий установлен с:  ⓘ

Месяц регистрации изменений:  ⓘ

[История изменения класса условий труда](#)

**Досрочная пенсия**

Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

ⓘ

ⓘ

ⓘ

Код позиции списка:  ⓘ

Характер выполняемых работ:  ⓘ

Первичные документы:  ⓘ

**Добавить** Еще ▾

| Отпуск   | Копич. дн. |
|----------|------------|
| Основной | 28         |

Рис. 1.66. Вид работ для целей досрочного назначения трудовой пенсии

В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона № 400-ФЗ, применяется дополнительный тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 9 %.

В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в пп. 2–18 ч. 1 ст. 30 Закона № 400-ФЗ, применяется дополнительный тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 6 %.

Если условия труда установлены по результатам специальной оценки, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, то в соответствии с п. 3 ст. 428 НК РФ взамен указанных дополнительных тарифов применяются следующие дополнительные тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в зависимости от установленного класса условий труда:

| Класс условий труда | Подкласс условий труда | Дополнительный тариф страхового взноса |
|---------------------|------------------------|--|
| Опасный             | 4                      | 8,0 %                                  |
| Вредный             | 3.4                    | 7,0 %                                  |
|                     | 3.3                    | 6,0 %                                  |
|                     | 3.2                    | 4,0 %                                  |
|                     | 3.1                    | 2,0 %                                  |
| Допустимый          | 2                      | 0,0 %                                  |
| Оптимальный         | 1                      | 0,0 %                                  |

Для начисления страховых взносов по дополнительным тарифам в соответствии с результатами спецоценки в форме настройки следует помимо флажка **Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию** установить флажок **Применяются результаты специальной оценки условий труда** и для соответствующих позиций штатного расписания из справочника **Штатное расписание** указать подкласс условий труда и период, с которого он установлен (рис. 1.67). Если штатное расписание в программе не ведется, то класс условий труда указывается для должностей в справочнике **Должности**.



← → ☆ **Маляр /Производственный отдел/ (Позиция штатного расписания)** 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть** 📄 📝 Еще - ?

Организация:    Позиция утверждена 01.01.2020 📅 ?

Подразделение:    Зарплата и больше не используется ... 📅 ?

Должность:   График работы:   ? Колич. ед.:

Наименование:  [Склонения](#)

---

Оплата труда  Дополнительно

Трудовая функция:

Условия приема на работу, характер работы:

Краткое описание:

**Спецоценка условий труда**

Класс условий (спецоценка):

Класс условий установлен с:

Месяц регистрации изменений:    ?

[История изменения класса условий труда](#)

**Досрочная пенсия**

Взаимосвязи взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

Работы с вредными условиями труда, подпункт 1 пункта 1 статьи 30 закона

Основание досрочн. пенсии:

Особые условия труда:

Код позиции списка:

Характер выполняемых работ:  ?

Первичные документы:  ?

Добавить

| Отпуск   | Колич. дн. |
|----------|------------|
| Основной | 28         |

Еще - ?

Рис. 1.67. Класс условий труда для целей исчисления страховых взносов по дополнительным тарифам, установленным *ст. 428 НК РФ*

### **Применяются льготные тарифы для отдельных территорий**

В соответствии со *статьей 427 НК РФ* ряд пониженных тарифов страховых взносов применяются для выплат и иных вознаграждений в пользу работников, осуществляющих трудовую деятельность на определенных рабочих местах / территориях. К таким тарифам относятся следующие виды тарифов:

- *Участник свободной экономической зоны в Крыму* – тариф, установленный *пп. 11 п. 1 ст. 427 НК РФ*;
- *Резиденты технико-внедренческой особой экономической зоны* – тариф, установленный *пп. 2 п. 1 ст. 427 НК РФ*;
- *Для членов экипажей морских судов под флагом РФ* – тариф, установленный *пп. 4 п. 1 ст. 427 НК РФ*;
- *Резидент территории опережающего социально-экономического развития* – тариф, установленный *пп. 12 п. 1 ст. 427 НК РФ*;

- *Резиденты свободного порта Владивосток* – тариф, установленный пп. 13 п. 1 ст. 427 НК РФ;
- *Резидент особой зоны в Калининградской области* – тариф, установленный пп. 14 п. 1 ст. 427 НК РФ;
- *Участник специальных административных районов* – тариф, установленный пп. 16 п. 1 ст. 427 НК РФ.

Если пользователем программы является организация, применяющая один из перечисленных выше тарифов, то в форме настройки следует установить флажок **Применяются льготные тарифы для отдельных территорий**, и в описании обособленного подразделения, для сотрудников которого должен применяться пониженный тариф, указать вид льготного тарифа (рис. 1.68).

The screenshot shows the configuration window for the 'Испытательный цех (Подразделение)'. The 'Обособленное подразделение' checkbox is checked. The 'Льготный тариф страх. взносов' is set to 1. A dropdown menu is open, showing the following options:

- Для членов экипажей морских судов под флагом РФ
- Резиденты технико-внедренческой особой экономической зоны
- Участник свободной экономической зоны в Крыму
- Резидент территории опережающего социально-экономического развития
- Резиденты свободного порта Владивосток
- Резидент особой зоны в Калининградской области
- Участник специальных административных районов

Рис. 1.68. Указание льготного тарифа страховых взносов для обособленного подразделения

**Организация занимается растениеводством, животноводством или рыболовством**

В соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, устанавливается повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности. Для

возможности учета Пенсионным фондом этого требования период работы в сельском хозяйстве должен с 01.01.2019 выделяться в отчетности СЗВ-СТАЖ особым кодом – «СЕЛЮ». Следует иметь в виду, что код «СЕЛЮ» указывается на основании списка соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей, утвержденного *постановлением Правительства РФ от 29.11.2018 № 1440*.

Для того, чтобы организация имела возможность использовать код «СЕЛЮ» в отчетности СЗВ-СТАЖ, необходимо в настройках учетной политики этой организации установить флажок *Организация занимается растениеводством, животноводством или рыболовством*. После чего в карточке подразделения и позиции штатного расписания (если ведется), соответствующих утвержденному списку, следует установить флажок *Работа в сфере растениеводства, животноводства или рыбоводства* (рис. 1.69, рис. 1.70).

Кормозаготовительный отдел (Подразделение)

Наименование: Кормозаготовительный отдел [Ссылка](#) Организация: КомпьюСервис

Номер: КС00-0020 Вышестоящее подразд.:

Подразделение сформировано . . . ? График работы: Пятидневка

**Обособленное подразделение**

Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,00 ?

Районный коэффициент: 1,000 ?

Территориальные условия:

действуют с: . . . [История изменения](#)

Регистрация в налог. органе: ИФНС №24 по г. Москве (7724), КПП 772401001, ОКВТО . . . [Изменить](#)

Территориальным органом Росстата присвоен номер

Код территориального органа Росстата: . . . ?

Идентификационный номер: . . . ?

Подразделение расформировано и не используется после . . .

Работа в сфере растениеводства, животноводства или рыбоводства

Рис. 1.69. Признак работы в сфере сельского хозяйства для подразделения

Настройка позиции штатного расписания:

Организация: КомпьюСервис  Позиция утверждена 01.01.2020

Подразделение: Кормозаготовительный отдел  Закрыта и больше не используется

Должность: Наладчик сельхозмашин График работы: Пятидневка Колич. ед.: 1,00

Наименование: Наладчик сельхозмашин /Кормозаготовительный отдел/ [Склонения](#)

Оплата труда: Дополнительно

Трудовая функция: Стендовая обкатка, испытание, регулирование отремонтиро

Условия приема на работу, характер работы:

Краткое описание:

Работа в сфере растениеводства, животноводства или рыбоводства

Спецоценка условий труда

Класс условий (спецоценка):

Класс условий установлен с:

Месяц регистрации изменений:

[История изменения класса условий труда](#)

| Отпуск   | Колич. дн. |
|----------|------------|
| Основной | 28         |

Рис. 1.70. Признак работы в сфере сельского хозяйства для позиции штатного расписания

### Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ)

Если организация для целей учета по взносам на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (НС и ПЗ) выделяет обособленные подразделения как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ), согласно процедуре, установленной *Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55*, то в настройках учетной политики такой организации необходимо установить флажок **Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ)**. Расчет взносов в ФСС на НС и ПЗ для таких подразделений – СКЕ осуществляется по особой «индивидуальной» ставке, установленной фондом, исходя из основного вида деятельности этого подразделения.

После установки флажка в учетной политике организации в карточке обособленного подразделения появляется возможность указать СКЕ, которой оно является, и указать для нее ставку страховых взносов в ФСС на НС и ПЗ (рис. 1.71). Регистрация СКЕ в подразделении автоматически распространяется на все подчиненные подразделения.

Испытательный цех (Подразделение)

Наименование: Испытательный цех [Ссылка](#) Организация: КомьюСервис

Номер: КС00-0016 Вышестоящее подразд.: Производственный отдел

Подразделение сформировано 01.01.2020 ? График работы: Пятидневка

**Обособленное подразделение**  
 Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40 ? ОКВЭД ред. 1: ?  
 Районный коэффициент: 1,400 ? ОКВЭД ред. 2: ?  
 % северной надбавки: 100,00 ?  
 Территориальные условия: РКС

действуют с: 01.01.2013 [История изменений](#)

Регистрация в налог. органе: ИДНС №20 (8620), КПП 862010001, ОКАТО 86200000400 [Изменить](#)

**Самостоятельная классификационная единица:** СКЕ ОКВЭД: 29.32, КТР: 9, Ставка НДС и ПЗ: 1, Действует с 1 [Изменить](#)

Территориальным органом Росстата присвоен номер

Код территориального органа Росстата: - ?

Идентификационный номер: ?

Подразделение расформировано и не используется после

**Самостоятельная классификационная единица**

Организация: КомьюСервис

Наименование: СКЕ

Код по ОКВЭД ред. 2: 29.32

Класс профессионального риска: 9

Ставка взносов в ФСС НДС и ПЗ: 1,000 % Применяется с: Январь 2020 [История изменений...](#)

Сведения о СКЕ действуют с: Январь 2020 [История изменения СКЕ](#)

Рис. 1.71. Параметры для подразделения, выделенного как СКЕ

### Учетная политика организации по НДФЛ

На закладке **НДФЛ** (рис. 1.72) в форме настройки учетной политики настраиваются нюансы учета налога на доходы физических лиц для организации.

Флажок **Выполнять расчет НДФЛ по прогрессивной шкале** подключает возможность исчислять и удерживать налог по ставке 15 % с доходов физических лиц, превышающих 5 млн руб. за год. Если доходы физических лиц, в отношении которых организация является налоговым агентом, по каждой налоговой базе не превышают 5 млн руб. в год, то флажок можно не устанавливать, тогда не востребованные для таких организаций реквизиты документов для учета «15-ти процентного» НДФЛ отображаться в экранных формах не будут.

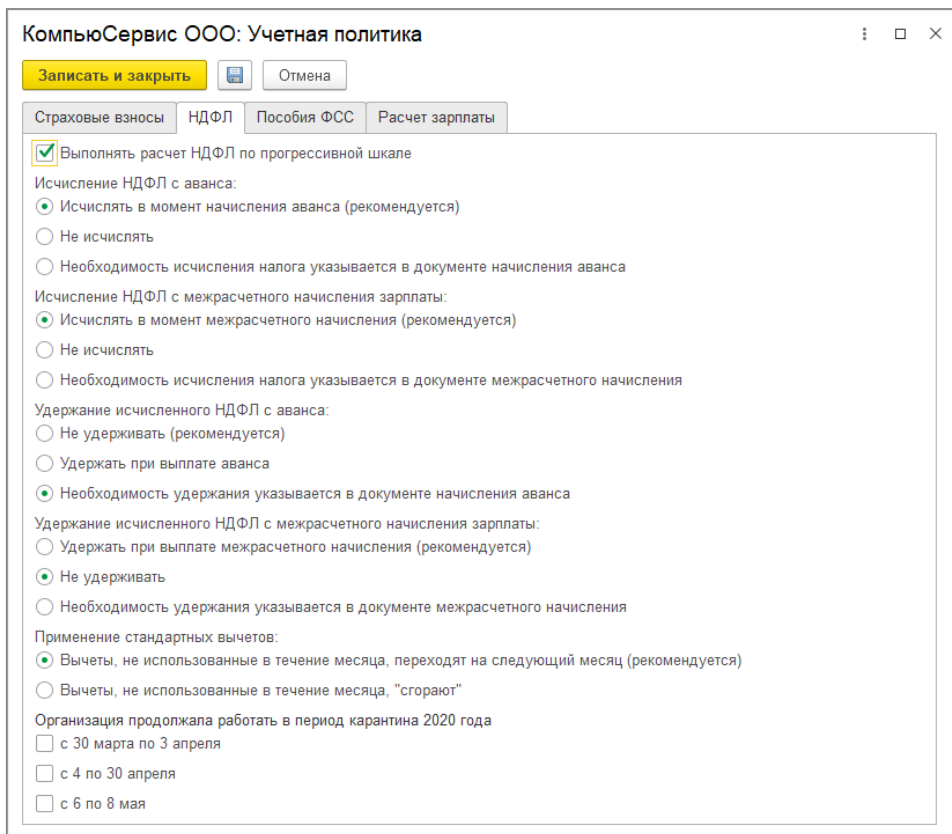


Рис. 1.72. Настройки учетной политики организации по НДФЛ

Переключатель **Исчисление НДФЛ с аванса** определяет необходимость рассчитывать НДФЛ при начислении зарплаты за первую половину месяца. Порядок определения сумм к выплате при выплате зарплаты за первую половину месяца законодательно не установлен. Если организация при выплате за первую половину месяца уменьшает суммы к выплате на сумму НДФЛ, то НДФЛ необходимо исчислять в момент начисления аванса (рекомендованный вариант). Если же в организации принято выплачивать полную сумму, начисленную за первую половину месяца, без уменьшения на НДФЛ, то переключатель следует установить в положение **Не исчислять**. Следует учитывать, что в этом случае имеется риск переплаты работникам, так как если работник будет отсутствовать всю вторую половину месяца, и ему ничего не будет начислено за вторую половину, то удержать НДФЛ с выплаченных работнику авансом сумм будет просто не из чего.

Еще одно положение переключателя – Необходимость исчисления налога указывается в документе начисления аванса – позволяет выбирать необходимость исчисления НДФЛ непосредственно в документе **Начисление за первую половину месяца** с помощью специализированного флажка (рис. 1.73).

The screenshot shows a software window titled "Начисление за первую половину месяца (создание) \*". At the top, there are buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", and "Еще ?". Below these are input fields for "Месяц" (January 2021), "Организация" (КомпьюСе), "Дата" (15.01.2021), and "Номер". There is also a "Подразделение" field. A section for "Расчет первой половины месяца до:" shows the date "15.01.2021" and a checkbox labeled "Отложить расчет налога до расчета зарплаты в конце месяца", which is highlighted with a red rectangle. Below this are fields for "Заполнить" with values "Начислено: 0,00" and "Удержано: 0,00". At the bottom, there are tabs for "Начисления", "Удержания", "НДФЛ", and "Корректировки выплаты", along with search and filter buttons.

Рис. 1.73. Флажок для отмены исчисления налога в документе **Начисление за первую половину месяца**

Переключатель **Исчисление НДФЛ с межрасчетного начисления зарплаты** определяет необходимость рассчитывать НДФЛ в межрасчетных документах начисления доходов в виде оплаты труда (например, трудовой премии или оплаты по среднему заработку за период командировки). Если при выплате таких сумм в межрасчет выплачиваемую сумму необходимо уменьшить на НДФЛ, то переключатель следует установить в положение **Исчислять** в момент межрасчетного начисления (рекомендованный вариант). Если в организации принято не уменьшать суммы таких выплат на сумму налога, то переключатель устанавливается в положение **Не исчислять**. И, наконец, третье положение переключателя – **Необходимость исчисления налога** указывается в документе межрасчетного начисления – позволяет управлять необходимостью расчета НДФЛ непосредственно в самом документе начисления такого дохода с помощью флажка (рис. 1.74).

Командировка КС00-000001 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:

Главное | **Начислено (подробно)** | Стаж ПФР | Дополнительно

Дата начала:  Дата окончания:  > Вид времени (К)

Освободить ставку на период отсутствия

Оплата длительной командировки:

- Оплатить период командировки целиком
- Оплачивать командировку в конце каждого месяца
- Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?
- Отложить расчет налога до расчета зарплаты в конце месяца

| Начислено                                     | Удержано  | Средний заработок  |
|---|---|--|
| Всего: <input type="text" value="48 097,56"/> | Всего: <input type="text" value="6 253,00"/>        | <input type="text" value="8 016,26"/>                                |
|   | НДФЛ: <input type="text" value="6 253,00"/>         | Использованы данные о заработке за период Февраль 2020 - Январь 2021 |
|   | Прочие удержания: <input type="text" value="0,00"/> |  |

Выплата:  Планируемая дата выплаты:

Перечисление налога:  ? Корректировка выплаты:  ?

Подписи: [Потокин Д. О.](#)

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 1.74. Флажок для отмены исчисления налога в документах начисления межрасчетных зарплатных доходов

Переключатель **Удержание исчисленного НДФЛ с аванса** имеет смысл, только если налог исчисляется в момент начисления аванса. Его положение определяет будет ли сумма налога, на которую уменьшается сумма к выплате за первую половину, зарегистрирована как удержанная сумма НДФЛ, либо нет. Рекомендованное значение – **Не удерживать** – означает, что сумма к выплате будет уменьшена на сумму НДФЛ, просто налог пока не будет зафиксирован как удержанный, соответственно, его пока не нужно будет перечислять в бюджет. Регистрация его как удержанного налога и, следовательно, как «налога к перечислению» произойдет при выплате основной заработной платы за месяц.

Если указать, что налог нужно удерживать при выплате аванса, то сумма НДФЛ, на которую уменьшается сумма к выплате за первую половину месяца, будет зарегистрирована как сумма удержанного налога, соответственно эту сумму необходимо будет перечислить в бюджет не позднее следующего после выплаты аванса дня.

Согласно действующему законодательству, удержать НДФЛ при выплате аванса нужно в единственном случае: если выплата аванса производится в последний день месяца, так как именно последний день месяца признается в соответствии со **ст. 223 НК РФ** датой получения дохода в виде оплаты труда, следовательно, доход считается



уже полученным и с него нужно произвести удержание НДФЛ. Поэтому если в организации выплата аванса может приходиться на последнее число месяца (например, если срок выплаты аванса установлен на 30 число), то рекомендуется установить, что **Необходимость удержания налога** указывается в документе начисления аванса. В этом случае необходимость удержать НДФЛ при выплате аванса можно будет регулировать в документе **Начисление за первую половину месяца** (рис. 1.75).

Рис. 1.75. Реквизит для выбора необходимости удержания НДФЛ при выплате аванса

Переключатель **Удержание исчисленного НДФЛ с межрасчетного начисления зарплаты** определяет возможность управлять порядком удержания НДФЛ с межрасчетных начислений в виде оплаты труда (трудовых премий, сумм оплаты по среднему заработку за период командировки). *Обратите внимание*, что этот переключатель не влияет на определение суммы к выплате по межрасчетному начислению: если налог был исчислен в документе, то сумма к выплате в любом случае будет определена с уменьшением на сумму НДФЛ. Вопрос лишь в том, следует ли регистрировать сумму НДФЛ как удержанную сумму сразу при выплате зарплатного дохода в межрасчет. Если да, то этот налог нужно будет перечислить в бюджет не позднее следующего за выплатой дня. Если нет, то налог будет зарегистрирован в качестве удержанного при выплате основной заработной платы за месяц, и именно тогда его и нужно будет перечислить в бюджет. *Обратите внимание*, что речь идет именно о «зарплатных» доходах, то есть доходах, которые учитываются для целей НДФЛ по коду 2000. Датой получения такого дохода считается последний день месяца его начисления, а не день выплаты, именно поэтому при выплате такого дохода в середине месяца можно не удерживать налог, ведь доход еще не считается полученным. В то же время если выплата такого дохода производится в последний день месяца, то НДФЛ нужно удержать и перечислить в бюджет, поэтому организациям,

которые обычно налог с межрасчетных зарплатных выплат не удерживают, но иногда выплачивают такие доходы в последний день месяца можно рекомендовать выбрать настройку **Необходимость удержания** указывается в документе межрасчетного начисления. В этом случае необходимость удержания налога можно будет выбрать в документе межрасчетного начисления зарплатного дохода (рис. 1.76).

Рис. 1.76. Выбор варианта удержания НДФЛ в документе **Командировка**

С помощью переключателя **Применение стандартных вычетов** задается порядок применения стандартных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц:

- Вычеты, не использованные в течение месяца, переходят на следующий месяц – в этом случае вычеты, на которые имеет право налогоплательщик (работник) с начала года по месяц исчисления налога, применяются к налоговой базе, исчисленной нарастающим итогом за год;
- Вычеты, не использованные в течение месяца, «сгорают» – в этом случае вычеты, на которые имеет право налогоплательщик (работник) в каждом месяце налогового периода, применяются к налоговой базе, исчисленной за этот месяц.

Второй вариант был включен в программу в соответствии с положениями *письма Минфина РФ от 07.10.2004 № 03-05-01-04/41*. Позднее Минфин РФ изменил свою позицию, признав право налогоплательщиков на применение стандартных вычетов нарастающим итогом, поэтому первый вариант установлен как значение по умолчанию. В то же время арбитражная практика по этому вопросу неоднозначна. Одни арбитры приходят к выводу, что стандартные вычеты предоставляются нарастающим итогом с начала года. Другие арбитры считают, что стандартный налоговый вычет не накапливается в течение налогового периода и не подлежит суммированию нарастающим итогом в случае отсутствия налоговой базы за отдельные месяцы налогового периода.

Каждая организация должна самостоятельно принять решение о том, какой вариант предоставления стандартных вычетов должна применять программа. При этом допускается изменять порядок применения стандартных налоговых вычетов в течение года, после этого при исчислении НДФЛ за очередной месяц налогового периода будут пересчитаны суммы предоставленных вычетов, а также суммы налога за предыдущие месяцы.

### Учетная политика организации по пособиям

На закладке **Пособия счет ФСС** в форме настройки учетной политики (рис. 1.77) указывается участие организации в проекте ФСС по прямой выплате пособий до 2021 года. Если организация была зарегистрирована в регионе с прямой выплатой пособий до 2021 года, то устанавливается соответствующий флажок и указывается дата, начиная с которой выплата пособий была передана в ФСС. С 01.01.2021 прямая выплата пособий из ФСС применяется во всех регионах РФ, поэтому если организация перешла на прямые выплаты только с 01.01.2021, то в настройках это можно и не указывать.

Реквизит **Доплата за дни нетрудоспособности** используется, если организация выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в полном размере, исчисленном исходя из полного среднего заработка сотрудника: в этом реквизите можно задать процент среднего заработка, до которого работодатель производит доплату из своих средств.

КомпьюСервис: Учетная политика

Записать и закрыть Отмена

Страховые взносы НДФЛ Пособия ФСС Расчет зарплаты

Подтверждаю, что организация зарегистрирована в регионе с прямой выплатой пособий через ФСС

Выплата пособий передана в ФСС с: 01.01.2021

Пособия выплачиваются страхователем

**Доплата за дни нетрудоспособности**

Работодатель доплачивает до: 100 % среднего заработка ?

Рис. 1.77. Настройки учетной политики организации по пособиям

### Учетная политика организации по расчету зарплаты

На закладке **Расчет зарплаты** (рис. 1.78) настраиваются особенности расчета зарплаты в организации.

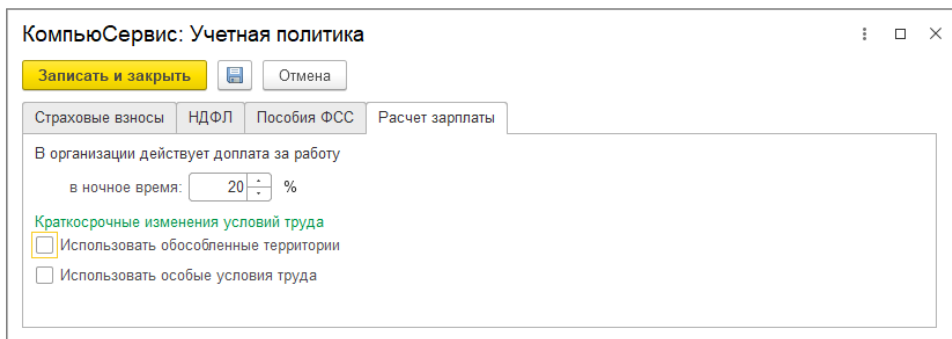


Рис. 1.78. Настройки учетной политики организации по расчету зарплаты

Если организация работает в две смены или круглосуточно, то часть рабочего времени будет приходиться на вечер и ночь. Если за работу в вечернее и ночное время в соответствии с законодательством или локальным нормативным актом организации предусмотрена доплата, то в реквизитах **В организации действует доплата за работу** необходимо указать размер такой доплаты (в процентах) за каждый час работы **в ночное время** и **в вечернее время**.

В группе реквизитов **Краткосрочные изменения условий труда** с помощью флажков можно подключить возможность ведения учета обособленных территорий и особых условий труда. При использовании обособленных территорий появляется возможность описать территории, работу на которых требуется отличать с той или иной целью (разные ОКТМО/КПП для уплаты НДФЛ, районные коэффициенты, территориальные условия ПФР). При этом структура территорий не связывается со структурой подразделений, территории описывают в новом отдельном справочнике. Отразить работу сотрудника на определенной территории можно как кадровыми документами, так и табелем учета рабочего времени. Условия труда характеризуются параметрами расчета дополнительных страховых взносов (тяжелые или «вредные» условия труда, класс условий труда по результатам спецоценки), параметрами для формирования сведений для ПФР о льготном стаже, процентом надбавки за вредность. В отличие от территорий, работу в тех или иных условиях предполагается регистрировать только табелем учета рабочего времени.

## Другие настройки организации

К другим настройкам организации отнесем настройки ответственных лиц, параметров бухучета и выплаты зарплаты, а также воинского учета. Эти настройки производятся с помощью ссылок, расположенных на закладке **Учетная политика и другие настройки** формы сведений об организации (рис. 1.62).

По ссылке **Ответственные лица** открывается форма, в которой указываются ответственные лица организации: руководитель, главный бухгалтер, кассир, руководитель кадровой службы, ответственный за военно-учетную работу (рис. 1.79).

Рис. 1.79. Форма **Ответственные лица**

Рис. 1.80. Форма **Резервы отпусков**

В форме, вызываемой по ссылке **Резервы отпусков** (рис. 1.80), указываются параметры для начисления и учета оценочных обязательств (в бухгалтерском учете) и резервов предстоящих расходов (для целей налогообложения прибыли) на оплату отпусков.

Начисление и учет оценочных обязательств на оплату отпусков (выплату ежегодных вознаграждений) в бухгалтерском учете производится по правилам, установленным *Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)*, утвержденным *приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н*. Согласно п. 3 ПБУ 8/2010 это *Положение* может не применяться организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Если организация применяет ПБУ 8/2010, то в форме настроек устанавливается флажок **Формировать резервы – В бухгалтерском учете**, и выбирается применяемый метод расчета оценочных обязательств в бухгалтерском учете: *Нормативный метод* – расчет процентом от фонда оплаты труда или *Метод обязательств (МСФО)* – расчет на основании остатка отпуска и среднего заработка каждого сотрудника.

Если применяется метод обязательств (МСФО), то становится доступен флажок **Переоценивать ежемесячно**. Если установить этот флажок, то при определении величины обязательства каждого месяца, если сумма накопленного обязательства по сотруднику окажется больше, чем будет получено по результатам расчета, то излишне начисленные обязательства спишутся. Если флажок не устанавливать, то в аналогичной ситуации обязательство по сотруднику начислено не будет.

Учет расходов по формированию резервов предстоящих расходов на оплату отпусков для целей налогообложения прибыли производится по правилам, установленным в *ст. 324.1 НК РФ*. В отличие от бухгалтерского учета, резервирование предстоящих расходов для целей налогообложения прибыли – это право, а не обязанность организации. Если организация принимает решение о равномерном учете в целях налогообложения предстоящих расходов на оплату отпусков работников, то она обязана отразить в учетной политике для целей налогообложения принятый способ резервирования, определить предельную сумму отчислений и ежемесячный процент отчислений в указанный резерв.

Если учетной политикой организации для целей налогообложения прибыли предусмотрено резервирование предстоящих расходов на оплату отпусков, то в форме настроек устанавливается флажок **Формировать резервы – В налоговом учете (по налогу на прибыль)**. Для налогового учета поддерживается расчет резервов только нормативным методом в соответствии с положениями *ст. 324.1 НК РФ*.

Если выбрано начисление оценочных обязательств в бухгалтерском учете нормативным методом или подключено начисление резервов в налоговом учете, то необходимо задать дополнительные параметры для расчета: **Размер отчислений % от ФОТ** и **Предельную величину отчислений в год**.

В форме, вызываемой из справочника **Организации** по ссылке **Бухучет и выплата зарплаты** (рис. 1.81), можно настроить параметры бухгалтерского учета расходов на оплату труда и выплаты зарплаты, которые будут применяться для этой организации по умолчанию (если для подразделения или конкретного сотрудника не будут указаны другие более приоритетные параметры).

Рис. 1.81. Форма **Бухучет и выплата зарплаты** – закладка **Бухгалтерский учет**

Рис. 1.82. Форма **Бухучет и выплата зарплаты** – закладка **Выплата зарплаты**

На закладке **Бухгалтерский учет** (рис. 1.81) можно указать способ отражения в бухучете (выбором из справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете**).

На закладке **Выплата зарплаты** (рис. 1.82) в этой форме указываются:

- дни выплаты зарплаты и аванса в организации – используются для автоматического заполнения реквизита **Дата выплаты** в документах программы;
- способ выплаты зарплаты по умолчанию: Через кассу или Зачислением на карточку. Если выбран способ Через кассу, то дополнительно можно уточнить основную кассу, через которую производится выплата зарплаты. Если

выбран способ выплаты Зачислением на карточку, то – указать основной зарплатный проект.

В форме, вызываемой по ссылке **Воинский учет** (рис. 1.83), можно сформировать печатные формы **Приказ об организации воинского учета** и **План работы по осуществлению воинского учета**, а также ввести сведения о потребности в специалистах на период мобилизации, если в организации ведется специальный воинский учет.

| Год | Категория должности | Количество |
|-----|---------------------|------------|
|     |                     |            |
|     |                     |            |

Рис. 1.83. Форма **Воинский учет**



## Структура организации

На следующем этапе необходимо описать структуру организации, под которой понимается перечень подразделений (отделов). Структура может быть линейной или древовидной. В первом случае затраты на оплату труда можно учитывать (обобщать) по каждому подразделению в отдельности, во втором – по отдельным подразделениям и совокупности подразделений, включенных в группу.

Выбор структуры зависит от традиций, сложившихся в организации, необходимости планирования и распределения расходов на оплату труда по центрам формирования затрат и счетам бухгалтерского учета и т. д.

В программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** структура организации описывается в справочнике **Подразделения (Настройка → Предприятие → Подразделения)**. В качестве примера рассмотрим порядок заполнения этого справочника для организации, структурная схема которого представлена на рис. 1.84 (подразделение Испытательный цех является обособленным подразделением, выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц за которое осуществляет головная организация).

Из представленной схемы видно, что структура организации является древовидной. В организации имеются подразделения, в состав которых входят более мелкие подразделения (Администрация, Коммерческий отдел, Производственный отдел), а также подразделения, не имеющие в своей структуре других подчиненных подразделений (Охрана, Отдел кадров, Расчетчики).

Для того чтобы в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** описать структуру организации необходимо:

1. По ссылке **Настройка → Предприятие → Подразделения** открыть форму справочника **Подразделения** (рис. 1.85).
2. Если в программе ведется учет нескольких организаций, то в реквизите **Организация** указать организацию, для которой описывается структура, – **КомпьюСервис**.
3. Командой **Создать** открыть форму для ввода нового элемента, в реквизите **Наименование** указать название структурной единицы **Администрация**, если в настройках программы включено ведение штатного расписания без сохранения истории его изменения, то проверить установку флажка **Подразделение сформировано** и дату создания подразделения, и нажать на кнопку **<Записать и закрыть>** (рис. 1.86).
4. Аналогичным образом описать остальные структурные подразделения первого уровня – **Коммерческий отдел**, **Производственный отдел** и т. д.
5. Для ввода подразделения второго уровня **Дирекция** необходимо при создании подразделения в реквизите **Вышестоящее подразделение** указать подразделение, в состав которого входит описываемое подчиненное подразделение, то есть **Администрация**.

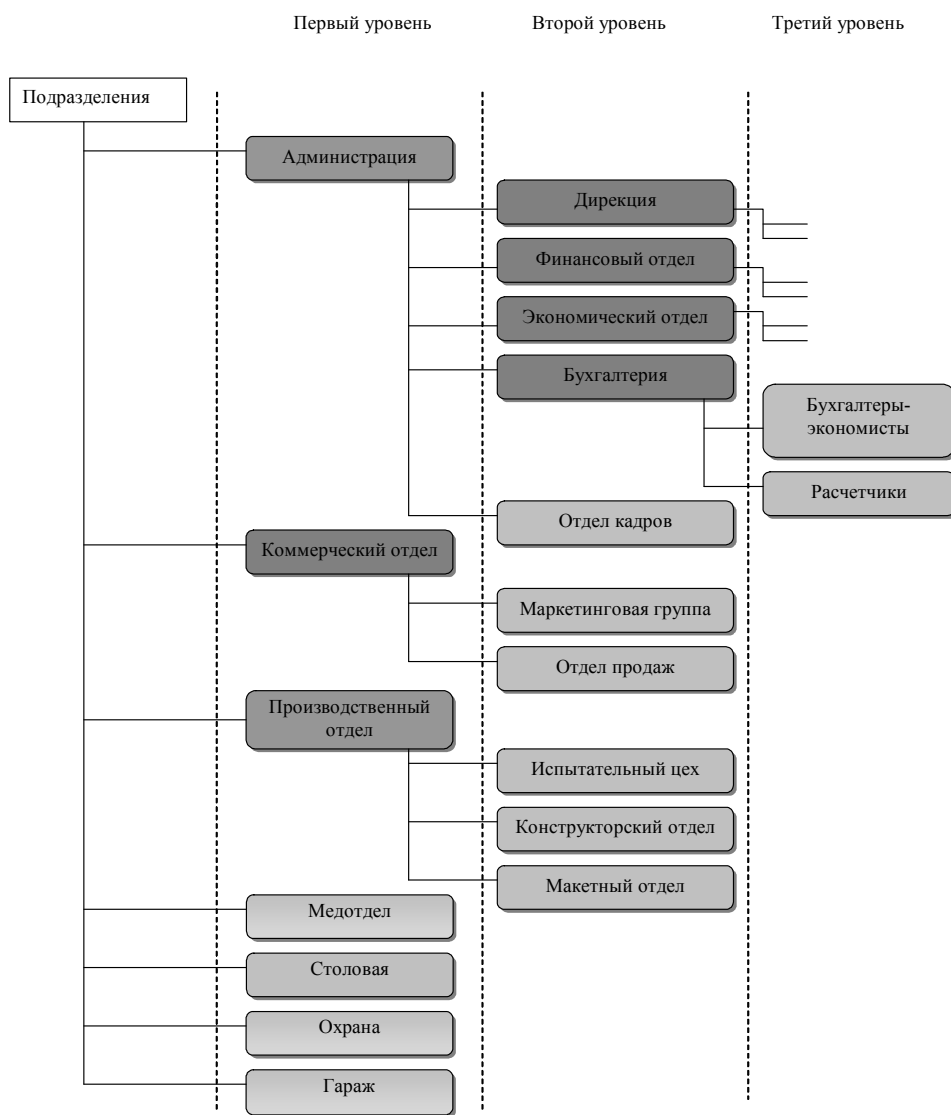


Рис. 1.84. Структурная схема организации

Рис. 1.85. Форма справочника **Подразделения**

Рис. 1.86. Пример описания подразделения

6. Аналогичным образом необходимо ввести сведения об остальных подразделениях организации, кроме подразделения Испытательный цех.

Для подразделения Испытательный цех необходимо (рис. 1.87):

- установить флажок Это – обособленное подразделение;
- по ссылке Изменить, расположенной рядом с реквизитом Регистрация, указать код КПП, сведения о налоговом органе, в которое организация производит уплату НДФЛ и подачу отчетности по НДФЛ по месту нахождения обособленного подразделения, код ОКТМО;

- уточнить сведения о районном коэффициенте и территориальных условиях (при необходимости);
- указать тариф страховых взносов, если для обособленного подразделения установлен пониженный тариф, применяющийся для отдельных территорий.

Испытательный цех (Подразделение)

Наименование: Испытательный цех [Ссылка](#) Организация: КомпьюСервис

Наименование для записей о трудовой деятельности: ? Вышестоящее подразд.: Производственный отдел

Номер: КС00-0016 График работы: Пятидневка

Подразделение сформировано 01.01.2021 ?

**Обособленное подразделение**

Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40 ?

Районный коэффициент: 1,400 ?

% северной надбавки: 100,00 ?

Территориальные условия: РКС

действуют с: 01.01.2013 [История изменения](#)

Регистрация в налоговом органе: ИФНС №20 (8620), КПП 862010001, ОКАТО 8620000400 [Изменить](#)

Льготный тариф страх. взносов: ?

Территориальным органом Росстата присвоен номер

Код территориального органа Росстата: ?

Идентификационный номер: ?

Подразделение расформировано и не используется после: ?

Рис. 1.87. Пример описания обособленного подразделения, выплаты и иные вознаграждения за которое осуществляет головная организация

На рис. 1.88 приведено описание в справочнике **Подразделения** структурной схемы организации ООО «КомпьюСервис».

← → ☆ Подразделения

Организация:  КомпьюСервис

Показывать новые  Показывать расформированные

Создать Поиск (Ctrl+F)   

| Номер         | Наименование           |
|---------------|------------------------|
| ⊖ = КС00-0001 | Администрация          |
| ⊕ = КС00-0007 | Дирекция               |
| ⊕ = КС00-0008 | Финансовый отдел       |
| ⊕ = КС00-0009 | Экономический отдел    |
| ⊖ = КС00-0010 | Бухгалтерия            |
| ⊕ = КС00-0011 | Бухгалтеры-экономисты  |
| ⊕ = КС00-0012 | Расчетчики             |
| ⊕ = КС00-0013 | Отдел кадров           |
| ⊖ = КС00-0002 | Коммерческий отдел     |
| ⊕ = КС00-0014 | Маркетинговая группа   |
| ⊕ = КС00-0015 | Отдел продаж           |
| ⊖ = КС00-0003 | Производственный отдел |
| ⊕ = КС00-0016 | Испытательный цех      |
| ⊕ = КС00-0017 | Конструкторский отдел  |
| ⊕ = КС00-0018 | Макетный отдел         |
| ⊕ = КС00-0004 | Метотдел               |
| ⊕ = КС00-0005 | Столовая               |
| ⊕ = КС00-0019 | Охрана                 |
| ⊕ = КС00-0006 | Гараж                  |

Рис. 1.88. Описание структуры организации в справочнике  
**Подразделения**

Если в состав организации входит обособленное подразделение, самостоятельно начисляющее выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, и, следовательно, самостоятельно уплачивающее страховые взносы и представляющее отчетность по взносам за своих работников, то такое подразделение описывается не в справочнике **Подразделения**, а в виде отдельного элемента в справочнике **Организации**. При этом устанавливается флажок **Это – филиал (обособленное подразделение)** и в реквизите **Головная организация филиала** формы элемента указывается, в какой организации оно является обособленным подразделением. Обособленное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом,

поэтому реквизит **ИНН** при заполненном реквизите **Головная организация** блокируется для внесения изменений. В остальных реквизитах на закладках **Основные сведения, Коды, Фонды** и т. д. указывается информация, необходимая для расчета заработной платы в этом подразделении и составления отчетности.

Допустим, что в состав ООО «КомпьюСервис» входит обособленное подразделение ОП «Таежное», расположенное в Архангельске, которое самостоятельно начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу своих работников.

При описании этого подразделения в справочнике **Организации** необходимо, в частности, указать (рис. 1.89):

- в форме **Регистрация в налоговом органе**, вызываемой по ссылке **Изменить данные регистрации** – код постановки на налоговый учет (КПП), присвоенный организации по месту нахождения обособленного подразделения, сведения о налоговом органе по месту постановки на учет, код ОКТМО по месту нахождения обособленного подразделения;
- на закладке **Основные сведения** – размеры районных коэффициентов (местного и федерального) – 1.40 и территориальные условия ПФР – РКС (район Крайнего Севера);
- на закладке **Фонды** – регистрационные номера в ПФР и ФСС РФ, присвоенные обособленному подразделению.

The screenshot shows the 'Таежное ОП (Организация)' form in the '1C: Payroll and Personnel Management 8' software. The form is divided into several tabs: 'Главное', 'Основные сведения', 'Адреса и телефоны', 'Коды', 'Фонды', 'ЭДО', and 'Учетная политика и другие настройки'. The 'Основные сведения' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Вид организации: Юридическое лицо
- Сокращенное наименование: ОП "Таежное"
- Полное наименование: Обособленное подразделение "Таежное"
- Краткое наименование: Таежное ОП
- ИНН: 7724142676
- ОГРН: (empty)
- Регистрация в налоговом органе: ИФНС №1 по г. Архангельску (2901), КПП 290100001, ОКАТО 29420500000, ОКТМО 29220854. Действует с 1 января 2013 г.
- Исключения:
  - Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности
  - У организации есть филиалы (обособленные подразделения)
  - Это - филиал (обособленное подразделение) Головная организация филиала: КомпьюСервис

Рис. 1.89. Описание обособленного подразделения, самостоятельно производящего выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц

## Территории

Специфика работы некоторых предприятий предполагает выполнение сотрудниками работ на различных территориях: удаленные офисы или участки, вахтовые поселки, морские суда, скважины и др. При этом территории труда могут быть как постоянными для сотрудника, так меняться с некоторой периодичностью (даже в пределах рабочего дня).

Помимо подразделений в программе имеется возможность описать территории, работу на которых требуется отличать с той или иной целью (разные ОКТМО/КПП для уплаты НДФЛ, районные коэффициенты, территориальные условия ПФР, способы отражения в учете и др.). При этом структура территорий не связывается со структурой подразделений.

Для возможности ведения учета в разрезе территорий в настройках учетной политики организации должно быть подключено использование обособленных территорий – рис. 1.90.

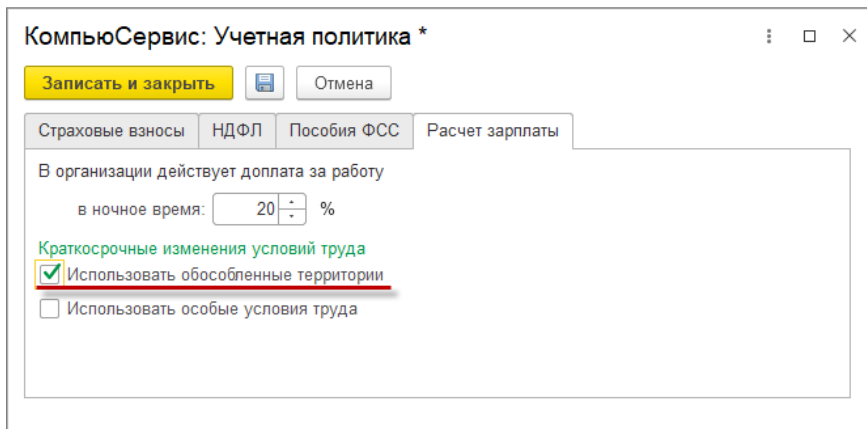


Рис. 1.90. Подключение учета в разрезе территорий

Перечень территорий организации описывается в справочнике **Территории** (*Настройка* → *Предприятие* → *Территории*) – рис. 1.91. Для каждой территории задается код (для отображения в экранных формах документов начисления зарплаты и документе **Табель**) и наименование, при необходимости указываются: сведения о регистрации в налоговом органе, размеры районных коэффициентов, территориальные условия ПФР, способ отражения зарплаты в бухучете.

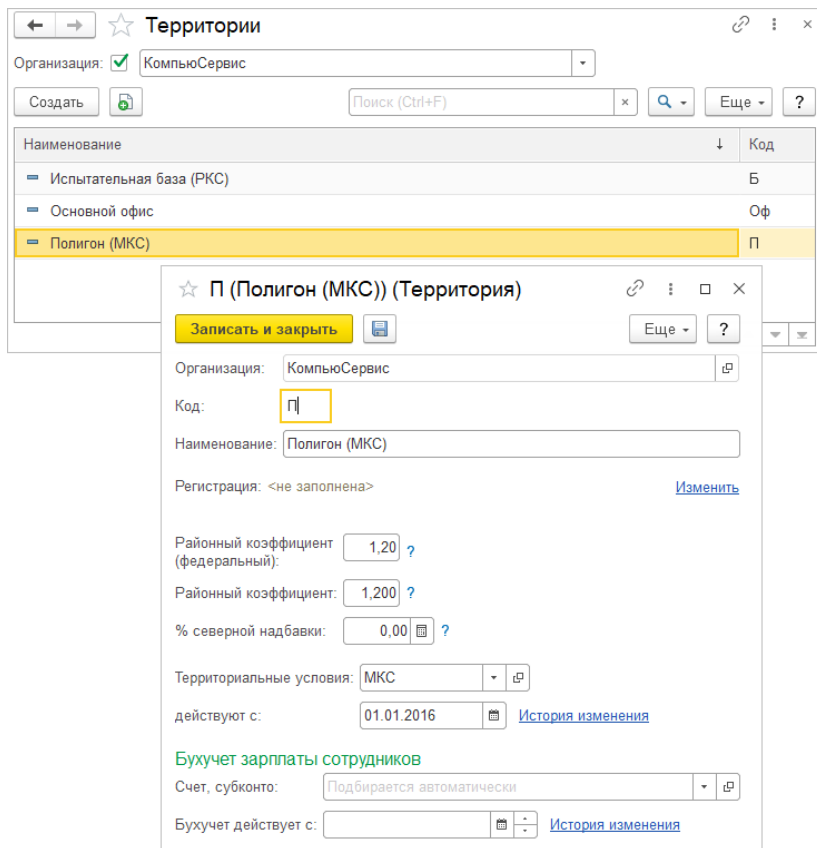


Рис. 1.91. Справочник **Территории**

## Должности

Перечень должностей (служащих, специалистов и руководителей) и профессий (рабочих) работников организации описывается в справочнике **Должности** (*Настройка → Предприятие → Должности*).

В комплекте поставки программы этот справочник не заполнен. Его можно заполнить вручную или подбором из *Общероссийского классификатора профессии рабочих профессий, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94*. При втором режиме в форме списка справочника **Должности** через меню *Подбор по ОКПДТР* на командной панели необходимо открыть соответствующий раздел классификатора (должности служащих либо профессии рабочих), найти соответствующую должность или профессию, дважды щелкнуть мышью. В результате в справочнике будет создан новый элемент.



Состав реквизитов карточки (формы элемента) справочника **Должности** зависит от подключенных в информационной базе настроек кадрового учета и расчета заработной платы. Минимально в форме присутствуют **Наименование** должности, **Краткое наименование** (для отображения в печатных формах, содержащих ограниченное пространство для вывода наименования должности), **Наименование для записей о трудовой деятельности** и **Трудовая функция** (для указания в сведениях о трудовой деятельности СЗВ-ТД и СТД-Р) и **Коды по ОКПДТР** и **ОКЗ** (для заполнения статистической отчетности) (рис. 1.92).

Рис. 1.92. Общие сведения о должности

Трудовая функция – реквизит, который используется для автоматизации заполнения сведений о трудовой деятельности по формам СЗВ-ТД и СТД-Р в связи с введением электронных трудовых книжек. Трудовая функция может указываться в кадровых документах работников, значение по умолчанию также можно указать в справочниках **Штатное расписание** и/или **Должности**. Трудовая функция выбирается из справочника **Трудовые функции** (рис. 1.93).

| Код профессиональной... | Наименование   |
|-------------------------|--|
| 08.002-C-7              | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности... |
| 13.016-C-4              | Стендовая обкатка, испытание, регулирование отремонтированных се...  |
| 18.003-D-4              | Ведение работ на подземных самоходных буровых установках             |
| 31.005-G-3              | Окрашивание поверхностей кузовов и деталей                           |

Рис. 1.93. Справочник Трудовые функции

В справочнике **Трудовые функции** можно указать наименование трудовой функции и код профессиональной деятельности. Согласно правилам заполнения СЗВ-ТД, действующим на 01.01.2021, код выполняемой функции в отчетности СЗВ-ТД следует заполнять с 01.01.2021 при его наличии в следующем порядке:

- первые пять цифровых знаков, разделенные точкой — это код наименования вида профессиональной деятельности (раздел I профессионального стандарта), содержащего обобщенную трудовую функцию, к которой относится выполняемая работником работа по должности (профессии), специальности (раздел III профессионального стандарта);
- последние два цифро-буквенных знака (раздел II профессионального стандарта) – буквенный знак кода обобщенной трудовой функции и цифровой знак – уровень квалификации, к которому относится данная обобщенная трудовая функция.

Отметим, что с 01.07.2021 в форме СЗВ-ТД вместо кодов из профессиональных стандартов необходимо указывать коды по Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ). Кроме того, заполнение этого кода становится обязательным.

Следующие реквизиты видны в карточке **Должности** (рис. 1.94), если в информационной базе подключены те или иные настройки.

Рис. 1.94. Форма элемента справочника **Должности** при всех подключенных возможностях

Флажок **Должность введена в штатное расписание** и реквизит **Дата ввода** в штатное расписание отражаются на форме, если в программе подключено ведение штатного расписания. Если штатное расписание ведется без сохранения истории изменений, то эти реквизиты редактируются непосредственно в карточке должности. Если штатное расписание ведется с сохранением истории изменений, то в карточке должности эти реквизиты недоступны для изменения, они устанавливаются автоматически при утверждении или изменении штатного расписания. Выбор варианта ведения штатного расписания производится в форме настроек кадрового учета (**Настройка** → **Кадровый учет** → **Настройка штатного расписания**). Аналогичным образом (в зависимости от настроек ведения штатного расписания) работают и реквизиты **Должность исключена из штатного расписания** и **не исползуется** и **Дата исключения** должности из штатного расписания. Отметим, что в списке должностей по умолчанию отражаются только актуальные должности, для которых задана дата ввода в штатное расписание, но не задана дата исключения из штатного расписания. При необходимости в списке можно отобразить и должности, еще не введенные в штатное расписание (с незаполненной датой ввода) и должности, уже исключенные из штатного расписания (с заполненной датой исключения). Для этого нужно установить соответствующий флажок в форме списке должностей: **Показывать новые должности**, **Показывать исключенные должности** (рис. 1.95). Отметим, что аналогичная возможность имеется и в справочнике **Подразделения**.

| Наименование          | Введена | Дата ввода | Исключена | Дата исключения |
|-----------------------|---------|------------|-----------|-----------------|
| Методист              | ✓       | 01.01.2020 |           |                 |
| Конструктор           | ✓       | 01.01.2020 |           |                 |
| Дизайнер              | ✓       | 01.01.2020 |           |                 |
| Новая должность       |         |            |           |                 |
| Исключенная должность | ✓       | 01-01-2013 | ✓         | 01-01-2014      |

Рис. 1.95. Отображение новых и исключенных должностей

Группа реквизитов **Оплата** отражаются в карточке должности, если в программе **Используются тарифные группы** (подключается по ссылке **Настройка** → **Расчет зарплаты**). В этих реквизитах можно указать тарифную группу, применяемую для оплаты труда сотрудников, занимающих эту должность, а также, при необходимости, уточнить квалификационный разряд должности.

Действующим законодательством может быть предусмотрена пенсия за выслугу лет или пенсия на льготных условиях для работников, занимающих определенные должности или выполняющих работы по определенной профессии. Для таких должностей и профессий заполняются реквизиты **Досрочная пенсия**. Если в программе ведется штатное расписание, то реквизиты досрочной пенсии следует задать для по-

зиций штатного расписания в справочнике **Штатное расписание**. Значения, указанные в справочнике **Должности** в этом случае будут являться лишь значениями по умолчанию для заполнения данных позиций штатного расписания.

Если право на досрочное получение трудовой пенсии зависит от стажа работы по данной профессии или в данной должности, то в реквизите **Основание досрочн. пенсии** указывается ссылка на соответствующий элемент справочника **Основания для досрочной пенсии**. Этот справочник поставляется уже заполненный предопределенными элементами (рис. 1.96).

| Код     | Наименование   |
|---------|--|
| 27-11ВП | Ведущие профессии на подземных и открытых горных работах   |
| 27-11ГР | Подземные и открытые горные работы   |
| 27-12   | Работа на судах флота рыбной промышленности по добыче, обработке рыбы и морепродуктов              |
| 27-14   | Работа по управлению воздушным движением   |
| 27-15   | Работа в инженерно-техническом составе по обслуживанию воздушных судов                             |
| 27-ГД   | Лечебная и иная работа по охране здоровья населения в городах                                      |
| 27-ГДХР | Связанная с хирургией лечебная работа в городах  |
| 27-ГД   | Педагогическая деятельность в школах и других учреждениях для детей всех педагогических работников |
| 27-ПДРК | Педагогическая деятельность в школах и других учреждениях для детей в качестве директоров          |
| 27-СМ   | Лечебная и иная работа по охране здоровья населения в сельской местности                           |
| 27-СМХР | Связанная с хирургией лечебная работа в сельской местности   |
| 27-СП   | Работа спасателем в профессиональных аварийно-спасательных службах                                 |
| ВЫШПИЛ  | Работа в должн. летного состава в учебных и спорт. авиац-ных организациях (высший пилотаж)         |
| ИНСПЕКТ | Работники, проводящие инспекторские летного состава в испытательных полетах                        |

Рис. 1.96. Основания для досрочной пенсии

Если работа по данной профессии или в данной должности дает право на досрочное получение трудовой пенсии в связи с особыми условиями труда, то в реквизите **Особые условия труда** указывается код условий труда (выбором из справочника **Особые условия труда ПФР** – рис. 1.97), а в реквизите **Код позиции списка** указывается ссылка на соответствующий элемент справочника **Список льготных профессий (ПФР)**. Перед использованием этот справочник следует заполнить. Для этого нужно воспользоваться кнопкой **<Подобрать из классификатора>** и выбрать соответствующее основание: вид производства, работ, профессию, должность и показатели льготного назначения пенсии в связи с выполнением подземных работ, работ с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда (Список № 1) или выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда (Список № 2). Оба списка утверждены *постановлением Совета Министров СССР от 26.01.1991 № 10*.

| Код    | Наименование   |
|--------|--|
| 27-1   | Подземные работы, работы с вредными условиями труда и в горячих цехах                                |
| 27-10  | Работа в качестве водителей автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских маршрутах      |
| 27-2   | Работы с тяжелыми условиями труда  |
| 27-3   | Работа (женщин) в качестве трактористов-машинистов, машинистами строительных, дорожных машин         |
| 27-4   | Труд (женщин) в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью         |
| 27-5   | Работа в качестве рабочих локомотивных бригад, водителей грузовых автомобилей в шахтах, в рудниках   |
| 27-6   | Работа в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах на полевых геолог. работах          |
| 27-7   | Работа на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования                |
| 27-8   | Работа в качестве механизаторов (докеров-механизаторов) компл-ных бригад на погрузочно-разгруз. раб. |
| 27-9   | Работа в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности                  |
| 27-ОС  | Работа с осужденными в качестве рабочих и служащих учреждений, исполняющих уголовные наказания       |
| 27-ПЖ  | Работа на должностях Государственной противопожарной службы МВД России                               |
| 28-СЕВ | Оленеводы, рыбаки, охотники-промысловики, проживающие постоянно в районах Крайнего Севера            |

Рис. 1.97. Особые условия труда ПФР

Реквизиты из групп **Особенности исчисления страховых взносов** видны в карточке должности, если в настройках учетной политики одной или нескольких организаций, учет по которым ведется в программе, подключены те или иные особенности расчета страховых взносов. Порядок заполнения этих реквизитов рассматривается в разделе «Учетная политика организации».

Реквизит **Специальность, необходимая для замещения должности** отображается в карточке должности, если в настройках кадрового учета (*Настройка* → *Кадровый учет*) установлен флажок **Вести учет специальностей сотрудников**. В этом случае для должности можно перечислить специальности, которыми должен обладать сотрудник, занимающий эту должность.

Реквизиты группы **Данные для заполнения отчетности** отображаются в карточке должности, если в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) подключена возможность **Использовать учет по статьям финансирования**, и отмечено, что в программе ведется учет для **Предприятия социальной сферы**. В этом случае для автоматического заполнения статистической отчетности по мониторингу численности и зарплаты сотрудников социальной сферы (формы «ЗП-...») для каждой должности нужно указать **Строку отчетности**, в которую следует включить сведения о работниках, занимающих данную должность.

Реквизиты группы **Воинский учет** должны заполняться только для должностей организаций, в которых ведется специальный воинский учет, поэтому отражаются в карточке должности только в том случае, если в настройках кадрового учета (*Настройка* → *Кадровый учет*) установлен флажок **Ведется учет бронирования граждан на период мобилизации и на военное время**.

## Штатное расписание

Для возможности работы со штатным расписанием в программе необходимо, чтобы в настройках программы (*Настройка* → *Кадровый учет* → *Настройка штатного расписания*) был установлен флажок **Ведется штатное расписание** (рис. 1.98).

Настройка штатного расписания

Применить и закрыть Отмена ?

Ведется штатное расписание  
 Ведение штатного расписания по организациям

Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию  
 При записи кадровых документов будет выполняться проверка на соответствие штатному расписанию, ручная проверка документа будет также доступна.

Ведется история изменений штатного расписания  
 Штатное расписание утверждается специальным документом, ведется история изменений штатного расписания.

Используется "вилка" окладов и надбавок  
 При описании позиций штатного расписания размер оклада и надбавок можно задавать в виде диапазона значений (минимум и максимум), что на практике часто называют "вилкой" окладов.

В позиции штатного расписания используются разряды и категории  
 При описании позиции штатного расписания можно указать не только должность (специальность, профессию), но и разряд профессии или категорию должности

Способ отображения надбавок в печатной форме штатного расписания (Т-3):

Месячный размер в рублях

Тариф, %, коэфф. и т.д.

Месячный размер и тариф, %, коэфф

Использовать бронирование позиций  
 Перед оформлением приема на работу или кадрового перевода можно будет забронировать позицию и количество занимаемых ставок. Оформленные брони будут отображаться в отчете "Штатная расстановка".

Количество дней, по истечении которых забронированные позиции будут освобождены:

Рис. 1.98. Настройки штатного расписания

Позиции штатного расписания описываются в программе в справочнике **Штатное расписание** (*Кадры* → *Штатное расписание*). В этом справочнике для каждой структурной единицы организации, описанной в справочнике **Подразделения**, хранится информация о должностях работников подразделения (из справочника **Должности**), о виде и размере тарифной ставки, о количестве ставок, о графике работы, о надбавках, установленных для данной должности или профессии, сведения о дополнительных отпусках, предусмотренные для позиции штатного расписания.

Порядок работы со штатным расписанием в программе зависит от настройки **Ведется история изменений штатного расписания**.

Если история изменений штатного расписания не ведется, то сведения о позициях штатного расписания вводятся непосредственно в справочник **Штатное расписание**. Если же ведется история изменений штатного расписания, то все сведения о позициях штатного расписания вводятся в программу с помощью документов

**Утверждение штатного расписания и Изменение штатного расписания.** Рассмотрим оба варианта ведения штатного расписания.

### **Ведение штатного расписания без сохранения истории**

Сведения о позициях штатного расписания вводятся и редактируются непосредственно в справочнике **Штатное расписание**.

Для ввода позиции штатного расписания командой *Создать* открывается форма для описания позиции штатного расписания (рис. 1.99) и указывается:

- подразделение – выбором из справочника **Подразделения**;
- должность или профессия – выбором из справочника **Должности**;
- **Наименование** позиции штатного расписания – формируется автоматически на основании введенных сведений о позиции (должности, подразделения, разряде), при необходимости может быть отредактировано вручную;
- устанавливается флажок **Позиция утверждена** и указывается дата ввода позиции в штатное расписание (в списке позиций штатного расписания предусмотрен отбор только актуальных позиций с возможностью просмотра еще не утвержденных, а также уже закрытых позиций штатного расписания);
- в реквизите **График работы** при необходимости указывается график, в соответствии с которым будет осуществляться работа по данной позиции штатного расписания. Указанное здесь значение будет подставляться по умолчанию при выборе позиции, которую занимает физическое лицо при приеме на работу, в соответствующем кадровом документе. Настройка графиков работы рассматривается ниже.
- количество штатных единиц в данном подразделении по указанной должности или профессии (для возможности указать дробное число ставок, например, 0,5 или 1,5, в настройках кадрового учета **Настройка** → **Кадровый учет** должен быть установлен флажок **Используется работа по неполной ставке**).

На закладке **Оплата труда** указывается:

- тарифная группа (реквизит отображается, если в настройках расчета заработной платы **Настройка** → **Расчет зарплаты** установлен флажок **Используются тарифные группы**) – выбирается из справочника **Тарифные группы**;
- разряд (категория) (реквизит виден, если в настройках штатного расписания **Настройка** → **Кадровый учет** → **Настройка штатного расписания** установлен флажок **В позиции штатного расписания используются разряды и категории**) – выбирается из справочника **Квалификационные разряды (категории)**, по умолчанию в справочнике присутствуют 8 разрядов;
- в таблице задаются виды и размеры начислений, предусмотренных в организации для сотрудников, занимающих данную позицию штатного расписания. Если в настройках штатного расписания **Настройка** → **Кадровый учет** →

**Штатное расписание** установлен флажок **Используется «вилка» окладов и надбавок**, то для каждого вида начисления можно задать минимальные и максимальные размеры показателей, в противном случае – задается конкретный размер показателей для данного вида начисления.

На закладке **Дополнительно** можно указать:

- в реквизите **Трудовая функция** – трудовую функцию для позиции штатного расписания в соответствии с профессиональными стандартами;
- в реквизите **Условия приема на работу, характер работы** можно задать произвольное текстовое описание условий приема на работу и характера работы для этой позиции штатного расписания;
- в реквизите **Краткое описание** – при необходимости задается произвольное текстовое описание для позиции штатного расписания;
- в группах реквизитов **Спецоценка условий труда** и **Досрочная пенсия** (эти реквизиты отображаются, если в настройках учетной политики организации включен учет сотрудников с правом досрочного выхода на пенсию) – указываются параметры для расчета дополнительных страховых взносов и формирования отчетности по пенсионному стажу. По умолчанию эти реквизиты заполняются данными из справочника **Должности**, при необходимости их можно переопределить для позиции штатного расписания;
- в специальной таблице можно указать список видов ежегодных отпусков, положенных по данной штатной позиции, и годовое количество дней отпуска каждого вида.

Рис. 1.99. Форма для описания позиции штатного расписания



На рис. 1.100 приведен пример описания строки штатного расписания для следующей ситуации:

Штатным расписанием предусмотрено, что с 1 января 2021 года в подразделении Бухгалтеры-экономисты вводится 3 ставки для должности Бухгалтер с месячной тарифной ставкой от 30 000,00 до 45 000,00 руб. и надбавкой за сложность в размере 20 % месячной тарифной ставки.

Оплата труда: Дополнительно

Оклад (тариф): 30 000,00 - 45 000,00      ФОТ: 36 000,00 - 54 000,00

| Начисление            | Показатели (мин/макс) |        |        |
|-----------------------|-----------------------|--------|--------|
| Оплата по окладу      | Оклад                 | 30 000 | 45 000 |
| Надбавка за сложность | % Надб. за сложн.     | 20     | 20     |

Рис. 1.100. Пример описания штатной единицы

## Ведение штатного расписания с сохранением истории

Все действия над позициями штатного расписания (создание позиции, изменение количества ставок, изменения состава и размеров начислений, изменения других параметров, исключение позиции из штатного расписания) регистрируются в программе с помощью документов **Утверждение штатного расписания** и **Изменение штатного расписания**. Оба документа регистрируются в журнале **Изменения штатного расписания** (*Кадры* → *Штатное расписание* → *Изменения штатного расписания*).

Документ **Утверждение штатного расписания** предназначен как для первоначального описания штатного расписания в программе, так и для отражения его изменения. Он позволяет описать изменения, которые приводят к появлению существенно измененного, нового варианта штатного расписания.

Документ **Изменение штатного расписания** предназначен для внесения локальных изменений в штатное расписание.

Первоначальное создание позиций штатного расписания производится с помощью документа **Утверждение штатного расписания** (рис. 1.101).

← → ☆ **Утверждение штатного расписания** КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Организация: КольчужСервис | Дата: 01.01.2021 | Номер: КС00-000001

Подразделение: | Месяц: Январь 2021

Добавить позицию | Упорядочить | Заполнить

| N | Подразделение       | Должность                | Количество ставок | Оклад (тариф), мин./макс. | ФОТ позиции, мин./макс.  | График работы | Комментарий   |
|---|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| 1 | Дирекция            | Генеральный директор ... | 1,00              | 50 000,00<br>60 000,00    | 60 000,00<br>72 000,00   | Пятидневка    | Новая позиция |
| 2 | Бухгалтерия         | Главный бухгалтер        | 1,00              | 40 000,00<br>40 000,00    | 60 000,00<br>60 000,00   | Пятидневка    | Новая позиция |
| 3 | Бухгалтерия         | Бухгалтер                | 1,00              | 38 000,00<br>40 000,00    | 49 400,00<br>60 000,00   | Пятидневка    | Новая позиция |
| 4 | Экономический отдел | Менеджер                 | 3,00              | 30 000,00<br>30 000,00    | 90 000,00<br>90 000,00   | Пятидневка    | Новая позиция |
| 5 | Отдел кадров        | Инспектор по кадрам      | 1,00              | 30 000,00<br>30 000,00    | 30 000,00<br>30 000,00   | Пятидневка    | Новая позиция |
|   |                     |                          | 31,00             |                           | 876 591,32<br>968 051,32 |               |               |

Подписи: Потехин Д. О., Васильева Е. В., Каткова А. М.

Изменить начисления сотрудников

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.101. Первоначальное наполнение штатного расписания документом **Утверждение штатного расписания**

В реквизите **Месяц** указывается месяц, начиная с которого будут действовать введенные документом позиции штатного расписания.

Для описания новой позиции штатного расписания в табличную часть документа добавляется новая строка, в которой обязательно указываются ключевые признаки позиции: **Подразделение** и **Должность**, и задается **Количество ставок**. Дополнительно, если в программе используются соответствующие возможности, можно указать тарифную группу, разряд (категорию). Также для каждой позиции можно указать график работы, который будет назначаться сотрудникам по умолчанию.

Размер оклада (тарифа) и ФОТ (фонд оплаты труда) позиции штатного расписания в строке не редактируется, он подсчитывается автоматически на основании сведений о начислениях и их размерах, введенных для позиции штатного расписания. Также для каждой позиции штатного расписания в документе можно задать право на отпуск, параметры для расчета дополнительных страховых взносов (если ведение такого учета предусмотрено настройками учетной политики организации) и произвольное текстовое описание условий труда.

При проведении документа **Утверждение штатного расписания** в справочнике **Штатное расписание** автоматически создаются утвержденные позиции в полном соответствии с их описанием в документе. Дата их утверждения соответствует месяцу, указанному в документе. Для подразделений и должностей устанавливаются признаки их ввода в штатное расписание и соответствующие даты.

В дальнейшем с помощью документа **Утверждение штатного расписания** можно регистрировать изменения в штатном расписании, которые приводят к появлению новой версии штатного расписания. При создании нового документа **Утверждение штатного расписания** производится его автоматическое заполнение всеми действующими позициями штатного расписания. Для каждой позиции можно отредактировать ее параметры (количество ставок, состав начислений и др.) или закрыть позицию (с помощью одноименной кнопки). Также в документе можно описать новую позицию штатного расписания.

Если необходимо внести изменения в какую-то конкретную позицию штатного расписания или несколько позиций, либо добавить одну или несколько позиций в штатное расписание, то удобно использовать документ **Изменение штатного расписания** (рис. 1.102).

| N | Наименование                      | Подразделение    | Должность | Количество ставок | Оклад (тариф), мин./макс. | Оклад, Мин/Макс | ФОТ позиции (мин./макс.) | График работы | Комментарий                              |
|---|-----------------------------------|------------------|-----------|-------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|--|
| 1 | Бухгалтер /Бухгалтера-экономисты/ | Бухгалтеры-эк... | Бухгалтер | 4,00              | 30 000,00                 | 30 000          | 144 000,00               | Пятидневка    | увеличено количество штатных единиц (+1) |
| 2 | Менеджер /Отдел кадров/           | Отдел кадров     | Менеджер  | 1,00              | 20 000,00                 | 20 000          | 20 000,00                | Пятидневка    | Позиция закрыта                          |
| 3 | Наладчик /Конструкторский отдел/  | Конструкторск... | Наладчик  | 1,00              | 30 000,00                 | 30 000          | 30 000,00                | Пятидневка    | Новая позиция                            |
|   |                                   |                  |           | 6,00              |                           |                 | 86 000,00                |               |  |
|   |                                   |                  |           |                   |                           |                 | 104 000,00               |               |  |

Рис. 1.102. Пример регистрации изменений штатного расписания документом **Изменение штатного расписания**

В документе **Изменение штатного расписания** имеется возможность указать подразделение, в позиции которого требуется внести изменения. При указании подразделения документ заполняется действующими на месяц изменения в этом подразделении позициями. В остальном, работа с документом не отличается от работы с документом утверждения штатного расписания.

Если штатное расписание ведется с сохранением истории, то все изменения штатного расписания «привязываются» к определенной дате, поэтому программа позволяет получить актуальную информацию о штатном расписании как на текущую (рабочую) дату, так и на любую дату прошлого периода.

Для контроля соответствия количества и/или размера ставки сотрудника количеству и/или размеру ставки для должности согласно штатному расписанию, в настройках штатного расписания (**Настройка** → **Кадровый учет** → **Настройка**

*штатного расписания*) необходимо установить флажок **Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию** (рис. 1.98).

## Настройка графиков работы

### Норма рабочего времени

Для того чтобы правильно начислить заработную плату, необходимо правильно вести учет отработанного времени.

Законодательство о труде предусматривает три основных вида учета рабочего времени: поденный, недельный и суммированный.

Поденный учет применяется в случае одинаковой продолжительности ежедневной работы.

Недельный учет применяется, когда закон нормирует непосредственно рабочую неделю (48, 36, 24, 12 часов), а продолжительность ежедневной работы определяется графиком в пределах установленной недельной нормы.

Суммированный учет рабочего времени применяется при сменной работе за неделю, месяц, квартал, год в случае, если смены при этом были разной продолжительности. Такой вид учета рабочего времени применяется на непрерывно действующих организациях, при вахтовом методе организации работы, на железнодорожном, водном транспорте и т. д.

Возникающие недоработки и переработки сверх смены регулируются в рамках учетного периода и не могут компенсироваться соответствующим уменьшением других смен, дополнительными днями отдыха. Переработка сверх смены признается сверхурочной работой.

В случае если фактическая продолжительность ежедневной работы в отдельные дни не совпадает с продолжительностью смены по графику, переработка в одни дни (в пределах максимальной продолжительности смены) погашается сокращением времени работы в другие дни или предоставлением других дней отдыха в рамках учетного периода. При этом такая переработка не считается сверхурочными работами.

При начислении заработной платы, как за отработанное, так и за неотработанное время (отпуска, льготные часы, простои и т. д.) необходимо учитывать установленные законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени.

Норма рабочего времени за определенные периоды времени исчисляется по расчетному графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями исходя продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов – количество часов, получаемое делением установленной продолжительности рабочей недели на 5 дней.

**Пример 1.1**

В январе 2021 года при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями – 5 рабочих дней и 16 выходных и праздничных дней.

Норма рабочего времени в этом месяце составляет:

- при 40-часовой рабочей неделе – 120 часов (8 час. × 15 дней);
- при 36-часовой рабочей неделе – 108 часов (36 час. : 5 дней × 15 дней);
- при 24-часовой рабочей неделе – 72 часа (24 час. : 5 дней × 15 дней).

Накануне праздничных нерабочих дней рабочее время сокращается на 1 час.

В 2021 году при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – 247 рабочих дней, в том числе 4 сокращенных на один час рабочих дней (20 февраля, 30 апреля, 11 июня, 3 ноября), и 118 выходных дней с учетом 6 дополнительных дней отдыха (3 мая и 5 мая)<sup>1</sup>.

Норма рабочего времени в 2021 году составляет:

- при 40-часовой рабочей неделе – 1 972 часа (8 час. × 247 дней – 4 часа);
- при 36-часовой рабочей неделе – 1 774,4 часа (7,2 час. × 247 дней – 4 часа);
- при 24-часовой рабочей неделе – 1 181,6 часа (4,8 час. × 247 дней – 4 часа).

Полностью производственный календарь на 2021 год приведен в **Приложении 2** настоящего издания.

## График нормальной продолжительности рабочего времени

Используемые в организации графики работы описываются в программе в справочнике **Графики работы сотрудников** (*Настройка* → *Графики работы сотрудников*).

Описание графика включает наименование, способ заполнения графика, продолжительность работы по дням недели и календарь рабочего времени.

В комплект поставки включен график с наименованием **Пятидневка** (рис. 1.103).

<sup>1</sup> Постановлением Правительства РФ от 10.10.2020 № 1648 «О переносе выходных дней в 2021 году» предусмотрен перенос выходных дней с субботы 2 января на пятницу 5 ноября, с воскресенья 3 января на пятницу 31 декабря, с субботы 20 февраля на понедельник 22 февраля, с субботы 1 мая на понедельник 3 мая, с воскресенья 9 мая на понедельник 10 мая, с субботы 12 июня на понедельник 14 июня.

График Пятидневка описывает рабочее время для пятидневной 40-часовой рабочей недели с двумя выходными днями: в субботу и воскресенье (рис. 1.104). Продолжительность каждого рабочего дня составляет 8 часов без перерыва на обед. При заполнении графика учитываются праздничные дни.

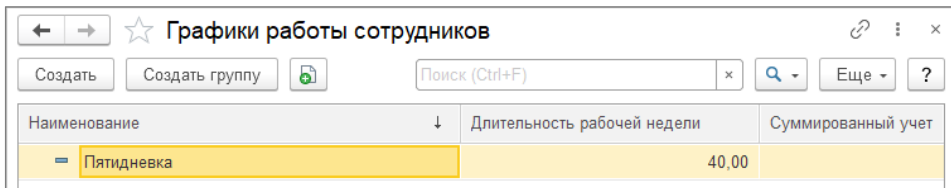


Рис. 1.103. Графики комплекта поставки

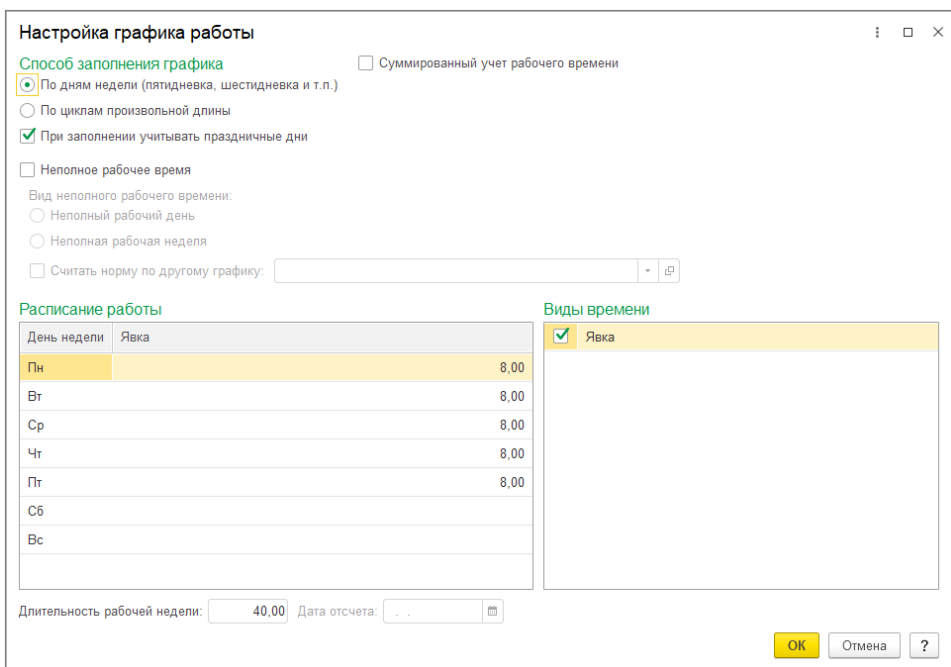


Рис. 1.104. Параметры графика Пятидневка

Если график работы, установленный в организации, соответствует графика Пятидневка, то дополнительных настроек (изменения параметров графика) не требуется. Достаточно раз в год производить его заполнение на очередной календарный год. Однако предварительно необходимо проверять заполнение регламентированного производственного календаря, связанного с графиком работы. Список всех производственных календарей можно вызвать по ссылке **Настройка** → **Производ-**

**ственные календари.** По умолчанию для всех графиков работы используется включенный в поставку программы производственный календарь с наименованием Российской Федерация.

Заполнение производственного календаря на очередной календарный год производится автоматически через Интернет (если в информационной базе подключена Интернет-поддержка) или при установке обновлений программы. При необходимости производственный календарь можно заполнить самостоятельно, не дожидаясь выхода обновления. Для этого:

1) выбирается год, за который необходимо составить производственный календарь;

2) по кнопке <Заполнить по умолчанию> производится расстановка праздников и выходных дней согласно календарю и корректировка календаря в связи с переносом выходных, на которые попадают праздничные дни, а также в связи с переносом дней отдыха в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

При первоначальном заполнении рабочие дни не выделяются цветом, субботы помечаются коричневым цветом, воскресенье — красным, праздничные дни — фиолетовым. Если праздничный день приходится на субботу или воскресенье, то по общему правилу день отдыха переносится на первый за этими днями рабочий день. При переносе находятся такие дни, выполняется команда *Перенести день* и в календаре выбирается день, на который переносится выходной нерабочий день. В результате этот день будет помечен коричневым (при переносе субботы) либо красным (при переносе воскресенья) цветом.

Аналогичным образом производится корректировка календаря при переносе дней отдыха с постановлениями Правительства РФ.

Рабочие дни, которые предшествуют праздничным дням, в том числе перенесенные на другие даты в соответствии с постановлениями Правительства РФ, автоматически помечаются как предпраздничные, продолжительность работы в которые уменьшается на 1 час. В производственном календаре такие дни помечаются синим цветом. В 2021 году на один час сокращается работа 20 февраля, 30 апреля, 11 июня и 3 ноября.

Для проверки правильности настройки рекомендуется сформировать печатную форму (по кнопке <Печать>) и сверить рабочее время по месяцам и за год в целом с данными, приведенными в **Приложении 2** настоящего пособия.

На рис. 1.105 представлен настроенный производственный календарь на 2021 год.

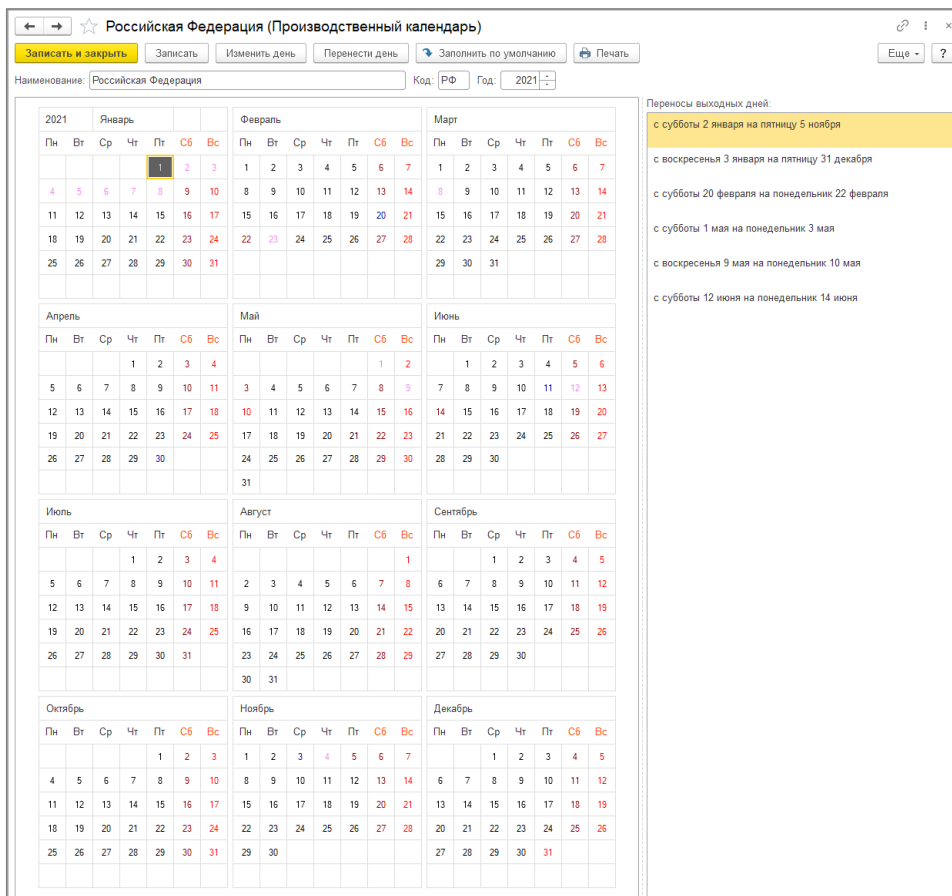


Рис. 1.105. Производственный календарь на 2021 год

Для того чтобы составить график рабочего времени на очередной год, необходимо после заполнения производственного календаря в форме графика указать рабочий год и нажать кнопку <Заполнить> (рис. 1.106).

В заполненном графике для дней, которые являются рабочими, проставляется продолжительность рабочего дня. Выходные и праздничные дни помечаются розовым цветом. Для каждого месяца показывается количество рабочих дней и часов.



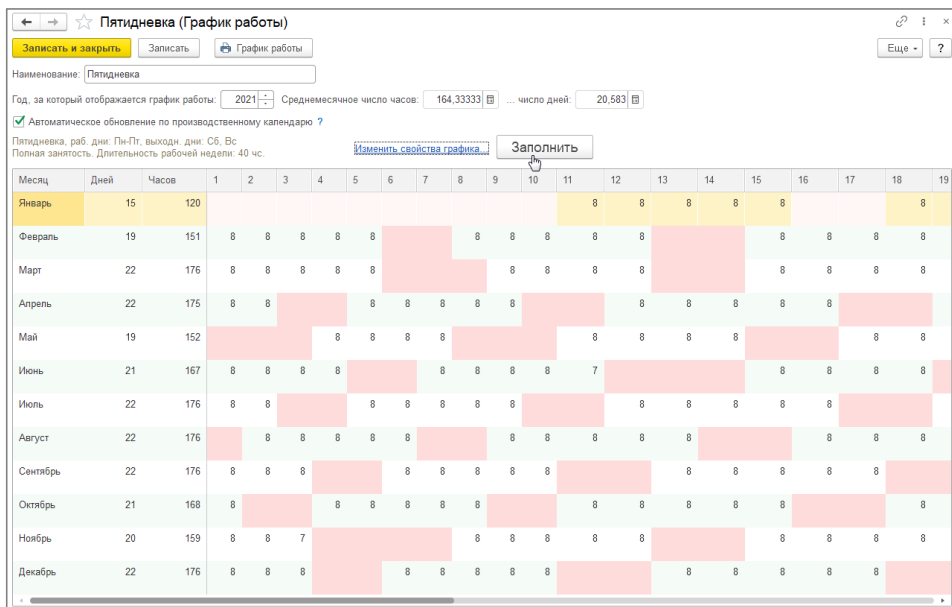


Рис. 1.106. График Пятидневка на 2021 год

Заполненный график необходимо сохранить в информационной базе кнопкой <Записать и закрыть>.

## График работы для сокращенной продолжительности рабочего времени

Для отдельных категорий работников в соответствии со *ст. 92 ТК РФ* устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

В частности, для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю.

Для описания графика работы таких работников необходимо:

1) создать элемент справочника **Графики работы сотрудников**, указать наименование графика, по ссылке *Изменить свойства графика* вызвать настройки графика работы;

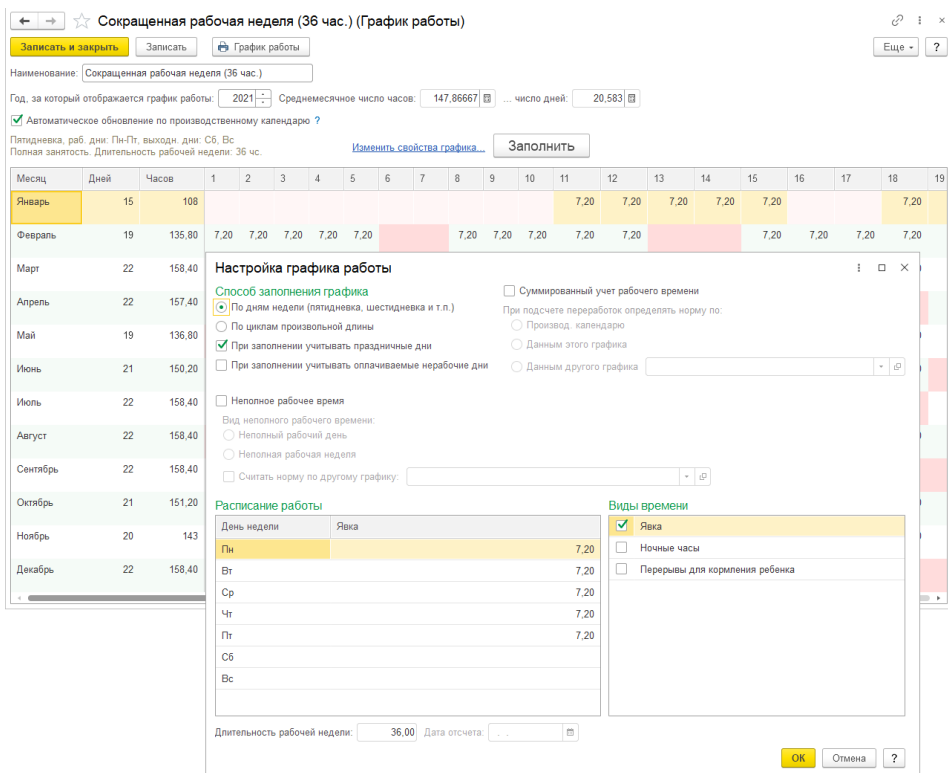


Рис. 1.107. Настройка графика сокращенного рабочего времени

2) в форме настроек графика указать способ заполнения графика и заполнить расписание работы – указать такую продолжительность работы по дням недели, чтобы итоговая длительность рабочей недели составляла 36 часов в неделю (рис. 1.107), и нажать на кнопку <OK>.

## График работы для неполного рабочего времени

По соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

График работы для неполного рабочего времени описывается в справочнике **Графики работы сотрудников** теми же правилами, что и график полного рабочего времени, но с учетом следующих особенностей.

При настройке параметров графика:

- устанавливается флажок **Неполное рабочее время**;
- указывается вид неполного рабочего времени: *Неполный рабочий день* или *Неполная рабочая неделя*;
- устанавливается флажок **Считать норму времени по другому графику** и указывается график полного рабочего времени.

На рис. 1.108 приведен пример описания графика работы для случая, когда неполное рабочее время составляет 20 часов в неделю (5 дней по 4 часа), а полное – 40 часов в неделю.

**Настройка графика работы**

**Способ заполнения графика**

По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)

По циклам произвольной длины

При заполнении учитывать праздничные дни

При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

Суммированный учет рабочего времени

При подсчете переработок определять норму по:

Производ. календарю

Данным этого графика

Данным другого графика

Неполное рабочее время

Вид неполного рабочего времени:

Неполный рабочий день

Неполная рабочая неделя

Считать норму по другому графику:

**Расписание работы**

| День недели | Явка |      |
|-------------|------|------|
| Пн          |      | 4,00 |
| Вт          |      | 4,00 |
| Ср          |      | 4,00 |
| Чт          |      | 4,00 |
| Пт          |      | 4,00 |
| Сб          |      |      |
| Вс          |      |      |

Длительность рабочей недели:  Дата отсчета:

**Виды времени**

Явка

Ночные часы

Перерывы для кормления ребенка

Работа в режиме неполного рабочего времени

Сокр. время обучающихся без отрыва от производства

Сокращенное рабочее время в соответствии с законом

OK Отмена ?

Рис. 1.108. Настройки графика работы для неполного рабочего времени

При назначении работнику графика неполного рабочего времени следует учитывать следующее. При приеме на работу на условиях неполного рабочего времени или при переводе на работу на таких условиях труда работнику указывается месячная тарифная ставка, установленная для условий полного рабочего времени. Пересчет месячной ставки (исходя из отработанного по графику неполного рабочего времени) в программе производится автоматически.

## Графики сменной работы

Для учета рабочего времени при многосменной работе создаются несколько графиков. Например, при трехсменной работе – три, при работе в четыре смены – четыре разных графика работы.

### Пример 1.2

Рабочие обособленного подразделения «Испытательный цех» ООО «Компью Сервис» трудятся в три смены:

- первая смена с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30 (8 дневных часов);
- вторая с 16.00 до 00.00 с перерывом на обед с 20.00 до 20.30 (5,5 дневных часов и 2 ночных часа);
- третья с 00.00 до 8.00 с перерывом на обед с 4.00 до 4.30 (2 дневных часа и 5,5 ночных часов).

Сменные календари для рабочих обособленного подразделения «Испытательный цех» ООО «КомпьюСервис» имеют периодичность 21 день.

Цикл первого графика:

- 1-я неделя: с понедельника по пятницу – 1-ая смена, суббота, воскресенье – выходной;
- 2-я неделя: с понедельника по пятницу – 2-ая смена, суббота, воскресенье – выходной;
- 3-я неделя: с понедельника по пятницу – 3-я смена, суббота, воскресенье – выходной;

Затем цикл повторяется.

Дата отсчета: 28 декабря 2020 года.

В соответствии с коллективным договором за работу в ночное время производится доплата. Из этого следует, что необходимо вести учет ночных часов.

По общегосударственным праздничным дням обособленное подразделение не работает.

Поскольку в течение дня одни работники приступают к работе в первую смену, другие во вторую, а кто-то в третью, то в справочнике **Графики работы сотрудников** для каждой из групп работников необходимо описать свой график, то есть создать три элемента справочника. В первом графике необходимо описать, по какому расписанию работают те работники, которые сначала работают в первую смену, затем во вторую, а затем в третью. Во втором графике описать расписание для тех работников, которые сначала выходят во вторую смену, затем в третью. В третьем графике следует описать график работы для тех, кто сначала выходит в третью смену, затем во вторую, а затем в первую.

Настройки заполнения графика производятся в следующем порядке:

- переключатель **Способ заполнения графика** устанавливается в положение По циклам произвольной длины;
- снимается признак учета праздничных дней, если сменная работа должна выполняться и в праздничные дни;
- при необходимости устанавливается флажок **Суммированный учет рабочего времени**;
- если график предполагает работу в ночное и/или вечернее время, которая будет оплачиваться в повышенном размере, то в списке **Виды времени** флажками отмечаются соответствующие виды времени (Ночные часы, Вечерние часы), которые необходимо учитывать в графике;
- в таблице **Расписание работы** описывается режим работы по дням в течение цикла: для каждого дня указывается количество рабочих часов отдельно по каждому выбранному виду времени. При этом нерабочие дни (дни отдыха) также включаются в таблицу, но для них указывается нулевое количество рабочих часов;
- в реквизите **Длительность рабочей недели** указывается длительность рабочей недели графика в часах (для сменных графиков длительность рабочей недели автоматически не подсчитывается, поэтому этот реквизит при необходимости редактируется вручную);
- в реквизите **Дата отсчета** задается дата, с которой начинается цикл графика, то есть дата первого дня графика.

На рис. 1.109 представлены параметры настройки для заполнения графика, а на рис. 1.110 – заполненный график на 2021 год.

Поскольку при работе во вторую и третью смену часть рабочего времени приходится на ночные часы, то при заполнении расписании графика отдельно указывается, сколько часов в рабочий день приходится на ночное время. В итоговой строке для указанного месяца календаря показывается количество рабочих дней и общее количество ночных часов по графику сменной работы.

*Обратите внимание*, что при такой настройке (флажок **При заполнении учитывать праздничные дни** установлен) праздничные нерабочие дни в календаре помечаются как нерабочие. Если организация работает в непрерывном режиме, то есть не останавливается на выходные и праздничные дни, то при описании графика сменной работы необходимо сбросить флажок **При заполнении учитывать праздничные дни**.

### Настройка графика работы

**Способ заполнения графика**

По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)  
 По циклам произвольной длины  
 При заполнении учитывать праздничные дни  
 При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

Суммированный учет рабочего времени  
 При подсчете переработок определять норму по:  
 Производ. календарю  
 Данным этого графика  
 Данным другого графика:

Неполное рабочее время  
 Вид неполного рабочего времени:  
 Неполный рабочий день  
 Неполная рабочая неделя  
 Считать норму по другому графику:

**Расписание работы**

Добавить

| Номер дня | Явка | Ночные часы |
|-----------|------|-------------|
| 1         | 8,00 |             |
| 2         | 8,00 |             |
| 3         | 8,00 |             |
| 4         | 8,00 |             |
| 5         | 8,00 |             |
| 6         |      |             |
| 7         |      |             |
| 8         | 5,50 | 2,00        |
| 9         | 5,50 | 2,00        |
| 10        | 5,50 | 2,00        |
| 11        | 5,50 | 2,00        |
| 12        | 5,50 | 2,00        |
| 13        |      |             |
| 14        |      |             |
| 15        | 2,00 | 5,50        |
| 16        | 2,00 | 5,50        |
| 17        | 2,00 | 5,50        |
| 18        | 2,00 | 5,50        |
| 19        | 2,00 | 5,50        |
| 20        |      |             |
| 21        |      |             |

Еще

**Виды времени**

Явка  
 Ночные часы  
 Перерывы для кормления ребенка

Часы явки указывайте не включая в них ночные и другие часы ?

Длительность рабочей недели:  Дата отсчета:

Рис. 1.109. Настройки для графика сменной работы

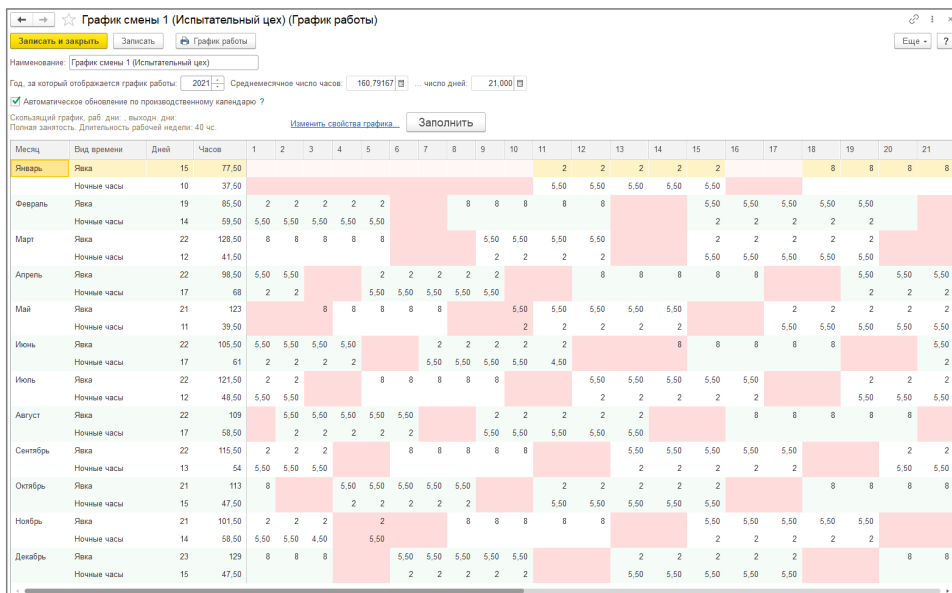


Рис. 1.110. График сменной работы

## График суммированного учета рабочего времени

В организациях или при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени (ст. 104 ТК РФ). Это возможно при условии, что продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и т. д.) не превышает нормального числа рабочих часов. При этом учетный период не может превышать одного года.

При настройке графика суммированного учета рабочего времени в программе в настройках графика устанавливается флажок **Суммированный учет рабочего времени**.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК РФ). Если в программе необходимо вести учет переработок при суммированном учете рабочего времени, то в настройках состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Почасовая оплата** следует установить флажок **Переработки при суммированном учете рабочего времени** (рис. 1.111). При этом появляется возможность рассчитывать и регистрировать часы переработок к оплате с помощью документа **Регистрация переработок** (**Зарплата** → **Учет времени** → **Регистрация переработок**). При настройке графика работы с суммированным учетом в этом случае следует дополнительно указать вариант определения

нормы, исходя из которой будет рассчитываться переработка: норма будет определяться по производственному календарю, данным этого графика или данным другого графика.

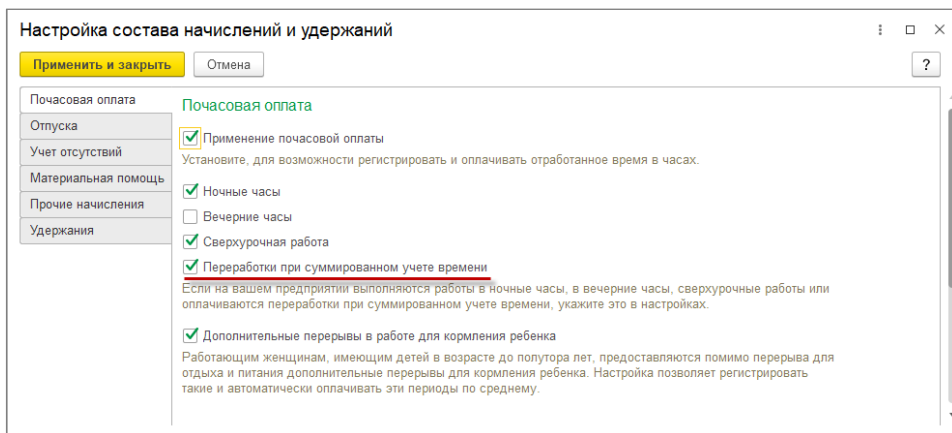


Рис. 1.111. Подключение возможности учета переработок при суммированном учете рабочего времени

### Пример 1.3

Работники подразделения «Охрана» работают круглосуточно в непрерывном режиме, с чередованием рабочих смен сутки через трое. Смена начинается и заканчивается в 09:00. Работа в ночное время (с 22:00 до 06:00) оплачивается в повышенном размере. Для подразделения ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом квартал. Если по итогам квартала у работника возникает переработка, то она подлежит оплате в повышенном размере, норма за учетный период определяется по производственному календарю для 40-часовой рабочей недели.

В программе для подразделения «Охрана» потребуется описать четыре сменных графика с установленным признаком суммированного учета рабочего времени, настройки графиков будут одинаковы за исключением даты отсчета.

На рис. 1.112 представлены параметры настройки для заполнения одного из графиков, а на рис. 1.113 – заполненный график на 2021 год.

Для расчета часов переработки за квартал для работников подразделения перед расчетом зарплаты за последний месяц квартала потребуется вводить документ **Регистрация переработок** – рис. 1.114.



### Настройка графика работы

**Способ заполнения графика**

- По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)
- По циклам произвольной длины
- При заполнении учитывать праздничные дни
- При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

Неполное рабочее время

Вид неполного рабочего времени:

- Неполный рабочий день
- Неполная рабочая неделя

Считать норму по другому графику:

**Расписание работы**

Добавить

| Номер дня | Явка  | Ночные часы |
|-----------|-------|-------------|
| 1         | 13,00 | 2,00        |
| 2         | 3,00  | 6,00        |
| 3         |       |             |
| 4         |       |             |

Длительность рабочей недели:  Дата отсчета:

**Виды времени**

- Явка
- Ночные часы
- Перерывы для кормления ребенка

Часы явки указывайте не включая в них ночные и другие часы ?

Рис. 1.112. Настройки для графика суммированного учета рабочего времени

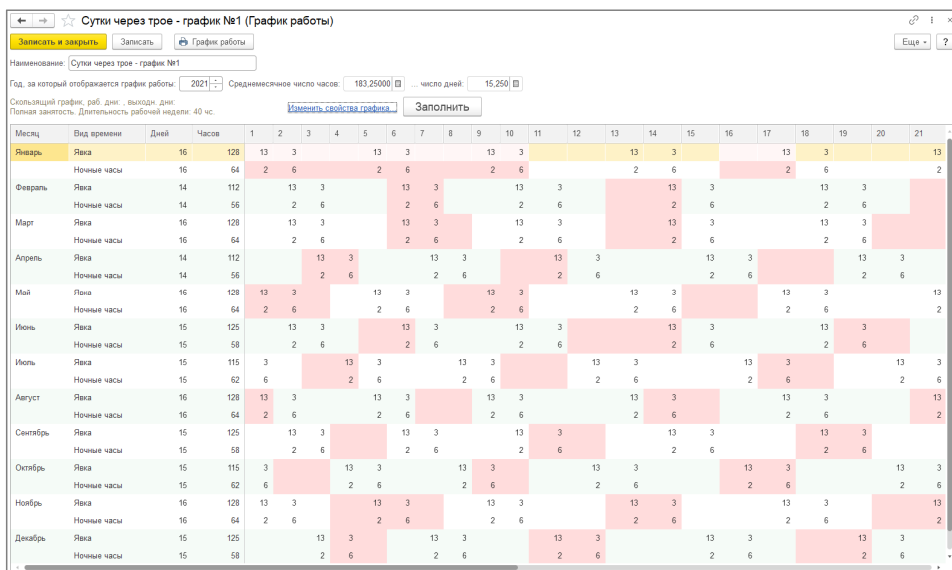


Рис. 1.113. График «сутки через трое»

Регистрация переработок КС00-000001 от 31.03.2021

Организация: КомпьюСервис | Дата: 31.03.2021 | Номер: КС00-000001

Период с: Январь 2021 по: Март 2021

| Сотрудник                  | Норма  | Отработано |                 | Уже оплач. по повыш. тарифу | Всего к оплате |      | Способ компенсации |                   |
|----------------------------|--------|------------|-----------------|-----------------------------|----------------|------|--------------------|-------------------|
|                            |        | Всего      | в т.ч. в празд. |                             | Оплата x1.5    | x2   |                    |                   |
| Медведев Максим Максимович | 447.00 | 552.00     | 57.00           | 57.00                       | 46.00          | 2.00 | 46.00              | Повышенная оплата |

Руководитель: Потонин Дмитрий Олегович  
 Комментарий: Генеральный директор предприятия  
 Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.114. Документ Регистрация переработок

## Ввод данных на начало эксплуатации

Как правило на практике программу начинают использовать не с начала деятельности организации. Таким образом, к моменту перехода на учет в **1С:Зарплата и управление персоналом 8** уже имеются определенные исторические данные, которые необходимо ввести в программу. В программе имеются специализированные документы для ввода начальных данных, которые и будут рассмотрены в данном разделе. Эти документы объединяются в журнал **Данные на начало эксплуатации** (*Главное* → *См.также* → *Данные на начало эксплуатации*).

### Начальная штатная расстановка сотрудников

Кадровые данные сотрудников по состоянию на дату начала эксплуатации программы вводится с помощью документа **Начальная штатная расстановка** (рис. 1.115).

Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021

Мес-ц: Январь 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.01.2021 | Номер: КС00-000001

| N | Сотрудник   | Подразделение                                    | Зарплата   | Пересчет тарифных ставок | Кол-ч ставок | Аванс                              | График работы | Отпуска                                 |
|---|---|--|--|--------------------------|--------------|------------------------------------|---------------|---|
| 1 | Анисимова Анна Павловна<br>Основное место работы<br>01.10.2013    | Маленький отдел<br>Дизайнер /Маленький отдел/    | Оплата=85 000  | 85 000, По умолчанию     | 1            | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (0) дн.                              |
| 2 | Баранов Вячеслав Борисович<br>Основное место работы<br>01.10.2013 | Методген<br>Методист /Методген/                  | Оплата=60 000  | 60 000, По умолчанию     | 1            | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (14) дн.                             |
| 3 | Вавилов Виктор Семенович<br>Основное место работы<br>01.02.2013   | Испытательный цех<br>Слесарь /Испытательный цех/ | Оплата=60 000, Районный коэффициент=1.4, Северная надбавка | 60 000, По умолчанию     | 1            | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (14) дн.                             |
| 4 | Васильева Елена Викторовна<br>Основное место работы<br>01.02.2013 | Бухгалтерия<br>Главный бухгалтер /Бухгалтерия/   | Оплата=120 000, Процент комиссионной премии=20             | 120 000, По умолчанию    | 1            | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (14) дн.                             |
| 5 | Гладиш Михаил Иванович<br>Основное место работы<br>01.10.2013     | Маленький отдел<br>Сортировщик /Маленький отдел/ | Тарифная ставка (договорная)3 600                          | 3 600, По умолчанию      | 1            | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (0) дн. Отпуск за выслугу: 7 (0) дн. |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.115. Ввод начальной штатной расстановки

В реквизите **Месяц** указывается месяц начала эксплуатации программы, в табличной части вводится список сотрудников организации. Для каждого сотрудника указываются его кадровые данные по состоянию на начало месяца эксплуатации программы. Помимо кадровых данных в этом документе задаются также плановые начисления сотрудников и значения постоянных показателей для их расчета, способ выплаты аванса, остатки ежегодных отпусков.

## Начальная задолженность по зарплате

Если по состоянию на начало эксплуатации программы у организации имеется задолженность перед работниками по заработной плате, выплату которой планируется оформлять уже в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**, то вводится документ **Начальная задолженность по зарплате**. В этом же документе, но со знаком «минус» фиксируется задолженность работников перед организацией, которую нужно учесть при очередной выплате заработной платы.

Документ позволяет вводить данные двумя способами.

1. Ввод остатка невыплаченной зарплаты прошлых периодов – рис. 1.116.

Этот способ ввода используется, если в дополнительных настройках программы выбрано отображение в зарплатных отчетах так называемого «зарплатного» сальдо. Если зарплата за предшествующий месяц была полностью выплачена, то при этом способе ввода документ **Начальная задолженность по зарплате** вводить не нужно. Следует учитывать, что при таком способе ввода «бухгалтерское» сальдо в зарплатных отчетах за первый месяц эксплуатации программы выводиться не будет.

← → ☆ Начальная задолженность по зарплате КС00-000002 от 31.12.2020

Провести и закрыть Записать Провести

Еще - ?

Месяц: Декабрь 2020 Дата: 31.12.2020 Номер: КС00-000002

Организация: КомпьюСервис

Способ ввода задолженности:
 Остаток невыплаченной зарплаты прошлых периодов
 Сальдо на начало эксплуатации по данным бухгалтерского учета и выплаты за прошлые периоды

Задолженность вводится на конец указанного месяца.  
Для ввода задолженности сотрудника перед предприятием введите отрицательное значение в колонке Сумма.

Добавить ↑ ↓ Еще -

| N | Сотрудник                  | Подразделение | Вид дохода                   | Сумма  |
|---|----------------------------|---------------|------------------------------|--------|
| 1 | Васильева Елена Викторовна | Бухгалтерия   | Заработная плата и иные д... | 100,00 |
| 2 | Петров Андрей Анатольевич  | Отдел кадров  | Заработная плата и иные д... | -50,00 |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.116. Ввод начальной задолженности по зарплате в режиме ввода остатка невыплаченной зарплаты

## 2. Ввод сальдо на начало эксплуатации по данным бухгалтерского учета и выплаты за прошлые периоды – рис. 1.117.

← → ☆ Начальная задолженность по зарплате КС00-000001 от 31.12.2020

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Декабрь 2020 Дата: 31.12.2020 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Способ ввода задолженности:
  Остаток невыплаченной зарплаты прошлых периодов
  Сальдо на начало эксплуатации по данным бухгалтерского учета и выплаты за прошлые периоды

Задолженность вводится на конец указанного месяца.  
Для ввода задолженности сотрудника перед предприятием введите отрицательное значение в колонке Сумма.

Добавить

| N | Сотрудник                  | Подразделение       | Вид дохода                | Сумма по бухгалтеру | Выплаты за прошлые периоды |
|---|----------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Анисимова Анна Павловна    | Макетный отдел      | Зарботная плата и иные... | 24 700,00           | 24 700,00                  |
| 2 | Баранов Вячеслав Борисович | Методдел            | Зарботная плата и иные... | 21 300,00           | 21 300,00                  |
| 3 | Вавилов Виктор Семенович   | Испытательный цех   | Зарботная плата и иные... | 1 380,00            | 1 380,00                   |
| 4 | Васильева Елена Викторовна | Бухгалтерия         | Зарботная плата и иные... | 26 100,00           | 26 000,00                  |
| 5 | Гладких Михаил Иванович    | Макетный отдел      | Зарботная плата и иные... | 15 600,00           | 15 600,00                  |
| 6 | Петров Андрей Анатольевич  | Отдел кадров        | Зарботная плата и иные... | 21 550,00           | 21 600,00                  |
| 7 | Жарков Евгений Леонидович  | Экономический отдел | Зарботная плата и иные... | 13 780,00           | 13 780,00                  |
| 8 | Завьялов Игорь Сергеевич   | Макетный отдел      | Зарботная плата и иные... | 23 550,00           | 23 550,00                  |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.117. Ввод начальной задолженности по зарплате в режиме ввода сальдо на начало эксплуатации по данным бухгалтерского учета и выплаты за прошлые периоды

Этот способ ввода применяется, если в дополнительных настройках программы выбран вывод в отчетах «бухгалтерского» сальдо. В этом режиме вводится сумма задолженности организации перед работниками на дату начала эксплуатации программы по данным бухгалтерского учета, а также суммы, выплаченные работникам в первом месяце эксплуатации программы в счет погашения этой задолженности.

## Периоды, оплаченные до начала эксплуатации

При начале эксплуатации программы в уже действующей организации возможны ситуации, когда на дату начала эксплуатации сотрудники отсутствуют (находятся в отпуске). То есть периоды таких отсутствий начинаются до даты начала эксплуатации (и уже были оплачены или учтены при расчете зарплаты в прошлом месяце), а заканчиваются – после.

Для отражения таких ситуаций в программе применяется документ **Периоды, оплаченные до начала эксплуатации** (рис. 1.118). За зарегистрированные в нем периоды в программе не будет производиться начисление зарплаты. В таблице и других отчетах периоды будут обозначаться согласно указанному виду периода (состоянию).

*Обратите внимание*, что отпуска по уходу за ребенком при начале эксплуатации предполагается регистрировать документом **Отпуск по уходу за ребенком**.

← → ☆ Периоды, оплаченные до начала эксплуатации КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾

Месяц: Январь 2021 Дата: 01.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Вид расчета: Дни, учтенные до начала эксплуатации

Подбор Добавить

Еще ▾

| N | Сотрудник                   | Дата начала | Дата окончания | Вид периода     | Вид стажа ПФР                    |
|---|-----------------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Самсонов Илья Александрович | 28.12.2020  | 15.01.2021     | Отпуск основной | Пребывание в оплачиваемом отп... |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 1.118. Ввод периодов, оплаченных до начала эксплуатации



# ГЛАВА 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

---

## Системы оплаты труда

Труд – важнейшая часть современной экономики. Он является причиной возникновения добавленной стоимости, поскольку товары и материалы при приложении к ним труда становятся дороже.

Для того чтобы правильно определить стоимость продукции, возникает необходимость оценить и оплатить труд в различных его проявлениях.

Под системой оплаты труда понимают способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда или по результатам труда.

Предприятия, организации и учреждения (далее – организации), кроме организаций, занятых в бюджетной сфере, самостоятельно разрабатывают и утверждают системы и формы оплаты труда. Ориентиром для определения размеров заработной платы в зависимости от профессии, квалификации, сложности условий труда и пр. администрацией организаций могут использоваться государственные тарифные ставки и оклады.

Для оплаты труда работников в организации могут использоваться:

- тарифная система;
- бестарифная система;
- система плавающих окладов;
- система оплаты труда на комиссионной основе и др.

## Тарифная система

### *Основные понятия*

Тарифная система оплаты труда представляет собой совокупность норм, с помощью которых регулируется уровень заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от их квалификации; сложности выполняемой работы; условий, характера и интенсивности труда; условий выполнения работы; вида производства.

Показателем сложности выполняемой работы является разряд, по которому тарифицируется тот или иной вид работ. В то же время разряд служит показателем квалификации и самого работника, при этом оплата производится по разряду выполненной работы.

Зависимость размера заработной платы от условий выполнения работы выражается в том, что он изменяется с учетом группы условий труда. Принято различать следующие условия труда:

- а) нормальные;
- б) тяжелые и вредные;
- в) особо тяжелые и особо вредные.

Как правило, за работы с вредными условиями труда устанавливаются доплаты к окладу (тарифной ставке) до 12 %, а за работы с особо вредными условиями труда – до 24 % оклада (тарифной ставки). На основании отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров доплаты за работу с вредными и особо вредными условиями труда могут быть и более высокими.

Размер заработной платы зависит от природно-климатических условий. Компенсация работникам дополнительных расходов, повышенных затрат, вызванных проживанием в определенных местностях, реализуется через районный коэффициент, на который увеличивается заработная плата работников предприятий, расположенных в этих местностях.

Интенсивность труда и его характер являются самостоятельным основанием для дифференциации оплаты через тарифную систему.

С оплатой труда тесно связано нормирование труда.

Нормы труда – это комплекс норм выработки, времени, обслуживания, численности, которые устанавливаются организацией для своих работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Нормы выработки – это количество продукции надлежащего качества, которое работник (группа работников) определенной квалификации должен произвести в единицу времени в данных организационно-технических условиях. Эти нормы разрабатываются для работ по выпуску продукции, учет которых ведется в количественных показателях, а работы выполняются в течение всей смены при неизменном количестве исполнителей.



**Нормы времени** — это количество рабочего времени (в часах, минутах), которое должен затратить работник (группа работников) определенной квалификации на производство единицы продукции (операций, комплекса операций) в определенных организационно-технических условиях. Нормы времени являются величиной, обратной норме выработки.

**Нормы обслуживания** – это количество объектов (единиц оборудования, производственных площадей, рабочих мест и т. д.), которое работник (группа работников) должен обслужить в единицу времени (за час, рабочий день, рабочую смену, рабочий месяц) в данных организационно-технических условиях. Эти нормы предназначены для нормирования труда работников, занятых обслуживанием оборудования, производственных площадей, а также на аппаратных и автоматизированных процессах.

**Нормы численности** – это количество работников соответствующего профессионального и квалификационного состава, необходимое для выполнения определенного объема работ или производственной (управленческой) функции. По этим нормам определяются затраты труда по профессиям, специальностям, группам и видам работ.

Обязанность выполнения работником установленных норм труда закреплена в *ст. 21 ТК РФ*. В случае невыполнения работником без уважительных причин установленных норм труда к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания или иного воздействия. И наоборот, если работник не выполняет нормы труда по уважительным причинам, закон предусматривает определенные гарантии.

Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, профессиональные и иные) нормы труда, в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работника. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

Тарифная система как совокупность норм включает следующие элементы, закрепленные этими нормами:

- тарифно-квалификационные справочники;
- тарифные сетки;
- тарифные ставки;
- тарифные коэффициенты;
- надбавки и доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тарифно-квалификационные справочники содержат подробные характеристики основных видов работ с указанием требований, предъявляемых к квалификации исполнителя. Требуемая квалификация для выполнения той или иной работы определяется разрядом. Разряды повышаются по мере повышения сложности работы.

Тарифная сетка представляет собой таблицы с почасовыми или дневными тарифными ставками, начиная с 1-го разряда. Отдельно составляются тарифные сетки для оплаты работ сдельщиков и повременных работников.

Тарифная ставка — это размер вознаграждения за труд определенной сложности, произведенный в единицу времени (час, день, месяц). Тарифная ставка всегда выражается в денежной форме, и ее размер возрастает по мере повышения сложности выполняемой работы. Соотношение между размерами тарифных ставок в зависимости от разряда выполненной работы определяется посредством тарифного коэффициента, указываемого в тарифной сетке для каждого разряда. Тарифный коэффициент 1-го разряда равен единице. Начиная со 2-го разряда, тарифный коэффициент возрастает и достигает максимальной величины для последнего, самого высокого разряда, предусмотренного тарифной сеткой. Соотношение тарифных коэффициентов первого и последнего разрядов принято называть диапазоном тарифной сетки.

Регулирование оплаты труда на основе тарифной системы обеспечивает учет не только сложности труда и условий его выполнения, но и индивидуализацию результатов труда: опыт работника, длительность непрерывного стажа, профессиональное мастерство, знание языка, отношение к труду и т. д.

Учитывается также повышенная интенсивность труда, например, когда работник выполняет дополнительные обязанности (совмещает профессии, должности, руководит бригадой и т. д.), либо работает в условиях, отклоняющихся от нормальных, — в ночное, сверхурочное время, в выходные и праздничные дни и т. д. Названные выше факторы учитываются через систему надбавок и доплат к тарифным ставкам и окладам. Надбавки и доплаты могут быть предусмотрены законодательством или зафиксированы в коллективных договорах. Если надбавки и доплаты предусмотрены действующим законодательством, то организация обязана гарантировать работнику их выплату в размерах не ниже тех, которые установлены законодательством.

Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится при тарифной системе на основе схемы должностных окладов или согласно штатному расписанию. При этом организации могут устанавливать для этих категорий работников и иные виды оплаты труда (в процентах от выручки, в долях от прибыли и другие).

Условия вознаграждения единоличного (директора, генерального директора) и членов коллегиального органа (правления, дирекции) акционерного общества определяются общим собранием акционеров общества (*ст. ст. 48 и 64 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»*).

Разряды, присвоенные рабочим, а также конкретные должностные оклады, установленные работникам, указываются в контрактах, договорах или в приказах по организации. Эти документы наряду с документами о фактическом использовании рабочего времени (табель учета использования рабочего времени, сдельные наряды и т. д.) дают основание бухгалтеру для расчета оплаты труда работника.

Тарифная система оплаты труда может применяться в повременной и сдельной форме.

При повременной оплате труда оплачивается отработанное время на основе тарифной ставки.

При сдельной оплате труда в основу расчета заработной платы берутся количество выполненной работы и расценка за единицу продукции.

Каждая форма оплаты труда имеет свои особенности.

### *Повременная форма оплаты труда*

При повременной оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из установленной тарифной ставки или оклада за фактически отработанное время. В зависимости от единицы учета проработанного времени применяются часовые, дневные и месячные тарифные ставки. Конечный заработок работника, труд которого оплачивается на основе часовой или дневной тарифной ставки, соответственно, зависит от числа рабочих часов или дней, отработанных в учетном периоде. В случае применения для оплаты труда месячной тарифной ставки заработок работника, полностью отработавшего все рабочие дни по графику в данном месяце, не будет изменяться по месяцам в зависимости от разного числа рабочих дней в календарном месяце. Вопрос о применении конкретного вида тарифных ставок для оплаты труда работника (группы работников) решается работодателем по согласованию с представительным органом работника.

Фактически отработанное время определяется на основании документов по учету рабочего времени.

При повременной оплате труда различают простую повременную и повременно-премиальную формы оплаты.

При простой повременной форме оплаты труда заработок определяется путем умножения тарифной ставки на отработанное время.

#### **Пример 2.1**

Рабочий-повременщик 6-го разряда проработал в расчетном месяце 168 часов. Часовая тарифная ставка по этому разряду в организации составляет 300,00 руб. Если дополнительных выплат не предусмотрено, то заработок рабочего составит 50 400,00 руб. (300,00 руб. × 168 час.).

Начисление заработной платы производится на основании табеля рабочего времени, в котором указываются проработанные часы, и личной карточки работника, в которой указан его разряд для определения тарифной ставки.

#### **Пример 2.2**

Инженер с месячным окладом 54 000,00 руб. проработал 16 рабочих дней. По графику 5-дневной рабочей недели в этом месяце – 22 рабочих дня. На основании табеля учета рабочего времени и личной карточки работника за отработанное время ему будет начислена заработная плата в размере 39 272,73 руб. (54 000,00 руб. : 22 дня × 16 дней).

При повременно-премиальной форме оплаты труда условиями коллективного или трудового договора оговаривается процентная надбавка к месячной или квартальной заработной плате, которая является месячной или квартальной премией. Эта форма может применяться для повышения заинтересованности работников в производительном и качественном труде. Размер премии и показатели премирования определяются *Положением о премировании по результатам труда*. Оно разрабатывается в каждой организации самостоятельно.

По сложившейся практике месячные и квартальные премии начисляются в процентном отношении к сумме заработка. Вместе с тем, *Положением* может быть предусмотрена выплата премий в твердых суммах.

### Пример 2.3

Рабочий-повременщик 6-го разряда проработал в месяце 168 часов и выпустил продукции на 20 % больше нормы. Часовая тарифная ставка для этого рабочего установлена в размере 300,00 руб. В организации действует Положение о премировании, согласно которому за перевыполнение нормы выплачивается месячная премия пропорционально перевыполнению нормы.

Расчет заработной платы при этой форме оплаты труда производится в следующем порядке:

- а) определяется сумма основной заработной платы умножением часовой тарифной ставки на количество проработанных часов:  
 $300,00 \text{ руб.} \times 168 \text{ час.} = 50\,400,00 \text{ руб.};$
- б) определяется сумма премии за перевыполнение норм выработки:  
 $50\,400,00 \text{ руб.} \times 20\% : 100\% = 10\,800,00 \text{ руб.};$
- в) подсчитывается общая сумма заработка за месяц:  
 $54\,000,00 \text{ руб.} + 10\,800,00 \text{ руб.} = 64\,800,00 \text{ руб.}$

### Пример 2.4

В расчетном месяце 21 рабочий день. Главный инженер в этом месяце 15 рабочих дней проработал, а 6 дней отсутствовал по причине временной нетрудоспособности. Месячная тарифная ставка (оклад) главного инженера составляет 120 000,00 руб. По условиям трудового договора ежемесячно выплачивается премия в размере 40 % фактического заработка.

Расчет заработной платы в этом случае производится в следующем порядке:

- а) определяется средний дневной заработок путем деления оклада на норму рабочего времени за месяц:  
 $120\,000,00 \text{ руб.} : 21 \text{ рабочий день по графику} = 5\,714,29 \text{ руб.};$
- б) определяется размер основного заработка за фактически отработанное время:  
 $5\,714,29 \text{ руб.} \times 15 \text{ дней} = 85\,714,35 \text{ руб.};$

- в) рассчитывается сумма месячной премии:  
 $85\,714,35 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 34\,285,74 \text{ руб.};$
- г) подсчитывается общая сумма заработной платы за месяц:  
 $85\,714,35 \text{ руб.} + 34\,285,74 \text{ руб.} = 120\,000,09 \text{ руб.}$

### *Сдельная форма оплаты труда*

Сдельная форма оплаты труда применяется там, где есть реальная возможность фиксировать количественные показатели результатов труда и нормировать труд путем установления норм выработки, норм времени, нормированного производственного задания.

При сдельной форме оплаты труда заработок работника рассчитывается исходя из установленной расценки за каждую единицу качественно выполненной работы, оказанной услуги или изготовленной продукции и выполненного объема. Основными документами при этом являются сдельные расценки и наряд на сдельную работу.

Сдельная расценка определяется как отношение часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, к часовой (дневной) норме выработки. Сдельная расценка может быть определена также путем умножения часовой или дневной тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на установленную норму времени в часах или днях.

При применении коллективной сдельной оплаты труда оплата производится на основе коллективных сдельных расценок. Для их определения необходимо знать размер тарифной ставки каждого члена бригады (по штату или нормам обслуживания) и комплексную норму выработки (норму выпуска продукции). Коллективная сдельная расценка составит частное от деления общей суммы тарифных ставок всех членов бригады на норму выработки продукции на данном объекте (агрегате, механизме) или на норму выпуска продукции участком.

Изменение норм труда или тарифных ставок влечет за собой пересчет сдельных расценок.

Норма выработки и фактически выполненная работа указываются в наряде на сдельную работу.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате труда применяется прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная и аккордная оплата труда.

При прямой сдельной оплате заработка определяется по одинаковой расценке за всю произведенную продукцию.

### Пример 2.5

Сдельная расценка для рабочего-сдельщика 6-го разряда составляет 200,00 руб. за каждое изготовленное изделие. В течение месяца рабочий изготовил 280 изделий. Сдельный заработок рабочего за месяц составляет 56 000,00 руб. ( $200,00 \text{ руб.} \times 280 \text{ изд.}$ ).

Расчет производится на основании документа о сдельных расценках и наряда на сдельную работу с указанием реально выполненной работы.

Разновидностью сдельной формы оплаты является сдельно-прогрессивная оплата труда. В этом случае выработка рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по базовым сдельным расценкам, а вся выработка сверх нормы – по прогрессивно нарастающим расценкам.

### Пример 2.6

Рабочий-сдельщик 5-го разряда при норме выработки 300 изделий обработал 345 изделий. Сдельная расценка установлена в размере 200,00 руб. Положением об оплате труда в организации установлено, что за выработку сверх нормы сдельные расценки увеличиваются:

- при выработке от 101 до 110 % нормы – на 10 %;
- при выработке от 111 до 120 % – на 25 %;
- при выработке сверх 121 % – на 50 %.

Полный заработок рабочего за месяц определяется следующим образом:

- а) рассчитывается основная заработная плата за весь объем выработки:

$$200,00 \text{ руб.} \times 345 \text{ изд.} = 69\,000,00 \text{ руб.};$$

- б) определяется процент перевыполнения нормы:

$$(345 \text{ изд.} - 300 \text{ изд.}) : 300 \text{ изд.} \times 100 \% = 15 \%$$

Таким образом, норма выработки составляет 115 %. В соответствии с Положением об оплате труда за выработку сверх нормы сдельная расценка увеличивается на 25 %;

- в) рассчитывается прирост заработной платы за перевыполнение нормы выработки:  $(345 \text{ изд.} - 300 \text{ изд.}) \times 200,00 \text{ руб.} \times 25 \% : 100 = 2\,250,00 \text{ руб.};$

- г) подсчитывается полный заработок рабочего за месяц:

$$69\,000,00 \text{ руб.} + 2\,250,00 \text{ руб.} = 71\,250,00 \text{ руб.}$$

Расчет производится на основании документа о сдельных расценках, наряда на сдельную работу с указанием нормы выработки и реально выполненной работы, а также распоряжения (приказа) по организации о стимулировании перевыполнения норм выработки.

При сдельно-премиальной оплате труда заработная плата рабочего складывается из заработка по основным сдельным расценкам, начисленного за фактическую выработку, и премии (за выполнение и перевыполнение установленных показателей труда, экономию материалов и т. д.). Начисление премии при этом производится на основании распоряжения о премировании.

**Пример 2.7**

Рабочий-сдельщик 6-го разряда выполнил нормы выработки – обработал 300 изделий. При этом он сэкономил материалов на 20 000,00 руб. Сдельная расценка установлена в размере 200,00 руб. Положением об оплате труда установлено, что за экономию материалов выплачивается премия в размере 20 % от суммы экономии.

Полный заработок рабочего за месяц определяется следующим образом:

- а) рассчитывается основная заработная плата за весь объем выработки:  
 $200,00 \text{ руб.} \times 300 \text{ изд.} = 60\,000,00 \text{ руб.};$
- б) определяется премия за экономию материалов:  
 $20\,000,00 \text{ руб.} \times 20\% : 100 = 4\,000,00 \text{ руб.};$
- в) подсчитывается полный заработок рабочего за месяц:  
 $60\,000,00 \text{ руб.} + 4\,000,00 \text{ руб.} = 64\,000,00 \text{ руб.}$

Расчет производится на основании документа о сдельных расценках, наряда на сдельную работу с указанием реально выполненной работы, а также распоряжения (приказа) по организации о стимулировании за экономию материалов.

Если размер заработной платы установлен не за отдельную производственную операцию, а за комплекс работ (аккордное задание), применяется аккордная оплата труда. Такая форма, как правило, используется для оплаты труда комплексных бригад. Общий заработок при этом распределяется в соответствии с количеством часов, отработанных каждым членом бригады, и разрядами работников. По заявлению членов бригады аккордный заработок может быть распределен между ними и в ином порядке, в том числе и равномерно.

В организациях, занятых в промышленности, может применяться косвенно-сдельная оплата труда. В этом случае размер заработка работника (как правило, вспомогательного рабочего) зависит от результатов труда обслуживаемых им основных производственных рабочих, он определяется как произведение косвенной расценки на объем выработки. Косвенная расценка определяется путем деления тарифной ставки (оклада) на количество запланированной к выпуску продукции рабочим-сдельщиком.

**Пример 2.8**

Месячная тарифная ставка рабочего-наладчика, обслуживающего участок механического цеха, составляет 60 000,00 руб. Норма выработки участка – 1 000 единиц продукции. Фактически изготовлено 1 300 единиц.

Заработок рабочего определяется следующим образом:

- а) рассчитывается косвенная расценка:  
 $60\,000,00 \text{ руб.} : 1\,000 \text{ ед.} = 60,00 \text{ руб.};$
- б) подсчитывается заработок рабочего за фактический объем продукции, произведенной участком:  
 $60,00 \text{ руб.} \times 1\,300 \text{ ед.} = 78\,000,00 \text{ руб.}$

## Бестарифная система

Бестарифная система оплаты труда основана на определении размера заработной платы каждого работника в зависимости от конечного результата работы всего коллектива, в состав которого входит работник.

Такую систему можно применять, если имеется реальная возможность учесть результаты труда, а также присутствуют условия для общей заинтересованности и ответственного отношения каждого члена коллектива к работе. Как правило, подобную систему применяют в относительно небольших коллективах с устойчивым составом работников.

Принцип бестарифной системы оплаты труда заключается в следующем: работнику присваивается определенный квалификационный уровень, но никакого твердого оклада или тарифной ставки не устанавливается.

Примером бестарифной системы оплаты труда может служить модель двух коэффициентов: квалификационного и трудового участия.

Квалификационный коэффициент комплексно отражает квалификацию работника и в общих чертах размер трудового заклада в общие результаты работы. Определяется он на основании данных о предыдущей деятельности работника и общих квалификационных характеристик специальности работника. Очевидно, что при одинаковом отношении к труду этот коэффициент у рабочего-каменщика будет выше, чем у подсобного рабочего. Квалификационный коэффициент относительно постоянная величина.

Коэффициент трудового участия (КТУ) определяет заклад каждого члена трудового коллектива в конкретные результаты деятельности этого коллектива. Этот коэффициент устанавливается работнику по результатам работы за определенный период, например, месяц. В следующем месяце КТУ работника определяется по результатам работы в этом месяце и т. д.

Порядок определения и применения КТУ устанавливается коллективом бригады в соответствии с действующим в организации *Положением об оплате труда*. Например, в качестве базового коэффициента принимается единица. Для каждого отдельного работника КТУ определяется путем повышения и понижения базового коэффициента в зависимости от показателей его работы. Примерная система показателей может быть следующей:

- показатели, повышающие КТУ на величину до 0,5: высокий уровень выполнения производственных заданий; эффективное использование оборудования; выполнение работ по смежным профессиям и т. п.;
- показатели, повышающие КТУ на величину до 0,25: высокое качество выполнения работ; отсутствие брака и т. п.;
- показатели, понижающие КТУ на величину до 0,5: невыполнение производственных заданий; неэффективное использование оборудования, инструментов и т. п.;
- показатели, понижающие КТУ на величину до 0,25: нарушение техники безопасности; опоздание на работу и т. п.



Сумма, которая будет начислена работнику за труд, прямо зависит от этих двух коэффициентов и размера фонда оплаты труда, начисленной по результатам общей работы всего коллектива, то есть каждый работник получит свою долю от общей оплаты.

## Система плавающих окладов

Система плавающих окладов предполагает, что каждый раз в конце месяца по результатам труда за расчетный месяц для каждого работника формируется новый должностной оклад на следующий месяц. Размеры окладов повышаются (или понижаются) в зависимости от роста (снижения) производительности труда на участке, обслуживаемом работником, при условии выполнения задания по выпуску продукции или по иным показателям

Для руководителей и специалистов оклад может устанавливаться в процентах от прибыли.

### Пример 2.9

По условиям контракта заработная плата заместителя директора по экономике составляет 2 % от валовой прибыли организации. Оклад на первый месяц установлен в размере 148 000,00 руб.

В течение первого месяца прибыль организации составила 8 000 000,00 руб.

На второй месяц заместителю директора устанавливается оклад 160 000,00 руб. ( $8\,000\,000,00 \text{ руб.} \times 2\% : 100\%$ ).

Подобная система оплаты призвана стимулировать ежемесячное повышение производительности труда и качества продукции. Она эффективна для оплаты труда работников, обслуживающих основное производство: наладчиков, сменных инженеров и т. д.

## Система оплаты труда на комиссионной основе

Система оплаты труда на комиссионной основе предполагает вознаграждение за труд в виде фиксированного процента от дохода (объема продаж), получаемого организацией от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Эта система представляется перспективной для категорий работников, занимающихся сбытом, поскольку при этом, во-первых, гармонично сочетаются интересы работника и организации, во-вторых, не ограничен абсолютный размер заработной платы.

### Пример 2.10

Оплата труда менеджера по условиям трудового договора составляет 3 % стоимости проданных товаров.

В расчетном месяце менеджер продал товаров на 2 000 000,00 руб. Размер его вознаграждения за труд составляет 60 000,00 руб. ( $2\,000\,000,00 \text{ руб.} \times 3\% : 100\%$ ).

# Прием на работу

## Виды договоров

Одним из оснований возникновения трудовых отношений между работодателем и работником является трудовой договор.

На практике имеют место определенные трудности по поводу разграничения гражданско-правовых и трудовых договоров. Следует помнить, что специфика обязанностей работника, заключившего трудовой договор, состоит в том, что он выполняет работу по определенной конкретной трудовой функции (специальности, должности, квалификации) и подчиняется внутреннему трудовому распорядку.

По гражданско-правовому договору (подряда, поручения, авторскому и др.) гражданин не подчиняется дисциплине, внутреннему распорядку предприятия, а сам организует работу, выполняет ее на свой риск, сам обеспечивает охрану труда, и ему оплачивается лишь овеществленный конечный результат труда или выполненное поручение.

По трудовому договору риск случайной гибели результата труда лежит на организации, а при гражданско-правовом договоре этот риск несет сам гражданин.

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В отдельных случаях, перечисленных в *ст. 63 ТК РФ*, трудовой договор может заключаться с лицами, не достигшими возраста шестнадцати лет.

Так лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, допускается для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Второй стороной трудового договора выступает работодатель, то есть юридическое лицо (организация), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Работодателем может выступать и физическое лицо, например, когда на работу принимается личный водитель, личный секретарь и т. д.

## Содержание трудового договора

Под содержанием трудового договора понимается совокупность условий.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия (ст. 57 ТК РФ):

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Нормативно форма трудового договора не регламентируется. Для микропредприятий *Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 858* утверждена типовая форма трудового договора, однако ее использование не является обязательным, организация вправе разработать и использовать свою форму трудового договора.

Коммерческие организации могут также взять за основу примерную форму трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения, утвержденную *приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 424н*, или приведенную ниже.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Организация (указывается наименование) в лице (указывается должность, Ф.И.О.), именуемое в дальнейшем «Организация», и гражданин (указывается Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Пример 2.11

1. Общество с ограниченной ответственностью «КомпьюСервис» в лице директора Потокина Д.О., именуемое в дальнейшем «Организация», и гражданка Дорофеева Маргарита Александровна, именуемая в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник (указывается Ф.И.О.) принимается на работу (указывается наименование структурного подразделения организации) по профессии, должности (указывается полное наименование профессии, должности), квалификации (указывается разряд, квалификационная категория).

2. Дорофеева М.В. принимается на работу в бухгалтерию на должность бухгалтера.

3. Договор является договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркивается).

3. Договор является договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркивается).

4. Вид договора (указывается вид договора).

4. Вид договора: на неопределенный срок.

#### Комментарий

По сроку действия все трудовые договоры делятся на два вида:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет.

Первый вид — это трудовой договор, заключенный на неопределенный срок (на постоянную работу). Такой договор заключается в большинстве случаев.

Договор, заключенный на определенный срок не более пяти лет, называется срочный. Обычно срочный договор заключается:

- когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условия ее выполнения;
- когда интересы работника требуют такого срочного договора;
- в других случаях, непосредственно предусмотренных законом.

При заключении срочного договора обязательно указывается причина выбранного вида договора.

5. Срок действия договора.

Начало работы (указать, с какого числа работник приступает к работе).

Окончание работы (указывается срок окончания работы по договору, если заключен срочный договор).

5. Срок действия договора.

Начало работы — 14 января 2021 года.

Окончание работы — бессрочно.

#### Комментарий

Следует иметь в виду, что основным доказательством наличия трудового договора является не его письменная форма, не приказ о приеме на работу, а фактическое допущение к работе, фактическое выполнение работником своих трудовых обязанностей. Поэтому в договоре нужно указывать именно срок фактического начала работы.

6. Срок испытания:

а) без испытания;

б) (указывается продолжительность испытательного срока).

6. Срок испытания:

а) без испытания

#### Комментарий

Для определения пригодности работника к данной работе трудовым договором может быть предусмотрен испытательный срок, который не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций — шести месяцев, если иное не установлено законом. При этом в испытательный срок не засчитывается период нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительной причине.

7. Работник должен выполнять следующие обязанности: (указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания), уровню выполнения норм и нормированных заданий, соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости, а при совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций дается перечень этих работ, объемы и другие обязательства).

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

Выполнять работу по учету затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на рациональное использование ресурсов. Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.

Составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции, выявлять источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению.

Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения вычислительной техники.

Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

**ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:** постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся организации

бухгалтерского учета на порученных участках и составления отчетности; формы и методы бухгалтерского учета в организации; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации; правила эксплуатации вычислительной техники; основы экономики, организации труда и управления; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8. Организация обязана организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату (указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места, подготовке и повышению квалификации работника и созданию других условий труда, а при предоставлении руководителю структурного подразделения права найма работников в данный пункт договора вносят соответствующую запись).

8. Организация обязана организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

Для выполнения работы работнику выделяется рабочее место, оборудованное компьютером, на котором установлены программы «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и управление персоналом 8». На компьютере обеспечен доступ к Интернет-версии информационной системы «1С:Информационно-технологическое сопровождение». Организация обязуется создавать работнику условия для ежегодного повышения квалификации.

9. Обязанности работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда (указываются конкретные обязанности работодателя).

9. Работодатель обязуется обеспечить нормальные условия труда работника.

10. Гарантии согласно *Трудовому кодексу Российской Федерации*.

11. Особенности режима рабочего времени (указывается режим: «неполный рабочий день», «неполная рабочая неделя», «почасовая оплата»), — если он отличается от нормального.

12. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) – ... руб. в месяц или ... руб. за 1 час работы;
- надбавка: доплата и другие выплаты (указывается вид доплат, надбавок) в руб. (в процентах к ставке, окладу).

12. Работнику устанавливается:

- должностной оклад 38 000,00 руб. в месяц;
- ежемесячная премия в размере 30 % от должностного оклада.

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной отпуск (указывается количество календарных дней);
- дополнительный отпуск (указывается количество календарных дней).

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной отпуск – 28 календарных дней;
- дополнительный отпуск: нет

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда (указываются, какие).

Организация

(Ф.И.О., должность)

(работодатель)

Адрес:

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес:

*Федеральным законом от 05.04.2013 № 60-ФЗ Трудовой кодекс РФ дополнен главой 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников».*

Согласно *ст. 312.1 ТК РФ*, дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выпол-



нение трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного срока, не превышающего 6-ти месяцев, либо периодически при условии чередования периодов дистанционной и стационарной работы). При этом на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных *ст. 49.1 ТК РФ*.

Одной из таких особенностей является возможность взаимодействия работодателя с дистанционным работником путем обмена электронными или бумажными документами (*ст. 312.2 ТК РФ*).

При электронном документообороте используются усиленные квалифицированные электронные подписи дистанционного работника. Допустимо также использование усиленной неквалифицированной электронной подписи работника. При этом каждая из сторон при получении электронного документа обязана направлять подтверждение о его получении в срок, определенный трудовым договором о дистанционной работе.

В случае, если в соответствии с *ТК РФ* работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под подпись, с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, дистанционный работник может быть ознакомлен с ними путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником.

В случаях, если в соответствии с *ТК РФ* работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, представить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник может сделать это в форме электронного документа.

Если дистанционный работник выбрал ведение трудовой книжки в бумажном виде, то по его желанию работодатель внесет в нее записи, но при условии предоставления работником оригинала трудовой книжки, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением. По соглашению сторон трудового договора о дистанционной работе сведения о дистанционной работе могут не вноситься в трудовую книжку дистанционного работника, а при заключении трудового договора впервые трудовая книжка дистанционному работнику может не оформляться. В этих случаях основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже дистанционного работника является экземпляр трудового договора о дистанционной работе.

При отсутствии указанного соглашения дистанционный работник представляет работодателю трудовую книжку лично или направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением (*ст. 312.2 ТК РФ*).

*Федеральным законом от 01.12.2014 № 409-ФЗ Трудовой кодекс РФ дополнен главой 50.1 «Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранцами или лицами без гражданства».*

Согласно *ст. 327.1 ТК РФ*, на трудовые отношения между работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и работодателем распространяются правила, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации трудовые отношения с работниками, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, регулируются иностранным правом.

Если иное не установлено федеральными законами, иностранные граждане и лица без гражданства имеют право вступать в трудовые отношения в качестве работников по достижении ими возраста восемнадцати лет.

Трудовой договор между иностранным гражданином или лицом без гражданства и работодателем не может быть заключен, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации работодатель не вправе привлекать к трудовой деятельности работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Между работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и работодателем заключается трудовой договор на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных *ст. 59 ТК РФ*, - срочный трудовой договор.

*Статьей 327.2 ТК РФ* установлены следующие особенности заключения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1. Наряду со сведениями, предусмотренными *частью первой ст. 57 НК РФ*, в трудовом договоре указываются сведения:

- о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выданном в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- виде на жительство, выданном в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, за исключе-

нием случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, – при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2. Наряду с условиями, предусмотренными *частью второй ст. 57 НК РФ*, обязательным для включения в трудовой договор является условие об указании оснований оказания такому работнику медицинской помощи в течение срока действия трудового договора, в том числе реквизитов договора (полиса) добровольного медицинского страхования, либо заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении такому работнику платных медицинских услуг.

## Регистрация приема на работу в организацию

Основанием для приема на работу в организацию являются:

- трудовой договор;
- приказ (распоряжение) руководителя организации о приеме на работу данного работника с указанием даты зачисления на работу по форме № Т-1 (код по ОКУД 0301001).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда работник заключает трудовой договор впервые или поступает на работу на условиях совместительства;
- информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в Пенсионном фонде Российской Федерации, если лицо его имеет;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

При приеме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, работник предъявляет документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Согласно указаниям по применению и заполнению типовых форм по труду, сначала готовится проект приказа (распоряжения) о приеме на работу по форме № Т-1. Приказ составляется в одном экземпляре работником отдела кадров на всех вновь принятых на работу, за исключением назначаемых вышестоящим органом. Например, генерального директора акционерного общества назначают учредители или иной уполномоченный орган.

При этом в проекте приказа фактически указываются непосредственные условия трудового договора. Проект приказа является в необходимых случаях направлением на переговоры и пропуском в структурное подразделение для ознакомления с условиями работы.

Начальник (мастер) структурного подразделения дает заключение о возможности приема: на оборотной стороне проекта приказа (распоряжения) указывается, в качестве кого может быть принят на работу нанимающийся, по какому разряду или с каким окладом, а также продолжительность испытательного срока.

Согласие работника с условиями работы, результаты переговоров, медицинского осмотра, отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, противопожарному минимуму и другие отметки проставляются на оборотной стороне формы № Т-1.

Проект приказа (распоряжения) о приеме на работу работника, которому устанавливается тарифная ставка (оклад), визируется в соответствующей службе организации для подтверждения вакантной должности и устанавливаемого тарифной ставки (оклада). На основании приказа составляется и подписывается трудовой договор, в который переносятся все согласованные сторонами условия.

Работник отдела кадров на основании приказа (распоряжения) о приеме на работу заполняет личную карточку по форме № Т-2, делает отметку о зачислении на работу в трудовой книжке (если она ведется в бумажном виде), а бухгалтерия открывает лицевой счет или соответствующий ему документ.

Для отражения факта приема физического лица на работу по трудовому договору в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** предназначены документ **Прием на работу** и **Прием на работу списком** (регистрируются в журнале *Кадры* → *Приемы, переводы, увольнения*). Лицо, принимаемое на работу, должно быть предварительно зарегистрировано в справочнике **Сотрудники**. На первом этапе достаточно внести в справочник только самые основные данные: ФИО и организацию, в которой будет работать сотрудник. Все остальные данные о сотруднике можно будет довести в программу и после проведения документа **Прием на работу**. Ввести документ **Прием на работу** можно из карточки сотрудника по команде **Оформить документ** → **Прием на работу** (рис. 2.1).

В шапке документа **Прием на работу** (рис. 2.2) указываются:

- организация, в которую производится прием на работу, или ее обособленное подразделение, зарегистрированное в справочнике **Организации**;
- в качестве даты документа указывается дата приказа о приеме на работу;
- номер документа играет роль номера приказа о приеме на работу, он присваивается автоматически при записи документа в информационную базу. При необходимости в поле **печатать как** можно переопределить номер приказа для печатной формы приказа и использования в сведениях о трудовой деятельности.
- сотрудник, принимаемый на работу.

Дорофеева Маргарита Александровна (Сотрудник)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать

Личные данные | Образование, квалификация | Воинский учет

Организация:  | КС00-00030

Полное имя:  | Договоры (ГПХ) | НДФЛ | Взносы, пособия

Фамилия:  | Имя:  | НДФЛ

Не входит в составы групп сотрудников

Дата рождения:  | ИНН:  | ?

Пол:  | СНИЛС:  | ?

Принять на работу | Оформить договор | Оформить авторский договор

Дата приема:  | Дата увольнения:  | ?

Текущее место работы

Должность:  | Оклад (тариф):

Подразделение:  | ФОТ:

Вид занятости:  | Плановый аванс:

История переводов | График работы:

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дорофеева Маргарита Александровна | ?  Дополнять представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Рис. 2.1. Ввод документа Прием на работу из карточки сотрудника

Прием на работу КС00-000002 от 14.01.2021

Провести и закрыть | Провести | Проверить | Создать на основании | Печать

Организация:  | Дата:  | Номер:  | печатать как:

Сотрудник:

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

Дата приема:  | Испыт. срок (мес):  | ? | Колич. ставок:

Подразделение:  | График работы:

Территория:  | Вид занятости:

Должность:  | Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)

Трудовая функция:  |  Отразить в трудовой книжке

Наименование документа:

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения:  | Дата:

Разряд (категория):

ФОТ:  | ?

Руководитель:  | [Генеральный директор предприятия](#)

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 2.2. Заполнение документа Прием на работу

На закладке **Главное** вводятся:

- дата приема;
- если работник принимается на работу с испытательным сроком, то задается количество месяцев испытательного срока;
- подразделение, в котором будет работать сотрудник (выбирается из справочника **Подразделения**);
- если для организации включено использование обособленных территорий, то дополнительно можно уточнить территорию, на которой будет работать сотрудник (выбирается из справочника **Территории**);
- позиция штатного расписания из справочника **Штатное расписание** (если в настройках программы подключена возможность ведения штатного расписания) или должность из справочника **Должности** (если возможность ведения штатного расписания в программе отключена);
- трудовая функция из справочника **Трудовые функции** в соответствии с профессиональным стандартом должности, на которую принимается работник. Если трудовая функция задана в позиции штатного расписания (или для должности, если ведение штатного расписания отключено), то в документе она будет заполнена автоматически, при необходимости можно будет выбрать другую трудовую функцию. Трудовая функция используется для заполнения сведений о трудовой деятельности по формам СЗВ-ТД и СТД-Р. Если для должности работника профессиональный стандарт пока не утвержден или организация не придерживается профессиональных стандартов, то трудовую функцию можно не указывать;
- наименование документа для отображения в сведениях о трудовой деятельности (в формах СЗВ-ТД и СТД-Р). По умолчанию – это «Приказ», при необходимости наименование можно изменить, указав, например, «Распоряжение» или «Постановление»;
- способ ведения трудовой книжки, выбранный работником по прежнему месту работы: ведение бумажной трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в электронной форме и дату подачи работником соответствующего заявления;
- разряд (категория), присваиваемая работнику (реквизит отображается, если в настройках расчета зарплаты **Настройка** → **Расчет зарплаты** установлен флажок **Используются тарифные группы**) – выбирается из справочника **Квалификационные разряды (категории)**;
- сумма фонда оплаты труда – вручную не редактируется, так как заполняется автоматически на основании сведений о начислениях, указанных на закладке **Оплата труда**;
- количество занимаемых ставок;
- график работы;

- вид занятости: Основное место работы, Внешнее совместительство или Внутреннее совместительство;
- сведения о праве на отпуск: виды и количество дней ежегодных отпусков, положенных работнику. Эти сведения заполняются по умолчанию на основании настроек, выполненных в информационной базе, в случае необходимости могут быть скорректированы по ссылке **Редактировать**;
- флажок **Отразить в трудовой книжке** должен быть установлен для того, чтобы информация о приеме на работу была отражена в сведениях о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД.

Прием на работу КС00-000002 от 14.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать

Организация: КомпьюСервис Дата: 14.01.2021 Номер: КС00-000002 печатать как: 2

Сотрудник: Дорофеева Маргарита Александровна

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

Еще - ФОТ: 49 400,00

Еще - Доп. тарифы, коэффициенты...

| Начисление                   | Показатели | Значение |
|------------------------------|------------|----------|
| Оплата по окладу             | Оклад      | 38 000   |
| Премия ежемесячная процентом | % прем.    | 30       |

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) Совокупная тарифная ставка: 38 000,00000 руб.


Аванс: Расчетом за первую полс

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 2.3. Закладка **Оплата труда** документа **Прием на работу**

На закладке **Оплата труда** (рис. 2.3) указывается:

- в таблице **Начисления** задается список начислений, назначаемых сотруднику при приеме на работу, и значения показателей для их расчета. Если в программе ведется штатное расписание, то список начислений заполняется автоматически по информации из позиции штатного расписания, указанного в реквизите **Должность**. При необходимости можно перезаполнить список начислений по команде **Еще... → Заполнить по позиции**;
- автоматически подсчитывается **ФОТ** (фонд оплаты труда) сотрудника, вклад в ФОТ для начислений, для которых он не может быть рассчитан автоматически, можно ввести вручную по кнопке 
- в таблице **Доп.тарифы, коэффициенты** могут быть заданы значения показателей расчета зарплаты с назначением Для сотрудника и использованием Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование) без необходимости назначать начисление, в формуле которого задействованы данные

показатели в плановом порядке. Таблица дополнительных показателей отображается в форме документа, если в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) подключена возможность **Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника**. Отметим что, если в программе ведется штатное расписание, то дополнительные показатели могут быть заданы и для позиции штатного расписания, тогда в кадровые документы они транслируются автоматически;

- если в списке начислений сотруднику назначается месячная или дневная тарифная ставка, то в отдельном реквизите уточняется порядок пересчета этой ставки в часовую ставку для оплаты сверхурочных часов работы, а также часов работы в выходные и праздничные дни, по умолчанию указывается порядок пересчета, заданный в настройках расчета зарплаты;
- если сотруднику назначается несколько начислений, показатели которых входят в совокупную тарифную ставку (состав совокупной тарифной ставки указывается в настройках расчета зарплаты), то дополнительно на форме документа отражается реквизит **Совокупная тарифная ставка**. Значение совокупной тарифной ставки используется при определении часовой ставки для оплаты сверхурочных часов работы, а также часов работы в выходные и праздничные дни и других начислений, в которых используется показатель Стоимость часа;
- способ расчета аванса: Расчетом за первую половину месяца, Фиксированной суммой (дополнительно задается сумма аванса), Процентом от тарифа (задается процент от ФОТ, который будет выплачиваться сотруднику в качестве зарплаты за первую половину месяца).

На закладке **Трудовой договор** (рис. 2.4) указывается:

- реквизиты трудового договора, заключенного с работником: номер и дата;
- если с работником заключается срочный трудовой договор, то устанавливается флажок **Срочный трудовой договор до** и указывается дата окончания срока трудового договора, а также уточняется основание заключения срочного трудового договора (выбором из справочника **Основания заключения срочных трудовых договоров**) и срок заключения договора в виде текстовой строки;
- в реквизите **Условия приема** можно указать дополнительную текстовую информацию об условиях приема и характере работы. Например, можно указать, что работник принимается в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника или для выполнения определенной работы. Значение поля используется при формировании печатной формы документа – приказа о приеме на работу по форме № Т-1;
- значения реквизитов **Иные условия**, **Оборудование рабочего места** и **Основание представителя** используются для формирования печатной формы трудового договора с работником.



← → ☆ Прием на работу КС00-000002 от 14.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать - Еще - ?

Организация: КмпыюСервис Дата: 14.01.2021 Номер: КС00-000002 печатать как: 2 ?

Сотрудник: Дорощева Маргарита Алекс ?

Главное Оплата труда Трудовой договор

Договор №: 00001 Назначить от: 14.01.2021

Срочный трудовой договор до . . .

Основание срочного договора: Для выполнения сезонных работ

Срок заключения договора: ...

Условия приема: Основное место работы, полная занятость ...

Иные условия: ...

Оборудование рабочего места: рабочее место, оборудованное компьютером, на котором устан ...

Основание представителя: На основании чего представитель нанимателя имеет право на подписание трудового договора

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович ?  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: ... Ответственный: ФИО пользователя ?

Рис. 2.4. Закладка **Трудовой договор** документа **Прием на работу**

Непосредственно в документе указываются также ФИО и должность руководителя организации, эти реквизиты заполняются автоматически на основании сведений об ответственных лицах организации, и используются для расшифровки подписи в печатной форме приказа.

По кнопке **<Печать>** из документа **Прием на работу** можно сформировать печатную форму приказа о приеме на работу по форме № Т-1 (рис. 2.5) и печатную форму трудового договора с работником (рис. 2.6).

← → Прием на работу КС00-000002 от 14.01.2021

Печать Копий: 1 0

Еще ?

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

ООО "КомпьюСервис" наименование организации

Форма по ОКУД **0301001**  
по ОКПО **52707832**

|          |  |
|----------|--|
| Код      |  |
| 0301001  |  |
| 52707832 |  |

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о приеме работника на работу**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 2               | 14.01.2021       |

**Принять на работу**

|      |            |
|------|------------|
| Дата |            |
| с    | 14.01.2021 |
| по   |            |

**Дорофееву Маргариту Александровну**  
фамилия, имя, отчество

|                 |
|-----------------|
| Табельный номер |
| 00030           |

в **Бухгалтерия** структурное подразделение

**Бухгалтер** должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

**Основное место работы, полная занятость**  
условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) **38000 руб. 00 коп.**  
цифрами

надбавкой **% прем.: 30,00**

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ месяца (ев)

Рис. 2.5. Приказ о приеме на работу по форме № Т-1

← → Прием на работу КС00-000002 от 14.01.2021

Печать Копий: 1 0

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 00001**

г. Москва 14 января 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью "КомпьюСервис", именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генеральный директор предприятия Поточкина Дмитрия Олеговича, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Дорофеева Маргарита Александровна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно настоящему договору Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью "КомпьюСервис" на должность Бухгалтер с 14.01.2021 года.

1.2. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.3. Место работы определено: \_\_\_\_\_.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

1.5. Срок действия настоящего трудового договора устанавливается на неопределенный срок.

**2. УСЛОВИЯ ТРУДА**

2.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_.  
Рабочий день начинается в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут утра, если при приеме на работу в связи с производственной необходимостью не оговорен другой режим рабочего времени

Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) минут в день. Время перерыва определяется на усмотрение Работодателя в пределах между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ часами дня.

2.2. Работник занят на работе с \_\_\_\_\_ условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен \_\_\_\_\_.

Рис. 2.6. Печатная форма трудового договора

Для автоматического заполнения реквизитов сторон в печатной форме трудового договора необходимо, чтобы в справочник физических лиц были внесены паспортные данные и контактная информация работника. Вызвать форму для ввода этих данных можно из карточки сотрудника с помощью ссылки *Личные данные*.

Отметим, что при необходимости макеты печатных форм могут быть отредактированы по ссылке *Администрирование* → *Печатные формы, отчеты и обработки* → *Макеты печатных форм* (рис. 2.7).

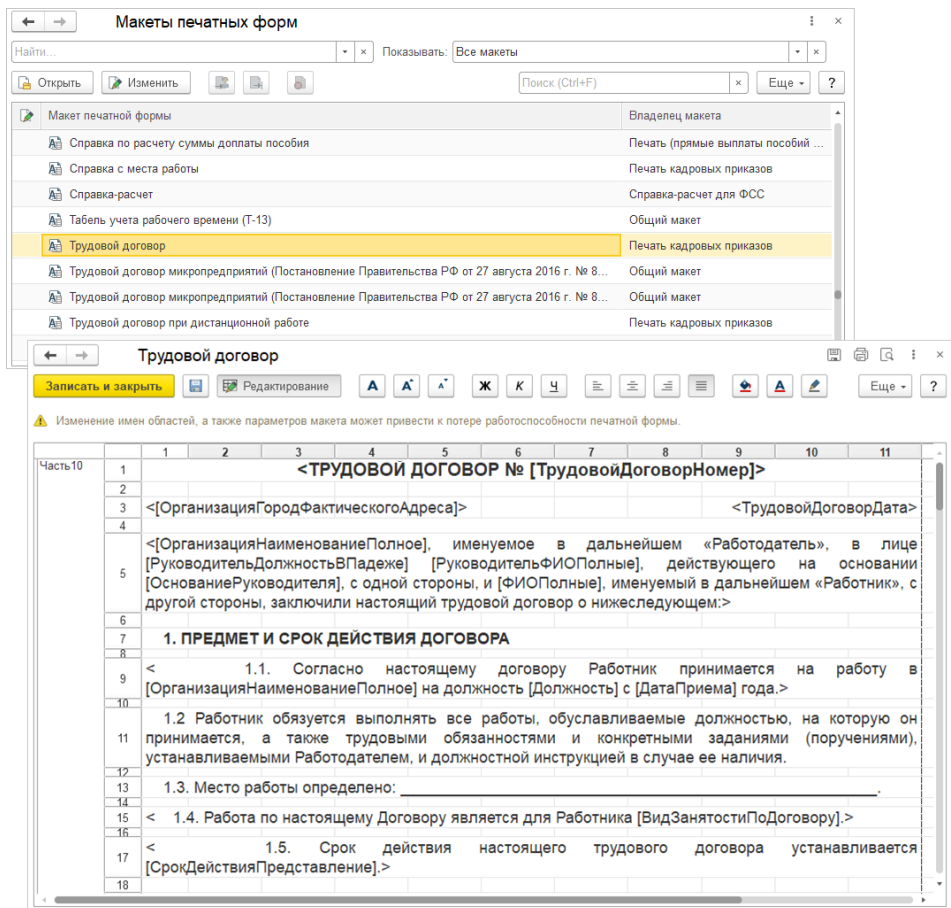


Рис. 2.7. Редактирование макета печатной формы трудового договора

## Ввод персональных данных работника для оформления личной карточки

Личная карточка ведется по унифицированной форме № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, или по форме, самостоятельно разработанной работодателем.

Личная карточка заполняется на основании: приказа о приеме на работу, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки или документа, подтверждающий трудовой стаж, СНИЛС работника, документов воинского учета, документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, других сведений, сообщенных работником и т. д. С некоторыми записями

в личной карточке работник должен быть ознакомлен под роспись (с данными о воинском учете, с каждым изменением служебного положения работника: прием, перемещение, увольнение). Хранить личную карточку работника нужно 50 лет.

Указания по заполнению личной карточки не содержат рекомендаций, в каком виде нужно вести этот документ — электронном или бумажном, поэтому допускаются оба варианта. Однако, в связи с тем, что с некоторыми записями работник должен быть ознакомлен под роспись, то без использования формы № Т-2 на бумажном носителе не обойтись.

Учет персональных данных работников в программе ведется в справочнике **Физические лица** (меню *Кадры* → *См.также* → *Физические лица*). Просмотр и редактирование персональных данных физического лица доступно также из карточки сотрудника (меню *Кадры* → *Сотрудники*). Обычно персональные данные физического лица заполняются при приеме его на работу из справочника **Сотрудники**. При этом автоматически устанавливается связь между элементами справочников **Сотрудники** и **Физические лица** и данные автоматически заносятся в справочник **Физические лица**. Данные в справочник **Физические лица** могут быть введены, изменены независимо.

Рассмотрим подробнее заполнение персональных данных работника в форме элемента справочника **Сотрудники** (рис. 2.8).

← → ☆ Дорощеева Маргарита Александровна (Сотрудник) ⌵ ⌵ ⌵

**Записать и закрыть** **Оформить документ** **Печать** **Еще**

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)  
[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация:   Таб. номер:

Полное имя:  [Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дорощеева      Имя: Маргарита      Отчество: Александровна      [История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения:       ИНН:  ?

Пол: Женский       СНИЛС:  ?

Дата приема:       Дата увольнения:  ?

**Текущее место работы**

Должность:        Оклад (тариф):

Подразделение:        Северн. надб. (%):

Вид занятости:       ФОТ:

[История переводов](#)      Аванс:

График работы:

**Представление сотрудника в отчетах и документах**

**Дорощеева Маргарита Александровна** ?  Дополнять представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Рис. 2.8. Форма элемента справочника **Сотрудники**

В поле **Полное имя** формы редактирования данных о физическом лице указывается наименование элемента справочника **Сотрудники**. В качестве наименования задается фамилия, имя и отчество физического лица. Наименование элемента справочника используется для отображения в экранных формах программы. Сведения о фамилии, имени, отчестве физического лица, которые используются для вывода в печатные формы приказов и отчетов хранятся в программе не в справочнике, а в периодическом регистре сведений. Редактирование ФИО физического лица или регистрация изменений фамилии, имени, отчества, например, в случае замужества, осуществляется в специальной форме ввода, вызываемой по ссылке **Изменить ФИО** (рис. 2.9). При регистрации изменения ФИО необходимо указать дату, начиная с которой изменяется фамилия (имя, отчество) физического лица (например, дату выдачи паспорта, оформленного на новую фамилию). Историю изменения фамилии, имени, отчества физического лица можно просмотреть и отредактировать по кнопке ссылке **История ФИО**.

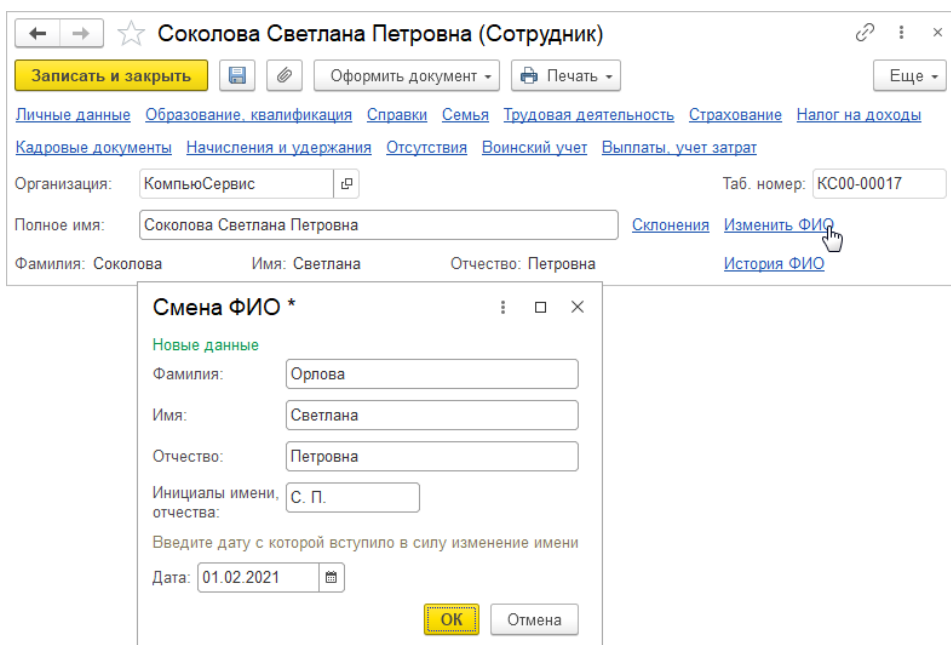


Рис. 2.9. Изменение ФИО

Отметим, что в программе поддерживается режим ввода по строке с учетом изменения фамилии сотрудника. Режим подключается в настройках кадрового учета флажком **В полях ввода сотрудников учитывать изменения фамилии** (рис. 2.10). После его установки при вводе сотрудника производится поиск не только по актуальной, но и старой фамилии сотрудника (рис. 2.11).

**Кадровый учет**

Заполнять СТД-Р всеми мероприятиями до 2020 года

При заполнении документа "Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р" состав мероприятий будет заполнять всеми зарегистрированными мероприятиями до 2020 года

Использовать для мероприятий прием, перевод, увольнение два документа основания

Позволяет вводить вторые документы основания мероприятий трудовой деятельности в формах документов "Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение", а также в их списочных версиях.

В полях ввода сотрудников учитывать изменения фамилии

При выборе сотрудника, вводом в поле ввода фамилии с помощью клавиатуры будет производиться поиск сотрудников ранее изменивших фамилию.

Поддерживать несколько временных кадровых изменений, совпадающих по периоду

Временное кадровое изменение, в период которого начинается другое временное кадровое изменение, завершается в указанную дату, не становится постоянным изменением

Использовать общий период отпуска в документах

Возможность указывать общий период отпуска в документах и автоматическое заполнение общего периода положенными сотруднику видами отпусков.

Рис. 2.10. Настройка для возможности ввода сотрудников по старой фамилии

**Премия (создание) \***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать | Еще | ?

Месяц:  Дата:  Номер:

Организация:   **Период, по итогам работы за который начисляется премия**

Определяется автоматически

Задается вручную с:  по:

Вид премии:

Премии | Дополнительно

| N   | Сотрудник  | Подразделение | % премии | Расч. база | Премия |
|---|------------|---------------|----------|------------|--------|
| 1   | <u>сок</u> |               |          |            |        |
| Соколова Светлана Петровна (Орлова Светлана Петровна с 01.02.2021 (КС00-00017)) |            |               |          |            |        |
| <a href="#">Показать все</a>  |            |               |          |            |        |

Рис. 2.11. Выбор сотрудника вводом его старой фамилии

На главной странице карточки сотрудника указываются следующие персональные данные:

- **Дата рождения;**
- **Пол;**
- **ИНН** работника;
- **СНИЛС** работника.

По ссылке *Личные данные* открывается форма (рис. 2.12), в которой вносятся следующие сведения о работнике:

- **Место рождения.** Ввод сведений о месте рождения осуществляется в специальной форме в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность по схеме: населенный пункт – район – регион – страна (рис. 2.13).

В форме в отдельных полях указывается: **Город (село, дер.)** – указывается только название без типа населенного пункта; **Район** – указывается без слова «район»; **Область** – «область», «край» указываются без сокращений, автономные республики или округа указываются общепринятыми сокращениями, например, АО; **Страна** места рождения для бывших республик СССР не заполняется.

В том случае, если район имел республиканское подчинение, название республики указывается в поле **Область**.

Если невозможно указать адрес по указанной схеме, то устанавливают флажок **Особое место рождения**, название места рождения разбивается на части, которые записываются отдельно в строках полей в именительном падеже в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

**Дорофеева Маргарита Александровна: Личные данные**

Место рождения: Муром, Муромский, Владимирская область

Гражданство:  Гражданство страны: РОССИЯ

ИНН в стране гражданства: [ ]

Сведения о гражданстве действуют с: [ ]

История изменения сведений о гражданстве

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 12 12 ? Номер: 234567 ?

Кем выдан: ОВД

Дата выдачи: 15.05.2006 Код подраз.: 053-142

Срок действия: [ ]

Сведения о документе действуют с: 15.05.2006

История изменения документа, Все документы этого человека удостоверяющего личность

Адреса, телефоны

Email: dorofeeva@kompserv.ru

Мобильный телефон: +7 (916) 124-85-72

Домашний телефон: +7 (495) 111-22-33

Рабочий телефон: [ ]

Адрес по прописке: РОССИЯ 105082 Москва г. Балакиревский пер. дом № 1А, квартира... Дата регистрации: 18.10.2010

Адрес места проживания: РОССИЯ 105082 Москва г. Балакиревский пер. дом № 1А, квартира 12

Адрес за пределами РФ: Заполнить

Адрес для информирования: РОССИЯ 105082 Москва г. Балакиревский пер. дом № 1А, квартира 12

OK Отмена

Рис. 2.12. Личные данные работника



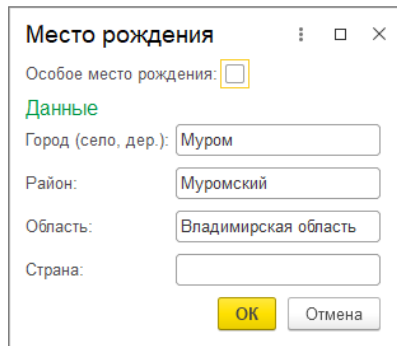


Рис. 2.13. Ввод сведений о месте рождения

- **Гражданство** – указывается страна (из классификатора **Страны мира**), гражданином которой является работник.

По умолчанию считается, что работник является гражданином Российской Федерации. Если лицо не имеет гражданства, то переключатель устанавливается в положение Лицо без гражданства. В программе хранится история изменения сведений о гражданстве;

- **Документ, удостоверяющий личность** – в отдельных полях указываются: вид документа (выбором из predeterminedного перечня), серия, номер документа, кем выдан документ, дата выдачи, код подразделения, выдавшего документ.

Поля заполняются в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность. Ввод серии паспорта гражданина РФ осуществляется в виде двух групп цифр, разделенных пробелом. В программе хранится история изменения паспортных данных физического лица, поэтому при вводе сведений о документе, удостоверяющем личность, необходимо указать дату, с которой будет действовать введенная запись;

- **Адреса, телефоны** – контактная информация работника: адрес постоянной регистрации, фактический адрес проживания, телефон и др.

В разделе отображаются все виды контактной информации из справочника **Виды контактной информации**. Ввод сведений о Российских адресах физического лица осуществляется в специальной форме ввода адреса, в которой в отдельных полях указываются названия города или населенного пункта, улицы, номера и корпуса дома, номера квартиры, индекса (рис. 2.14). Сведения в соответствующие поля могут вводиться вручную или выбором из адресного классификатора.

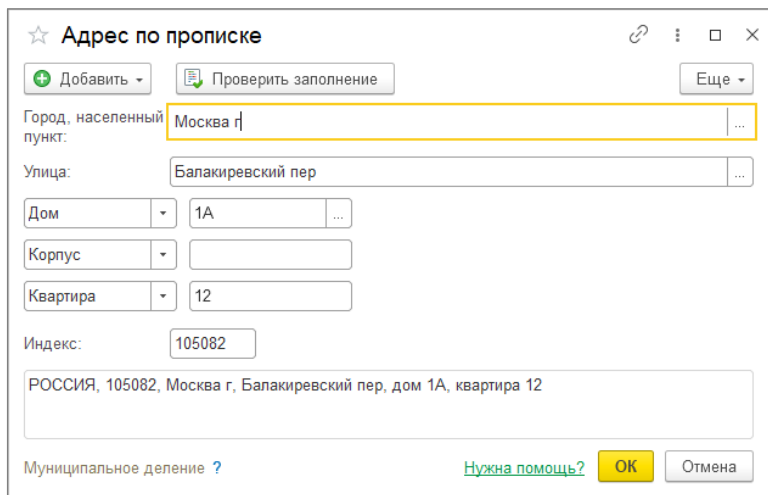


Рис. 2.14. Ввод адреса работника

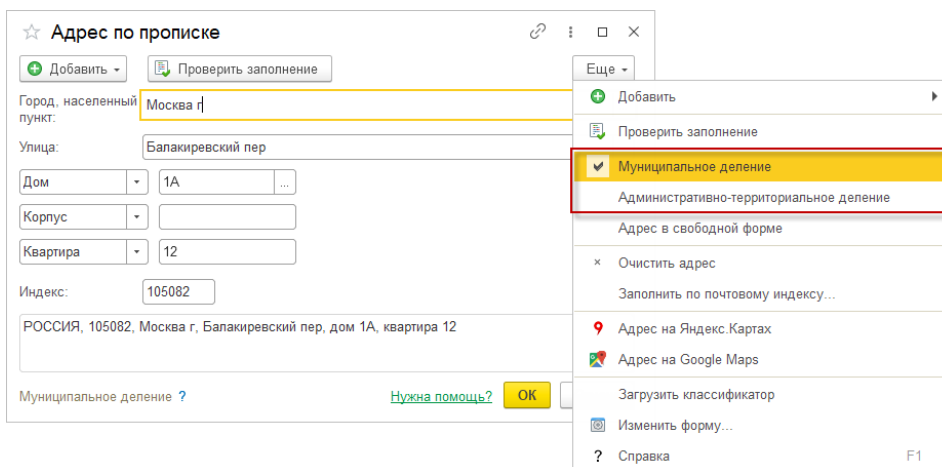


Рис. 2.15. Выбор формата адреса

При ручном вводе адресов следует придерживаться формата классификатора для возможности формирования и сдачи отчетности в налоговые органы с использованием программы. При вводе адреса с использованием классификатора элементы адреса можно выбирать из предложенного перечня – программа автоматически определяет почтовый индекс, соответствующий адресу. Также можно воспользоваться механизмом ввода по строке – ввести в строку первые символы наименования элемента адреса, программой будет предложен выбор из автоматически подобранных вариантов.

В программе поддерживается два формата ввода адреса: по муниципальному и по административно-территориальному делению. Выбор формата производится в форме ввода адреса по команде **Еще** (рис. 2.15).

Дорофеева Маргарита Александровна: Образование, квалификация

Образование

Создать Еще ▾

| Вид образования                                | Учебное заведение            | Окончание ↑ |
|--|------------------------------|-------------|
| Повышение квалификации                         | Центр повышения квалификации | 30.06.2014  |
| Аспирантура                                    | ГУ-ВШЭ                       | 31.07.2008  |
| Высшее образование - специалитет, магистратура | ЯВФЭИ                        | 30.06.2001  |

Профессии: Экономист [Изменить](#)

Специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Изменить](#)

Владение языками: Английский (Читает и может объясняться) [Изменить](#)

Научные достижения

Ученые степени: [Ученые степени не присуждались](#)

Ученые звания: [Ученые звания не присваивались](#)

Имеет научные труды

Имеет изобретения

OK Отмена

Рис. 2.16. Сведения об образовании, квалификации

По ссылке **Образование, квалификация** открывается форма (рис. 2.12), в которой вносятся следующие данные:

- **Образование** – в таблице указываются сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника для отображения в разделах I (п. 6), V, VI личной карточки. Для каждой строки указывается тип: основное образование или дополнительное обучение, вид образования, учебное заведение, период обучения, полученная специальность, квалификация, реквизиты документа, подтверждающего получение образования (рис. 2.17).

☆ Образование: Дорощеева Маргарита Александровна

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

Вид: Высшее образование - специалитет, магистратура

Учебное заведение: ЯВФЭИ

Период обучения с: 01.09.1997 по: 30.06.2001

Специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Экономист

Курс: ... Количество часов: 0

Основание:

Документ, подтверждающий получение образования

Документ: Диплом | Серия: ВПК | Номер: 234563

Дата выдачи: 30.06.2001

Рис. 2.17. Подробные данные об образовании

- **Профессии** – указываются профессии работника для отображения в п. 7 раздела I личной карточки № Т-2.
- **Владение языками** – указываются данные о знании работником иностранных языков для отражения в п. 5 раздела I личной карточки № Т-2. Для каждой строки указывается язык и степень знания языка.
- **Научные достижения** – вводятся данные для учетной карточки научного, научно-педагогического работника по форме № Т-4: сведения об ученых степенях и ученых званиях физического лица, наличии научных трудов и/или изобретений.

По ссылке **Семья** указываются данные о семейном положении и составе семьи (рис. 2.18).

← → Дорощеева Маргарита Александровна: Семья

Состояние в браке

Состоит в зарегистрированном браке | Сведения действуют с: 12.07.2001

[История изменения состояния в браке](#)

Состав семьи

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество   | Дата рождения |
|-----------------|--------------------------|---------------|
| Муж             | Дорощеев Иван Иванович   | 15.08.1977    |
| Сын             | Дорощеев Сергей Иванович | 20.05.2002    |

OK | Отмена

Рис. 2.18. Сведения о семье

← → Дорощеева Маргарита Александровна: Трудовая деятельность

Сведения о стажах  
Очистить стаж

|   |   |
|---|---|
| Медицинский стаж  | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Непрерывный стаж  | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Общий научно-педагогический стаж работы                     | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Общий стаж  | По трудовой книжке на 14.01.2021 составил 11 лет, 8 месяцев и 12 дней |
| Педагогический стаж   | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Прочий стаж   | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п... | По трудовой книжке на 14.01.2021 составил 11 лет, 8 месяцев и 12 дней |
| Стаж на надбавку за выслугу лет                             | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Стаж работы на Севере                                       | Нажмите, чтобы заполнить  |
| Страховой стаж для оплаты больничных листов                 | По трудовой книжке на 14.01.2021 составил 11 лет, 8 месяцев и 12 дней |

Процент северной надбавки не задан.

Места работы

Добавить  Рассчитать стаж  Импорт СТД-Р  Еще -

| С          | По         | Организация          | Должность         | Адрес орга | Награда          | Наименование д... | Номер |
|------------|------------|----------------------|-------------------|------------|------------------|-------------------|-------|
| 29.01.2009 | 15.05.2013 | ООО "Управляющий ... | Младший бухгалтер |            | Почетная грамота | Приказ            | 123   |
| 20.06.2013 | 01.10.2016 | ООО "Торговый дом"   | Бухгалтер         |            |                  |                   |       |
| 31.10.2016 | 12.12.2020 | ООО "Рельеф"         | Бухгалтер         |            |                  |                   |       |

Награды

Добавить   Еще -

OK Отмена Еще -

Рис. 2.19. Сведения о трудовой деятельности

По ссылке *Трудовая деятельность* вводятся сведения о стажах, местах работы и наградах (рис. 2.19).

- **Сведения о стажах** вводятся в таблице, для каждой строки указывается вид стажа, дата отчета и количество лет, месяцев, дней стажа на дату отчета. В качестве даты отчета стажа обычно указывается дата приема на работу.
- **Места работы** – эти сведения являются справочными, они не выводятся в личной карточке № Т-2, и не обязательны к заполнению. Сведения о местах работы могут быть загружены автоматически из файлов сведений о трудовой деятельности СТР-Р или СТД-ПФР в формате xml (используется кнопка *<Импорт СТД-Р>*).

В программе имеется возможность автоматического расчета стажей сотрудника на основании информации о местах работы. Для этого сначала заполняются периоды работы сотрудника, а затем используется кнопка *<Рассчитать стаж>*. В открывшейся форме флажками отмечаются периоды, которые должны входить в тот или иной вид стажа, на основании этих данных производится автоматический расчет стажа (рис. 2.20).

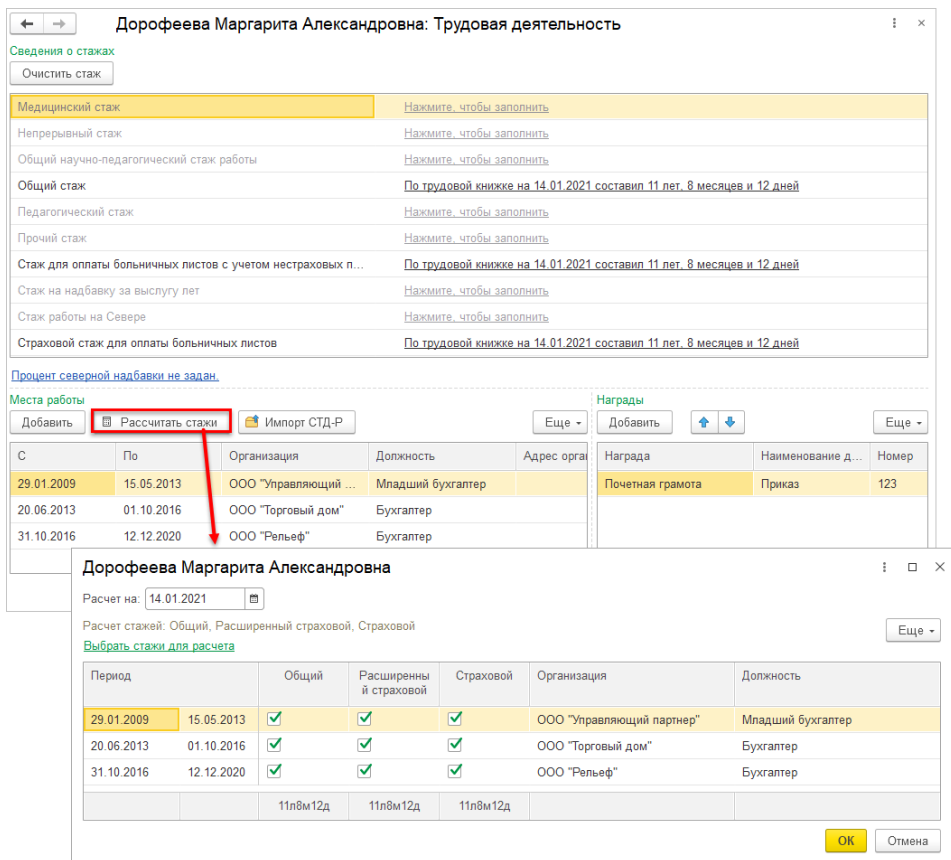


Рис. 2.20. Форма расчета стажей

- **Награды** – таблица заполняется, если работник имеет награды или поощрения, сведения о которых должны выводиться в разделе VII личной карточки по форме № Т-2.

По ссылке **Воинский учет** вводятся данные воинского учета для работника (рис. 2.21). Отметим, что данная ссылка отражается в карточке сотрудника, если в настройках кадрового учета (**Настройка** → **Кадровый учет**) подключено ведение воинского учета.

Жарков Евгений Леонидович: Воинский учет

Отношение к воинской обязанности: Военнообязанный

**Данные военного билета**

Воинское звание: Лейтенант

Состав (профиль): Командный

Категория запаса:

ВУС: 012301

Годность к воинской службе: А - годен к военной службе

Военкомат: ОБК района Преображенск

Сведения действуют с: 01.01.2017

[История изменения воинского учета](#)

**Общий воинский учет**

Отношение к воинскому учету: Состоит на воинском учете

Наличие мобпредписания

Номер команды, партии:

**Бронирование**

Пункт перечня:

Забронирован организацией:

[Документы бронирования](#)

OK Отмена

Рис. 2.21. Данные воинского учета

В форме ввода данных воинского учета в отдельных полях указываются отношение к воинской обязанности, данные военного билета (воинское звание, категория запаса, номер ВУС, степень годности к воинской службе, состав (профиль) по воинской обязанности, военкомат, к которому приписано физическое лицо), отношение к воинскому учету, данные о наличии мобилизационного предписания и номер команды, партии. Если подключено ведение специального воинского учета, то в этой форме отражаются также сведения о том, забронировано ли физическое лицо организацией. Сведения о бронировании регистрируются в программе с помощью специализированных документов, журнал которых можно вызвать по ссылке *Документы бронирования*. Сведения воинского учета отражаются в разделе II личной карточки № Т-2.

Помимо персональных данных, которые необходимы для оформления личной карточки работника, при приеме на работу следует также внести данные, которые влияют на расчет налогов и взносов с выплат в пользу работника.

По ссылке *Страхование* открывается форма ввода (рис. 2.22), в которой можно указать следующие сведения.

- **Статус застрахованного лица** – заполняется для иностранных граждан, указывается статус иностранного гражданина, влияющий на расчет страховых взносов по данному физическому лицу.





- Иностранец, временно проживающий на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин имеет статус временно проживающего в РФ. На временно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства распространяется обязательное медицинское и социальное страхование в полном объеме. В части пенсионного страхования все уплачиваемые за временно проживающих взносы относятся к страховой части пенсии;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи, постоянно проживающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус постоянно проживающего в РФ. На постоянно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное пенсионное и социальное страхование в полном объеме. Страховые взносы на пенсионное и социальное страхование уплачиваются в том же порядке, что и за граждан РФ, взносы на ОМС не уплачиваются;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи, временно проживающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус временно проживающего в РФ. На временно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное пенсионное и социальное страхование в полном объеме, взносы на ОМС не уплачиваются. В части пенсионного страхования все уплачиваемые за временно проживающих взносы относятся к страховой части пенсии;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи из стран ЕАЭС, временно пребывающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин является гражданином страны Евразийского экономического союза, признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус временно проживающего в РФ. На временно пребывающих на территории РФ граждан стран ЕАЭС, являющихся высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное медицинское и социальное страхование в полном объеме, взносы на ОПС не уплачиваются;
- Иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ, кроме высококвалифицированных иностранных специалистов – данный пункт следует выбирать для иностранных граждан, имеющих статус временно пребывающих на территории РФ.

С 2015 года на всех временно пребывающих граждан, за исключением временно пребывающих высококвалифицированных специалистов, независимо от продолжительности трудовых договоров, распространяется:

- обязательное пенсионное страхование;
  - страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При этом предусмотрен пониженный относительного «основного» тарифа взноса на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,8 %;
  - взносы на ОМС не уплачиваются.
- Временно пребывающие на территории РФ иностранные граждане, получившие убежище в соответствии с законом о беженцах – данный пункт следует выбирать для иностранных граждан, имеющих статус временно пребывающих на территории РФ и получившие временное убежище. Взносы на ОПС и соц. страхование для таких иностранных граждан начисляются как за «обычных» временно пребывающих иностранных граждан, отличием является начисление взносов на ОМС – за временно пребывающих иностранных граждан, имеющих временное убежище, начисляются страховые взносы на ОМС;
  - Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию (как ВКС или в соответствии с международным договором) – указывается для иностранных граждан, временно пребывающих на территории РФ, на которых не распространяется обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в связи с тем, что они являются высококвалифицированными иностранными специалистами, либо гражданами некоторых стран в соответствии с межгосударственными соглашениями. Взносы на ОПС, ОМС и соц. страхование за таких иностранных работников не начисляются;
  - Иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ, не подлежащие страхованию на ОПС и ОМС в соответствии с международным договором – указывается для иностранных граждан, являющихся гражданами КНДР, Китая, Вьетнама, временно пребывающими на территории РФ. За таких лиц не начисляются взносы на ОПС и ОМС, но начисляются взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по тарифу 1,8 %.

- **Сведения об инвалидности**

В отношении доходов работников, являющихся инвалидами I, II или III группы, действующим законодательством предусмотрены льготы при исчислении взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При предоставлении работником-инвалидом справки об инвалидности по форме, утвержденной *приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2010 № 1031н*, в форме указывается:

- устанавливается флажок **Есть справка об инвалидности**;
- в реквизите **Дата выдачи** указывается дата выдачи справки;
- в реквизите **Срок действия** – по какое число (включительно) установлена инвалидность по настоящей справке.
- в реквизите **Сведения действуют с** – месяц установления инвалидности согласно справке, начиная с этого месяца будет применяться льгота при исчислении страховых взносов в отношении доходов работника;
- **Месяц регистрации изменений** – месяц, в котором введены данные в программу;
- Реквизиты **Серия, Номер** справки, **Группа** инвалидности и **Процент потери трудоспособности** являются справочными, их заполнение в программе не является обязательным.

*Обратите внимание*, что по окончании срока, на который выдана справка об инвалидности, льгота по страховым взносам автоматически прекращает предоставляться. Если работник представил новую справку, то ее необходимо зарегистрировать. В противном случае в программе ничего делать не нужно, так как будет считаться, что сотрудник утратил статус инвалида.

- **Льгота при начислении пособий**

Согласно положениям действующего законодательства застрахованным, относящимся к лицам, пострадавшим от радиационного облучения, пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере 100 % среднего заработка независимо от продолжительности страхового стажа. Для начисления лицам, пострадавшим от радиационного облучения, пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством необходимо установить флажок права на льготу и указать (выбором из предложенного списка) основание для предоставления льготы (рис. 2.23).

Льгота при начислении пособий

Причина предоставления льготы

Постоянно проживал(а) в Крыму 18 м

Семипалатинский полигон

Чернобыльская АЭС

ПО "Маяк"

Подразделения особого риска

Рис. 2.23. Ввод данных о льготе при начислении пособия

← → Дорощеева Маргарита Александровна: Налог на доходы

Вычеты сотруднику не предоставляются. Для того чтобы начать применение вычетов, введите заявление о предоставлении стандартных вычетов или уведомление нал. органа о праве на вычеты

[Вести новое заявление на стандартные вычеты](#)

[Ввести новое уведомление нал. органа о праве на вычет](#)

[Все заявления на вычеты](#)

**Статус налогоплательщика**      **Уведомление на авансовые платежи по патентам**

Статус:       Налоговый период (год):       Код ИФНС:       [Доходы с предыдущего места работы](#)

Установлен с:       Номер:       От:       [Вычеты с предыдущего места работы](#)

[История изменения статуса налогоплательщика](#)      [Подробнее](#)

Рис. 2.24. Форма ввода данных, вызываемая по ссылке **Налог на доходы**

В форме, вызываемой по ссылке **Налог на доходы** (рис. 2.24) указываются сведения, влияющие на расчет налога на доходы физических лиц.

Из данной формы можно ввести документы для регистрации права физического лица на стандартные и имущественные налоговые вычеты, а также доходы с предыдущего места работы для определения возможности предоставления физическому лицу «детских» вычетов. Подробно вопросы ввода исходных данных для расчета НДФЛ рассматриваются в главе 6 «Удержания из начисленных доходов».

Для лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, в реквизите **Статус** указывается одно из значений:

- **Нерезидент** – устанавливается для нерезидентов в общем случае, НДФЛ с доходов таких лиц рассчитывается по ставке 30%;
- **Гражданин страны-участника Договора о ЕАЭС** – устанавливается, если нерезидент является гражданином страны Евразийского союза, НДФЛ с трудовых доходов таких лиц рассчитывается по ставке 13 %;
- **Нерезидент, работающий по найму на основании патента** – устанавливается, если иностранный гражданин работает в РФ на основании патента, ставка НДФЛ с доходов от осуществления трудовой деятельности на основании патента составляет 13 %;
- **Высококвалифицированный иностранный специалист** – устанавливается, если нерезидент осуществляет трудовую деятельность в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*, НДФЛ с доходов таких лиц от осуществления трудовой деятельности рассчитывается по ставке 13%;
- **Участник программы по переселению соотечественников** – устанавливается, если нерезидент является участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, НДФЛ с доходов таких лиц рассчитывается по ставке 13 % независимо от срока пребывания в РФ;

- Член экипажа судна, зарегистрированного в Российском международном реестре судов - устанавливается, если нерезидент исполняет трудовые обязанности члена экипажа судна, плавающего под Государственным флагом РФ, налоговая ставка для таких лиц составляет 13 %;
- Беженцы или получившие временное убежище на территории РФ – устанавливается для иностранных граждан или лиц без гражданства, признанных беженцами или получившими временное убежище на территории Российской Федерации в соответствии с *Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»*, налоговая ставка для таких лиц для доходов от осуществления трудовой деятельности составляет 13 %.

В программе статус налогового резидента физического лица является периодическим реквизитом. При вводе сведений о налоговом статусе указывается дата, начиная с которой действует введенная запись.

Личную карточку по форме № Т-2 в программе можно сформировать из карточки сотрудника по команде *Печать* → *Личная карточка (Т-2)* или с помощью кадрового отчета *Личные карточки Т-2* (меню *Кадры* → *Кадровые отчеты*).

Разделы личной карточки (рис. 2.25, рис. 2.26, рис. 2.27, рис. 2.28) формируются по данным, введенным в справочник **Сотрудники**. Раздел III. Прием на работу и переводы на другую работу, раздел VIII. Отпуск, раздел XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения) – по данным кадрового учета, зарегистрированными в информационной базе документами: **Прием на работу, Кадровый перевод, Отпуск, Увольнение**.

|   |  |  |   |              |                 |  |                                |
|---|--|--|---|--------------|-----------------|--|--------------------------------|
| Унифицированная форма № Т-2<br>Утверждена Постановлением Госкомстата<br>России от 5 января 2004 г. № 1    |  |  |   |              |                 |  |                                |
| <b>Общество с ограниченной ответственностью "КомпьюСервис"</b><br><small>наименование организации</small> |  |  |   |              |                 | Код<br>Форма по ОКУД 0301002<br>по ОКПО 52707832 |                                |
| Дата составления  | Табельный номер                                    | Идентификационный номер налогоплательщика                              | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Алфавит      | Характер работы | Вид работы (основная, по совместительству)       | Пол (мужской, женский)         |
| 14.01.2021  | 00030  | 771266690693   | 139-649-698 30  | Д            | Постоянно       | Основная   | Женский                        |
| <b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА</b>  |  |  |   |              |                 |  |                                |
| <b>I. Общие сведения</b>  |  |  |   |              |                 |  |                                |
|   |  |  |   |              |                 | Трудовой договор                                 | номер 00001<br>дата 14.01.2021 |
| 1. Фамилия  | Дорофеева  | Имя  | Маргарита   | Отчество     | Александровна   |  |                                |
| 2. Дата рождения  | 25 декабря 1972 г. <small>день, месяц, год</small> |  |   |              |                 |  |                                |
| 3. Место рождения   | Муром, Муромский, Владимирская область             |  |   |              |                 |  | по ОКАТО                       |
| 4. Гражданство  | Гражданин Российской Федерации                     |  |   |              |                 |  | по ОКИН 1                      |
| 5. Знание иностранного языка  | Английский   | Читает и может объясняться   |   |              |                 |  | по ОКИН 016 2                  |
| 6. Образование  | Высшее образование - специалитет, магистратура     |  |   |              |                 |  | по ОКИН 07                     |
| Наименование образовательного учреждения  |  | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний |   |              | Год окончания   |  |                                |
| ЯВФЭИ   |  | Диплом   | серия ВПК   | номер 234563 | 2001            |  |                                |
| Квалификация по документу об образовании  |  | Направление или специальность по документу                             |   |              |                 |  |                                |
| Экономист   |  | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                           |   |              |                 | Код по ОКСС 080110                               |                                |
| Наименование образовательного учреждения  |  | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний |   |              | Год окончания   |  |                                |
|   |  | серия  | номер   |              |                 |  |                                |
| Квалификация по документу об образовании  |  | Направление или специальность по документу                             |   |              |                 |  |                                |
|   |  | Код по ОКСС  |   |              |                 |  |                                |
| Послевузовское профессиональное образование   |  | Аспирантура  |   |              |                 | Код по ОКИН 02                                   |                                |
| Наименование образовательного, научного учреждения  |  | Документ об образовании, номер, дата выдачи                            |   |              | Год окончания   |  |                                |
| ГУ-ВШЭ  |  | Диплом КН 009011 31.07.2008  |   |              | 2008            |  |                                |
|   |  | Направление или специальность по документу                             |   |              |                 |  |                                |
|   |  | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                           |   |              |                 |  |                                |
|   |  | Код по ОКСС 080110   |   |              |                 |  |                                |
| 7. Профессия  | Экономист  |  |   |              |                 |  | Код                            |
|   | <small>основная</small>                            |  |   |              |                 |  | по ОКПДТР                      |
|   | <small>другая</small>                              |  |   |              |                 |  | по ОКПДТР                      |

Рис. 2.25. Личная карточка по форме № Т-2 – страница 1

2-я страница формы № Т-2

8. Стаж работы (по состоянию на 14 января 2021 г.):

Общий стаж \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ дней 8 \_\_\_\_\_ месяцев 11 \_\_\_\_\_ лет

Страховой стаж для оплаты больничных листов \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ дней 8 \_\_\_\_\_ месяцев 11 \_\_\_\_\_ лет

Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых периодов (с 2010 года) \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ дней 8 \_\_\_\_\_ месяцев 11 \_\_\_\_\_ лет

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ лет

9. Состояние в браке Состоит в зарегистрированном браке Код по ОКИН 2

10. Состав семьи:

| Степень родства (ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество   | Год рождения |
|--|--------------------------|--------------|
| 1  | 2                        | 3            |
| Сын                                      | Дорофеев Сергей Иванович | 2002         |
| Муж                                      | Дорофеев Иван Иванович   | 1977         |
|  |                          |              |
|  |                          |              |
|  |                          |              |

11. Паспорт: \_\_\_\_\_ серия 12 12 № 234567 \_\_\_\_\_ Дата выдачи 15 мая 2006 г.

Выдан ОВД № подразделения 053-142 \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту (документу) \_\_\_\_\_ Почтовый индекс 105082 \_\_\_\_\_ РОССИЯ, Москва г, Балакиревский пер, дом № 1А, квартира 12

Фактический \_\_\_\_\_ Почтовый индекс 105082 \_\_\_\_\_ РОССИЯ, Москва г, Балакиревский пер, дом № 1А, квартира 12

Дата регистрации по месту жительства 18 октября 2010 г.

Номер телефона +7 (495) 111-22-33

**II. Сведения о воинском учете**

1. Категория запаса \_\_\_\_\_ 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства \_\_\_\_\_

2. Воинское звание \_\_\_\_\_ 7. Состоит на воинском учете:

3. Состав (профиль) \_\_\_\_\_ а) общим (номер команды, партии) \_\_\_\_\_

4. Полное кодовое обозначение ВУС \_\_\_\_\_ б) специальном \_\_\_\_\_

5. Категория годности к военной службе \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_  
отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Рис. 2.26. Личная карточка по форме № Т-2 – страница 2

| 3-я страница формы № Т-2                                |                           |  |  |   |  |           |           |
|---|---------------------------|--|--|---|--|-----------|-----------|
| <b>III. Прием на работу и переводы на другую работу</b> |                           |  |  |   |  |           |           |
| Дата  | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб                         | Основание                               | Личная подпись владельца трудовой книжки |           |           |
| 1   | 2                         | 3  | 4  | 5                                       | 6  |           |           |
| 14.01.2021  | Бухгалтерия               | Бухгалтер  | Оклад: 38000; % прем.: 30,00                                   | Пр. № 2 от 14.01.2021                   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
| <b>IV. Аттестация</b>                                   |                           |  |  |   |  |           |           |
| Дата аттестации   | Решение комиссии          | Документ (протокол)  |  | Основание                               |  |           |           |
|   |                           | номер  | дата   |   |  |           |           |
| 1   | 2                         | 3  | 4  | 5                                       |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
| <b>V. Повышение квалификации</b>                        |                           |  |  |   |  |           |           |
| Дата  |                           | Вид повышения квалификации   | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) |  |           | Основание |
| начала обучения   | окончания обучения        |  |  | наименование                            | серия, номер                             | дата      |           |
| 1   | 2                         | 3  | 4  | 5                                       | 6  | 7         | 8         |
| 20.05.2014  | 30.06.2014                | Обучение на курсах   | Центр повышения квалификации                                   | Свидетельство                           | 123456                                   | 30.06.14  |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
| <b>VI. Профессиональная переподготовка</b>              |                           |  |  |   |  |           |           |
| Дата  |                           | Специальность (направление, профессия)                                       | Документ (диплом, свидетельство)                               |   |  | Основание |           |
| начала переподготовки                                   | окончания переподготовки  |  | наименование   | номер                                   | дата                                     |           |           |
| 1   | 2                         | 3  | 4  | 5                                       | 6  | 7         |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |
|   |                           |  |  |   |  |           |           |

Рис. 2.27. Личная карточка по форме № Т-2 – страница 3







# ГЛАВА 3. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

---

## Выплаты за отработанное время

К выплатам за отработанное время относятся:

- Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время.
- Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам или в процентах от выручки.
- Стоимость товаров или продуктов, выданной в порядке натуральной оплаты труда.
- Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством.
- Разница в окладах работникам, трудоустроенным из других организаций с сохранением в течение определенного срока размеров должностного оклада по предыдущему месту работы.
- Разница в окладах при временном замещении.
- Суммы индексации (компенсации, пени) за несвоевременную выплату заработной платы и в связи с повышением стоимости жизни.
- Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:
  - выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по районным коэффициентам; коэффициентам за работу в пустынных, безводных местностях и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;
  - доплаты за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах;
  - доплаты за работу в ночное время;

- доплаты за многосменный режим работы;
  - оплата работы в выходные и праздничные дни;
  - оплата сверхурочной работы;
  - оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ и в других случаях, установленных законодательством;
  - надбавки при выполнении работ вахтовым методом;
  - надбавки к заработной плате, выплаченные работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, а также в связи с подвижным (разъездным) характером работы.
- Начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.
  - Ежемесячные или ежеквартальные вознаграждения (надбавки) за выслугу лет, стаж работы.
  - Премии и вознаграждения (в том числе в натуральной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты.
  - Оплата труда квалифицированных рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
  - Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащих, лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.
  - Оплата труда лиц, принятых на работу по совместительству.

## Вознаграждение из расчета месячного оклада

Размер вознаграждения за труд определяется фактически проработанным временем, а также возможным изменением оклада в течение месяца.

За полностью отработанный месяц начисляется установленный оклад. Если месяц отработан не полностью, то вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время. Для этого установленный оклад делится на установленное время работы за месяц, затем частное умножается на фактически отработанное время за месяц.

### Пример 3.1

Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб.

Работник Петров А.А. отработал в январе 2021 года 10 рабочих дней (с 11-го по 22-е) при норме 15 рабочих дней.

С 25 января работник заболел, о чем сообщил администрации по телефону.

Заработная плата за отработанное время составляет 48 000,00 руб. (72 000,00 руб. : 15 дней × 10 дней).

#### Решение в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Для начисления оплаты исходя из месячной тарифной ставки пропорционально отработанным дням сотруднику должно быть назначено плановое начисление Оплата по окладу с показателем Оклад, равным размеру должностного оклада – 72 000 (рис. 3.1).

2. Отклонение регистрируется документом **Отсутствие (болезнь, прогул, неявка)**. Для возможности ввода этого документа в настройке состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Учет отсутствий** должен быть установлен флажок **Прогулы и неявки**.

В форме документа указывается (рис. 3.2):

- в реквизите **Вид отсутствия** – Болезнь (больничный еще не закрыт);
- в реквизите **Дата начала** – 25.01.2021;
- в реквизите **Дата окончания** – 31.01.2021.

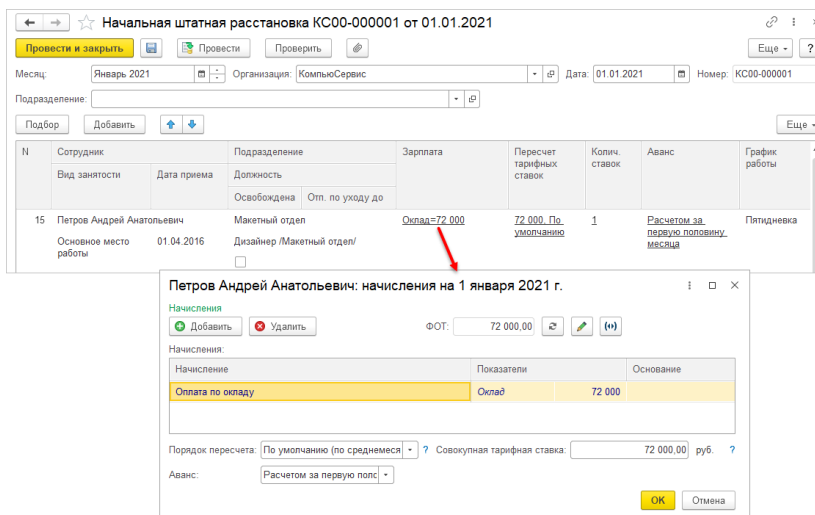


Рис. 3.1. Плановые начисления Петрова А.А.

← → ☆ **Отсутствие (болезнь, прогул, неявка) KC00-000001 от 31.01.2021** ⌵ ⌵ ⌵

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании ⌵ ⌵ ⌵

Месяц: Январь 2021 ... - - Организация: КомпьюСерв ⌵ ⌵ Дата: 31.01.2021 ⌵ ⌵ Номер: KC00-000001

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич ⌵ ⌵

Дата начала: 25.01.2021 ⌵ ⌵ Дата окончания: 31.01.2021 ⌵ ⌵  Освободить ставку на период отсутствия

**Причина отсутствия** > Вид времени (Б)

Болезнь (больничный еще не закрыт) ?

Прогул

Отсутствие по невыясненной причине

Отстранение от работы ?

При расчете начислений учитывается как: Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт) ⌵ ⌵

Комментарий: ⌵ ⌵ Ответственный: ФИО пользователя ⌵ ⌵

Рис. 3.2. Регистрация невыхода

3. Начисление заработной платы работнику производится документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.3).

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов KC00-000001 от 31.01.2021** ⌵ ⌵ ⌵

**Провести и закрыть** Записать Провести Выплатить ⌵ ⌵ ⌵

Месяц: Январь 2021 ⌵ ⌵ Дата: 31.01.2021 ⌵ ⌵ Номер: KC00-000001

Организация: КомпьюСервис ⌵ ⌵

Подразделение: ⌵ ⌵

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 1 734 794,23 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 225 523,00 ? Взносы: 302 858,36 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ⌵ ⌵ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений ⌵ ⌵ Расчетный листок ⌵ ⌵

| N  | Сотрудник                 | Подраз...      | Начисление       | Результат | Отработано (оп...      | Норма врем...           | Показатели | Период                             |
|----|---------------------------|----------------|------------------|-----------|------------------------|-------------------------|------------|------------------------------------|
| 26 | Петров Андрей Анатольевич | Макетный отдел | Оплата по окладу | 48 000,00 | 10,00 дн.<br>80,00 чс. | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | Оклад      | 72 000<br>01.01.2021<br>31.01.2021 |

Рис. 3.3. Начисление зарплаты Петрову А.А. за январь

Если в течение месяца у работника изменился оклад, то общий заработок за месяц складывается из заработной платы, исходя из ранее действовавшего оклада, за фактическое время до изменения оклада и заработной платы, исходя из вновь установленного оклада, за фактически отработанное время после изменения оклада.

**Пример 3.2**

Работнику Жаркову Е.Л. по состоянию на 1 января 2021 года был установлен месячный оклад 90 000,00 руб.

С 18 января 2021 года месячный оклад работника увеличен с 90 000,00 руб. до 96 000,00 руб.

Январь 2021 года работник отработал полностью – 15 рабочих дней.

Заработная плата за месяц составляет 94 000,00 руб. (90 000,00 руб. : 15 дней × 5 дней + 96 000,00 руб. : 15 дней × 10 дней).

Решение в программе

**1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Изменение оклада в программе может быть зарегистрировано документом **Кадровый перевод**.

Для повышения оклада с 18 января 2021 года в реквизите **Дата перевода** указывается дата изменения оклада – 18.01.2021, устанавливается флажок **Изменить начисления** и указывается новый размер для показателя Оклад 96 000 (рис. 3.4).

2. Начисление заработной платы работнику производится документом **Начисление зарплаты и взносов**.

В связи с изменением оклада начисление зарплаты отражается двумя строками (рис. 3.5). В первой строке рассчитывается заработок за период с 1 по 17 января, то есть исходя из месячного оклада 90 000 руб., во второй – за период работы с 18 по 31 января, то есть исходя из нового размера оклада 96 000 руб.

← → ☆ Кадровый перевод КС00-000001 от 18.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Присоединенные файлы Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 18.01.2021 Номер: КС00-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Жарков Евгений Леонидович

Дата перевода: 18.01.2021 по: . . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Изменить начисления

+ Добавить - Отменить ФОТ: 96 000,00

| Начисление       | Показатели | Основание | Комментарий             |
|------------------|------------|-----------|-------------------------|
| Оплата по окладу | Оклад      | 96 000    | Увеличен Оклад (+6 000) |

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ? Совокупная тарифная ставка: 96 000,00000 руб. ?

Ликвидация: Расчет за первую полс.  Учитывать как индексацию заработка

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: ... Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.4. Сведения о новом окладе

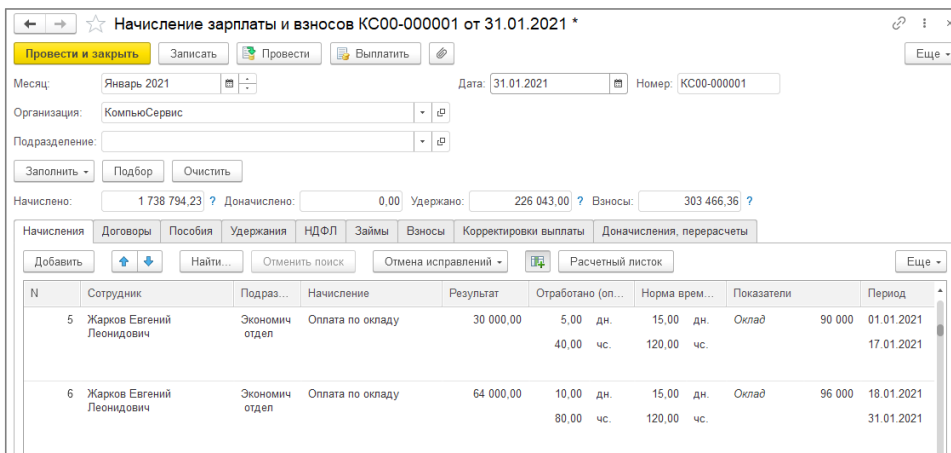


Рис. 3.5. Начисление зарплаты Жаркову Е.Л. за январь

## Вознаграждение исходя из тарифных ставок рабочих-повременщиков

Рабочим с повременной оплатой труда заработная плата начисляется по часовой тарифной ставке выполняемой работы и количеству проработанных часов по таблице.

Сумма вознаграждения за труд при неизменной тарифной ставке в течение месяца определяется умножением часовой (дневной) тарифной ставки на фактически отработанное время.

### Пример 3.3

Труд рабочего-повременщика Гладких М.И. оплачивается по дневной тарифной ставке 3 600,00 руб. за фактически отработанное время.

Рабочий отработал в январе 2021 года по графику рабочего времени 15 рабочих дней.

Заработная плата за отработанное время составляет 54 000,00 руб. (3 600,00 руб. × 15 дней).

Решение в программе

### 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления оплаты по дневной тарифной ставке сотруднику должно быть назначено плановое начисление Оплата по дневному тарифу с показателем Дневн. тариф, равным размеру дневной тарифной ставки – 3 600 руб. (рис. 3.6).



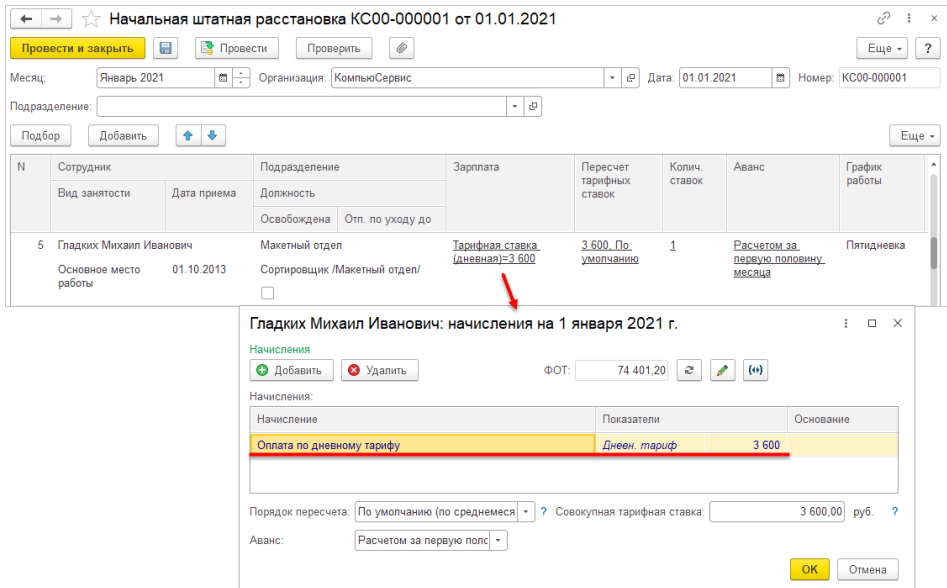


Рис. 3.6. Плановые начисления Гладких М.И.

Вид начисления Оплата по дневному тарифу присутствует в списке начислений программы, если в **Помощнике начальной настройки** была подключена возможность **Использовать подневную оплату труда**. Если такая возможность подключена не была, то вид начисления необходимо настроить самостоятельно.

Для этого необходимо открыть список начислений (**Настройка** → **Начисления**), <Создать> новое начисление. В форме начисления на закладке **Основное** необходимо указать (рис. 3.7):

- **Наименование** – Оплата по дневному тарифу (либо другое понятное и удобное для использования наименование);
- **Назначение начисления** – Повременная оплата труда и надбавки;
- **Начисление выполняется** – Ежемесячно;
- по ссылке **Редактировать формулу** вызвать редактор формул и указать формулу расчета:

ТарифнаяСтавкаДневная \* ВремяВДнях,

где: ТарифнаяСтавкаДневная и ВремяВДнях – предопределенные показатели из справочника **Показатели**;

- указать для показателя Тарифная ставка (дневная) значение Запрашивать для того, чтобы значение этого показателя запрашивалось в документе **Прием на работу**;
- установить флажок **Начисляется при расчете первой половины месяца**.

Оплата по дневному тарифу (Начисление)

Наименование: Оплата по дневному тарифу Код: ТРФД  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки  
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой  
 Формула: ТарифнаяСтавкаДневная \* ВремяВДнях  
[Редактировать формулу](#)

Начисление выполняется: Ежемесячно  
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений  
 Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

| Показатель                | Назначение начисле... | Отмена начисл... |
|---------------------------|-----------------------|------------------|
| Тарифная ставка (дневная) | Запрашивать           | Очищать          |

Рис. 3.7. Начисление **Оплата по дневному тарифу**, закладка **Основное**

На закладке **Учет времени** (рис. 3.8) переключатель **Начисление выполняется** необходимо установить в положение **За работу полную смену** в пределах нормы времени, и указать **Вид времени** – **Рабочее время** («технический» вид времени, который возвращает суммарное значение по всем видам отработанного времени, указывается не выбором из справочника, а тайпингом с клавиатуры).

← → ☆ Оплата по дневному тарифу (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**   ?

Наименование:  Код: ТРФД  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Начисление выполняется:**

- За работу полную смену в пределах нормы времени
- За работу неполную смену в пределах нормы времени
- За работу сверх нормы времени
- Дополнительная оплата за уже оплаченное время

**Обозначения в учете времени и стажах**

Вид времени:   ?

[Дополнительные виды времени \(<Не выбраны>\)](#)

Вид стажа СЗВ:

Вид стажа ПФР:

Рис. 3.8. Начисление **Оплата по дневному тарифу**,  
закладка **Учет времени**

На закладке **Зависимости** (рис. 3.9) проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний, на закладке **Приоритет** (рис. 3.10) – список начислений, приоритет которых выше, в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, с помощью которых в программе регистрируются неявки.

← → ☆ Оплата по дневному тарифу (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**   ?

Наименование:  Код: ТРФД  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | **Зависимости** | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Зависимые начисления**  
Список начислений, в расчетную базу которых входит данное начисление

Подбор

|   |
|---|
| Доплата за выполнение особо важного задания |
| Надбавка за вредные условия труда           |
| Надбавка за выслугу лет                     |
| Надбавка за сложность                       |
| Премия ежемесячная процентом                |
| Премия за квартал (процентом)               |
| Премия за квартал плановая (процентом)      |
| Премия разовая (процентом)                  |
| Районный коэффициент                        |
| Северная надбавка                           |

**Зависимые удержания**  
Список удержаний, в расчетную базу которых входит данное начисление

Подбор

|   |
|---|
| Профсоюзные взносы                            |
| Удержание по исполнительному документу        |
| Удержание по прочим исполнительным документам |

Рис. 3.9. Начисление **Оплата по дневному тарифу**,  
закладка **Зависимости**

На закладке **Средний заработок** (рис. 3.11) проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки для начисления с назначением Повременная оплата труда и надбавки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** (рис. 3.12) указывается: **НДФЛ** – облагается, **код дохода: 2000, Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** - учитывается в расходах на оплату труда по статье: пп. 1, ст. 255 НК РФ, **Исполнительное производство Вид дохода: 1** - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскания.

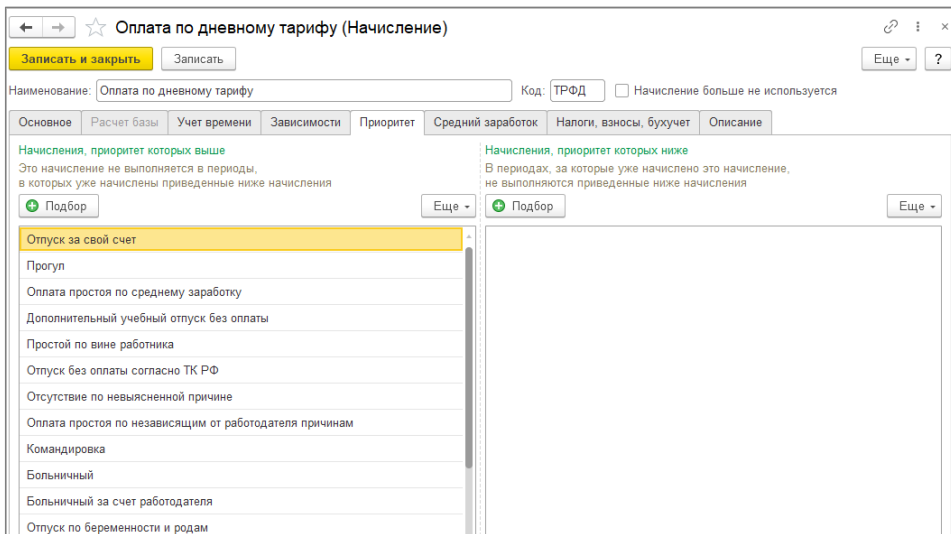


Рис. 3.10. Начисление Оплата по дневному тарифу, закладка **Приоритет**

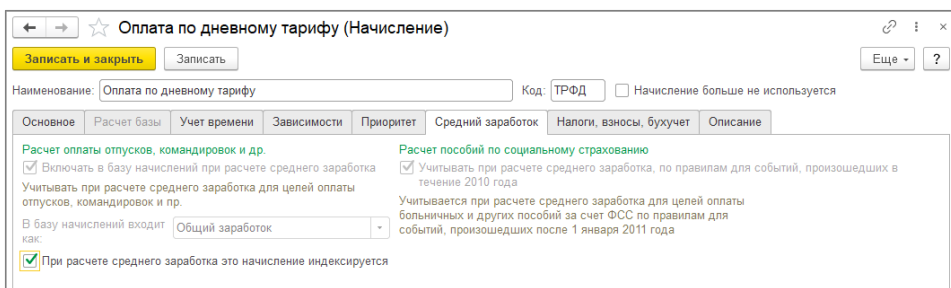


Рис. 3.11. Начисление Оплата по дневному тарифу, закладка **Средний заработок**

← → ☆ Оплата по дневному тарифу (Начисление) 🔗 ⋮ ✕

**Записать и закрыть**   ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухгалтер** | Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода:

Категория дохода:

Месяц, за который начислен доход, - это месяц:

в течение которого осуществляется расчет

по итогам которого осуществляется расчет

предшествующий месяцу расчета

**Страховые взносы**

Вид дохода:

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми формами и системами оплаты труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года:

В форме П-4 по 2019 год:

В форме 57-Т:

Определяет, в какую из колонок формы П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субконто:

**Исполнительное производство**

Вид дохода:

Рис. 3.12. Начисление Оплата по дневному тарифу, закладка **Налоги, взносы, бухгалтер**

2. Начисление заработной платы работнику производится документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.13).

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021 \* 🔗 ⋮ ✕

**Провести и закрыть**      ?

Месяц:   Дата:   Номер:

Организация:

Подразделение:

Начислено:  ?  Дончислено:   Удержано:  ?  Взносы:  ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | **Корректировки выплаты** | Дончисления, перерасчеты

?

| №  | Сотрудник               | Подраз...      | Начисление                | Результат        | Отработано (оп...        | Норма врем... | Показатели   | Период                            |
|----|-------------------------|----------------|---------------------------|------------------|--------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| 22 | Гладких Михаил Иванович | Мажетный отдел | Оплата по дневному тарифу | <u>54 000,00</u> | 15,00 дн.<br>120,00 час. |               | Дневн. тариф | 3 600<br>01.01.2021<br>31.01.2021 |

Рис. 3.13. Начисление зарплаты Гладких М.И. за январь

В случае изменения тарифной ставки в течение месяца заработная плата складывается из суммы, исчисленной по действовавшей до изменения часовой (дневной) тарифной ставки, за фактически отработанное время до изменения ставки, и суммы, исчисленной из новой часовой (дневной) тарифной ставки, за фактически отработанное время после изменения ставки.

### Пример 3.4

Рабочий-повременщик Завьялов И.С. был принят на работу на условиях оплаты по часовой тарифной ставке 450,00 руб.

С 18 января 2020 года часовая тарифная ставка увеличена до 510,00 руб.

В январе 2021 года до 18 числа рабочий отработал 40 час., после изменения ставки – 80 час.

Заработная плата за отработанное время составляет:

$450,00 \text{ руб.} \times 40 \text{ час.} + 510,00 \text{ руб.} \times 80 \text{ час.} = 58\,800,00 \text{ руб.}$

### Решение в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления оплаты по часовой тарифной ставке сотруднику должно быть назначено плановое начисление Оплата по часовому тарифу с показателем Час. тариф, равным размеру часовой тарифной ставки (рис. 3.14).

Вид начисления Оплата по часовому тарифу присутствует в списке начислений программы, если в настройке состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) включено **Применение почасовой оплаты**.

Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021

Месяц: Январь 2021    Организация: КомпьюСервис    Дата: 01.01.2021    Номер: КС00-000001

| N | Сотрудник   | Подразделение                                  | Зарплата                      | Пересчет тарифных ставок | Колич. ставок | Аванс                              | График работы |
|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| 7 | Завьялов Игорь Сергеевич<br>Основное место работы | Макетный отдел<br>Сортировщик /Макетный отдел/ | Тарифная ставка (часовая)=450 | 450 По умолчанию         | 1             | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    |

**Завьялов Игорь Сергеевич: начисления на 1 января 2021 г.**

Начисления: ФОТ: 74 212.50

| Начисление                | Показатели | Основа... |
|---------------------------|------------|-----------|
| Оплата по часовому тарифу | Час. тариф | 450       |

Совокупная тарифная ставка: 450,00 руб. ?

Аванс: Расчетом за первую полп...

Рис. 3.14. Плановые начисления Завьялова И.С.

2. Изменение часовой тарифной ставки можно зарегистрировать документом **Кадровый перевод**.

Для изменения условий оплаты в январе 2021 года в реквизите **Дата перевода** указывается дата изменения часового тарифа – 18.01.2021, устанавливается флажок **Изменить начисления** и указывается новый размер для показателя Час. тариф = 510 руб. (рис. 3.15).

← → ☆ Кадровый перевод КС00-000002 от 18.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Присоединенные файлы Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 18.01.2021 Номер: КС00-000002 печатать как: 2 ?

Сотрудник: Завьялов Игорь Сергеевич

Дата перевода: 18.01.2021 по: . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Изменить начисления

+ Добавить - Отменить ФОТ: 92 191,00

| Начисление                | Показатели | Основание | Комментарий                  |
|---------------------------|------------|-----------|------------------------------|
| Оплата по часовому тарифу | Час. тариф | 510       | Увеличен Час. тариф (+60,00) |

Надбавка за вредные условия труда 10,00 %

Совокупная тарифная ставка: 510,00000 руб. ?

Аванс Расчетом за первую полс.  Учитывать как индексацию заработка

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: ... Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.15. Сведения об изменении тарифной ставки

3. Начисление заработной платы работнику производится документом **Начисление зарплаты и взносов**. В связи с изменением часовой тарифной ставки начисление зарплаты отражается двумя строками (рис. 3.16). В первой строке рассчитывается заработок за период работы с 1 по 17 января, то есть исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб.; во второй – за период работы с 18 по 31 января, то есть исходя из нового размера часовой тарифной ставки 510,00 руб.

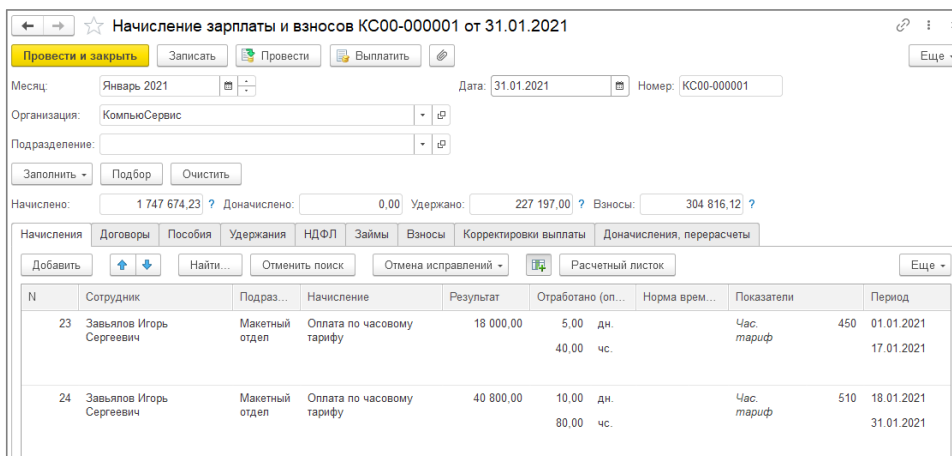


Рис. 3.16. Начисление зарплаты Завьялову И.С. за январь

## Вознаграждение по сдельным расценкам

Учет труда работников при какой-либо сдельной форме оплаты труда производится на основании карточки учета выработки, маршрутного листа, наряда на работу или других документов на выполнение в течение месяца работы в соответствии с утвержденными нормами выработки и расценками.

*Наряд на работу* – это задание на выполнение определенного вида работ или услуг, производства какого-либо вида продукции. По окончании работы в наряде делается отметка о конечных результатах труда по этому наряду, иначе говоря, «закрывают» наряд.

Всем работникам, труд которых оплачивается сдельно, выдаются расчетные книжки, в которые записываются условия труда и расчеты по заработной плате. Они хранятся у работника и предоставляются в бухгалтерию организации для записи расчетов по заработной плате и для отметок об изменении условий труда. После записи расчетов по заработной плате расчетная книжка возвращается работнику не позднее, чем за два дня до выдачи заработной платы.

Размер вознаграждения за труд при простой индивидуальной сдельной системе исчисляется умножением установленной сдельной расценки на количество единиц годной продукции.

### Пример 3.5

Труд работника Москалева Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб.



В январе 2021 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).

Заработная плата рабочего составляет:

72 000,00 руб. (150 ед. × 120,00 руб. + 300 ед. × 180,00 руб.).

### Решение в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления оплаты по сдельным расценкам сотруднику должно быть назначено плановое начисление плановое начисление Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) с показателем Час. тариф, равным размеру часовой тарифной ставки – 450 руб. (рис. 3.17).

Вид начисления Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) присутствует в списке начислений программы, если в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка → Расчет зарплаты → Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке *Прочие начисления* установлен флажок *Сдельный заработок*.

2. В справочнике *Виды работ сотрудников (Настройка → Виды работ)* указываются сведения о расценках на сдельные работы (рис. 3.18).

Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить

Еще ?

Месяц: Январь 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 01.01.2021 Номер: КС00-000001

Подразделение:

Подбор Добавить

| N  | Сотрудник   | Подразделение                | Зарплата                      | Пересчет тарифных ставок | Колич. ставок | Аванс                              | График работы |
|----|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
|    |   | Должность                    |                               |                          |               |                                    |               |
|    |   | Освобождена Отп. по уходу до |                               |                          |               |                                    |               |
| 12 | Москалев Григорий Васильевич<br>Основное место работы | Гараж<br>Слесарь /Гараж/     | Тарифная ставка (часовая)=450 | 450 По умолчанию         | 1             | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    |

Москалев Григорий Васильевич: начисления на 1 января 2021 г.

Начисления

Добавить Удалить ФОТ: 73 950,00

| Начисление   | Показатели | Основа... |
|--|------------|-----------|
| Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) | Час. тариф | 450       |

Совокупная тарифная ставка: 450,00 руб. ?

Аванс: Расчетом за первую полс -

OK Отмена

Рис. 3.17. Плановые начисления Москалева Г.В.

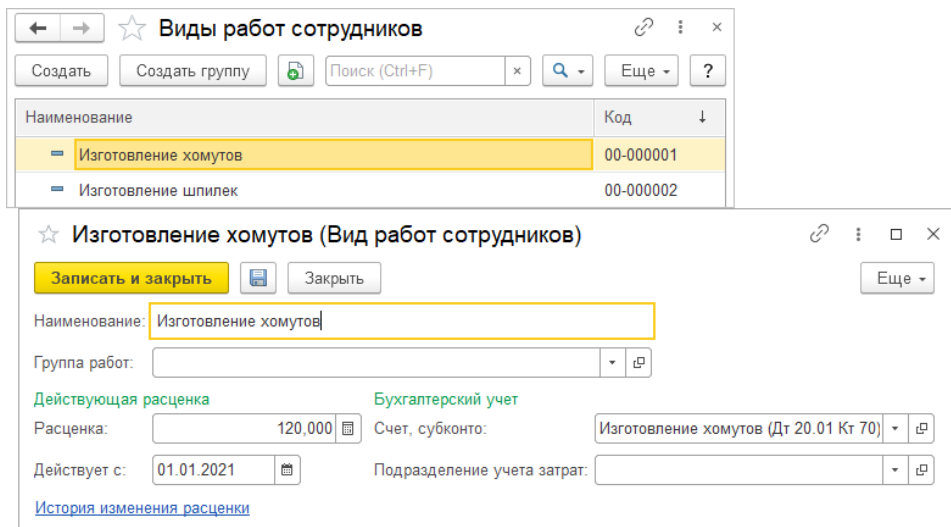


Рис. 3.18. Описание сдельных работ в справочнике **Виды работ сотрудников**

3. Регистрация в программе выполненных объемов работ, оплачиваемых по сдельным расценкам, производится с помощью документа **Сдельные работы** (документ вводится через журнал *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*).

Внешний вид документа **Сдельные работы** и порядок работы с ним определяется настройками **Шаблона ввода исходных данных** (*Настройка* → *Шаблоны ввода исходных данных*). По умолчанию шаблон Сдельные работы настроен для ввода выполненных работ для группы (бригады) сотрудников в целом за период (сводно). Если ввод сдельных работ предполагается проводить для одного сотрудника, как в рассматриваемом примере, то рекомендуется перенастроить шаблон: установить, что объем выполненных работ Вводится по каждому сотруднику – рис. 3.19.

Рис. 3.19. Шаблон ввода данных о выполненных сдельных работах

В документе **Сдельные работы** указываются выполненные сотрудником сдельные работы (рис. 3.20).

| Сотрудник                    | Вид работ            | Счет, субконто                        | Объем выполненных... |
|------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Москалев Григорий Васильевич | Изготовление хомутов | Изготовление хомутов (Дт 20.01 Кт 70) | 150,000              |
| Москалев Григорий Васильевич | Ремонт полуосей      | Ремонт полуосей (Дт 20.01 Кт 70)      | 300,000              |

Рис. 3.20. Сведения о выполненных сдельных работах

4. Начисление заработной платы работнику производится документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.21).

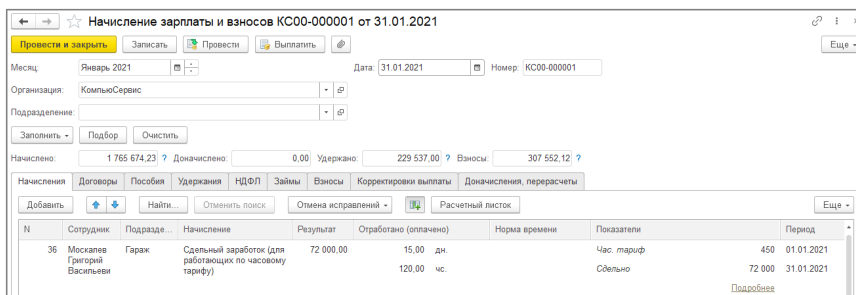


Рис. 3.21. Начисление зарплаты Москалеву Г.В. за январь

Результат подсчитывается по формуле, заданной для вида начисления **Сдельный заработок** (для работающих по часовому тарифу). По умолчанию в программе задана следующая формула:

**Макс (СдельныйЗаработок, ТарифнаяСтавкаЧасовая \* ВремяВЧасах).**

Таким образом, сотруднику начисляется большее из двух значений: оплата по сдельным расценкам либо оплата по часовому тарифу. Сотрудник отработал 120 часов, заработок сотрудника по часовому тарифу составил бы 450,00 руб. x 120 час. = 54 000,00 руб., что составляет меньше суммы заработка по сдельным расценкам, поэтому сотруднику начисляется сдельная оплата в сумме 72 000,00 руб.

Размер вознаграждения за труд при групповой (бригадной) сдельной системе исчисляется путем распределения между членами бригады общей суммы, причитающейся за работу.

**Пример 3.6**

Бригада из трех человек в январе 2021 года изготовила 1 000 изделий, оплачиваемых по сдельной расценке 580,00 руб. за единицу. Требуется рассчитать распределение заработка между членами бригады исходя из размеров тарифных ставок работников, отработанного времени и установленных общим собранием бригады коэффициентов трудового участия.

Исходные данные и результаты расчета представлены в таблице.

| Фамилия, имя, отчество | Часовая тарифная ставка | Отработано часов | КТУ  | Начисленная заработная плата |
|------------------------|-------------------------|------------------|------|------------------------------|
| Петров Ю.Ф.            | 1 000,00 руб.           | 80               | 1,00 | 114 851,49 руб.              |
| Правдин Ф.Л.           | 1 200,00 руб.           | 120              | 1,00 | 206 732,67 руб.              |
| Савельев В.П.          | 1 200,00 руб.           | 120              | 1,25 | 258 415,84 руб.              |
| <b>Итого</b>           |                         |                  |      | <b>580 000,00 руб.</b>       |

Заработная плата рассчитывается в следующем порядке.

- 1) Определяется доля каждого члена бригады в общем заработке, исходя из часовой тарифной ставки и КТУ:
  - Петров Ю.Ф.  
 $1\,000,00 \text{ руб.} \times 80 \text{ час.} \times 1,00 : (1\,000,00 \text{ руб.} \times 80 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,25) = 0,198019802$
  - Правдин Ф.Л.  
 $1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,00 : (1\,000,00 \text{ руб.} \times 80 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,25) = 0,356435644$
  - Савельев В.П.  
 $1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,25 : (1\,000,00 \text{ руб.} \times 80 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,00 + 1\,200,00 \text{ руб.} \times 120 \text{ час.} \times 1,25) = 0,445544554$
- 2) Определяется сумма сдельного заработка каждого члена бригады:
  - Петров Ю.Ф.:  $580\,000,00 \text{ руб.} \times 0,198019802 = 114\,851,49 \text{ руб.}$
  - Правдин Ф.Л.:  $580\,000,00 \text{ руб.} \times 0,356435644 = 206\,732,67 \text{ руб.}$
  - Савельев В.П.:  $580\,000,00 \text{ руб.} \times 0,445544554 = 258\,415,84 \text{ руб.}$

#### Решение в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Для начисления оплаты по бригадному наряду для каждого работника бригады должно быть назначено плановое начисление Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) с показателем Час. тариф, равным размеру часовой тарифной ставки.

Вид начисления Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) присутствует в списке начислений программы, если в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке *Прочие начисления* установлен флажок **Сдельный заработок**.

2. В справочнике **Шаблоны ввода исходных данных** редактируется шаблон Сдельные работы либо настраивается новый шаблон (рис. 3.22), для которого на закладке **Виды работ** переключатель **Объем выполненных работ** устанавливается в положение **Распределяется по всем сотрудникам**, и устанавливаются флажки **Распределение стоимости выполненных работ с учетом коэффициентов**, **размера тарифных ставок**, **отработанного времени**.

3. В справочник **Виды работ сотрудников** (*Настройка* → *Виды работ*) вводятся сведения о выполняемой операции.

4. Регистрация в программе выполненных объемов работ, оплачиваемых по сдельным расценкам, производится с помощью документа, шаблон для которого был настроен на втором шаге (документ вводится через журнал *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*).

На закладке **Выполненные работы** (рис. 3.23) указывается:

- в колонке **Вид работ** – Изготовление изделий (выбором из справочника **Виды работ сотрудников**);
- в колонке **Объем выполненных работ** – 1 000,000.

На закладке **Исполнители** (рис. 3.24) в табличной части указываются работники, выполнившие работы по наряду, и КТУ для каждого работника (по умолчанию коэффициент = 1,000). При этом автоматически рассчитывается сумма по наряду для каждого работника.

5. Начисление заработной платы работникам бригады производится документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.25).

← → ☆ Бригадный наряд (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) ⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть Записать Печатные формы Еще ?

Наименование: Бригадный наряд

Представление: Бригадный наряд Группа: [dropdown]

Подсказка: [input] ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (0) Виды времени (0) Виды работ (0) Дополнительно

**Виды работ**

- Заполняются в документе
- Выбираются заранее

Виды работ, данные по которым будут вводиться, могут быть выбраны заранее, в этой форме, или заполнены непосредственно в документе

**Выполненные работы вводятся**

- за один день
- за произвольный интервал (сводно)

Документы могут формироваться отдельно по результатам работы за каждый день или за произвольно выбранный интервал

**Объем выполненных работ**

- Вводится по каждому сотруднику
- Распределяется по списку сотрудников

Выполненные работы вводятся отдельно от списка сотрудников, а их стоимость распределяется пропорционально среди сотрудников

**Распределение стоимости выполненных работ**

- Пропорционально коэффициентам
- Пропорционально размерам тарифных ставок
- Пропорционально отработанному времени
- Распределять только заработок сверх тарифа

Рис. 3.22. Настройка шаблона ввода

← → ☆ Бригадный наряд КС00-000002 от 31.01.2021 12:00:02

Провести и закрыть Записать Провести

Еще - ?

За период с: 01.01.2021 по: 31.01.2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000002

Организация: КомпьюСервис  Использовать при расчете первой половины месяца

Выполненные работы Сотрудники

Добавить

| N | Вид работ            | Счет, субконто          | Расценка | Объем выполненных работ | Сумма      |
|---|----------------------|-------------------------|----------|-------------------------|------------|
| 1 | Изготовление изделий | Основное производств... | 580,000  | 1 000,000               | 580 000,00 |
|   |                      |                         |          |                         | 580 000,00 |

Всего выполнено работ на сумму: 580 000,00 руб.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.23. Сведения об выполненных работах

← → ☆ Бригадный наряд КС00-000002 от 31.01.2021 12:00:02

Провести и закрыть Записать Провести

Еще - ?

За период с: 01.01.2021 по: 31.01.2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000002

Организация: КомпьюСервис  Использовать при расчете первой половины месяца

Выполненные работы Сотрудники

Добавить Подбор Заполнить Отмена исправлений -

| N | Сотрудник                 | Коэффициент | Тарифная ставка | Отработано | Сумма         |
|---|---------------------------|-------------|-----------------|------------|---------------|
| 1 | Петров Юрий Филимонов...  | 1,000       | 1 000,000       | 10 80,00   | 114 851,49000 |
| 2 | Правдин Филипп Леонид...  | 1,000       | 1 200,000       | 15 120,00  | 206 732,67000 |
| 3 | Савельев Василий Петро... | 1,250       | 1 200,000       | 15 120,00  | 258 415,84000 |
|   |                           |             |                 |            | 580 000,00000 |

Всего выполнено работ на сумму: 580 000,00 руб.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.24. Сведения об исполнителях и суммах к начислению

Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021 \*

Месяц: Январь 2021      Дата: 31.01.2021      Номер: КС00-000001

Организация: КомпльюСервис

Подразделение:

Начислено: 1 937 674,23    Доначислено: 0,00    Удержано: 251 897,00    Взносы: 333 696,11

| N  | Сотрудник                 | Подразде... | Начисление   | Результат  | Отработано (оплачено)    | Норма времени | Показатели            | Период                                    |
|----|---------------------------|-------------|--|------------|--------------------------|---------------|-----------------------|---|
| 37 | Петров Юрий Филимонов     | Гараж       | Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) | 114 851,49 | 10,00 дн.<br>80,00 час.  |               | Час. тариф<br>Сдельно | 1 000 01.01.2021<br>114 851,49 31.01.2021 |
| 38 | Пrawdин Филипп Леонидович | Гараж       | Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) | 206 732,67 | 15,00 дн.<br>120,00 час. |               | Час. тариф<br>Сдельно | 1 200 01.01.2021<br>206 732,67 31.01.2021 |
| 39 | Савельев Василий Петрович | Гараж       | Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) | 258 415,84 | 15,00 дн.<br>120,00 час. |               | Час. тариф<br>Сдельно | 1 200 01.01.2021<br>258 415,84 31.01.2021 |

Рис. 3.25. Начисление зарплаты работникам бригады

При сдельно-прогрессивной форме оплаты труда выработка рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по базовым сдельным расценкам, а при перевыполнении норм по прогрессивно нарастающим расценкам.

### Пример 3.7

Лукин Ю.Н. работает токарем 4-го разряда со сдельно-прогрессивной формой оплаты труда. Нормативная часовая тарифная ставка работника составляет 360,00 руб.

В январе 2021 года работник отработал по графику 120 часов и за это время изготовил 80 шпилек.

Норма времени на изготовление 1 шпильки составляет 120 минут. Сдельная расценка на изготовление одной шпильки установлена в размере 720,00 руб. Таким образом, выработка в январе составила 133,33 % (80 изд. : 60 изд.).

Положением об оплате труда в организации предусмотрено, что при перевыполнении норм выработки оплата производится по прогрессивно-нарастающим расценкам, которые составляют:

- при выработке свыше 100 до 115 % – 110 % от базовых сдельных расценок;
- при выработке свыше 115 до 125 % – 120 % от базовых сдельных расценок;
- при выработке свыше 125 % – 140 % от базовых сдельных расценок.

Таким образом, за выполненную в январе работу заработок работника составляет:

$$80 \text{ изд.} \times (720,00 \text{ руб.} \times 140 \% / 100 \%) = 80\ 640,00 \text{ руб.}$$

или, что то же самое:

$$80 \text{ изд.} \times 720,00 \text{ руб.} + 80 \text{ изд.} \times 720,00 \text{ руб.} \times 40 \% / 100 \% = 80\ 640,00 \text{ руб.}$$



## Решение в программе

### 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для возможности начисления заработка по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, когда по повышенным расценкам оплачивается весь объем выполненных работ, работнику необходимо в плановом порядке назначить два вида расчета:

- «предопределенный» вид расчета Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) – для оплаты всего объема выполненных работ по базовым расценкам;
- пользовательский вид расчета – для начисления доплаты по повышенным расценкам.

Пользовательский вид расчета необходимо предварительно описать в списке начислений (**Настройка** → **Начисления**).

На закладке **Основное** для этого вида начисления нужно указать **Назначение начисления** Повременная оплата труда и надбавки, **Начисление выполняется** Ежемесячно и ввести формулу расчета (рис. 3.26, рис. 3.27).

← → ☆ Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление) [Записать и закрыть] [Записать] [Еще] ?

Наименование: Доплата по прогрессивным расценкам Код: Прогр  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки  
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: Ежемесячно  
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений  
 Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

ФОТ рассчитывается автоматически

Начисляется при расчете первой половины месяца  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой  
 Формула:  

$$\text{РасчетнаяБаза} * \left( \begin{array}{l} ?(\text{СдельныйЗарботок} \leq \text{ТарифнаяСтавкаЧасовая} * \text{ВремяВЧасах}, 0, \\ ?(\text{СдельныйЗарботок} \leq 1.15 * \text{ТарифнаяСтавкаЧасовая} * \text{ВремяВЧасах}, 10, \\ ?(\text{СдельныйЗарботок} \leq 1.25 * \text{ТарифнаяСтавкаЧасовая} * \text{ВремяВЧасах}, 20.40)) / 100 \end{array} \right)$$
[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель                | Назначение начисления | Отмена начисления |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| Тарифная ставка (часовая) | Не изменять           | Не изменять       |

Значения накапливаемых показателей подбираются:  
 по соответствию даты регистрации интервалу начисления  
 все накопленные значения за месяц  
 Начисление выполняется в целом за месяц, изменения постоянных показателей в течение месяца не учитываются

Рис. 3.26. Описание вида расчета для начисления доплаты по прогрессивным сдельным расценкам

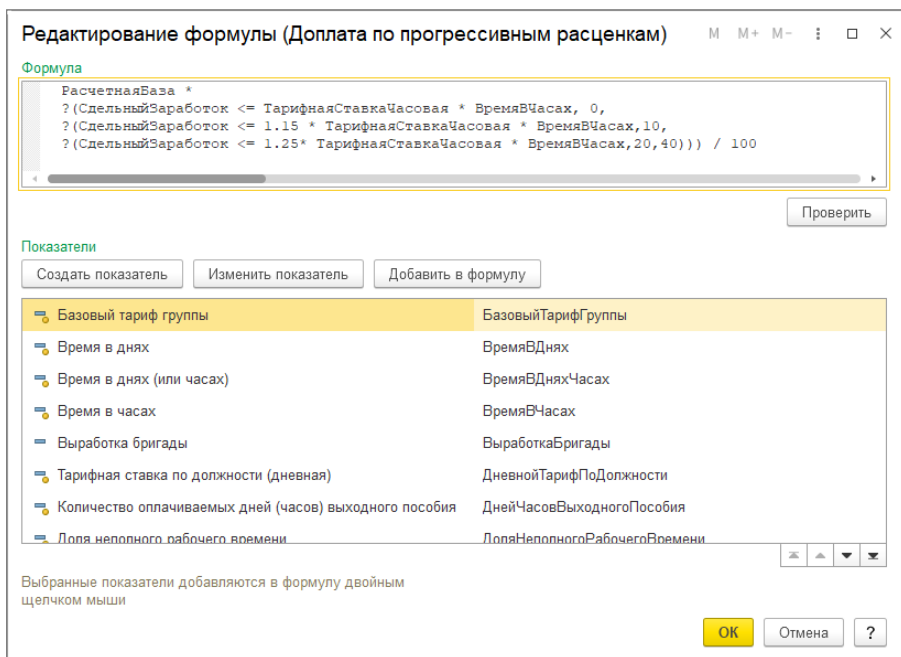


Рис. 3.27. Формула расчета для начисления доплаты по прогрессивным сдельным расценкам

Поясним приведенную формулу расчета.

Расчет доплаты производится путем умножения суммы, начисленной работнику по сдельным расценкам, на процент повышения расценок.

Сумму оплаты по сдельным расценкам определяет предопределенный показатель РасчетнаяБаза. В состав базовых начислений входит вид начисления Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу). Получение суммы оплаты по сдельным нарядам через расчетную базу позволяет, в частности, отразить доплату в бухгалтерском учете аналогично отражению суммы оплаты по сдельным нарядам (пропорционально базовым начислениям).

Процент повышения расценки определяется по шкале.

Шкала описывается с помощью вложенных конструкций условия:

? (<Условие>, <Возвращаемое значение, если условие истинно> , <Возвращаемое значение, если условие ложно>)

?(СдельныйЗаработок <= ТарифнаяСтавкаЧасовая \* ВремяВЧасах, 0,  
 ?(СдельныйЗаработок <= 1.15 \* ТарифнаяСтавкаЧасовая \* ВремяВЧасах, 10,  
 ?(СдельныйЗаработок <= 1.25 \* ТарифнаяСтавкаЧасовая \* ВремяВЧасах, 20, 40)))

Данная конструкция условия будет возвращать:

- значение 0, если сумма оплаты по сдельным расценкам меньше или равна сумме, которую бы сотрудник получил при оплате по часовому тарифу за отработанное время;
- значение 10, если сумма оплаты по сдельным расценкам больше суммы, которую бы сотрудник получил при оплате по часовому тарифу, более, чем в 1 раз, но менее, чем в 1,15 раз;
- значение 20, если сумма оплаты по сдельным расценкам больше суммы, которую бы сотрудник получил при оплате по часовому тарифу, более, чем в 1,15 раз, но менее, чем в 1,25 раз;
- значение 40, если сумма оплаты по сдельным расценкам больше суммы, которую бы сотрудник получил при оплате по часовому тарифу, более, чем в 1,25 раз.

На закладке **Расчет базы** (рис. 3.28) указывается, что база определяется за текущий месяц, и в список базовых начислений включается вид расчета Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу).

На закладке **Учет времени** указывается порядок учета времени в период действия начисления. Поскольку основным начислением работника является Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу), по которому и ведется учет отработанного времени, то для доплаты необходимо установить вид времени Дополнительная оплата за уже оплаченное время (рис. 3.29).

← → ☆ Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление) Еще - ?

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Доплата по прогрессивным расценкам Код: Прогр  Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**Период расчета базы**

- Текущий месяц
- Предыдущий месяц
- Текущий квартал
- Предыдущий квартал
- Текущий год
- Предыдущий год
- Несколько предыдущих месяцев

Длительность базового периода:  мес.

Сдвиг базового периода:  мес.

**Базовый период**

Расчетная база будет определяться без учета настроек приоритета начислений. Начисления, перечисленные справа в списке базовых начислений, будут учитываться при определении расчетной базы в т.ч. и за периоды, за которые рассчитаны более приоритетные начисления (см. вкладку "Приоритет").

**Базовые начисления**

Список начислений, результат которых используется при расчете данного начисления

Еще -

- Сдельный заработок (для работающих по окладу)
- Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)

Рис. 3.28. Заполнение закладки **Расчетная база**

The screenshot shows the 'Учет времени' (Time Accounting) tab of the 'Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление)' (Supplemental payment by progressive rates (Accrual)) form. The form includes a title bar with navigation icons and a close button. Below the title bar are buttons for 'Записать и закрыть' (Save and close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More). The main area contains a text field for 'Наименование' (Name) with the value 'Доплата по прогрессивным расценкам' and a 'Код' (Code) field with the value 'Прогр'. There are also checkboxes for 'Начисление больше не используется' (Accrual is no longer used). The 'Учет времени' tab is active, showing options for 'Начисление выполняется' (Accrual is performed) and 'Обозначения в учете времени и стажах' (Designations in time accounting and seniority). The 'Начисление выполняется' section has radio buttons for 'За работу полную смену в пределах нормы времени', 'За работу неполную смену в пределах нормы времени', 'За работу сверх нормы времени', and 'Дополнительная оплата за уже оплаченное время' (checked). The 'Обозначения в учете времени и стажах' section has dropdown menus for 'Вид времени' (set to 'Рабочее время'), 'Вид стажа СЗВ', and 'Вид стажа ПФР'. There is also a link for 'Дополнительные виды времени (<Не выбраны>)'.

Рис. 3.29. Заполнение закладки **Учет времени**

На закладке **Зависимости** (рис. 3.30) проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний. На закладке **Приоритет** (рис. 3.31) указывается список начислений, приоритет которых выше, в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, с помощью которых в программе регистрируются неявки.

The screenshot shows the 'Зависимости' (Dependencies) tab of the 'Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление)' (Supplemental payment by progressive rates (Accrual)) form. The form includes a title bar with navigation icons and a close button. Below the title bar are buttons for 'Записать и закрыть' (Save and close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More). The main area contains a text field for 'Наименование' (Name) with the value 'Доплата по прогрессивным расценкам' and a 'Код' (Code) field with the value 'Прогр'. There are also checkboxes for 'Начисление больше не используется' (Accrual is no longer used). The 'Зависимости' tab is active, showing two sections: 'Зависимые начисления' (Dependent accruals) and 'Зависимые удержания' (Dependent deductions). The 'Зависимые начисления' section has a text field for 'Список начислений, в расчетную базу которых входит данное начисление' and a 'Подбор' (Select) button. The 'Зависимые удержания' section has a text field for 'Список удержаний, в расчетную базу которых входит данное начисление' and a 'Подбор' (Select) button. Below these sections are two tables. The left table, titled 'Единовременная премия (процентом)', has rows for 'Премия ежемесячная процентом', 'Районный коэффициент', and 'Северная надбавка'. The right table, titled 'Профсоюзные взносы', has rows for 'Удержание по исполнительному документу' and 'Удержание по прочим исполнительным документам'.

Рис. 3.30. Заполнение закладки **Зависимости**

← → ☆ **Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление)** [Еще -] [?]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | **Приоритет** | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

**Начисления, приоритет которых выше**  
 Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления  
 [Подбор] [Еще -]

**Начисления, приоритет которых ниже**  
 В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются приведенные ниже начисления  
 [Подбор] [Еще -]

**Простой по вине работника**

- Доп.отпуск за ненормированный рабочий день
- Отсутствие по болезни
- Больничный при профзаболевании
- Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов
- Отпуск основной
- Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
- Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
- Дополнительный учебный отпуск без оплаты

Рис. 3.31. Заполнение закладки **Приоритет**

На закладке **Средний заработок** (рис. 3.32) проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки для начисления с назначением **Повременная оплата труда** и **надбавки** не редактируются.

← → ☆ **Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление)** [Еще -] [?]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | **Приоритет** | **Средний заработок** | Налоги, взносы, бухучет | Описание

**Расчет оплаты отпусков, командировок и др.**  
 Включать в базу начислений при расчете среднего заработка  
 Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.  
 В базу начислений входит как:

**Расчет пособий по социальному страхованию**  
 Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших в течение 2010 года  
 Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

При расчете среднего заработка это начисление индексируется

Рис. 3.32. Закладка **Средний заработок**

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – облагается, **код дохода**: 2000;
- **Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** – учитывается в расходах на оплату труда пп. 1, ст. 255 НК РФ;
- **Бухгалтерский учет**: Как задано для базовых начислений;
- **Исполнительное производство, Вид дохода**: 1 – Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскания (рис. 3.33).

← → ☆ **Доплата по прогрессивным расценкам (Начисление)** 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**  **Еще -** ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

| Основное   | Расчет базы | Учет времени   | Зависимости | Приоритет   | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер   | Описание |
|--|-------------|--|-------------|---|-------------------|---|----------|
| <b>НДФЛ</b><br><input type="radio"/> не облагается<br><input checked="" type="radio"/> облагается код дохода: <input type="text" value="2000"/>                        |             | <b>Статистическая отчетность</b><br>В форме П-4 с 2020 года:<br><input type="text" value="Зарплата работников"/>   |             | <b>В форме П-4 по 2019 году:</b><br><input type="text" value="Зарплата работника"/> |                   | <b>В форме 57-Т:</b><br><input type="text" value="Тарифный заработок"/>   |          |
| Категория дохода: <input type="text" value="Оплата труда (основная)"/>   |             | <b>Месяц, за который начислен доход, - это месяц:</b><br><input checked="" type="radio"/> в течение которого осуществляется расчет<br><input type="radio"/> по итогам которого осуществляется расчет   |             | <b>Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления</b> |                   | <b>Бухгалтерский учет</b><br><input type="radio"/> По настройкам сотрудника<br><input checked="" type="radio"/> Как задано для базовых начислений<br><input type="radio"/> По данным сдельного заработка<br><input type="radio"/> Как задано для начисления |          |
| <b>Страховые взносы</b><br>Вид дохода: <input type="text" value="Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами"/>   |             | <b>Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ</b><br><input type="radio"/> не включается в расходы по оплате труда<br><input checked="" type="radio"/> учитывается в расходах на оплату труда по статье: <input type="text" value="пп. 1, ст. 255 НК РФ"/> |             | <b>Счет, субkonto:</b> <input type="text" value="Подбирается автоматически"/>       |                   | <b>Исполнительное производство</b><br>Вид дохода: <input type="text" value="1 - Зарплата и иные доходы с ограничением выискани"/>   |          |
| Суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми формами и системами оплаты труда |             |  |             |   |                   |   |          |

Рис. 3.33. Закладка **Налоги, взносы, бухгалтер**

2. Сотруднику в плановом порядке назначаются два вида начисления (рис. 3.34).

← → ☆ **Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021** 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть**   **Еще -** ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Подразделение:

**Еще -**

| N | Сотрудник             |             | Подразделение         |                                 | Зарплата  | Пересчет тарифных ставок | Колич. ставок | Аванс                              | График работы |
|---|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------|---|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
|   | Вид занятости         | Дата приема | Должность             | Освобождена                     |   |                          |               |                                    |               |
| 9 | Лукин Юрий Николаевич | 01.02.2013  | Конструкторский отдел | Слесарь /Конструкторский отдел/ | Тарифная ставка (часовая)=360<br>Доплата по прогрессивным расценкам | 360 По умолчанию         | 1             | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    |

**Лукин Юрий Николаевич: начисления на 1 января 2021 г.** M M+ M- ⓘ ✕

Начисления   ФОТ:

| Начисление   | Показатели | Основа... |
|--|------------|-----------|
| Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) | Час. тариф | 360       |
| Доплата по прогрессивным расценкам                     |            |           |

Совокупная тарифная ставка:  руб. ?

Аванс:

Рис. 3.34. Назначение плановых начислений Лукину Ю.Н.

3. В справочник **Виды работ сотрудников** (*Настройки* → *Виды работ*) вводятся сведения о выполняемой операции.

4. Документом **Сдельные работы** (*Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*) регистрируются сдельные работы, выполненные сотрудником (рис. 3.35).

← → ☆ Сдельные работы КС00-000003 от 31.01.2021 12:00:03

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

За период с: 01.01.2021 по: 31.01.2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000003

Организация: КомпьюСервис  Использовать при расчете первой половины месяца

Данные о выполненных работах будут использованы при расчете показателя «Сдельный заработок».

**Выполненные работы**  
Выполненные работы по сотрудникам:

Добавить ↑ ↓

| Сотрудник             | Вид работ           | Счет, субконто                      | Объем выполнени... |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Лукун Юрий Николаевич | Изготовление шпилек | Изготовление шпилек (Дт 20.01 Кт... | 80,000             |

Комментарий: ... Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.35. Сведения о выполненных сдельных работах

5. Документом **Начисление зарплаты и взносов** производится начисление заработной платы работнику (рис. 3.36).

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021 \*

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 1 975 114,23 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 256 764,00 ? Взносы: 339 386,99 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

| N  | Сотрудник             | Подразде...      | Начисление  | Результат | Отработано (оплачено)   | Норма времени | Показатели               | Период                              |
|----|-----------------------|------------------|---|-----------|-------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 20 | Лукун Юрий Николаевич | Конструкто отдел | Сдельный заработок (для работающего по часовому тарифу) | 57 600,00 | 15,00 дн.<br>120,00 чс. |               | Час. тариф<br>Сдельно    | 360 01.01.2021<br>57 600 31.01.2021 |
| 21 | Лукун Юрий Николаевич | Конструкто отдел | Доплата по прогрессивным расценкам                      | 23 040,00 | 15,00 дн.<br>120,00 чс. |               | Час. тариф<br>Расч. база | 360 01.01.2021<br>57 600 31.01.2021 |

Рис. 3.36. Начисление зарплаты работнику Лукину Ю.Н.

Труд рабочих, обслуживающих рабочие места и оборудование, оплачивается как процент от заработной платы основных производственных рабочих либо путем умножения установленной косвенной сдельной расценки на количество единиц продукции, изготовленной основными рабочими.

### Пример 3.8

Петин А.В. работает в организации наладчиком. Он обслуживает бригаду основных производственных рабочих.

Размер его заработной платы по условиям Трудового договора составляет 20 % от выработки обслуживаемых им основных производственных рабочих.

Размер заработной платы обслуживаемой работником бригады в январе 2021 года составил 240 000,00 руб.

Заработок работника за январь составляет:

240 000,00 руб. × 20 % : 100 % = 48 000,00 руб.

Решение в программе

### 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления заработка по косвенно-сдельной форме оплаты труда необходимо описать новый пользовательский вид начисления.

На закладке **Основное** (рис. 3.37) указывается **Назначение начисления**: Повременная оплата труда и надбавки, **Начисление выполняется**: Ежемесячно и по ссылке **Редактировать формулу** настраивается формула расчета.

Расчет начисления производится с использованием пользовательских показателей Коэффициент оплаты и Выработка бригады, которые необходимо описать в справочнике **Показатели расчета зарплаты**.

Показатель Коэффициент оплаты имеет назначение Для сотрудника, тип Числовой, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование) (рис. 3.38). Показатель Коэффициент оплаты необходимо Запрашивать при назначении начисления косвенно-сдельной оплаты в плановом порядке.



← → ☆ Косвенно-сдельная оплата (Начисление)
🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухгалтер
Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Повременная оплата труда и надбавки ▾

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

---

Начисление выполняется:

Ежемесячно ▾

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений

Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

ФОТ рассчитывается автоматически

Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

КоэффициентОплаты \* ВыработкаБригады

[✎ Редактировать формулу](#)

Нижне укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель         | Назначение начис... | Отмена начисл... |
|--------------------|---------------------|------------------|
| Коэффициент оплаты | Запрашивать         | Очищать          |
|                    |                     |                  |

Рис. 3.37. Вид расчета для оплаты по косвенным расценкам

← → ☆ Кoeffициент оплаты (Показатель) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:   Допускается нулевое значение

Тип показателя:  Точность:

Является тарифной ставкой

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
  - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
  - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
  - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

Вводится и изменяется в кадровых документах.

Рис. 3.38. Описание показателя Кoeffициент оплаты

← → ☆ Выработка бригады (Показатель) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:   Допускается нулевое значение

Тип показателя:  Точность:

Является тарифной ставкой

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
  - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
  - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
  - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

Вводится ежемесячно, при расчете используется введенное значение на месяц.

Рис. 3.39. Описание показателя Выработка бригады

Показатель Выработка бригады назначение Для сотрудника, тип Числовой, используется Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование) – Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты (рис. 3.39).

Для ввода значения показателя Выработка бригады настраивается новый шаблон ввода данных (*Настройка* → *Шаблоны ввода исходных данных*) (рис. 3.40).

Рис. 3.40. Шаблон для ввода показателя Выработка бригады

На закладке *Учет времени* для вида начисления косвенно-сдельной оплаты указывается порядок учета времени в период действия начисления (рис. 3.41). Косвенно-сдельная оплата должна устанавливаться в качестве основного начисления работника – Начисление выполняется за работу полную смену в пределах нормы времени, вид времени Рабочее время.

На закладке *Зависимости* (рис. 3.42) проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний. На закладке *Приоритет* (рис. 3.43) указывается список начислений, приоритет которых выше, в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, с помощью которых в программе регистрируются неявки.

Рис. 3.41. Заполнение закладки *Учет времени*

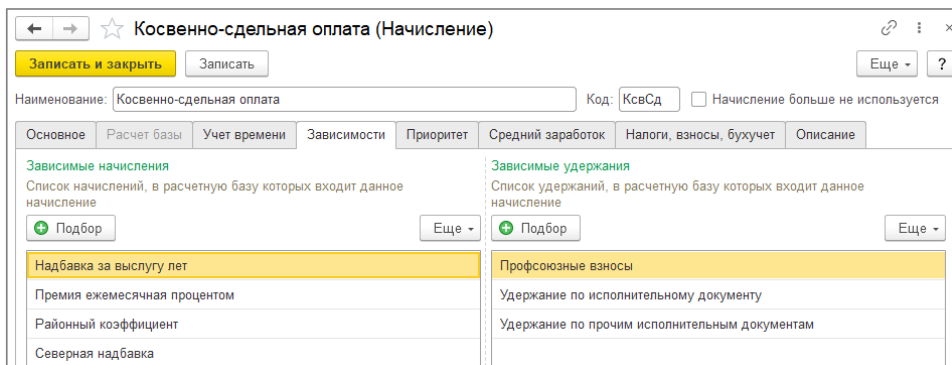


Рис. 3.42. Заполнение закладки **Зависимости**

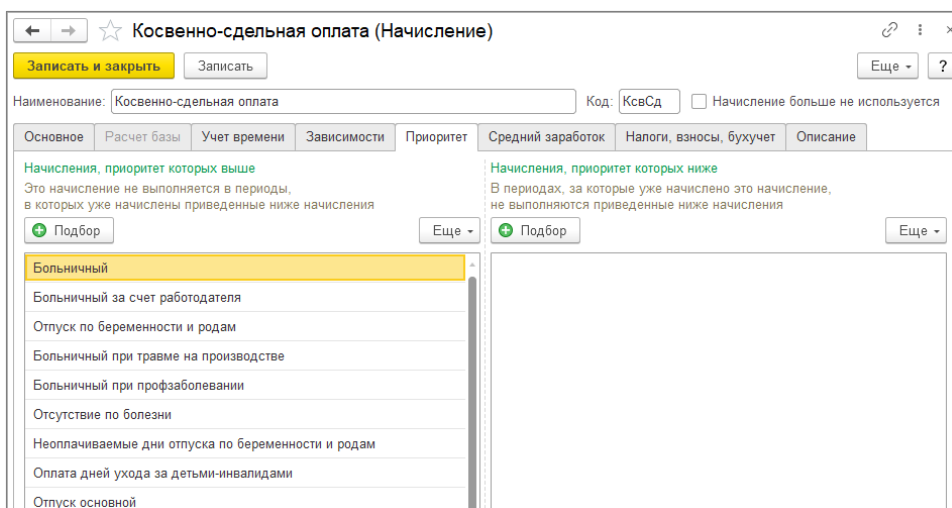


Рис. 3.43. Заполнение закладки **Приоритет**

На закладке **Средний заработок** (рис. 3.44) проверяются настройки входящего начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки для начисления с назначением Повременная оплата труда и надбавки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается: **НДФЛ** – облагается, **код дохода: 2000**, **Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** – учитывается в расходах на оплату труда пп. 1, ст. 255 НК РФ, **Исполнительное производство Вид дохода: 1** – Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскания (рис. 3.45).

← → ☆ Косвенно-сдельная оплата (Начисление) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**Расчет оплаты отпусков, командировок и др.**

Включать в базу начислений при расчете среднего заработка

Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как:

При расчете среднего заработка это начисление индексируется

**Расчет пособий по социальному страхованию**

Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших в течение 2010 года

Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

Рис. 3.44. Закладка **Средний заработок**

← → ☆ Косвенно-сдельная оплата (Начисление) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода:

Категория дохода:

Месяц, за который начислен доход, - это месяц:

в течение которого осуществляется расчет

по итогам которого осуществляется расчет

предшествующий месяцу расчета

**Страховые взносы**

Вид дохода:

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми формами и системами оплаты труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года:

Заработная плата работников

В форме П-4 по 2019 год:

Заработная плата работников

В форме 57-Т:

Другие выплаты

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субконто:

**Исполнительное производство**

Вид дохода:

Рис. 3.45. Закладка **Налоги, взносы, бухгалтер**

2. Сотруднику назначается плановое начисление Косвенно-сдельная оплата со значением показателя Коэффициент оплаты 0.2. (рис. 3.46).

Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить

Месяц: Январь 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 01.01.2021 Номер: КС00-000001

Подразделение:

| N  | Сотрудник  | Подразделение                                | Зарплата               | Пересчет тарифных ставок | Колич. ставок | Аванс                              | График работы |
|----|--|--|------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| 14 | Петин Андрей Васильевич<br>Основное место работы | Макетный отдел<br>Накладчик /Макетный отдел/ | Коэффициент оплаты=0.2 | 100 000 По умолчанию     | 1             | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    |

Петин Андрей Васильевич: начисления на 1 января 2021 г.

Начисления: Добавить Удалить ФОТ: 100 000.00

| Начисление               | Показатели    | Основа... |
|--------------------------|---------------|-----------|
| Косвенно-сдельная оплата | Коэф-т оплаты | 0.2       |

Вид ставки: Аванс: Расчетом за первую полс

OK Отмена

Рис. 3.46. Сведения о плановом начислении работника

3. С помощью документа **Ввод выработки бригады** (документ вводится через журнал *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*) вводятся данные о выработке обслуживаемой работником бригады в январе 2020 года (рис. 3.47).

Ввод выработки бригады КС00-000004 от 31.01.2021 12:00:04

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис  Использовать при расчете первой половины месяца

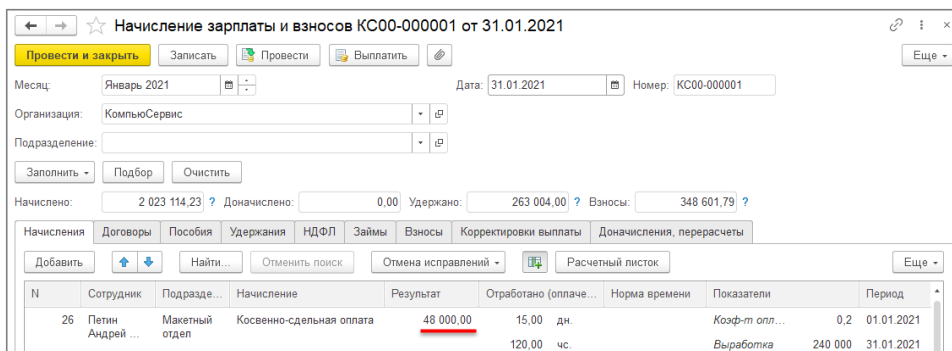
Сотрудники: Добавить Подбор Заполнить сотрудников Заполнить показатели

| Сотрудник               | Выработка |
|-------------------------|-----------|
| Петин Андрей Васильевич | 240 000   |
|                         | 240 000   |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.47. Сведения о выработке бригады

4. Документом **Начисление зарплаты и взносов** производится начисление заработной платы работнику (рис. 3.48).



Начислено: 2 023 114,23 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 263 004,00 ? Взносы: 348 601,79 ?

| N  | Сотрудник        | Подразде...    | Начисление               | Результат | Отработано (оплаче... | Норма времени | Показатели        | Период     |
|----|------------------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|-------------------|------------|
| 26 | Петин Андрей ... | Макетный отдел | Косвенно-сдельная оплата | 48 000,00 | 15,00 дн.             |               | Кэф-т опл... 0,2  | 01.01.2021 |
|    |                  |                |                          |           | 120,00 чс.            |               | Выработка 240 000 | 31.01.2021 |

Рис. 3.48. Начисление зарплаты работнику Петину А.В.

## Оплата труда работников в возрасте до 18 лет

Для работников в возрасте до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (*ст. 92 ТК РФ*):

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

При этом продолжительность рабочего времени указанных лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины указанной выше нормы.

Оплата труда производится:

- а) при повременной оплате труда – пропорционально отработанному времени;
- б) при сдельной оплате труда – в зависимости от выработки.

При этом в соответствии со *ст. 271 ТК РФ* работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы (при повременной оплате труда) или до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы (при сдельной оплате труда).

## Оплата труда в период переобучения

Переобучение имеет целью обучение работника, который уже имеет какую-либо профессию, новой профессии. Необходимость в этом может возникнуть в связи с отсутствием возможности трудиться по имеющейся профессии, либо в связи с потребностями производства.

На период переобучения без отрыва от работы работодатель и работник заключают ученический договор, который является дополнительным к трудовому договору и регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового договора.

Ученичество организуется в форме индивидуального, бригадного или курсового обучения.

При индивидуальной форме к работнику прикрепляют квалифицированного наставника или включают его в бригаду, где он осваивает новую профессию.

При бригадной форме обучения ученики объединяются в группы, с которыми проводятся занятия квалифицированные рабочие организации.

При обучении сложным профессиям применяется курсовая форма, которая предполагает освоение теоретического и практического курсов раздельно.

Время ученичества в течение недели не должно превышать нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени. Сотрудники, проходящие обучение в организации, могут освобождаются от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период ученичества работникам выплачивается стипендия, ее размер определяется ученическим договором. Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным расценкам.

## Оплата за брак

Браком считаются изделия, детали и узлы, которые не соответствуют требованиям стандартов или техническим условиям и не могут быть использованы по прямому назначению.

Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, зависит от вида брака (*ст. 156 ТК РФ*).

Брак может быть частичный (исправимый) и полный (неисправимый).

Частичный или полный брак не по вине работника оплачивается наравне с годными изделиями. Это может иметь место в тех случаях, когда брак в изделии произошел вследствие скрытого дефекта в обрабатываемом материале, а также когда брак обнаружен после приемки изделия органом технического контроля.

Полный брак по вине работника оплате не подлежит.

Частичный брак по вине работника оплачивается по пониженным расценкам. Размер расценок зависит от степени годности бракованной продукции, которую определяет орган технического контроля.



На обнаруженный брак составляется акт, в котором отражаются затраты на брак и сумма потерь из-за брака. Сведения о браке можно также отражать и в первичных документах по учету выработки – в предусмотренной для этого графе «брак».

Если брак является исправимым, то на его исправление выписывается наряд, в котором ставится специальный штамп «исправление брака». Указанный наряд служит бухгалтерии основанием для оплаты работ по исправлению брака.

Выпуск брака влечет за собой прямые убытки для работодателя, поскольку связан с перерасходом сырья, материалов, повышением себестоимости готовой продукции. Поэтому при частичном или полном браке по вине работника он несет материальную ответственность за причиненный ущерб. Сумма ущерба оформляется приказом по организации. На его основании бухгалтерия производит удержание сумм в возмещение ущерба.

## Оплата труда при невыполнении норм труда

Оплата труда при невыполнении норм труда зависит от причин, которыми это вызвано (*ст. 155 ТК РФ*).

Если невыполнение норм труда произошло по вине работодателя, то оплата производится за фактически отработанное время (при повременной оплате) или выполненную работу (при сдельной оплате), но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

### Пример 3.9

Оплата труда рабочего 5-го разряда производится по сдельной расценке 800,00 руб. при норме выработки 70 единиц продукции. В течение месяца рабочий изготовил 40 единиц продукции. Невыполнение нормы выработки имело место по вине работодателя. Норма времени выполнена полностью. Требуется рассчитать заработок рабочего за месяц.

Заработок рабочего, исходя из сдельной расценки, составляет:

32 000,00 руб. (800,00 руб. × 40 ед.).

Средняя заработная плата, исчисленная в соответствии со статьей 139 ТК РФ, составляет 56 000,00 руб.

Поскольку невыполнение норм выработки произошло по вине работодателя, то фактический заработок рабочего составляет 56 000,00 руб.

При невыполнении норм труда или должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

### Пример 3.10

Оплата труда рабочего 5-го разряда производится по сдельной расценке 800,00 руб. при норме выработки 70 единиц продукции. В течение месяца рабочий изготовил 40 единиц продукции. Невыполнение нормы выработки имело место по вине

работника. Норма времени выполнена полностью. Требуется рассчитать заработок рабочего за месяц.

Заработок рабочего, исходя из сдельной расценки, составляет:

32 000,00 руб. (800,00 руб. × 40 ед.).

Поскольку невыполнение норм выработки произошло по вине рабочего, то фактический заработок рабочего составляет 32 000,00 руб.

Если нормы труда не выполнены по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

### Пример 3.11

Оплата труда рабочего 5-го разряда производится по сдельной расценке 800,00 руб. при норме выработки 70 единиц продукции. В течение месяца рабочий изготовил 40 единиц продукции. Невыполнение нормы выработки имело место по причинам, не зависящим от работодателя и работника. Норма времени выполнена полностью. Требуется рассчитать заработок рабочего за месяц.

Заработок рабочего, исходя из сдельной расценки, составляет:

32 000,00 руб. (800,00 руб. × 40 ед.).

Две трети тарифной ставки составляют 37 333,33 руб. (800,00 руб. × 70 ед. × 2/3).

За проработанный месяц фактический заработок рабочего составляет 37 333,33 руб.

## Премии и вознаграждения

Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении планов и договорных обязательств, повышения эффективности производства и качества работы в организации могут вводиться системы премирования. Они закрепляются путем локального (в рамках организации) регулирования в соответствующих *Положениях о премировании по результатам труда*.

*Положения* устанавливают конкретные показатели и условия премирования, при выполнении которых у работника возникает право требовать соответствующую премиальную выплату, а работодатель обязан ее произвести. Показатели и условия премирования формируют с учетом задач, которые характерны для данной категории работников в процессе достижения высокого конечного результата труда. Так, рабочие премируются за выполнение производственных заданий, сбережение сырья, материалов, энергии; за рост производительности труда, повышение качества производимой продукции, освоение новой техники и технологии. Сотрудники службы технического контроля премируются в зависимости от показателей качества продукции. Условия и показатели премирования руководящих работников, специалистов, служащих связывают их право на премирование с высокими конечными результатами, внедрением новейших достижений науки и техники в производство, ростом производительности труда, эффективным использованием производственного потенциала и т. д.

При определении заработка, учитываемого при начислении премии, в него, помимо тарифной ставки (оклада), включаются доплаты и надбавки: за работу в неблагоприятных условиях, за интенсивность труда, работу в ночное время, за совмещение профессий, выполнение обязанностей бригадира, увеличение объема работ, за высокое профессиональное мастерство, за классность, выполнение особо важной работы, за ученую степень, персональная надбавка и т. д.

По сложившейся практике месячные и квартальные премии начисляются в процентном отношении к сумме заработка. Вместе с тем, *Положением* может быть предусмотрена выплата премий в твердых суммах.

### Пример 3.12

Рабочий-повременщик 6-го разряда проработал в месяце 168 часов и выпустил продукции на 20 % больше нормы. Часовая тарифная ставка для этого рабочего установлена в размере 500,00 руб. В организации действует Положение о премировании, согласно которому за перевыполнение нормы выплачивается месячная премия в размере, пропорциональном перевыполнению нормы.

Расчет премии производится в следующем порядке:

- а) определяется сумма основной заработной платы путем умножения часовой тарифной ставки на количество отработанных часов:  
 $500,00 \text{ руб.} \times 168 \text{ час.} = 84\,000,00 \text{ руб.};$
- б) определяется сумма премии за перевыполнение норм выработки:  
 $84\,000,00 \text{ руб.} \times 20\% : 100\% = 16\,800,00 \text{ руб.}$

### Пример 3.13

Главный инженер в текущем месяце 15 рабочих дней проработал, а 7 рабочих дней был нетрудоспособен. Оклад главного инженера составляет 220 000,00 руб. По условиям контракта ежемесячно выплачивается премия в размере 40 % фактического заработка.

Расчет премии в этом случае производится в следующем порядке:

- а) определяется средний дневной заработок путем деления оклада на норму рабочего времени за месяц:  
 $220\,000,00 \text{ руб.} : 22 \text{ рабочих дня по графику} = 10\,000,00 \text{ руб.};$
- б) определяется размер основного заработка за фактически отработанное время:  
 $10\,000,00 \text{ руб.} \times 15 \text{ дней} = 150\,000,00 \text{ руб.};$
- в) рассчитывается сумма месячной премии:  
 $150\,000,00 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 60\,000,00 \text{ руб.}$

### Пример 3.14

Рабочий-сдельщик 6 разряда выполнил нормы выработки – обработал 300 изделий. При этом он сэкономил материалов на 20 000,00 руб. Сдельная расценка установлена в размере 200,00 руб.

Положением о премировании по результатам труда в организации предусмотрено, что за экономию материалов выплачивается премия в размере 20 % от суммы экономии.

Расчет премии в этом случае производится в следующем порядке:

- а) рассчитывается основная заработная плата за весь объем выработки:  
 $200,00 \text{ руб.} \times 300 \text{ изд.} = 60\,000,00 \text{ руб.};$
- б) рассчитывается сумма месячной премии за экономию материалов:  
 $20\,000,00 \text{ руб.} \times 20\% : 100\% = 4\,000,00 \text{ руб.}$

По способу начисления в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** все премии подразделяются на постоянные и разовые.

Постоянные премии относятся к категории плановых начислений работников организаций. Они назначаются, если условиями трудового договора предусмотрена повременно-премиальная или сдельно-премиальная форма оплаты труда. Размер премии, как правило, устанавливается в процентах от основного заработка в соответствии с формой оплаты труда (повременный или сдельный заработок), с учетом оплаты за работу в вечерние и ночные часы, в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу.

### Пример 3.15

Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада.

С 1 января 2021 года размер премии увеличен до 40 %.

Необходимость начисления работнику постоянной премии и ее размер в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** указываются при приеме работника на работу в документе **Прием на работу** либо с помощью документа **Изменение оплаты труда** или других документов назначения плановых начислений (регистрируются в журнале *Зарплата* → *Изменение оплаты сотрудников*).

На рис. 3.49 приведен пример заполнения формы документа **Изменение оплаты труда** для изменения размера ежемесячной премии с 1 января 2021 года.

← → ☆ Изменение оплаты труда КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Дата изменения: 01.01.2021 Дата: 01.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Сотрудник: Потокин Дмитрий Олегович

Изменить начисления

Добавить Отменить ФОТ: 182 000,00

| Начисление                   | Показатели | Основание | Комментарий               |
|------------------------------|------------|-----------|---------------------------|
| Оплата по окладу             | Оклад      | 130 000   |                           |
| Премия ежемесячная процентом | % прем.    | 40        | Увеличен % прем. (+20,00) |

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ? Соколовая тарифная ставка: 130 000,00000 руб. ?

Изменить аванс  Учтывать как индексацию заработка

1 января 2021 г. уже проведен документ [Начальная штатная расстановка](#) При заполнении необходимо учитывать проведенный ранее документ.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.49. Изменения размера ежемесячной премии

Начисление постоянных премий (и повременщикам, и сдельщикам) в программе производится с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**.

При заполнении документа с использованием кнопки **<Заполнить>** в табличную часть на закладке **Начисления** автоматически включаются работники, которым в плановом порядке назначено начисление ежемесячной премии.

На рис. 3.50 представлен пример начисления ежемесячной премии работнику Потокину Д.О. за январь 2021 года.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 049 114,23 ? Дончислено: 0,00 Удержано: 266 384,00 ? Взносы: 352 553,79 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Дончисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

| N | Сотрудник           | Подразде... | Начисление                   | Результат  | Отработано (оплаче... | Норма времени | Показатели                       |
|---|---------------------|-------------|------------------------------|------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Потокин Дмитрий ... | Дирекция    | Оплата по окладу             | 130 000,00 | 15,00 дн.             | 15,00 дн.     | Оклад 130 000                    |
| 2 | Потокин Дмитрий ... | Дирекция    | Премия ежемесячная процентом | 52 000,00  | 15,00 дн.             | 120,00 чс.    | % прем. 40<br>Расч. база 130 000 |

Рис. 3.50. Начисление плановой ежемесячной премии

*Обратите внимание*, что плановыми могут быть не только ежемесячные премии, но и квартальные, и годовые. Если при настройке вида начисления квартальной или годовой премии, указаны конкретные месяцы, в которых эта премия должна начисляться, то такую премию также можно назначать сотрудникам в плановом порядке. Начисляться такая премия будет автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов**, но не ежемесячно, а только в тех месяцах, которые указаны в настройках премии (рис. 3.51).

Начисление разовых премий в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** может производиться двумя способами, в зависимости от настройки вида начисления премии.

- Способ 1. Размер премии (значения показателя для расчета премии) вводится в журнале *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*, после чего премия начисляется автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов**.
- Способ 2. Начисление премии производится с помощью специализированного документа **Премия (Зарплата** → **Премии)**.

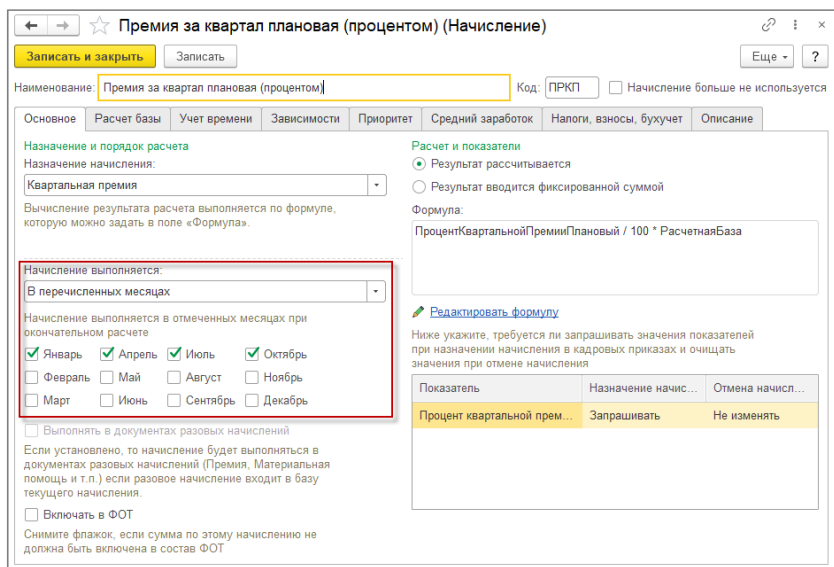


Рис. 3.51. Пример настройки плановой квартальной премии

Для использования первого способа в настройках вида начисления указывается, что начисление выполняется **Только если** введено значение показателя (рис. 3.52).

Если премию планируется начислять с помощью документа **Премия**, то в настройках вида начисления указывается, что начисление выполняется **По отдельному документу** (рис. 3.53).

← → ☆ Премия за год (процентом) (Начисление) 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование:  Код: ПРПГ  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления: Премия

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

**Начисление выполняется:**  
 Только если введено значение показателя

Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в течение месяца введены отмеченные ниже показатели

ПроцентГодовойПремии

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца  
 Не начисляется при расчете первой половины месяца, так как может начисляться только в целом за месяц при окончательном расчете

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начис... | Отмена начисле... |
|------------|---------------------|-------------------|
|            |                     |                   |

Рис. 3.52. Пример настройки годовой премии, которая начисляется автоматически, если введен процент премии

← → ☆ Премия разовая (суммой) (Начисление) 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование:  Код: ПРПС  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления: Премия

Результат вводится фиксированной суммой

**Начисление выполняется:**  
 По отдельному документу

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Рис. 3.53. Пример настройки разовой премии, которую предполагается начислять документом Премии

**Премия (создание) \***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать

Месяц: Январь 2021 | Дата: 14.01.2021 | Номер: \_\_\_\_\_

Организация: КомпьюСервис | Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с: 01.01.2021 по: 31.01.2021

Подразделение: \_\_\_\_\_

Вид премии: Премия разовая (суммой)

Премии | Дополнительно

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Еще

| N | Сотрудник | Подразделение | Премия | НДФЛ | К выплате | Коррект. выплаты | Период |
|---|-----------|---------------|--------|------|-----------|------------------|--------|
|   |           |               |        |      |           |                  |        |
|   |           |               |        |      |           |                  |        |
|   |           |               |        |      |           |                  |        |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.02.2021 |  Рассчитывать удержания

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
 Генеральный директор предприятия

Комментарий: \_\_\_\_\_ | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.54. Форма документа **Премии**

В шапке формы документа **Премии** указывается (рис. 3.54):

- **Месяц** – месяц, в котором начисляется премия. Значение реквизита определяет, в расчетном листке за какой месяц будет отражена премия;
- **Организация** – организация, к которой относится документ (выбором из списка организаций, их обособленных подразделений, зарегистрированных в справочнике **Организации**);
- **Вид премии** – вид начисления с назначением Премия и порядком начисления По отдельному документу;
- период, по итогам работы за который начисляется премия (эти данные используются, в том числе, для учета премии при исчислении среднего заработка).

В табличной части документа указывается:

- премируемый работник (работники) организации;
- значения показателей для расчета премии;

Сумма премии в колонке **Премия** подсчитывается автоматически при вводе данных в документ.

### Пример 3.16

Согласно положению о премировании организации, процент квартальной премии определяется и утверждается на каждый квартал руководителем. Процент премии за 1 квартал 2021 года был установлен в размере 20 %.



Работнице Васильевой Е.В. в соответствии с условиями трудового договора в апреле 2020 года начисляется премия по итогам работы за 1 квартал 2021 года в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада.

Фактический заработок работницы по окладу за январь-март составил 360 000,00 руб.

Сумма премии составляет  $360\,000,00 \text{ руб.} \times 20\% : 100\% = 72\,000,00 \text{ руб.}$

На рис. 3.55 приведены настройки вида начисления квартальной премии для реализации рассматриваемого примера. Начисление премии будет производиться автоматически в том месяце, когда введено значение показателя Процент квартальной премии. Для возможности ввода значения этого показателя настраивается соответствующий шаблон документа (рис. 3.56).

Ввод процента премии производится с помощью документа **Ввод процента квартальной премии** (рис. 3.57). Документ вводится через журнал *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*. Начисление премии производится при заполнении документа **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.58).

← → ☆ Премия за квартал (процентом) (Начисление) ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

**Записать и закрыть** **Записать** **Еще -** **?**

Наименование: Премия за квартал (процентом) Код: ПРКП  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в течение месяца введены отмеченные ниже показатели

ПроцентКвартальнойПремии

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начис... | Отмена начисле... |
|------------|---------------------|-------------------|
|            |                     |                   |

Рис. 3.55. Настройки вида начисления квартальной премии

← → ☆ Ввод процента квартальной премии (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) ⌵ ⌵ ×

Записать и закрыть Записать Печатные формы ⌵ ⌵

Наименование: Ввод процента квартальной премии

Представление: Ввод процента квартальной премии Группа: ⌵ ⌵

Подсказка: Введенные значения показателя квартальной премии будут ⌵ ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (1) Виды времени (0) Виды работ (0) Дополнительно

Вводятся показатели расчета зарплаты

Разовые (используемые только в одном месяце)

Постоянно действующие

Добавить показатель

☯ Для сотрудника

- Выработка бригады
- Натуральный доход
- Процент выработки
- Процент годовой премии
- Процент квартальной премии
- Процент разовой премии
- Размер единовременного начисления
- Размер удержания подотчетных сумм

Значения показателей вводятся на разные даты ?

Использовать дату окончания ?

Рис. 3.56. Настройки шаблона документа для ввода процента премии

← → ☆ Ввод процента квартальной премии КС00-000005 от 30.04.2021 12:00:00 ⌵ ⌵ ×

Провести и закрыть Записать Провести ⌵ ⌵

Еще ⌵ ?

Месяц: Апрель 2021 ⌵ ⌵ Дата: 30.04.2021 ⌵ ⌵ Номер: КС00-000005

Организация: КомпьюСервис ⌵ ⌵  Использовать при расчете первой половины месяца

Подразделение: ⌵ ⌵

Введенные значения показателя квартальной премии будут использованы при начислении зарплаты.

Сотрудники

Добавить ⬆ ⬇ Подбор Заполнить сотрудников Заполнить показатели ⌵ ⌵

| Сотрудник                  | % прем. |
|----------------------------|---------|
| Васильева Елена Викторовна | 20,00   |
|                            | 20,00   |

Комментарий: ⌵ ⌵ Ответственный: ФИО пользователя ⌵ ⌵

Рис. 3.57. Ввод процента премии

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов КС00-000004 от 30.04.2021** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще -

Месяц: Апрель 2021 | Дата: 30.04.2021 | Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Заполнить - | Подбор | Очистить

Начислено: 2 220 037,22 ? | Доначислено: 0,00 | Удержано: 288 604,00 ? | Взносы: 375 749,78 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | ↑ ↓ | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений - | 📄 | Расчетный листок | Еще -

| N | Сотрудник           | Подразде... | Начисление                    | Результат  | Отработано (оплаче...   | Норма времени           | Показатели            | Период                                    |
|---|---------------------|-------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| 8 | Васильева Елена ... | Бухгалтерия | Оплата по окладу              | 120 000,00 | 22,00 дн.<br>175,00 чс. | 22,00 дн.<br>175,00 чс. | Оклад                 | 120 000<br>30.04.2021                     |
| 9 | Васильева Елена ... | Бухгалтерия | Премия за квартал (процентом) | 72 000,00  |                         |                         | % прем.<br>Расч. база | 20<br>360 000<br>01.01.2021<br>31.03.2021 |

Рис. 3.58. Начисление премии

**Пример 3.17**

Работнице Дорофеевой М.А. 9 апреля 2021 года начисляется разовая премия за экономию средств организации. Сумма премии составляет 5 000,00 руб.

Начисление премии производится с помощью документа **Премия** (рис. 3.59).

← → ☆ **Премия КС00-000001 от 09.04.2021** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | 🖨️ Печать - | Еще - ?

Месяц: Апрель 2021 | Дата: 09.04.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Вид премии: Премия разовая (суммой)

Подразделение: | Вид премии:  Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с: 01.04.2021 по: 30.04.2021

Премии | Дополнительно

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Еще -

| N | Сотрудник                         | Подразделение | Премия   | НДФЛ | К выплате | Коррект. вып... | Период                                  |
|---|-----------------------------------|---------------|----------|------|-----------|-----------------|---|
| 1 | Дорофеева Маргарита Александровна | Бухгалтерия   | 5 000,00 | 650  | 4 350,00  |                 | 01.04.2021<br>30.04.2021<br>Апрель 2021 |
|   |                                   |               | 5 000,00 | 650  | 4 350,00  |                 |   |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.05.2021 |  Рассчитывать удержания

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович | Комментарий: Генеральный директор предприятия | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.59. Начисление разовой премии

## Стимулирующие доплаты и надбавки

В фонд заработной платы включаются стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, совмещение профессий и должностей, допуск к государственной тайне и т. п.

### *Оплата за совмещение профессий*

Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой профессии (должности) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (в связи с болезнью, командировкой или по иным причинам) без освобождения от своей основной работы.

Условие о совмещении профессий (должностей) может быть дополнительным условием трудового договора. В этом случае работник изначально берет на себя дополнительную обязанность по выполнению, наряду со своей основной работой, работы по другой профессии рабочего или другой должности служащего.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается администрацией организации по соглашению сторон в пределах экономии заработной платы, образующейся по тарифным ставкам (должностным окладам) высвобожденных работников.

#### **Пример 3.18**

Водитель грузового автомобиля при перевозке малогабаритных грузов выполняет работу грузчика. В зависимости от объема и кратности выполняемых работ по совмещаемой профессии ему может быть установлена доплата в пределах 5–20 % его тарифной ставки (оклада).

#### **Пример 3.19**

В бухгалтерии организации работает 5 женщин. Одна работница оформила отпуск по уходу за ребенком сроком на 1 год. Должностные обязанности отсутствующей работницы по соглашению сторон распределены между оставшимися работницами. Каждой работнице на период совмещения установлена доплата 25 % оклада отсутствующей работницы.

### **НАЧИСЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

#### **Пример 3.20**

Работник организации Петров А.А. с 01.02.2021 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена доплата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада.

Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.

1. Для возможности начисления доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания в настройках состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Прочие начисления** должен быть установлен флажок **Совмещение, временное исполнение обязанностей** (рис. 3.60).

Здесь же, в настройках, можно отметить виды начислений, которые будут анализироваться для определения размера доплаты за совмещение, если такая доплата будет назначаться в зависимости от ФОТ (фонда оплаты труда) сотрудников.

**Настройка состава начислений и удержаний**

Применить и закрыть    Отмена    ?

Почасовая оплата  
Отпуска  
Учет отсутствий  
Материальная помощь  
Прочие начисления  
Удержания

**Прочие начисления**

- Надбавка за вредность  
На предприятии начисляется надбавка за работу во вредных условиях.
- Работа в праздничные или выходные дни  
Сотрудники могут привлекаться к выполнению трудовых обязанностей в дни, оговоренные графиком работы как выходные, в этом случае оплата работы производится в повышенном размере, или предоставляются дополнительные выходные дни, по выбору сотрудника.
- Сдельный заработок  
Если на вашем предприятии есть сотрудники, оплата труда которых зависит от сдельной выработки, а не от отработанного времени, установите этот флажок.
- Совмещение, временное исполнение обязанностей**  
Использовать совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, временное исполнение обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Начисления, используемые для расчета доплаты за совмещение

- Доплата за выполнение особо важного задания
- Доплата за переработки при суммированном учете ра...
- Доплата за совмещение должностей, исполнение обя...
- Доплата по прогрессивным расценкам
- Доплата до среднего заработка  
При временном переводе сотрудников на нижеоплачиваемую работу и в других аналогичных случаях, предусмотренных законодательством или коллективным договором, оплата труда производится не ниже средней заработной платы.
- Доплата за дни болезни  
Выполнять доплату до полного среднего заработка, рассчитанного по правилам, установленным для расчета пособий.
- Регистрируются натуральные доходы  
Оплата питания, проезда и других услуг сотрудникам на безвозмездной основе.
- Выплачивается единовременная выплата при предоставлении отпуска  
Раз в год сотруднику может выплачиваться единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Размер выплаты определяется коллективным договором или другими нормативными документами.

Рис. 3.60. Настройка для возможности начисления доплаты за совмещение профессий

2. Для назначения доплаты необходимо ввести документ **Совмещение должностей** (документ вводится из журнала **Зарплата** → **Изменение оплаты сотрудников**).

← → ☆ Совмещение должностей КС00-000001 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:  Счет, субконто:

Совмещение с:  по:

**Вид совмещения**

Исполнение обязанностей сотрудника

Совмещение должностей (профессий)

Расширение зон обслуживания

**Размер доплаты**

Рассчитать по ФОТ

% от ФОТ Петрова А. А.

% от ФОТ Специалиста военно-учетного стола /Отдел кадров/

Разница ФОТ

Совокупная тарифная ставка:  руб. Вид ставки:  Колич. ставок:

Размер доплаты:

ФОТ с доплатой:

ФОТ Петрова А. А. - 72 000 руб.:

|  |           |
|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Оплата по окладу | 72 000,00 |
|--|-----------|

Руководитель:

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 3.61. Назначение доплаты работнику Петрову А.А.

В форме документа **Совмещение должностей** указывается:

- сотрудник, которому назначается доплата;
- период назначения доплаты;
- с помощью переключателя выбирается вид совмещения: Исполнение обязанностей сотрудника, Совмещение должностей (профессий) или Расширение зон обслуживания. В случае исполнения обязанностей отсутствующего сотрудника уточняется кого именно замещает сотрудник, которому назначается доплата. В случае совмещения должностей – какую именно должность (позицию штатного расписания) совмещает сотрудник;
- указывается порядок расчета и размер доплаты и количество ставок, занимаемое сотрудником на период совмещения.

Возможно назначение доплаты фиксированной суммой пропорционально отработанному времени или процентом от ФОТ совмещающего сотрудника, а в случае замещения сотрудника или совмещения должностей – еще и процентом от ФОТ совмещаемой должности или в виде разницы ФОТ.

Для рассматриваемого примера выбирается **Вид совмещения** Совмещение должностей (профессий), указывается позиция штатного расписания, которую совмещает сотрудник. Размер доплаты зависит от ФОТ сотрудника, поэтому устанавливается флажок **Рассчитывать по ФОТ** и указывается, что сумма доплаты должна

составлять 10 % от ФОТ Петрова А.А. Автоматически определяется сумма доплаты за полностью отработанный месяц 72 000,00 руб. x 10 % = 7 200,00 руб.

3. Начисление доплаты производится одновременно с начислением основной оплаты с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**.

На рис. 3.62 приведен пример начисления доплаты Петрову А.А. за февраль 2021 года. В феврале работник отработал 10 дней из 19 рабочих дней по графику, ему начислена доплата за совмещение профессий 7 200,00 руб. : 19 дней x 10 дней = 3 789,47 руб.

Начисление зарплаты и взносов КС00-000002 от 28.02.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Февраль 2021 | Дата: 28.02.2021 | Номер: КС00-000002

Организация: КомьюксСервис | Подразделение:

Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 2 005 651,45 | Доначислено: 0,00 | Удержано: 260 737,00 | Ваносы: 343 545,16

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Ваносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Расчетный листок

| N  | Сотрудник                 | Подраде...     | Начисление  | Результат | Отработано (оплаче...   | Норма времени            | Показатели        | Период     | Основание                 |
|----|---------------------------|----------------|---|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------|------------|---------------------------|
| 27 | Петров Андрей Анатольевич | Макетинг отдел | Оплата по окладу  | 37 894,74 | 10,00 дн.<br>80,00 час. | 19,00 дн.<br>151,00 час. | Оклад 72 000      | 01.02.2021 |                           |
| 28 | Петров Андрей Анатольевич | Макетинг отдел | Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей | 3 789,47  | 10,00 дн.<br>80,00 час. | 19,00 дн.<br>151,00 час. | За совме... 7 200 | 01.02.2021 | Совмещение должностей ... |

Рис. 3.62. Начисление доплаты работнику Петрову А.А. за февраль

### *Надбавки за высокую квалификацию, выполнение особо важных работ, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде*

Организации, для которых централизованно установлен фонд заработной платы, имеют право за счет экономии фонда заработной платы устанавливать надбавки по каждой категории работников: рабочим – за профессиональное мастерство; руководителям, специалистам и служащим – за высокие достижения в труде и выполнение особо важной работы на срок ее выполнения.

Надбавка за выполнение особо важных работ устанавливается специалистам на срок проведения особо важных работ с тем, чтобы стимулировать ускорение их выполнения и повышение качества. В первую очередь надбавки вводятся для конструкторов, технологов, руководителей структурных подразделений и других специалистов, занятых на наиболее сложных и ответственных участках при создании машин, приборов, новых материалов, отвечающих по своим технико-экономическим показателям высшему мировому уровню.

Размер этих надбавок обычно составляет до 50 % должностного оклада.

Надбавки за профессиональное мастерство обычно устанавливаются рабочим в следующих размерах: рабочим 3-го разряда – до 12 % тарифной ставки, рабочим

4-го разряда – до 16 %, рабочим 5-го разряда – до 20 %, рабочим 6-го и более высоких разрядов – до 24 % тарифной ставки. При этом за месяц, в котором имели место случаи брака или некачественной продукции, надбавка не выплачивается.

Обычно надбавки устанавливаются на срок не более 1 года.

### Пример 3.21

Начальнику отдела Баранову В.Б. на 1 квартал 2021 года устанавливается надбавка в размере 50 % должностного оклада за выполнение особо важного задания.

## НАЧИСЛЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЮ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для назначения работнику начисления в программе должен быть описан вид расчета этого начисления.

Если рассматриваемый вид надбавки был указан в списке настраиваемых надбавок в **Помощнике начальной настройки программы**, то вид начисления и все настройки уже были созданы в программе **Помощником**, остается их только проверить. Если же такая надбавка еще не настраивалась, то ее необходимо создать в списке начислений. Для этого необходимо открыть список начислений (**Настройка** → **Начисления**) и <Создать> новое начисление. В форме начисления необходимо указать (рис. 3.7):

- **Наименование** и **Код** вида начисления;

На закладке **Основное**:

- **Назначение начисления** – Повременная оплата труда и надбавки;
- **Начисление выполняется** – Ежемесячно;
- по ссылке **Редактировать формулу** вызвать редактор формул и указать формулу расчета:

ПроцентДоплатыЗаВыполнениеОсобоВажногоЗадания / 100 \* РасчетнаяБаза,

где: ПроцентДоплатыЗаВыполнениеОсобоВажногоЗадания – пользовательский показатель Для сотрудника, Числовой, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование);

Расчетная база — предопределенный показатель;

- для показателя Процент доплаты за выполнение особо важного задания указать, что значение этого показателя необходимо Запрашивать при назначении начисления в плановом порядке;
- установить флажок **Начисляется при расчете первой половины месяца**.

На закладке **Расчет базы** указываются виды расчета, результаты которых формируют базу (базовые начисления).

На закладке **Учет времени** указывается, что начисление выполняется Дополнительная оплата за уже оплаченное время.



На закладке **Зависимости** проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний, в базу для расчета которых входит данное начисление.

На закладке **Приоритет** проверяется и при необходимости редактируется список начислений, приоритет которых выше. В этом списке должны быть перечислены все виды начислений, с помощью которых в программе регистрируются неявики.

На закладке **Средний заработок** проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки для начисления с назначением Повременная оплата труда и надбавки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухгалтер** указывается, что начисление облагается НДФЛ и учитывается по коду дохода 2000, для целей расчета налога на прибыль учитывается в расходах на оплату труда по статье пп. 2 ст. 255 НК РФ, отражается в бухгалтерском учете Как задано для базовых начислений, имеет вид дохода исполнительного производства 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскания.

The screenshot shows a window titled "Доплата за выполнение особо важного задания (Начисление)". The main configuration area is divided into two columns. The left column contains settings for the calculation type and frequency, while the right column contains calculation options and a formula editor.

**Наименование:** Доплата за выполнение особо важного задания **Код:** ПРН  Начисление больше не используется

**Назначение и порядок расчета:** Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

**Расчет и показатели:**  Результат рассчитывается  Результат вводится фиксированной суммой

**Формула:** ПроцентДоплатыЗаВыполнениеОсобоВажногоЗадания/100\*РасчетнаяБаза

**Начисление выполняется:** Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений

Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

| Показатель                  | Назначение начисл... | Отмена начислен... |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| Процент доплаты за выпол... | Запрашивать          | Очищать            |

Рис. 3.63. Основные сведения о виде расчета Доплата за выполнение особо важного задания

2. Для назначения доплаты на определенный период времени можно воспользоваться документом **Изменение плановых начислений** или документом **Назначение планового начисления** (журнал *Зарплата* → *Изменение оплаты труда сотрудников*) На рис. 3.64 представлено назначение доплаты с помощью документа **Назначение планового начисления**. Сначала в шапке документа задается вид начисления *Доплата за выполнение особо важного задания* и период назначения доплаты, который будет использоваться по умолчанию. Затем в табличной части документа добавляется строка, в которой указывается сотрудник и процент доплаты, период доплаты устанавливается автоматически из шапки документа, при необходимости его можно скорректировать.

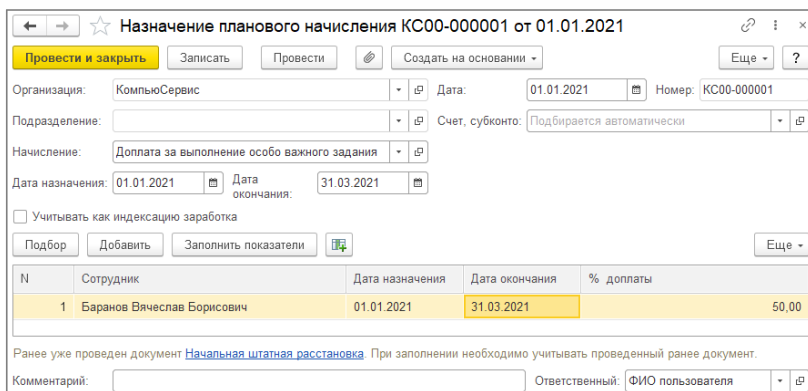


Рис. 3.64. Назначение доплаты работнику Баранову В.Б.

3. Ежемесячное начисление доплаты производится одновременно с начислением основной оплаты с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**.

На рис. 3.65 приведен пример начисления доплаты за выполнение работником Барановым В.Б. особо важного задания за январь 2021 года.

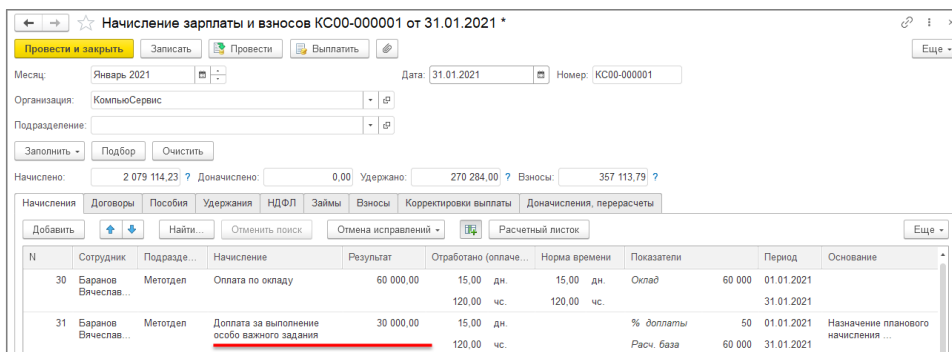


Рис. 3.65. Начисление доплаты работнику Баранову В.Б. за январь

### *Доплата за классность*

Одним из видов надбавок является доплата за классность или за классный чин.

Например, с учетом сложившейся практики работодателями могут устанавливаться надбавки за классность:

- водителям 1-го класса – в размере 25 %, водителям 2-го класса – в размере 10 % установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

Необходимое условие выплаты надбавки за классность - наличие положений о начислении надбавки за классность водителям, о присвоении классности водителям.

### *Надбавка за допуск к государственной тайне*

Действующим законодательством для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне, предусмотрена надбавка к должностному окладу (тарифной ставке).

С 1 января 2007 года назначение и выплата таких надбавок производится в соответствии с *Правилами*, утвержденными *постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573*.

Данным постановлением для граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) установлены в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – в размере 50–75 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – в размере 30–50 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – в размере 10–15 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий, – в размере 5–10 %.

По решению руководителя указанная надбавка выплачивалась должностным лицам и гражданам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Наряду с надбавкой за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для работников структурных подразделений по защите государственной тайны органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций к данной ежемесячной надбавке дополнительно выплачивается ежемесячная

процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 %;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 %;
- при стаже свыше 10 лет – 20 %.

В стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

В *Правилах* не описывается порядок назначения указанных процентных надбавок. По этому вопросу организациям в практической работе следует руководствоваться *Разъяснениями*, утвержденными *приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.05.2011 № 408н*.

Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) выплачиваются гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, по месту их службы или работы в государственных органах, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в воинских частях (*п. 1 Разъяснений*).

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются граждане, которым в установленном порядке оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующей степени секретности и на которых решением руководителя возложена обязанность работать со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная должностными регламентами (должностными обязанностями). Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения, а также независимо от продолжительности работы и ее периодичности в течение года (*п. 2 Разъяснений*).

Выплата процентных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления соответствующего решения о работе гражданина на постоянной основе с такими сведениями (*п. 3 Разъяснений*).

За время нахождения в оплачиваемом отпуске, служебной командировке, на излечении амбулаторно и в лечебном учреждении и в других случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданину сохраняется (выплачивается) средняя заработная плата (денежное содержание, денежное довольствие), процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается в составе среднего заработка (денежного содержания, денежного довольствия), сохраняемого (выплачиваемого) за эти периоды (*п. 4 Разъяснений*).

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается (п. 6 *Разъяснений*):

- гражданам, освобожденным от занимаемых должностей;
- гражданам, в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;
- гражданам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком установленного возраста;
- военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава, находящимся в распоряжении соответствующих командиров (начальников);
- гражданам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного довольствия).

#### *Ежемесячные и ежеквартальные надбавки за выслугу лет*

Надбавка за выслугу лет — одна из распространенных надбавок к заработной плате различным категориям работников, оплата труда которых финансируется из бюджетных средств.

В соответствии с законодательством РФ доплата за выслугу лет выплачивается, в частности:

- гражданским служащим (п. 5 ст. 50 *Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»*);
- сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти (п. 6 ст. 1 *Федерального закона от 30.06.2002 № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»*).

Коммерческие организации также могут поощрять своих сотрудников единовременными вознаграждениями за выслугу лет (надбавками за стаж работы по специальности).

Прямые нормы законодательства, устанавливающие право на вознаграждение за выслугу лет работникам коммерческих организаций, отсутствуют, но согласно ст. 135 *ТК РФ* заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат, надбавок с учетом мнения представительного органа работников. Указанные системы могут устанавливаться также коллективным договором.

### Пример 3.22

Локальным нормативным актом организации установлено, что надбавка за выслугу лет выплачивается: при стаже до 3-х лет – 0 %, от 3 до 5 лет – 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 до 20 лет – 20 %, от 20 до 25 лет – 25 %, свыше 25 лет – 30 % месячной тарифной ставки (оклада).

Работнику организации Антонову С.М. с 1 апреля 2021 года установлена ежемесячная надбавка за выслугу лет. На дату ее назначения стаж работы Антонова С.М. в организации составляет 3 года и 6 месяцев.

#### НАЧИСЛЕНИЕ НАДБАВКИ НА ВЫСЛУГУ ЛЕТ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для назначения работнику надбавки за выслугу лет в программе должен быть описан вид расчета этого начисления и задана шкала определения размера надбавки в зависимости от стажа.

Если при начальной настройке программы в **Помощнике начальной настройки программы** был установлен флажок **Начисляется надбавка за выслугу лет**, то вид начисления и все настройки уже были созданы в программе **Помощником**, остается их только проверить. Если же такая надбавка еще не настраивалась, то ее необходимо создать в списке начислений. Для этого необходимо открыть список начислений (**Настройка** → **Начисления**) и **<Создать>** новое начисление. В форме начисления необходимо указать (рис. 3.66):

- **Наименование** и **Код** вида начисления;

На закладке **Основное**:

- **Назначение начисления** – Повременная оплата труда и надбавки;
- **Начисление выполняется** – Ежемесячно;
- по ссылке **Редактировать формулу** вызвать редактор формул и указать формулу расчета:

$\text{ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет} / 100 * \text{РасчетнаяБаза}$ ,

где: **ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет** – пользовательский показатель Для сотрудника, Числовой, зависящий от стажа (рис. 3.67);

**Расчетная база** – предопределенный показатель.

Для показателя, зависящего от стажа, указывается вид стажа **Стаж на надбавку за выслугу лет** из справочника **Виды стажа**.

В табличной части описывается шкала процентов для данной надбавки за выслугу лет. Для каждого интервала шкалы добавляется строка, в которой указывается протяженность интервала с... по... стажа, выраженного в полных месяцах, и размер надбавки в процентах от расчетной базы.

На закладке **Расчет базы** указываются виды расчета, результаты которых формируют базу (базовые начисления).

На закладке **Учет времени** указывается, что начисление — это Дополнительная оплата за уже оплаченное время.

На закладке **Зависимости** проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний, в базу для расчета которых входит данное начисление.

На закладке **Приоритет** проверяется и при необходимости редактируется список начислений, приоритет которых выше. В этом списке должны быть перечислены все виды начислений, с помощью которых в программе регистрируются неявки.

На закладке **Средний заработок** проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки для начисления с назначением Повременная оплата труда и надбавки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается, что начисление облагается НДФЛ и учитывается по коду дохода 2000, для целей расчета налога на прибыль учитывается в расходах на оплату труда по статье пп. 2 ст. 255 НК РФ, отражается в бухгалтерском учете Как задано для базовых начислений, имеет вид дохода исполнительного производства 1 – Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскания.

← → ☆ Надбавка за выслугу лет (Начисление)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Надбавка за выслугу лет Код: НВЛ  Начисление больше не используется

Еще ?

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений

Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула: ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет / 100 \* РасчетнаяБаза

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начисления | Отмена начисления |
|------------|-----------------------|-------------------|
|            |                       |                   |

Рис. 3.66. Описание вида расчета ежемесячной надбавки за стаж работы

← → ☆ Процент надбавки за выслугу лет (Показатель) 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя: Для сотрудника ▾  Допускается нулевое значение

Тип показателя: Числовой, зависящий от ▾ Точность:

Является тарифной ставкой

Вид стажа: Стаж на надбавку за высл ▾

Добавить Еще ▾

| Стаж, мес. | Значение показателя |    |
|------------|---------------------|----|
|            | до 36               |    |
| от 36      | до 60               | 10 |
| от 60      | до 120              | 15 |
| от 120     | до 240              | 20 |
| от 240     | до 300              | 25 |
| свыше 300  |                     | 30 |

Рис. 3.67. Описание показателя  
Процент надбавки за выслугу лет

2. Если надбавка за стаж работы выплачивается ежемесячно, то ее нужно назначить работнику как плановое начисление. Необходимость начисления надбавки в плановом порядке можно указать в документе **Прием на работу** либо назначить с помощью документов **Назначение планового начисления**, **Изменение оплаты труда** или **Изменение плановых начислений**.

3. Поскольку размер надбавки зависит от стажа работы в организации, по каждому работнику, которому по условиям трудового договора выплачивается надбавка, необходимо ввести исходные данные для отсчета стажа.

Исходные данные для отсчета стажа можно ввести при назначении надбавки за выслугу лет в плановом порядке. Для этого необходимо в документе назначения планового начисления по ссылке вызвать форму ввода стажа (рис. 3.68).

Отметим также, что сведения о стаже можно также ввести через карточку сотрудника, для чего по ссылке **Трудовая деятельность** открыть одноименную форму, и в таблице **Сведения о стаже** в строке с соответствующим видом стажа (тот же вид стажа, который указан для показателя Процент надбавки за выслугу лет) указать (рис. 3.69):

- в колонке **Дата отсчета** – дату, начиная с которой ведется отсчет;
- в колонках **Лет**, **Месяцев** и **Дней** – накопленный стаж на дату отсчета.



← → ☆ Прием на работу КС00-000003 от 01.04.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КмьюСервис Дата: 01.04.2021 Номер: КС00-000003 печатать как: 3

Сотрудник: Антонов Степан Михайлович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

Добавить ФОТ: 60 000,00 Заполнить по позиции

| Начисление              | Показатели    |
|-------------------------|---------------|
| Оплата по окладу        | Оклад 60 000  |
| Надбавка за выслугу лет | Стаж не задан |

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов) Совокупная тарифная ставка: 60 000,00000 руб.

Аванс: Антонов Степан Михайлович \*

Стаж на надбавку за выслугу лет

Исчисляется:

по трудовой книжке на 01.04.2021 составил 3 лет 6 месяцев 0 дней

с момента приема на работу 01.04.2021

Исчисление стажа прервано

На 01.04.2021 составил 3 года, 6 месяцев (01.04.2021 включительно)

OK Отмена Еще -

Рис. 3.68. Ввод сведений о стаже при назначении надбавки в плановом порядке

← → Антонов Степан Михайлович: Трудовая деятельность

Сведения о стажах

Очистить стаж

Педагогический стаж [Нажмите, чтобы заполнить](#)

Прочий стаж [Нажмите, чтобы заполнить](#)

Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестрах... [Нажмите, чтобы заполнить](#)

Стаж на надбавку за выслугу лет [По трудовой книжке на 01.04.2021 составил 3 года, 6 месяцев](#)

Стаж работы на Севере [Нажмите, чтобы заполнить](#)

Страховой Антонов Степан Михайлович \*

Процент стажа

Места работ

Добавить

С

Стаж на надбавку за выслугу лет

Исчисляется:

по трудовой книжке на 01.04.2021 составил 3 лет 6 месяцев 0 дней

с момента приема на работу 01.04.2021

Исчисление стажа прервано

На 01.04.2021 составил 3 года, 6 месяцев (01.04.2021 включительно)

OK Отмена Еще -

OK Отмена Еще -

Рис. 3.69. Сведения о стаже работника Антонова С.М.

4. Начисление ежемесячной надбавки производится в порядке, предусмотренном для всех плановых начислений, то есть с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.70).

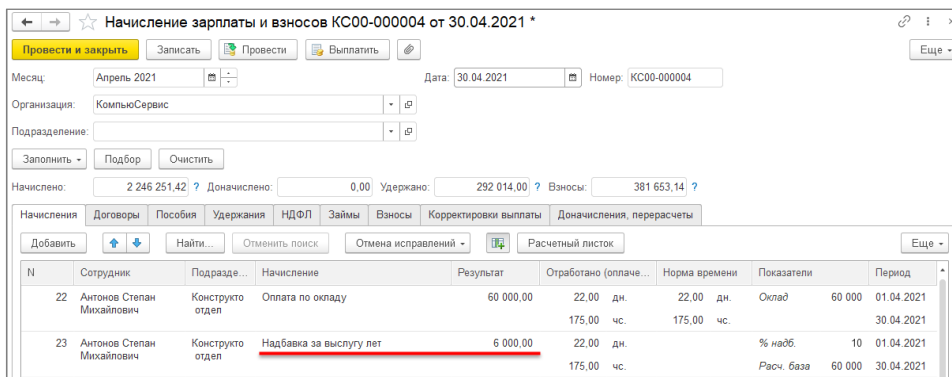


Рис. 3.70. Начисление ежемесячной надбавки за стаж работы

## Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда

Для учета особых условий работы применяется система *доплат и надбавок*, позволяющая более дифференцировано оплачивать труд работника.

Особыми условиями считаются сезонность, отдаленность, неопределенность объема работ, многосменность, интенсивность труда и т. д., а также условия, отклоняющиеся от нормальных, – работа в ночное и сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, во вредных и опасных условиях и т. д.

Одни надбавки и доплаты прямо предусмотрены законодательством, и работодатель обязан их выплачивать в размерах, не ниже установленных законодательством. Другие надбавки и доплаты носят локальный характер, их размер и условия назначения фиксируются, как правило, в коллективных договорах.

К числу компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда, относятся:

- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных местностях и в высокогорных районах;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;
- доплаты за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах;
- доплаты за работу в ночное время;

- оплата работы в выходные и праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством;
- доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно.

### *Доплата по районным коэффициентам*

Районные коэффициенты устанавливаются за работу в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, и их размер одинаков на всей территории конкретного района.

К числу районов, работа в которых оплачивается с учетом районного коэффициента, относятся районы Крайнего Севера, Дальнего Востока, Восточной Сибири, значительной части Европейского Севера, Алтайский край, районы Вологодской области и другие.

Согласно *ст. 316 ТК РФ* размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учитывая, что соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации до настоящего времени не принято, при определении размера указанных районного коэффициента и надбавки к заработной плате за стаж работы следует применять законодательные акты бывшего Союза ССР, действующие на территории Российской Федерации в соответствии со *ст. 423 ТК РФ*.

*Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»* предусмотрено, что лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается единый для всех производственных и непроизводственных отраслей районный коэффициент к заработной плате. Для использования в практической работе организациям можно руководствоваться сведениями о размерах районных коэффициентов, доведенных *Информационным письмом Департамента доходов населения и уровня жизни Минтруда РФ, Департамента по вопросам пенсионного обеспечения Минтруда РФ и Департамента организации назначения и выплаты пенсий Исполнительной дирекции ПФР от 19 мая, 9 июня 2003 г. №№ 670-9, 1199-16, 25-23/5995*.

В Приложении 3 настоящего издания представлены размеры районных коэффициентов для некоторых районов Российской Федерации.

Применение районных коэффициентов не образует новых тарифных ставок и должностных окладов.

### Пример 3.23

Должностной оклад работника организации, расположенной в местности, где установлен районный коэффициент к заработной плате 1,40, составляет 150 000,00 руб.

Сумма заработной платы с учетом районного коэффициента составляет:  
210 000,00 руб. (150 000,00 руб. × 1,40).

Сумма районного коэффициента составляет 60 000,00 руб.

Районный коэффициент начисляется на все виды заработка, обусловленные системой оплаты труда, включая вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемое ежемесячно, ежеквартально или единовременно. При этом если работник выполняет работу в районах, где установлены различные размеры районных коэффициентов, то применяется районный коэффициент, установленный для района или местности, в которой работник фактически выполняет работу.

### Пример 3.24

Работник организации, расположенной в местности, где установлен районный коэффициент к заработной плате 1,30, фактически выполняет работу в местности, где районный коэффициент установлен в размере 1,8.

Должностной оклад работника составляет 54 000,00 руб. в месяц. В феврале работнику была начислена премия за январь в размере 18 000,00 руб. и надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 16 200,00 руб.

С учетом районного коэффициента заработок работника за февраль составит:  
(54 000,00 руб. + 18 000,00 руб.) × 1,8 + 16 200,00 руб. = 145 800,00 руб.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

Районные коэффициенты распространяются и на работников, работающих вахтовым методом. При этом в соответствии со *ст. 302 ТК РФ* коэффициент выплачивается за время работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### Пример 3.25

Работник организации, расположенной в г. Москва, 15 дней отработал вахтовым методом в г. Воркуте, где установлен районный коэффициент к заработной плате 1,6. За период работы вахтовым методом из расчета должностного оклада работнику начислено 60 000,00 руб. За работу в районе Крайнего Севера работнику необходимо доплатить 60 000,00 руб. × 0,6 = 36 000,00 руб.

Для целей налогообложения прибыли организации доплаты принимаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе установленными нормативными актами субъектов Российской Федерации (*письмо МНС РФ от 23.07.2002 № ШС-6-14/1063*).

### Пример 3.26

Для работников геологоразведочных организаций, осуществляющих работу в г. Усинске Республики Коми, районный коэффициент к заработной плате на федеральном уровне установлен в размере 1,3. Указом главы Республики Коми от 3 июля 1998 г. № 232 он повышен до 1,5.

В данном случае для целей налогообложения расходами на оплату труда признаются выплаты исходя из районного коэффициента 1,5.

## НАЧИСЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ПО РАЙОННОМУ КОЭФФИЦИЕНТУ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Если организация или ее обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс, расположены в местности, за работу в которой выплачивается районный коэффициент, то его размеры и условия местности необходимо указать на закладке **Основные сведения** формы сведений об организации в справочнике **Организации** (рис. 3.71).

The screenshot shows the 'Основные сведения' (Basic Information) tab for the organization 'Таежное ОП (Организация)'. The form contains the following fields and options:

- В филиале или его подразделениях начисляется надбавка по районному коэффициенту
- Районный коэффициент (федеральный): 1,40 ?
- Районный коэффициент: 1,400 ?
- В филиале или его подразделениях начисляется северная надбавка
- Территориальные условия: РКС (dropdown) | действуют с: 01.01.2013 (calendar)
- Район Крайнего Севера | [История изменений](#)
- % северной надбавки: 100,00 (input)
- Используется для оценки планового фонда оплаты труда по штатному расписанию
- Размер районного коэффициента и территориальные условия для обособленных подразделений можно указать в форме подразделения

On the right side, there is a section for 'График работы сотрудников:' with a dropdown menu and a '+ ЕНВД' button.

Рис. 3.71. Сведения о районном коэффициенте обособленного подразделения, выделенного на отдельный баланс

Если в местности, за работу в которой выплачивается районный коэффициент, расположено обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс, то размеры коэффициента и условия местности необходимо указать в справочнике **Подразделения** (рис. 3.72).

Испытательный цех (Подразделение)

Наименование: Испытательный цех

Обособленное подразделение:  Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40

Районный коэффициент: 1,400

Территориальные условия: РКС

Регистрация в налоговом органе: иФНС №20 (8620), КПП 862010001, ОКВЭД 86200000400

Рис. 3.72. Сведения о районном коэффициенте обособленного подразделения, не выделенного на отдельный баланс

2. При приеме на работу в организацию (или обособленное подразделение), расположенную в районе, для которого районный коэффициент больше 1, работнику автоматически назначается плановое начисление Районный коэффициент. *Обратите внимание*, что размер районного коэффициента указывается не в таблице **Начисления**, а в специальном реквизите документа (рис. 3.73).

Прием на работу ОП00-000001 от 11.01.2021

Начисления

| Начисление       | Показатели   |
|------------------|--------------|
| Оплата по окладу | Оклад 50 000 |

Районный коэффициент: 1,400

Северная надбавка: 20,00 %

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней))

Рис. 3.73. Назначение надбавки по районному коэффициенту

3. Начисление надбавки по районному коэффициенту производится в общем порядке для всех плановых начислений, то есть с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**. Результаты показываются на закладке **Начисления** (рис. 3.74).

| N | Сотрудник                      | Подразде...   | Начисление           | Результат | Отработано (оплаче... | Норма времени | Показатели | Период            |
|---|--------------------------------|---------------|----------------------|-----------|-----------------------|---------------|------------|-------------------|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производст... | Оплата по окладу     | 50 000,00 | 15,00 дн.             | 15,00 дн.     | Оклад      | 50 000 11.01.2021 |
| 2 | Комаров Александр Владимирович | Производст... | Районный коэффициент | 20 000,00 | 15,00 дн.             | 120,00 час.   | Районн...  | 1,4 11.01.2021    |
|   |                                |               |                      | 80 000,00 | 10 400,00             | 14 078,86     | Расч. база | 50 000 31.01.2021 |

Рис. 3.74. Начисление надбавки по районному коэффициенту

При необходимости надбавку по районному коэффициенту можно настроить таким образом, чтобы она сразу начислялась и в документах разовых начислений, таких как документ **Премия**, **Разовое начисление** и т. п. Тогда в документе **Начисление зарплаты и взносов** районный коэффициент будет начисляться уже только с тех начислений, которые производятся в самом этом документе. Для такого режима работы необходимо в форме настроек начисления **Районный коэффициент** установить флажок **Выполнять в документах разовых начислений** (рис. 3.75).

Наименование: Районный коэффициент Код: РК  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Назначение и порядок расчета  
Назначение начисления: Районный коэффициент

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Выполнять в документах разовых начислений**  
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Выполнять в ФОТ  
Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца  
Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу  
Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

Расчет и показатели  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:  
(Макс(РайонныйКоэффициент, 1) - 1) \* РасчетнаяБаза

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель           | Назначение начисления | Отмена начисления |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Районный коэффициент | Запрашивать           | Не изменять       |

Рис. 3.75. Настройки вида начисления **Районный коэффициент**

При такой настройке в документах разовых начислений для тех видов начислений, которые включены в базу районного коэффициента, появляется закладка **Зависимые начисления**, на которой и рассчитывается сумма районного коэффициента (рис. 3.76). Соответственно сумма к выплате по такому документу будет определяться с учетом районного коэффициента (рис. 3.77).

Премия ОП00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: ОП00-000001

Организация: Таежное ОП | Подразделение: Производственный цех | Вид премии: Премия разовая (суммой)

Период, по итогам работы за который начисляется премия:  Определяется автоматически

Зависимые начисления

| N | Сотрудник                      | Подразделение        | Начисление           | Результат | Скидка по взносам | Период                  |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------------------|-------------------------|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | Районный коэффициент | 4 000,00  |                   | 11.01.2021 - 31.01.2021 |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.02.2021

Руководитель: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.76. Расчет районного коэффициента в документе Премия

Премия ОП00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: ОП00-000001

Организация: Таежное ОП | Подразделение: Производственный цех | Вид премии: Премия разовая (суммой)

Зависимые начисления

| N | Сотрудник                      | Подразделение        | Премия    | НДФЛ  | К выплате | Коррект. вып... | Период                  |
|---|--------------------------------|----------------------|-----------|-------|-----------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | 10 000,00 | 1 820 | 12 180,00 |                 | 11.01.2021 - 31.01.2021 |
|   |                                |                      | 10 000,00 | 1 820 | 12 180,00 |                 | Январь 2021             |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.02.2021

Руководитель: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.77. Сумма к выплате по документу Премия



### *Надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях*

В соответствии с *Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»* работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к месячной заработной плате.

Размеры надбавок дифференцированы по группам районов:

- **в особых районах Крайнего Севера** надбавка выплачивается в размере 10% заработка по истечении первых шести месяцев работы и увеличивается на 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы. Общий размер надбавок не может превышать 100 % заработка. К таким районам относятся Чукотский автономный округ, Северо-Эвенкийский район Магаданской области, Корякский автономный округ, Алеутский район Камчатской области, островах Северного Ледовитого океана и его морей (за исключением островов Белого моря):

| Стаж работы, свыше            | Размер надбавки, % |
|-------------------------------|--------------------|
| 6 месяцев                     | 10                 |
| 12 месяцев (1 год)            | 20                 |
| 18 месяцев (1 год 6 месяцев)  | 30                 |
| 24 месяца (2 года)            | 40                 |
| 30 месяцев (2 года 6 месяцев) | 50                 |
| 36 месяцев (3 года)           | 60                 |
| 42 месяца (3 года 6 месяцев)  | 70                 |
| 48 месяцев (4 года)           | 80                 |
| 54 месяца (4 года 6 месяцев)  | 90                 |
| 60 месяцев (5 лет)            | 100                |

- **в остальных районах Крайнего Севера** надбавка составляет 10 % заработка по истечении первых шести месяцев и увеличивается на 10 % заработка за каждые последующие шесть месяцев, а после достижения 60 % надбавка увеличивается на 10 % заработка за каждый последующий год. Максимальный размер надбавок в этом случае составляет 80 % заработка:

| Стаж работы, свыше           | Размер надбавки, % |
|------------------------------|--------------------|
| 6 месяцев                    | 10                 |
| 12 месяцев (1 год)           | 20                 |
| 18 месяцев (1 год 6 месяцев) | 30                 |
| 24 месяца (2 года)           | 40                 |

| Стаж работы, свыше            | Размер надбавки, % |
|-------------------------------|--------------------|
| 30 месяцев (2 года 6 месяцев) | 50                 |
| 36 месяцев (3 года)           | 60                 |
| 48 месяцев (4 года)           | 70                 |
| 60 месяцев (5 лет)            | 80                 |

- в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, максимальный размер надбавок составляет 10 % заработка по истечении первого года работы и увеличивается на 10 % за каждый последующий год. Общий размер надбавок в этом случае не может превышать 50 % заработка:

| Стаж работы, свыше  | Размер надбавки, % |
|---------------------|--------------------|
| 12 месяцев (1 год)  | 10                 |
| 24 месяца (2 года)  | 20                 |
| 36 месяцев (3 года) | 30                 |
| 48 месяцев (4 года) | 40                 |
| 60 месяцев (5 лет)  | 50                 |

- в Архангельской области, Республике Коми (за исключением районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, а также Койгородского и Прилузского районов Республики Коми) размеры надбавок установлены постановлением ЦК КПСС, Совмина СССР от 06.04.1972 № 255 «О льготах для рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР и Коми АССР» (в редакции постановления Правительства РФ от 25.02.1994 № 155). Надбавка составляет 10 % при истечении первого года работы и увеличивается на 10 % за каждые последующие 2 года работы, но не свыше 30 % от заработка:

| Стаж работы, свыше  | Размер надбавки, % |
|---------------------|--------------------|
| 12 месяцев (1 год)  | 10                 |
| 36 месяцев (3 года) | 20                 |
| 60 месяцев (5 лет)  | 30                 |

Таким образом, в отличие от районных коэффициентов, размер которых одинаков для всех категорий работников организаций, расположенных в определенном районе, размер процентной надбавки определяется индивидуально для каждого работника.

Лицам в возрасте до тридцати лет, прожившим не менее одного года в районе Крайнего Севера и вступающим в трудовые отношения, надбавки к заработной плате

устанавливаются в размере 20 % по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 % за каждые последующие шесть месяцев. По достижении 60 % надбавки – последние 20 % – за один год работы.

В местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в районах, где надбавки выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных *постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255*, надбавки лицам в возрасте до тридцати лет составляют 10% за каждые шесть месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать пределов, предусмотренных действующим законодательством.

Лицам в возрасте до тридцати лет процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

### Пример 3.27

Работник проработал в организации, расположенной в районе Крайнего Севера, 1 год и 9 месяцев (всего 21 месяц).

Исходя из того, что размер надбавки составляет 10 % заработка по истечении первых шести месяцев работы и увеличивается на 10 % за каждые последующие шесть месяцев, работнику, проработавшему в организации 21 месяц, надбавка выплачивается в размере 30 %.

Согласно *разъяснению Минтруда РФ № 3*, утвержденному *постановлением Минтруда РФ от 11.09.1995 № 49*, процентные надбавки начисляются на фактический заработок, включая вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемое ежемесячно, ежеквартально или единовременно. В том случае, когда премии (доплаты) работникам выплачиваются по результатам работы за квартал (сезон, год), сумма этой премии (доплат) для начисления надбавок распределяется по месяцам отчетного периода пропорционально отработанному времени.

### Пример 3.28

Организация расположена в районе Крайнего Севера. Работнику организации в апреле выплачивается премия за 1 квартал в размере 21 000,00 руб. Норма рабочего времени выполнена полностью. Продолжительность непрерывного стажа, дающего право на процентную надбавку, составляет: с 1 января – 2 года 5 месяцев, с 1 февраля – 2 года 6 месяцев, с 1 марта – 2 года 7 месяцев.

Исходя из продолжительности непрерывного стажа, размер надбавки составляет: в январе – 40 %, в феврале и марте – 50 % заработка.

Сумма надбавки в части премии составляет:

- в январе – 2 800,00 руб. (7 000,00 руб. × 40 %);
- в феврале–марте – 3 500,00 руб. (7 000,00 руб. × 50 %).

Надбавка начисляется со дня возникновения у работника права на нее.

Правила исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и остальных районах Севера, определены *постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 07.10.1993 № 1012*. Трудовой стаж в этих районах суммируется независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

При переходе работника, имеющего стаж работы для получения этой надбавки, на работу в другой район или местность перерасчет процентной надбавки к заработной плате производится пропорционально времени, проработанному в соответствующих районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Севера в порядке, установленном по новому месту работы.

*Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 16.05.1994 № 37* утверждено *разъяснение № 7 «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия»*.

Согласно *Разъяснению*, трудовой стаж, дающий право на получение процентных надбавок к заработной плате, для работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия суммируется независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

Вместе с тем, трудовой стаж не суммируется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиалом, представительством), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиалом, представительством), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- в других случаях увольнения за виновные действия (бездействие), предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

При переходе работника, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, на работу в организацию, расположенную в другом районе или местности, перерасчет процентной надбавки к заработной плате производится пропорционально времени, проработанному в соответствующих районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия в порядке, установленном по новому месту работы с соблюдением следующих правил:

1. В случаях перехода работника из организации, расположенной **в районе Крайнего Севера**, в организацию, расположенную **в местности, приравненной к районам Крайнего Севера**, размер процентных надбавок устанавливается из расчета одной 10 % надбавки за каждые 12 месяцев, проработанные в районах Крайнего Севера.

### Пример 3.29

Работник имеет стаж работы в районах Крайнего Севера 1 год и 9 месяцев и получает надбавку к заработной плате в размере 30 %. Работник переходит на работу в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Рассчитаем размер процентной надбавки:

- за целый год (12 месяцев) надбавка устанавливается в размере 10 %;
- за 9 месяцев надбавка составляет 7,5 % (9 мес. : 12 мес. × 10 %);
- всего за непрерывный стаж в размере 1 год и 9 месяцев надбавка составляет 17,5 %.

Инструкцией, утвержденной приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 № 2 (далее – Инструкция), предусмотрено, что дробные части процента при величине от 0,5 и более округляются до целой единицы, а при величине менее 0,5 отбрасываются.

Таким образом, согласно Инструкции, работнику должна выплачиваться процентная надбавка в размере 18 %.

Новый размер надбавки должен рассчитываться в общем порядке через год с момента перехода работника в данную организацию.

2. В случаях перехода работника из организации, расположенной **в местности, приравненной к районам Крайнего Севера**, в организацию, расположенную **в районе Крайнего Севера**, процентная надбавка устанавливается из следующего расчета:

- за полные года работы сохраняется установленный за этот период размер надбавки;
- за проработанные сверх этого месяца процентная надбавка рассчитывается пропорционально количеству месяцев.

### Пример 3.30

Работник проработал в организации, расположенной в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, 2 года 7 месяцев. Надбавка составляла 20 %. Работник перешел на работу в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера.

Рассчитаем размер процентной надбавки:

- за полные 2 года работы сохраняется установленная надбавка по месту прежней работы в размере 20 %;
- за 7 месяцев дополнительно начисляется 5,83 % (7 мес. : 12 мес. × 10 %);
- итого процентная надбавка составляет 25,83 %.

Согласно Инструкции, работнику должна выплачиваться процентная надбавка в размере 26 %.

Новый размер надбавки должен рассчитываться в общем порядке через 6 месяцев с момента перехода работника в данную организацию.

3. Если работник, который перешел на работу в организацию, расположенную **в районах Крайнего Севера**, из организации, расположенной **в местности, приравненной к районам Крайнего Севера**, ранее уже работал в организации, расположенной **в районах Крайнего Севера**, то общий размер процентной надбавки к заработной плате должен определяться путем суммирования процентных надбавок, заработанных им в каждой из этих организаций. При этом общий размер процентных надбавок к заработной плате не должен превышать установленного предела.

В таком же порядке определяется размер процентной надбавки для работника, переходящего из организации, расположенной в Чукотском автономном округе, в Северо-Эвенском районе Магаданской области, Корякском автономном округе, Алеутском районе Камчатской области, а также на островах Северного Ледовитого

океана и его морей (за исключением островов Белого моря), на работу в организацию, расположенную в других районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и обратно.

### Пример 3.31

Работник проработал в организации, расположенной в районе Крайнего Севера, 3 года. Размер процентной надбавки на момент увольнения составлял 80 %.

Затем работник был принят на работу в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, на котором проработал 3 года и 3 месяца. Надбавка на момент начала работы в этой организации была установлена в размере 30 % ( $10 \% \times 3$  года). Надбавка на момент увольнения из этой организации составляла 60 % ( $30 \% + 10 \% \times 3$  года), но выплачивалась в размере 50 % (максимальный размер процентной надбавки в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

Работник вновь перешел на работу в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера.

Рассчитаем размер процентной надбавки на момент приема работника на работу в данную организацию:

- надбавка, заработанная в организации, расположенной в районах Крайнего Севера, составляет 80 %;
- надбавка, заработанная в организации, расположенной в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, составляет 32,5 % ( $30 \% + 3 \text{ мес.} : 12 \times 10 \%$ ).

Поскольку суммарная надбавка превышает допустимый предел, то она устанавливается в размере 100 %.

4. При переходе работника, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, из организации, расположенной в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия, в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, за ним сохраняется выслуженная процентная надбавка.

Следующая очередная процентная надбавка этому работнику начисляется в общем порядке через 6 месяцев со дня перехода в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера, и через год со дня перехода в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Если на момент перехода работника в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, процентная надбавка заработана им не полностью и ее размер составляет менее 30 %, время работы после первой или второй надбавки пересчитывается из расчета: за год работы в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия – 3 месяца работы в районах Крайнего Севера и 6 месяцев работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

### Пример 3.32

Работник проработал в организации, расположенной на Дальнем Востоке, 4 года 6 месяцев, и ему выплачивается процентная надбавка в размере 20 % (10 % за первый год работы + 10 % по истечении следующих двух лет).

Работник переходит на работу в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Рассчитаем размер процентной надбавки на момент приема работника на работу в данную организацию:

- за полные три года работы в организации, расположенной на Дальнем Востоке, надбавка составляет 20 %;
- время работы после второй надбавки (1 год 6 месяцев) пересчитанное на время работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, составляет 9 мес. (18 мес. : 12 мес. × 6 мес.);
- надбавка за это время составляет 7,5 % (9 мес. : 12 мес. × 10 %);
- итого надбавка составляет 27,5 %.

Согласно Инструкции, работнику должна выплачиваться процентная надбавка в размере 28 %.

Новый размер надбавки должен рассчитываться в общем порядке через год с момента перехода работника в данную организацию.

5. При переходе работника, имеющего необходимый для получения надбавки стаж работы, из организации, расположенной в районе Крайнего Севера или местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в организацию, расположенную в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской или Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тува, Республике Хакасия, а затем обратно в районы Крайнего Севера или местности, приравненные к районам Крайнего Севера, ему выплачивается надбавка, выслуженная в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

При отнесении на расходы процентных надбавок следует учитывать, что для целей налогообложения налогом на прибыль эти доплаты принимаются в размерах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством. В тех случаях, когда местные органы власти устанавливают повышенный размер надбавок или вводят их на территориях, не относящихся к районам, для которых надбавка к заработной плате закреплена законодательно, затраты организации на эти цели не учитываются при определении налогооблагаемой прибыли.



## НАЧИСЛЕНИЕ СЕВЕРНОЙ НАДБАВКИ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Если организация или ее обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс, расположены в местности, за работу в которой выплачивается северная надбавка, условия местности необходимо указать в реквизите **Территориальные условия** на закладке **Основные сведения** формы сведений об организации в справочнике **Организации** (рис. 3.78).

Здесь же можно задать процент северной надбавки, который будет использоваться для оценки планового ФОТ организации по штатному расписанию. *Обратите внимание*, что этот процент не влияет на оплату труда работников, так как процент северной надбавки определяется для каждого работника индивидуально, в зависимости от его «северного» стажа.

The screenshot shows the 'Таежное ОП (Организация)' record in the '1С:Зарплата и управление персоналом 8' software. The 'Основные сведения' (Main information) tab is active. The 'Территориальные условия' (Territorial conditions) field is highlighted with a red box and contains the value 'РКС'. Other visible fields include 'Районный коэффициент (федеральный): 1,40', 'Районный коэффициент: 1,400', and '% северной надбавки: 100,00'. A note at the bottom states: 'Используется для оценки планового фонда оплаты труда по штатному расписанию' and 'Размер районного коэффициента и территориальные условия для обособленных подразделений можно указать в форме подразделения'.

Рис. 3.78. Сведения об условиях местности обособленного подразделения, выделенного на отдельный баланс

Если в местности, за работу в которой выплачивается районный коэффициент, расположено обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс, то условия местности необходимо указать в справочнике **Подразделения** (рис. 3.79).

2. При приеме на работу в организацию (или обособленное подразделение), расположенную в «северном» районе работнику автоматически назначается плановое начисление Северная надбавка. *Обратите внимание*, что условия начисления северной надбавки указываются не в таблице **Начисления**, а в специальном реквизите документа (рис. 3.80).

← → ☆ Испытательный цех (Подразделение)

Записать и закрыть

Еще ?

Главное Бухучет и выплата зарплат

Наименование: Испытательный цех [Склонения](#) Организация: КомпьюСервис

Наименование для записей о трудовой деятельности: ? Вышестоящее подразд.: Производственный отдел

Номер: КС00-0016 График работы: Пятидневка

Подразделение сформировано 01.01.2021 ? ОКВЭД ред. 1: ? ОКВЭД ред. 2: ?

**Обособленное подразделение**  
 Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40 ?  
 Районный коэффициент: 1,400 ?  
 % северной надбавки: 100,00 ?  
 Территориальные условия: РКС

действуют с: 01.01.2013 [История изменения](#)

Регистрация в налог. органе: ИФНС №20 (8620), КПП 862010001, ОКАТО 86200000400. [Изменить](#)

Территориальным органом Росстата присвоен номер  
 Код территориального органа Росстата: - ?  
 Идентификационный номер: ?

Подразделение расформировано и не используется после ..

Рис. 3.79. Сведения об условиях местности обособленного подразделения, не выделенного на отдельный баланс

← → ☆ Прием на работу ОП00-000001 от 11.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании

Еще ?

Организация: Тавжное ОП Дата: 11.01.2021 Номер: ОП00-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Комаров Александр Вп

Главное Оплата труда Трудовой договор

**Начисления**  
 + Добавить ФОТ: 70 000,00 [История](#) [Ввод](#) [Выход](#) [Заполнить по позиции](#) [Еще](#)

| Начисление       | Показатели   |
|------------------|--------------|
| Оплата по окладу | Оклад 50 000 |

Районный коэффициент: 1,400  
Северная надбавка 0,00 % [Изменить](#)  
 Порядок пересчета: По умолчанию (по среднему месячному количеству) ? Совокупная тарифная ставка: 50 000,00000 руб. ?  
 Аванс: Расчетом за первую полп

Руководитель: ?

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.80. Назначение работнику северной надбавки

3. По каждому работнику, которому назначена северная надбавка, необходимо ввести исходные данные для определения размера северной надбавки. Вызвать форму ввода северного стажа можно непосредственно из формы документа **Прием на работу** по специальной гиперссылке, или из карточки сотрудника по ссылке **Трудовая деятельность**.

В форме ввода исходных данных для начисления северной надбавки (рис. 3.81) указывается:

- «северный» стаж работника на дату приема на работу;
- группа, которая определяет шкалу изменения размера надбавки в зависимости от стажа (в соответствии с табл. 3.1).
- с помощью переключателя выбирается порядок начисления надбавки: Процент надбавки уже не меняется – указывается если стаж работника уже достаточно большой, и процент надбавки уже достиг своего максимального размера или Процент надбавки будет изменяться.

При выборе данных автоматически заполняется таблица изменения размера северной надбавки, при необходимости в нее вносятся ручные корректировки.

**Северная надбавка** ⋮ □ ×

Записать и закрыть Отмена Еще ▾

Стаж на надбавку (Стаж работы на Севере)

Исчисляется:

по трудовой книжке на   Лет:  месяцев:  дней:

с даты приема

Исчисление стажа прервано

Группа к которой относится сотрудник:  ▾

Процент надбавки уже не меняется

Процент надбавки будет изменяться

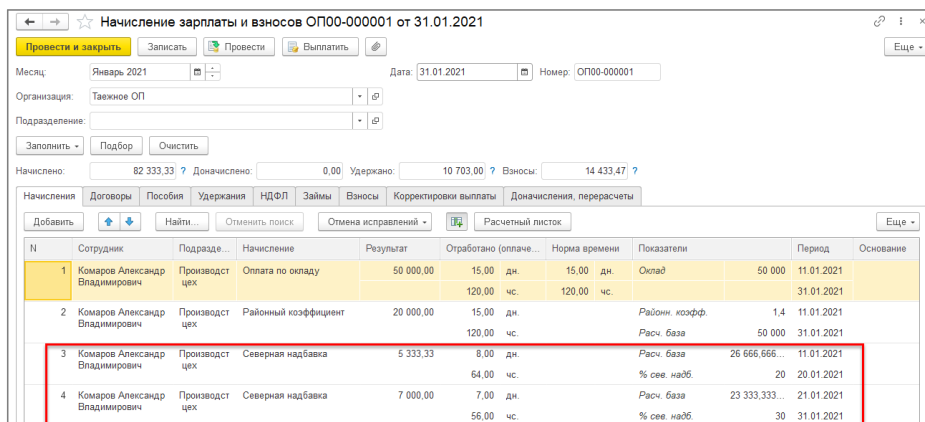
| Период     | Процент северной надбавки |
|------------|---------------------------|
| 11.01.2021 | 20,00                     |
| 21.01.2021 | 30,00                     |
| 21.07.2021 | 40,00                     |
| 21.01.2022 | 50,00                     |
| 21.07.2022 | 60,00                     |
| 21.07.2023 | 70,00                     |
| 21.07.2024 | 80,00                     |

Рис. 3.81. Сведения о работе на севере

Табл. 3.1. **Порядок начисления северной надбавки**

| Группа   | Размер надбавки   | Район  |
|--|---|--|
| Группа 1 обычная   | 10 % заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы до достижения 100 % заработка  | Районы Крайнего Севера: Чукотский автономный округ и Северо-Эвенский район Магаданской области, Корякский автономный округ и Алеутский район Камчатской области, а также острова Северного Ледовитого океана и его морей (за исключением островов Белого моря) |
| Группа 1 льготная (лица до 30 лет, прожившие в районе не менее года) | 20 % заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 % за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении размера надбавки размера 60 % — 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы до достижения 100 % |  |
| Группа 2 обычная   | 10 % заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении размера надбавки 60 % — 10 % за каждый последующий год работы до достижения 80 % заработка          | Остальные районы Крайнего Севера   |
| Группа 2 льготная (лица до 30 лет, прожившие в районе не менее года) | 20 % заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 % за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении размера надбавки 60 % — 20 % за последующий год работы до достижения 80 % заработка                 |  |
| Группа 3 обычная   | 10 % заработка по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждый последующий год работы до достижения 50 % заработка   | Местности, приравненные к районам Крайнего Севера  |
| Группа 3 льготная (лица до 30 лет, прожившие в районе не менее года) | 10 % заработка за каждые шесть месяцев работы до достижения 50 % заработка  |  |
| Группа 4 обычная   | 10 % заработка по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы до достижения 30 % заработка  | Республика Карелия, южные районы Дальнего Востока, Красноярский край, Иркутская область, Республика Бурятия, Республика Тыва, Читинская область  |
| Группа 4 льготная (лица до 30 лет, прожившие в районе не менее года) | 10 % заработка за каждые шесть месяцев работы до достижения 30 % заработка  |  |

4. Начисление северной надбавки производится в порядке, предусмотренном для всех плановых начислений, то есть с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.82).



| N | Сотрудник                      | Подразд...     | Начисление           | Результат | Отработано (оплаче...   | Норма времени           | Показатели                   | Период              | Основание                |
|---|--------------------------------|----------------|----------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производст чех | Оплата по оплате     | 50 000,00 | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | Оклад                        | 50 000              | 11.01.2021<br>31.01.2021 |
| 2 | Комаров Александр Владимирович | Производст чех | Районный коэффициент | 20 000,00 | 15,00 дн.<br>120,00 чс. |                         | Районн. коэфф.<br>Расч. база | 1,4<br>50 000       | 11.01.2021<br>31.01.2021 |
| 3 | Комаров Александр Владимирович | Производст чех | Северная надбавка    | 5 333,33  | 8,00 дн.<br>64,00 чс.   |                         | Расч. база<br>% сеv. надб.   | 26 666,666...<br>20 | 11.01.2021<br>20.01.2021 |
| 4 | Комаров Александр Владимирович | Производст чех | Северная надбавка    | 7 000,00  | 7,00 дн.<br>56,00 чс.   |                         | Расч. база<br>% сеv. надб.   | 23 333,333...<br>30 | 21.01.2021<br>31.01.2021 |

Рис. 3.82. Начисление работнику северной надбавки

При необходимости северную надбавку можно настроить таким образом, чтобы она сразу начислялась и в документах разовых начислений, таких как документ **Премия, Разовое начисление** и т.п. Тогда в документе **Начисление зарплаты и взносов** северная надбавка будет начисляться уже только с тех начислений, которые производятся в самом этом документе. Для такого режима работы необходимо в форме настроек начисления **Северная надбавка** установить флажок **Выполнять в документах разовых начислений** (рис. 3.83).

При такой настройке в документах разовых начислений для тех видов начислений, которые включены в базу районного коэффициента, появляется закладка **Зависимые начисления**, на которой и рассчитывается сумма северной надбавки (рис. 3.84). Соответственно сумма к выплате по такому документу будет определяться с учетом северной надбавки (рис. 3.85).

Северная надбавка (Начисление) \*

Наименование: Северная надбавка Код: СН  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления: Северная надбавка  
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой  
 Формула: СевернаяНадбавка / 100 \* РасчетнаяБаза

Начисление выполняется: Ежемесячно  
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Выполнять в документах разовых начислений**  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления

**Включать в ФОТ**  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

**Начисляется при расчете первой половины месяца**  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

**Начисляется в отпуске по уходу**  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не независимо от выхода на работу

[Редактировать формулу](#)  
 Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начис... | Отмена начисл... |
|------------|---------------------|------------------|
|            |                     |                  |

Рис. 3.83. Настройки вида начисления **Северная надбавка**

Премия ОП00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: ОП00-000001

Организация: Тажное ОП  Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически

Подразделение: Вид премии: Премия разовая (суммой)  Задается вручную с: 01.01.2021 по: 31.01.2021

Премии Дополнительно **Зависимые начисления**

Отменить исправления Добавить Поиск (Ctrl+F)

| N | Сотрудник                      | Подразделение        | Начисление           | Результат | Период                  |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | Районный коэффициент | 4 000,00  | 11.01.2021 - 31.01.2021 |
| 2 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | Северная надбавка    | 1 066,67  | 11.01.2021 - 20.01.2021 |
| 3 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | Северная надбавка    | 1 400,00  | 21.01.2021 - 31.01.2021 |

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.02.2021  Рассчитывать удержания

Руководитель: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.84. Расчет северной надбавки в документе **Премия**

← → ☆ Премия ОП00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать

Еще ?

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: ОП00-000001

Организация: Тавжине ОП | Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с: 01.01.2021 по: 31.01.2021

Подразделение: | Вид премии: Премия разовая (суммой)

Премии | Дополнительно | Зависимые начисления

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Еще

| N | Сотрудник                      | Подразделение        | Премия    | НДФЛ  | К выплате | Коррект. выплаты | Период                                 |
|---|--------------------------------|----------------------|-----------|-------|-----------|------------------|--|
| 1 | Комаров Александр Владимирович | Производственный цех | 10 000,00 | 2 141 | 14 325,67 |                  | 11.01.2021 - 31.01.2021<br>Январь 2021 |
|   |                                |                      | 10 000,00 | 2 141 | 14 325,67 |                  |  |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.02.2021 |  Рассчитывать удержания

Руководитель: | Ответственный: ФИО пользователя

Комментарий: |

Рис. 3.85. Сумма к выплате по документу Премия

### Доплата за работу в особых условиях

Особые условия труда обуславливают дифференциацию в оплате труда. Повышенная оплата за работу вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается путем увеличения размеров тарифных ставок (окладов) либо введением доплат к ставкам (окладам) за работу с такими условиями.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ).

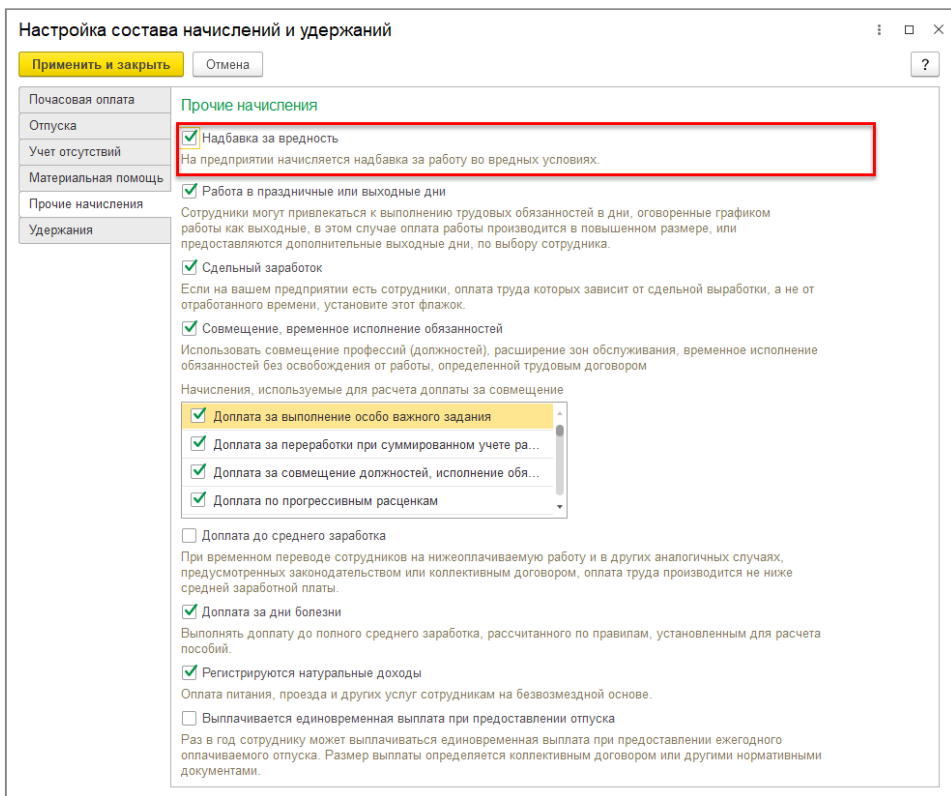
Конкретный размер доплат устанавливается организацией самостоятельно на основании результатов специальной оценки условий труда, но он не может быть ниже установленного законодательством минимального размера.

Для организаций бюджетной сферы размер доплат устанавливается решениями Правительства РФ или другими органами по его поручению.

Например, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.10.1993 № 1002 приказом Минздравмедпрома РФ от 06.06.1994 № 113 утвержден «Перечень научно-исследовательских учреждений и подразделений, непосредственная работа в которых дает право работникам на повышение оклада (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда», согласно которому все учреждения и подразделения по условиям труда разделены на 4 группы. В зависимости от степени опасности и тяжести условий труда размер окладов (ставок) повышается на 15, 25, 30 и 60 %.

## НАЧИСЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для возможности назначения работнику доплаты за работу в особых условиях в настройках состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Прочие начисления** должен быть установлен флажок **Надбавка за вредность** (рис. 3.86).



**Рис. 3.86. Настройка для возможности начисления  
надбавки за вредность**



При включении настройки вид начисления (рис. 3.87) и все настройки создаются автоматически, остается их только проверить.

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Назначение и порядок расчета  
 Назначение начисления:  
  
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:  
  
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Начисляется в отпуске по уходу  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

Расчет и показатели  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой  
 Формула:  
  
[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель                   | Назначение начисле... | Отмена начислен... |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Процент надбавки за вредн... | Запрашивать           | Не изменять        |

Рис. 3.87. Описание надбавки за вредность

На закладке **Расчет базы** следует проверить и при необходимости скорректировать виды расчета, результаты которых формируют базу (базовые начисления) для расчета надбавки.

2. Необходимость выплаты надбавки за вредность, а также процент надбавки, положенной работникам, занимающим определенную позицию штатного расписания, задается в справочнике **Штатное расписание** (рис. 3.88), а если штатное расписание в программе не ведется, то – в справочнике **Должности** (рис. 3.89).

Сортировщик /Макетный отдел/

Подразделение: Макетный отдел    График работы: Пятидневка    Колич. ед.: 2,00

Должность: Сортировщик

Наименование: Сортировщик /Макетный отдел/    [Склонения](#)

Оплата труда **Дополнительно**

Оклад (тариф): 3 600,00    ФОТ: 81 841,32

| Начисление                | Показатели (мин/макс)          | Комментарий      |
|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Оплата по дневному тарифу | Дневн. тариф    3 600    3 600 | Новое начисление |

Надбавка за вредность    10,00 %    в ФОТ мин/макс:    7 440,12    7 440,12

Рис. 3.88. Процент надбавки за вредность для позиции штатного расписания

Сортировщик (Должность)

Наименование: Сортировщик    [Склонения](#)

Краткое наименование: Сортировщик     Должность введена в штатное расписание    01.01.2021

Наименование для записей о трудовой деятельности:

Трудовая функция:

**Спецоценка условий труда**  
 Класс условий (спецоценка):  
 Класс условий установлен с:  
 Месяц регистрации изменений:

[История изменения класса условий труда](#)

**Воинский учет**  
 Категория воинского учета:

**Досрочная пенсия**  
 Взаимуются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией  
 Основание досроч. пенсии:  
 Особые условия труда:  
 Код позиции списка:  
 Характ. выполняемых работ:  
 Первичные документы:

**Надбавка за вредность**  
 Выплачивается надбавка за вредность    10,00 %  
 Дней доп. отпуска за вредность (в год): 7

**Данные для заполнения отчетности**  
 Код по ОКПДТР:    Контр. число:    Категория:    Код ОКЗ:

Должность исключена из штатного расписания и не используется после

Рис. 3.89. Процент надбавки за вредность для должности

При регистрации приема или перевода работника на эту должность / позицию штатного расписания ему будет автоматически назначаться надбавка за вредность (рис. 3.90).

3. Начисление ежемесячной надбавки за вредность производится в порядке, предусмотренном для всех плановых начислений, то есть с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.91).

← → ☆ Прием на работу КС00-000004 от 11.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 11.01.2021 Номер: КС00-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Мартынов Михаил Иванович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

Добавить ФОТ: 81 508,68 Заполнить по позиции Еще -

| Начисление                | Показатели         |
|---------------------------|--------------------|
| Оплата по дневному тарифу | Дневн. тариф 3 600 |

Надбавка за вредные условия труда 10,00 %

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ? Совокупная тарифная ставка: 3 600,00000 руб. ?

Аванс: Расчет за первую полс -

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: ... Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.90. Назначение работнику надбавки за вредность

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще -

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 138 514,23 ? Дончислено: 0,00 Удержано: 278 006,00 ? Взносы: 368 061,39 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Дончисления, перерасчеты

Добавить Заполнить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок Еще -

| N  | Сотрудник                | Подразде...    | Начисление                        | Результат | Отработано (оплаче...   | Норма времени         | Показатели | Период                   |
|----|--------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|
| 26 | Мартынов Михаил Иванович | Макетный отдел | Оплата по дневному тарифу         | 54 000,00 | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | Дневн. тариф          | 3 600      | 11.01.2021<br>31.01.2021 |
| 27 | Мартынов Михаил Иванович | Макетный отдел | Надбавка за вредные условия труда | 5 400,00  | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | % набв.<br>Расч. база | 10         | 11.01.2021<br>31.01.2021 |

Рис. 3.91. Пример начисления надбавки за вредность

### Оплата за работу в ночное время

Ночным считается время с 22.00 текущего дня до 6.00 следующего дня. Ночное время учитывается в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час. Эта норма не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени. Продолжительность ночной смены уравнивается с дневной смены и в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, а также на сменных работах при 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем.

Ночное рабочее время не сокращается и в том случае, если работник был принят для выполнения работы только в ночное время.

Работа в ночное время оформляется установленными в организации первичными документами и оплачивается в повышенном размере, определенном в коллективном договоре.

При этом в соответствии с *постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554* такое повышение должно составлять не менее 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в ночное время не производится работникам, которым установлены ставки с учетом работы в ночное время, и работникам с ненормированным рабочим днем.

Следует иметь в виду, что в соответствии со *ст. 96 ТК РФ* к работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины;
- инвалиды;
- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

С письменного согласия и при условии, что это не запрещено по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, к работе в ночное время могут привлекаться:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста.

#### Пример 3.33

Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2021 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора

установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы.

В январе 2021 года на ночные часы по графику приходится 37,50 часов.

Сумма доплаты, исходя из размера 20 % часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время составляет:

$1\ 200,00 \text{ руб.} \times 20 \% : 100 \% \times 37,50 \text{ час.} = 9\ 000,00 \text{ руб.}$

### НАЧИСЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для возможности начисления доплаты за работу в ночное время в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке **Почасовая оплата** должен быть установлен флажок **Ночные часы** (рис. 3.92).

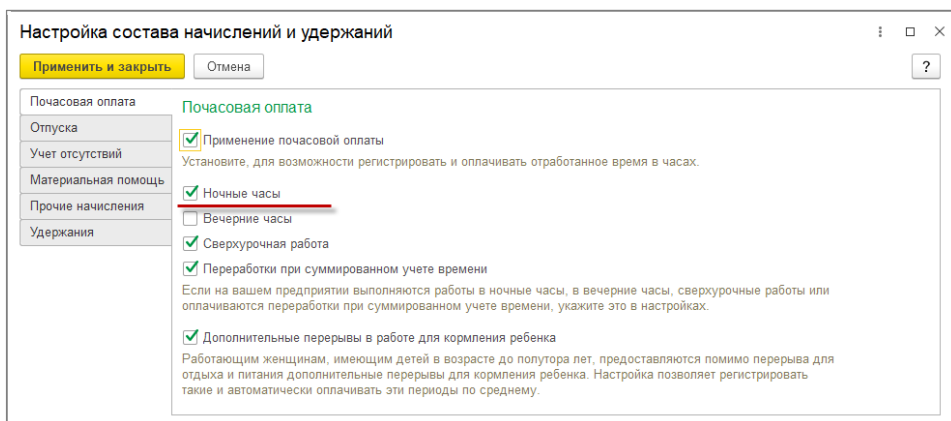


Рис. 3.92. Подключение возможности начисления доплаты за работу в ночное время

2. Доплата за работу в ночное время начисляется в программе всем работникам, работа в ночное время для которых предусмотрена графиком работы (общим или индивидуальным) или зарегистрирована в таблице. Автоматическое начисление и расчет доплаты производится документом **Начисление зарплаты и взносов**. Размер доплаты за работу в ночное время указывается в форме настроек учетной политики организации (рис. 3.93).

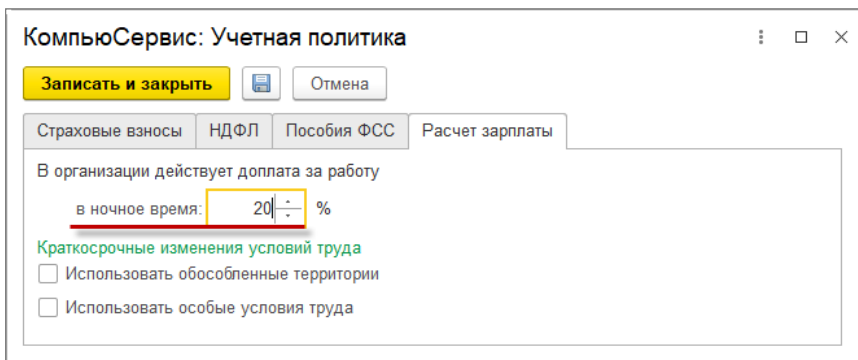


Рис. 3.93. Процент доплаты за работу в ночное время

3. Количество ночных часов, подлежащих дополнительной оплате, определяется следующим образом:

- если в расчетном месяце по работнику был введен документ **Табель учета рабочего времени**, то количество ночных часов определяется по табелю;
- если табель по работнику не вводился, но на расчетный месяц для работника был задан индивидуальный график работы (документом **Индивидуальный график**), то ночные часы определяются по индивидуальному графику работника с учетом периодов отсутствия работника;
- в общем случае количество ночных часов определяется, исходя из графика работы (рис. 3.94), назначенного работнику кадровыми документами, с учетом периодов отсутствия работника.

| Месяц   | Вид времени | Дней | Часов  | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   |      |      |
|---------|-------------|------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Январь  | Явка        | 15   | 77,50  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 8    |      |
|         | Ночные часы | 10   | 37,50  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Февраль | Явка        | 19   | 85,50  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |
|         | Ночные часы | 14   | 59,50  | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Март    | Явка        | 22   | 128,50 | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |      |      |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    |
|         | Ночные часы | 12   | 41,50  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Апрель  | Явка        | 22   | 98,50  | 5,50 | 5,50 |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |      | 8    |      |
|         | Ночные часы | 17   | 68     | 2    | 2    |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Май     | Явка        | 21   | 123    |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |      |      | 2    | 2    |      |
|         | Ночные часы | 11   | 39,50  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      |      |      | 5,50 | 5,50 |
| Июнь    | Явка        | 22   | 105,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      |      | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |
|         | Ночные часы | 17   | 61     | 2    | 2    | 2    | 2    |      |      | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 5,50 | 4,50 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

Рис. 3.94. График, предусматривающий работу в ночное время

4. Начисление доплаты за работу в ночное время производится с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.95). Количество ночных часов, подлежащих дополнительной оплате, определяется с учетом фактически отработанного времени.

Для расчета результата доплаты за работу в ночное время часовая тарифная ставка (стоимость часа) работника умножается на процент доплаты и на количество отработанных за период ночных часов:

$$\text{Результат} = \text{Стоимость часа} * \text{Ночное время в часах} * \frac{\text{Процент доплаты за работу в ночное время}}{100}$$

Часовая тарифная ставка (стоимость часа) работника определяется автоматически. При этом для работников, основная оплата которым начисляется по месячной или дневной тарифной ставке, производится пересчет ставок.

| N  | Сотрудник                    | Подразде...    | Начисление                             | Результат  | Отработано (оплаче...   | Норма времени | Показатели                      | Период                   |
|----|------------------------------|----------------|--|------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|
| 15 | Осипов Анатолий Владимирович | Испытатель цех | Оплата по часовому тарифу              | 138 000,00 | 15,00 дн.<br>115,00 чс. |               | Час. тариф<br>1 200             | 11.01.2021<br>31.01.2021 |
| 16 | Осипов Анатолий Владимирович | Испытатель цех | Доплата за работу в <u>ночные часы</u> | 9 000,00   | 10,00 дн.<br>37,50 чс.  |               | % допл. за ночн.<br>Час. стоим. | 20<br>1 200              |

Рис. 3.95. Пример начисления доплаты за работу в ночное время

Пересчет месячной и дневной тарифной ставки в часовую может производиться:

- исходя из среднемесячной нормы рабочего времени (определяемой автоматически по данным заполненного производственного календаря как 1/12 годовой нормы);
- исходя из месячной нормы времени по графику работника;
- исходя из месячной нормы времени по производственному календарю с учетом продолжительности рабочей недели, установленной для графика работника.

Вариант алгоритма расчета по умолчанию устанавливается в настройках расчета зарплаты (**Настройка** → **Расчет зарплаты**) – рис. 3.96. Он может быть переопределен для сотрудника при регистрации приема на работу или переводе (рис. 3.97), а также может быть изменен с помощью документа **Изменение оплаты труда**, и применяется для всех начислений, в которых предусмотрен пересчет месячного оклада в часовую ставку, то есть расчета оплаты за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни и др.

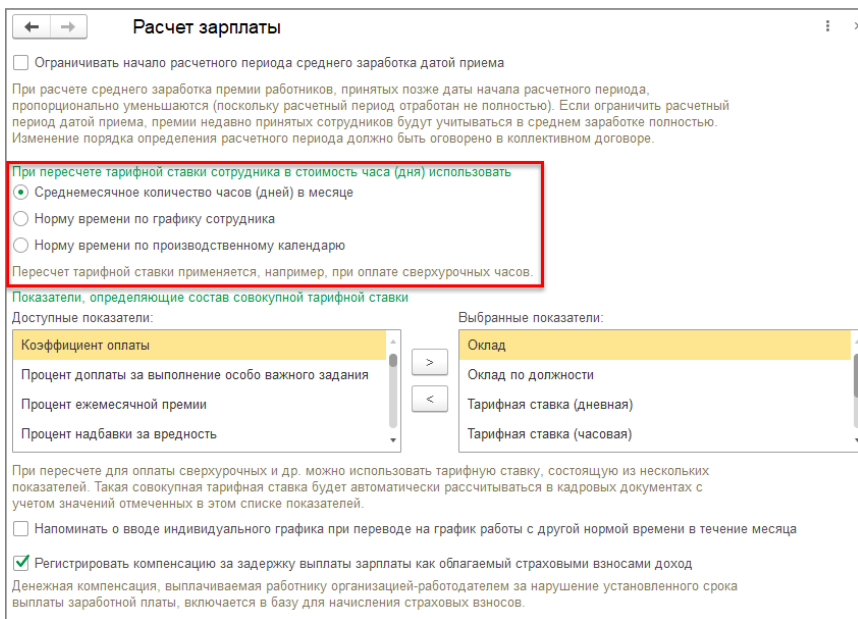


Рис. 3.96. Вариант пересчета месячного оклада в часовую ставку по умолчанию

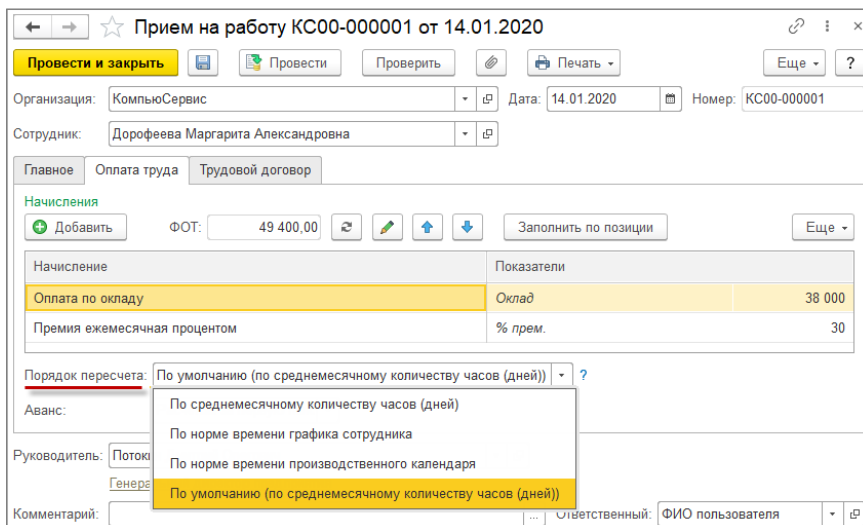


Рис. 3.97. Варианты пересчета месячного оклада в часовую ставку для сотрудника



### *Оплата за работу в выходные и праздничные дни*

Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего распорядка. При этом оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд, например, в субботу и воскресенье.

В тех организациях, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В организациях, где приостановка работы невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, а также в других организациях с непрерывным производством выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего распорядка организации.

В соответствии со *ст. 112 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 23.04.2012 № 35-ФЗ)* с 1 января 2013 года нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День РФ;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

По общему правилу (*ст. 113 ТК РФ*) работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Допускаются работы в непрерывно действующих организациях, работы, обусловленные необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее структурных подразделений.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в следующем порядке:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

### Пример 3.34

Оплата труда рабочего-сдельщика производится по сдельной расценке 300,00 руб. за изделие исходя из нормы выработки 1,5 изделия в час. Выработка рабочего за месяц составила 250 единиц. В течение месяца один день рабочий работал в выходной день. Локальным нормативным актом предусмотрено, что работа сдельщиков в выходные дни оплачивается по двойным сдельным расценкам.

Рассчитаем заработок рабочего по простой сдельной оплате труда.

За выходной день рабочий должен был произвести 12 изделий (1,5 изд. × 8 час.). Таким образом, в обычные дни произведено 238 изделий (250 изд. – 12 изд.).

Заработная плата за выработку 238 изделий составляет 71 400,00 руб. (300,00 руб. × 238 изд.).

Оплата труда за выходной день составляет 7 200,00 руб. (300,00 руб. × 2 раза × 12 изд.).

Заработок рабочего за месяц составляет 78 600,00 руб.

### Пример 3.35

Рабочий находится на сдельной оплате труда. В связи с необходимостью проведения срочных ремонтных работ администрация привлекает его к работе 1 и 2 января (праздничные дни).

Локальным нормативным актом предусмотрено, что работа сдельщиков в нерабочие праздничные дни оплачивается по двойным сдельным расценкам.

В течение праздничных дней рабочим было произведено 24 детали, которые оплачиваются по расценке 240,00 руб. за единицу.

За работу в праздничные дни сдельные расценки увеличиваются в два раза. Размер оплаты за 1 и 2 января составляет 11 520,00 руб. (240,00 руб. × 2 раза × 24 дет.).

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

### Пример 3.36

Рабочему установлена часовая тарифная ставка 500,00 руб. В связи с производственной необходимостью он привлекается к работе 12 июня. Проработано 6 часов. Оплата за работу в нерабочий праздничный день составляет 6 000,00 руб. (500,00 руб. × 2 раза × 6 час.).

- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

### Пример 3.37

Работнику установлен месячный должностной оклад 45 000,00 руб. В связи с производственной необходимостью он привлекается к работе 8 марта 2021 года. Проработано 8 часов. Работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени. Локальным нормативным актом установлено, что расчет часовой тарифной ставки производится исходя из месячной нормы рабочего времени. Оплата за работу в нерабочий праздничный день производится сверх оклада в одинарном размере исходя из часовой тарифной ставки 255,68 руб. (45 000,00 руб. : 176 час.) и составляет 2 045,44 руб. (255,68 руб. × 8 час.).

### Пример 3.38

Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2021 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.

Для расчета оплаты за работу в выходной день необходимо определить дневную ставку. В сентябре 2021 года – 22 рабочих дня. Дневная ставка составляет 3 636,36 руб. (80 000,00 руб. : 22 дня). За работу в выходной день полагается оплата в размере двойной дневной ставки сверх оклада, то есть 7 272,72 руб.

Общая сумма заработной платы за месяц составляет 87 272,72 руб.

По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Основанием для оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день является табель учета рабочего времени и приказ о работе в выходной (праздничный) день.

### Пример 3.39

Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2021 года.

Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячное количество часов в году.

За работу в праздничный день работнице полагается вознаграждение в размере 120 000,00 руб. : 164,33333 час. × 8 час. × 2 = 11 683,57 руб.

164,33333 час. = 1 972 час. : 12 мес. – среднемесячное количество часов для 40-часовой рабочей недели в 2021 году.

## НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Регистрация работы в выходные и праздничные дни производится с помощью документа **Работа в выходные и праздничные дни** (*Зарплата → Учет времени → Работы в выходные и праздничные дни*). Для возможности ввода этого документа в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка → Расчет зарплаты → Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке **Прочие начисления** должен быть установлен флажок **Работа в праздничные или выходные дни** (рис. 3.98).

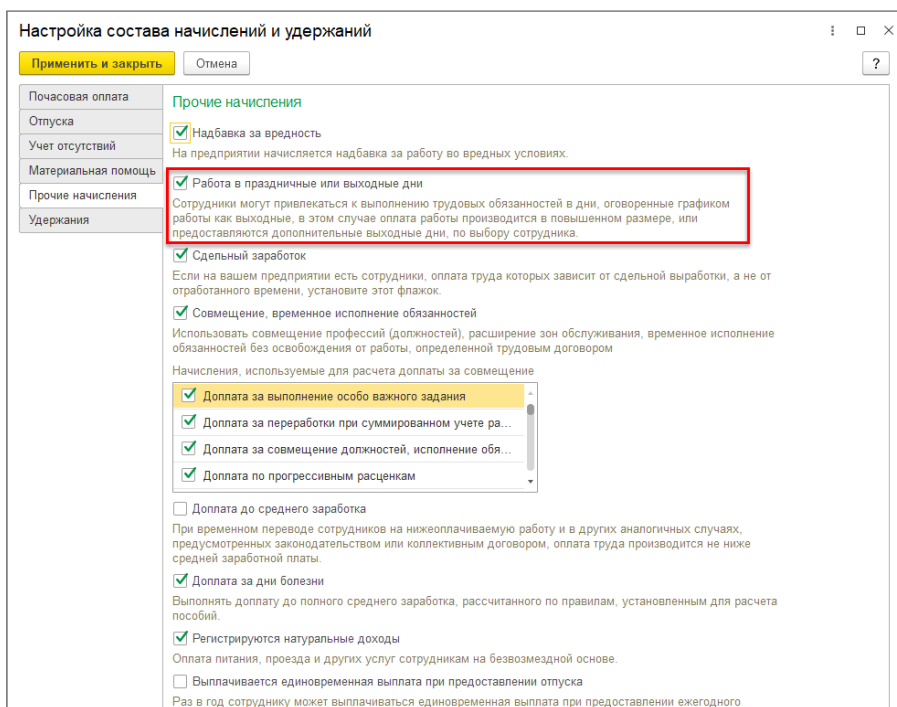


Рис. 3.98. Подключение возможности начисления оплаты за работу в выходные и праздничные дни

В форме документа **Работа в выходные и праздничные дни** указывается (рис. 3.99):

- **Месяц** – месяц, в котором впоследствии будет начислена оплата праздничных и выходных дней, зарегистрированная данным документом;
- **Организация** – организация, к которой относится документ (выбором из списка организаций, их обособленных подразделений, зарегистрированных в справочнике **Организации**);

- флажок **Требуется согласие сотрудников** устанавливается, если перед проведением документа необходимо отследить, получено ли согласие сотрудников на работу в выходные и праздничные дни. В этом случае документ невозможно будет провести, пока не будет установлен еще один флажок **Согласие на работу в выходной и праздничный день получено**;
- в таблице **Выходные, праздничные дни** перечисляются выходные и/или праздничные дни, в которые производилась работа, согласно данному приказу;
- **Причины, обоснование работы в выходной и праздничный день** – текстовое поле для отражения в печатной форме приказа о работе в выходной (праздничный) день;
- с помощью переключателя выбирается способ оплаты работы в выходные/праздничные дни: по дням (оплачивается целый день работы, исходя из дневной тарифной ставки работников) или по часам (оплачиваются часы работы, исходя из часовой тарифной ставки работников);
- в нижней табличной части формы документа перечисляются сотрудники, выполнявшие работу в выходные и праздничные дни, и, если выбран способ оплаты по часам, то для каждого сотрудника проставляются часы работы за каждый выходной/праздничный день из таблицы **Выходные, праздничные дни**. Если в настройках состава начислений и удержаний выбрано, что в программе могут регистрироваться отгулы, то дополнительно для каждого работника указывается способ компенсации работы в выходной или праздничный день - Повышенная оплата или Отгул.

← → ☆ Работа в выходные и праздники КС00-000001 от 05.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Месяц: Март 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 05.03.2021 Номер: КС00-000001

Требуется согласие сотрудников

Дни работы: 08.03.2021

Причины обоснование работы в выходной и праздничный день: В связи с производственной необходимостью

Оплата производится:  По дням  По часам

Отражение в бухгалтере задается:  для всего документа  для каждого сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подбор Добавить

| Сотрудник                  | 08.03.2021 | Способ компенсации |
|----------------------------|------------|--------------------|
| Васильева Елена Викторовна | 8,00       | Повышенная оплата  |

Согласие на работу в выходной и праздничный день получено

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.99. Регистрация работы в праздничный день

2. Начисление оплаты за работу в выходной или праздничный день производится автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.100).

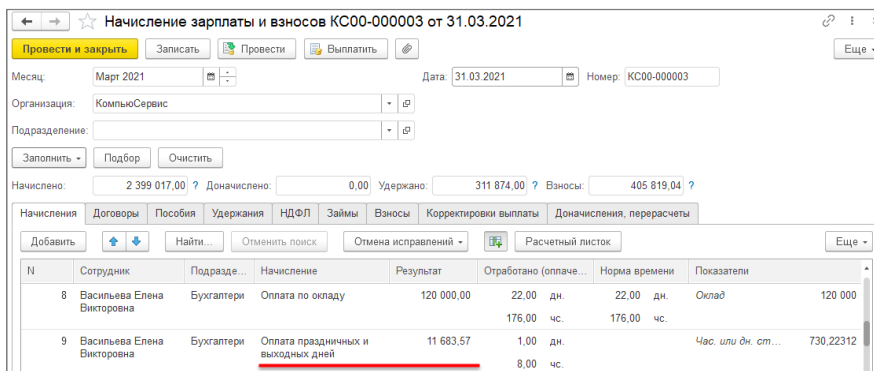


Рис. 3.100. Начисление оплаты за работу в праздничный день

Для расчета оплаты за работу в нерабочий праздничный день определяется размер часовой тарифной ставки работницы. Для пересчета месячного оклада в часовую ставку для сотрудницы применяется алгоритм пересчета, исходя из среднемесячного количества часов (рис. 3.101). Среднемесячное количество часов в 2021 году для 40-часовой рабочей недели определяется по производственному календарю и составляет 164,33333 часа.

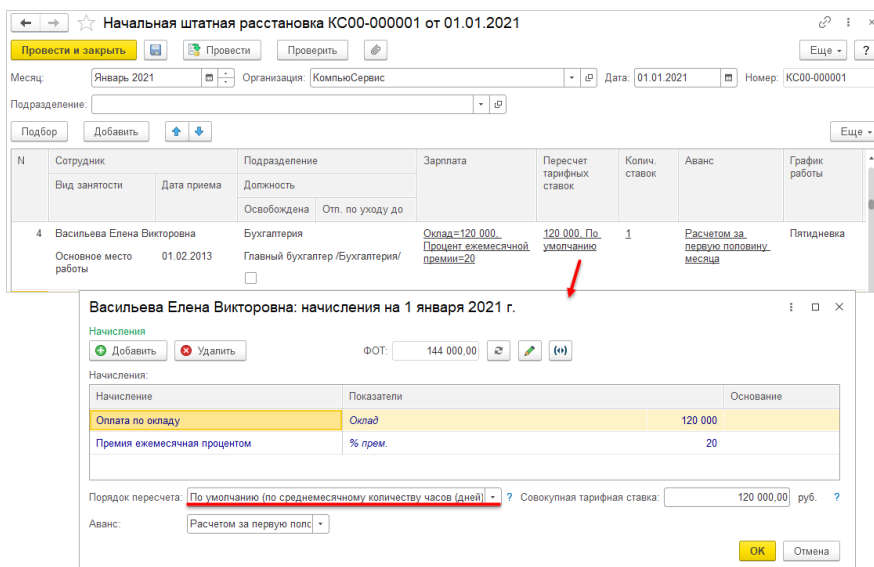


Рис. 3.101. Порядок пересчета месячного оклада в часовую ставку для работницы Васильевой Е.В.

Часовая тарифная ставка работницы составляет 120 000,00 руб. : (1 972 час. : 12 мес.) = 730,22314 руб.

За работу в нерабочий праздничный день работнице начисляется оплата в двойном размере 730,22314 руб. x 8 час. x 2 = 11 683,57 руб.

Если за работу в праздничный или выходной день работнику предоставляется дополнительный день отдыха, то в документе **Работа в выходные и праздничные дни** для работника указывается способ компенсации Отгул. В этом случае оплата за работу в праздничный или выходной день производится в одинарном размере. Предоставление дополнительного дня отдыха регистрируется с помощью документа **Отгул**, либо с помощью документа **Отпуск**, если дополнительный день отдыха присоединяется к отпуску работника.

### Пример 3.40

Работник организации Медведев М.М. с окладом 60 000,00 руб. работает по сменному графику непрерывной работы. В январе 2021 года 48 рабочих часов по графику приходится на праздничные дни: 1, 2 и 5, 6 января – рис. 3.102. Оплата за эти часы начисляется работнику в составе оклада.

За работу в праздничные дни работнику полагается дополнительная оплата в размере 60 000,00 руб. : 164,3333333 час. x 48 час. = 17 525,35 руб.

164,3333333 час. = 1 972 час. : 12 мес. – среднемесячное количество часов для 40-часовой рабочей недели в 2021 году.

Сутки через трое - график №1 (График работы)

Наименование: Сутки через трое - график №1

Год, за который отображается график работы: 2021 Среднемесячное число часов: 183,25000 ... число дней: 15,250

Скользящий график, раб. дни, выход. дни: Изменить свойства графика... Заполнить

| Месяц   | Вид времени | Дней | Часов | 1  | 2 | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |    |
|---------|-------------|------|-------|----|---|----|----|----|---|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|
| Январь  | Явка        | 16   | 128   | 13 | 3 |    |    | 13 | 3 |    |    |   | 13 | 3  |    |    | 13 | 3  |    |
|         | Ночные часы | 16   | 64    | 2  | 6 |    |    | 2  | 6 |    |    | 2 | 6  |    |    |    | 2  | 6  |    |
| Февраль | Явка        | 14   | 112   |    |   | 13 | 3  |    |   | 13 | 3  |   |    | 13 | 3  |    |    | 13 | 3  |
|         | Ночные часы | 14   | 56    |    |   | 2  | 6  |    |   | 2  | 6  |   |    | 2  | 6  |    |    | 2  | 6  |
| Март    | Явка        | 16   | 128   |    |   | 13 | 3  |    |   | 13 | 3  |   |    | 13 | 3  |    |    | 13 | 3  |
|         | Ночные часы | 16   | 64    |    |   | 2  | 6  |    |   | 2  | 6  |   |    | 2  | 6  |    |    | 2  | 6  |
| Апрель  | Явка        | 14   | 112   |    |   |    | 13 | 3  |   |    | 13 | 3 |    |    | 13 | 3  |    |    | 13 |
|         | Ночные часы | 14   | 56    |    |   |    | 2  | 6  |   |    | 2  | 6 |    |    | 2  | 6  |    |    | 2  |
| Май     | Явка        | 16   | 128   | 13 | 3 |    |    |    |   | 13 | 3  |   |    | 13 | 3  |    |    | 13 | 3  |
|         | Ночные часы | 16   | 64    | 2  | 6 |    |    |    |   | 2  | 6  |   |    | 2  | 6  |    |    | 2  | 6  |

Рис. 3.102. График работы Медведева М.М.

Доплата за работу в праздничные дни, совпадающие с графиком работника, начисляется в программе автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов**, отдельными строками за работу в дневное и ночное время (рис. 3.103).

Для автоматического начисления доплаты в настройках состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Прочие начисления** должен быть установлен флажок **Работа в праздничные или выходные дни** (см. рис. 3.98).

| №  | Сотрудник                  | Подразде... | Начисление  | Результат | Отработано (оплаче...    | Норма времени | Показатели                      | Период                  |
|----|----------------------------|-------------|---|-----------|--------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|
| 34 | Медведев Максим Максимович | Охрана      | Доплата за работу в праздничные дни (дневное время) | 11 683,57 | 4,00 дн.<br>32,00 час.   |               | Час. или дн. с...               | 365,11156<br>01.01.2021 |
| 35 | Медведев Максим Максимович | Охрана      | Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)  | 5 841,78  | 4,00 дн.<br>16,00 час.   |               | Час. стоим.                     | 365,11156<br>31.01.2021 |
| 36 | Медведев Максим Максимович | Охрана      | Доплата за работу в ночные часы                     | 4 673,43  | 16,00 дн.<br>64,00 час.  |               | % допл. за ночн.<br>Час. стоим. | 20<br>365,11156         |
| 37 | Медведев Максим Максимович | Охрана      | Оплата по окладу (по часам)                         | 60 000,00 | 16,00 дн.<br>192,00 час. | 16,00 дн.     | Оклад                           | 60 000<br>31.01.2021    |

Рис. 3.103. Начисление доплаты за работы в праздничные дни Медведеву М.М.

### Оплата сверхурочной работы

Сверхурочной признается работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа часов за учетный период.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

Привлечение к сверхурочным работам производится с письменного согласия работника в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
- при необходимости выполнить или закончить начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа ра-



бочих часов, если невыполнение или незавершение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества либо создать угрозу жизни или здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их вызывает прекращение работ для значительного числа работников;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

К сверхурочным работам не допускаются:

- беременные женщины;
- работники в возрасте до восемнадцати лет;
- другие категории работников в соответствии с федеральным законом.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные категории работников должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Привлечение к сверхурочной работе оформляется работодателем соответствующим распорядительным документом, а сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Это означает, что при повременной оплате труда за каждый час из первых двух работнику доплачивается к его основному заработку не менее 50 % часовой ставки (заработка), а за каждый следующий час – не менее 100 % этой ставки (заработка).

При сдельной оплате труда продукция, произведенная в рабочее время сверх установленной продолжительности, оплачивается по нормальным сдельным расценкам, и сверх того работнику доплачивается за каждый час из первых двух не менее 50 % часовой тарифной ставки, а за каждый следующий час – не менее 100 % этой ставки.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

Сверхурочная работа, выполненная в выходные и нерабочие праздничные дни, оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оформляются сверхурочные работы табелем учета использования рабочего времени и справкой-расчетом бухгалтерии. В таблице указывается буквенный код «С» и количество часов сверхурочной работы, например, «С3». В справке-расчете производится расчет доплаты.

### Пример 3.41

Работник организации Антонов С.М отработал в апреле 2021 года сверхурочно 5 часов, из них 2 часа – 8 апреля и 3 часа – 13 апреля.

Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячное количество часов в году.

## НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА СВЕРХУРОЧНУЮ РАБОТУ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Регистрация сверхурочной производится с помощью документа **Работа сверхурочно** (*Зарплата → Учет времени → Работы сверхурочно*). Для возможности ввода этого документа в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка → Расчет зарплаты → Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке **Почасовая оплата** должен быть установлен флажок **Сверхурочная работа** (рис. 3.104).

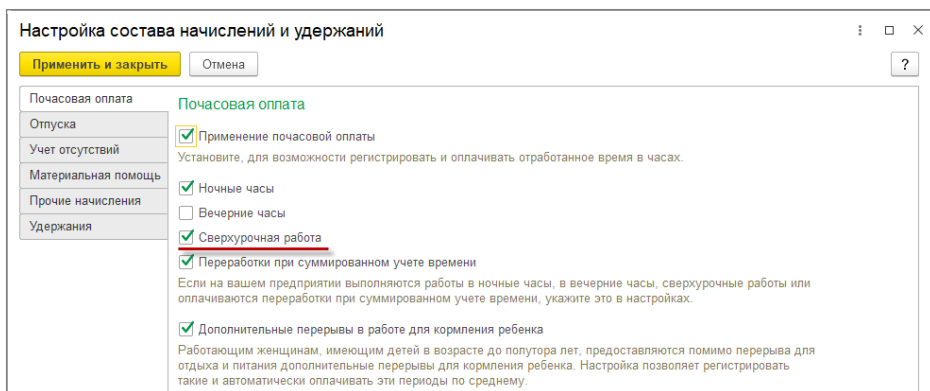


Рис. 3.104. Подключение возможности начисления оплаты за сверхурочную работу

В форме документа **Работа сверхурочно** указывается (рис. 3.105):

- **Месяц** – месяц, в котором впоследствии будет начислена оплата праздничных и выходных дней, зарегистрированная данным документом;
- **Организация** – организация, к которой относится документ (выбором из списка организаций, их обособленных подразделений, зарегистрированных в справочнике **Организации**);
- в таблице **Дни сверхурочной работы** перечисляются дни, в которые производилась сверхурочная работа, согласно данному приказу;
- **Причины, обоснование сверхурочной работы** – текстовое поле для отражения в печатной форме приказа о сверхурочной работе;

- в таблице **Часы сверхурочной работы** указываются сотрудники, выполнявшие сверхурочную работу, и для каждого сотрудника проставляются часы сверхурочной работы;
- устанавливается флажок **Согласие на сверхурочную работу получено**.

← → ☆ Работа сверхурочно КС00-000001 от 10.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Еще - ?

Месяц: Апрель 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 10.04.2021 Номер: КС00-000001

Дни работы: 08.04.2021, 13.04.2021

Причины обоснование сверхурочной работы: Производственная необходимость

Отражение в бухучете задается:  для всего документа  для каждого сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Часы сверхурочной работы: Подбор Добавить

| Сотрудник                 | 08.04.2021 | 13.04.2021 | Способ компенсации |
|---------------------------|------------|------------|--------------------|
| Антонов Степан Михайлович | 2,00       | 3,00       | Повышенная оплата  |

Согласие на сверхурочную работу получено

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.105. Регистрация сверхурочной работы

2. Начисление оплаты за сверхурочную работу производится автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.106).

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000004 от 30.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Апрель 2021 Дата: 30.04.2021 Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить - Подбор Очистить

Начислено: 2 423 880,28 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 315 106,00 ? Взносы: 411 541,24 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Подбор Найти Отменить поиск Отмена исправлений - Расчетный листок

| N  | Сотрудник                 | Подразде...     | Начисление                | Результат | Отработано (оплачено)    | Норма времени            | Показатели   | Период                                    |
|----|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--|---|
| 21 | Антонов Степан Михайлович | Конструкт отдел | Оплата по окладу          | 60 000,00 | 22,00 дн.<br>175,00 час. | 22,00 дн.<br>175,00 час. | Оклад  | 60 000<br>30.04.2021                      |
| 22 | Антонов Степан Михайлович | Конструкт отдел | Оплата сверхурочных часов | 2 920,89  | 5,00 час.                |                          | Сверхурочно (всево)<br>Сверхурочно (до 2 ч)<br>Час. стоим. | 5 01.04.2021<br>4 30.04.2021<br>365,11156 |

Рис. 3.106. Начисление оплаты за сверхурочную работу

Для расчета оплаты за сверхурочную работу определяется размер часовой тарифной ставки работника. Для пересчета месячного оклада в часовую ставку для сотрудника применяется алгоритм пересчета По среднемесячному количеству часов (дней) (рис. 3.107).

Прием на работу КС00-000003 от 01.04.2021

Провести и закрыть | Провести | Проверить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.04.2021 | Номер: КС00-000003 | печатать как: 3

Сотрудник: Антонов Степан Михайлович

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

Начисления

Добавить | ФОТ: 66 000,00 | Заполнить по позиции | Еще

| Начисление              | Показатели     |
|-------------------------|----------------|
| Оплата по окладу        | Оклад 60 000   |
| Надбавка за выслугу лет | 3 года, 6 мес. |

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) | Совокупная тарифная ставка: 60 000,00000 руб.

Аванс: Расчетом за первую посл.

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович | Генеральный директор предприятия

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.107. Порядок пересчета месячного оклада в часовую ставку для работника Антонова С.М.

Для 40-часовой рабочей недели среднемесячное количество рабочих часов в 2021 году составляет 164,333333 часа.

Месячная тарифная ставка работника составляет 60 000,00 руб. Часовая составляет 60 000,00 руб. : 164,33333 час. = 365,11156 руб.

За работу в сверхурочное время работнику начислена оплата в сумме 2 920.88 руб. (365,11156 руб. × 150 % : 100 % × 2 час. + 365,11156 руб. × 150 % : 100 % × 2 час. + 365,11156 руб. × 200 % : 100 % × 1 час.).

### Полевое довольствие

Работа может быть организована в полевых условиях, например, при выполнении геологоразведочных, топографо-геодезических, лесоустроительных работ, при инженерных изысканиях для строительства и т. д.

Полевые условия – это особые условия производства работ, связанные с неустроенностью труда и быта работающих и размещением производственных объектов за пределами населенных пунктов городского типа.

Работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (полевое довольствие).

В соответствии с ч. 2 ст. 168.1 ТК РФ порядок и размеры полевого довольствия, а также перечень работ, должностей и профессий работников, которым предоставлено право на получение полевого довольствия, организацией устанавливается самостоятельно в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

### *Надбавки за вахтовый метод работы*

Вахтовый метод – это особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников. Применяется при значительном удалении места работы от места нахождения работодателя в целях сокращения сроков строительства, ремонта и реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в необжитых, отдаленных районах или районах с особыми природными условиями.

Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха в вахтовом поселке.

Продолжительность вахты не должна превышать одного месяца. В исключительных случаях работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации продолжительность вахты может быть увеличена до трех месяцев.

При выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации (пункта сбора) к месту работы и обратно взамен суточных выплачивается надбавка за вахтовый метод работы.

В соответствии со ст. 302 ТК РФ надбавка за вахтовый метод работы выплачивается:

- работникам организаций, финансируемых из федерального бюджета, – в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации (с 1 января 2005 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.02.2005 № 51);
- работникам организаций, финансируемых из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, – в размере и порядке, устанавливаемых соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- работникам организаций, не относящихся к бюджетной сфере, — в размере и порядке, устанавливаемых коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации либо трудовым договором.

Организации, не относящиеся к бюджетной сфере, при разработке положения по доплатам за вахтовый метод работы, могут ориентироваться на *постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2005 № 51*, которым предусмотрено следующее.

За каждый день пребывания в местах производства работ на период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения работодателя или пункта сбора до места выполнения работы и обратно надбавка за вахтовый метод вместо суточных выплачивается в следующих размерах:

- в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – 75 процентов тарифной ставки (оклада);
- в районах Сибири и Дальнего Востока – 50 процентов тарифной ставки (оклада);
- в остальных районах – 30 процентов тарифной ставки (оклада).

При этом размер надбавки не должен превышать установленной нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных работникам организаций, финансируемых из федерального бюджета, за каждый день их нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

Исчисление надбавки за месяц производится путем деления месячной тарифной ставки (оклада) работника на количество календарных дней соответствующего месяца и умножения на сумму календарных дней пребывания работника в местах производства работ в период вахты и фактических дней нахождения в пути и на размер надбавки.

## Оплата перерывов для кормления ребенка

Многие женщины в связи с тяжелым материальным положением не берут отпуск по уходу за ребенком до полутора лет, а продолжают работать. В этом случае, в соответствии со *ст. 258 ТК РФ*, работающей женщине, помимо общего перерыва для отдыха и питания, предоставляются не реже чем через три часа дополнительные перерывы для кормления ребенка продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления соединяются и могут быть перенесены на начало рабочего дня, т. е. женщина начинает работу на час позже, или на конец рабочего дня, или присоединяются к перерыву для отдыха и питания.

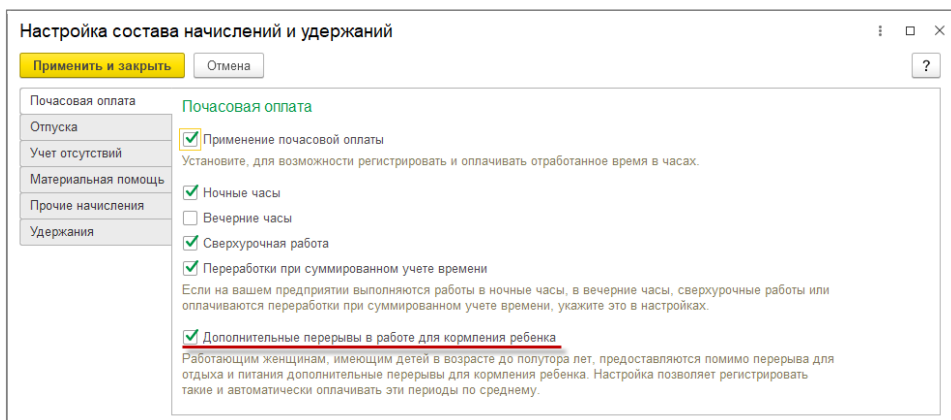
Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

**Пример 3.42**

Работница организации Орлова С.П. имеет ребенка в возрасте до 1,5 лет, ей предоставляются оплачиваемые перерывы для кормления ребенка продолжительностью 1 час ежедневно. Работница работает по графику 5-дневной 40-часовой рабочей недели, отрабатывая ежедневно по 7 часов.

**НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ПЕРЕРЫВОВ ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ РЕБЕНКА  
в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для возможности начисления оплаты перерывов для кормления ребенка в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке *Почасовая оплата* должен быть установлен флажок **Дополнительные перерывы для кормления ребенка** (рис. 3.108).



**Рис. 3.108. Подключение возможности оплаты дополнительных перерывов для кормления ребенка**

2. Для сотрудницы настраивается особый график работы, в котором выделяются часы перерывов для кормления ребенка (рис. 3.109, рис. 3.110). График работы назначается сотруднице документом **Кадровый перевод**.

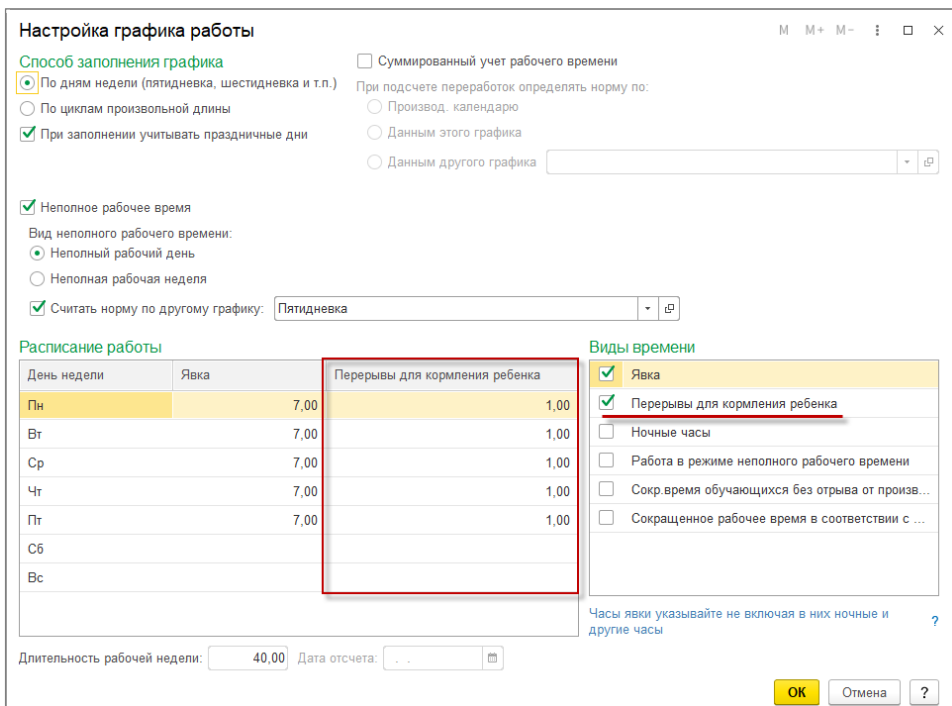


Рис. 3.109. Настройки графика работы с учетом перерывов для кормления ребенка

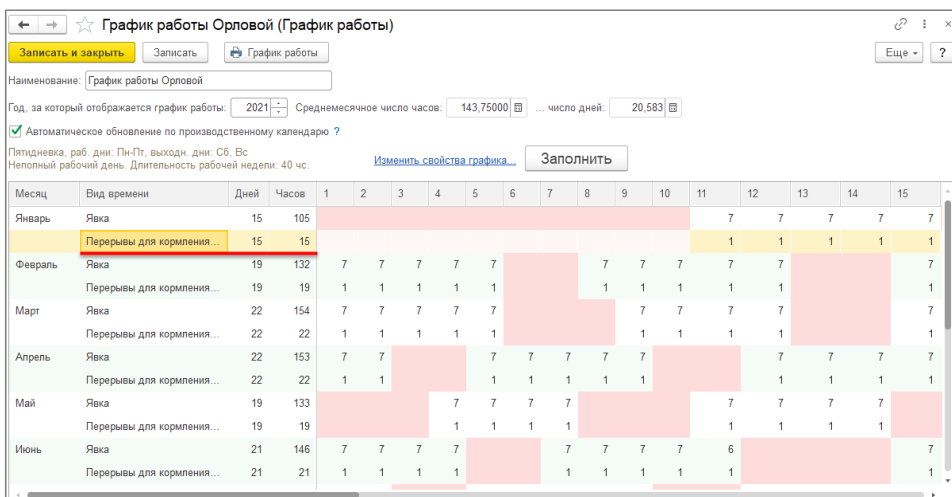


Рис. 3.110. График работы с учетом перерывов для кормления ребенка



3. Начисление оплаты времени кормления ребенка производится автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 3.111). Для подсчета результата начисления сначала определяется среднечасовой заработок сотрудницы, который затем умножается на общее число часов перерывов для кормления ребенка за месяц. Количество часов кормления определяется по графику работницы с учетом зарегистрированных отклонений.

| N  | Сотрудник                | Подразде...    | Начисление                       | Результат | Отработано (оплачено)   | Норма времени           | Показатели           | Период  |
|----|--------------------------|----------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| 28 | Орлова Светлана...       | Макетный отдел | Оплата по окладу (по часам)      | 52 500,00 | 15,00 дн.<br>105,00 чс. | 15,00 дн.<br>120,00 чс. | Оклад                | 60 000<br>31.01.2021                              |
| 29 | Орлова Светлана Петровна | Макетный отдел | Оплата времени кормления ребенка | 5 457,30  | 15,00 дн.<br>15,00 чс.  |                         | Ср. заработок (общ.) | 363,82<br>01.01.2021<br><a href="#">Подробнее</a> |

Рис. 3.111. Начисление оплаты дополнительных перерывов для кормления ребенка

## Доплата за временное замещение

Временным замещением считается исполнение служебных обязанностей по должности временно отсутствующего работника, когда это вызвано производственной необходимостью. Временное замещение не имеет места при распределении работы между несколькими работниками. Назначение работника исполняющим обязанности по вакантной должности не является временным замещением.

Временное возложение обязанностей по должности отсутствующего работника возлагается на другого работника приказом (распоряжением) по организации. При этом работнику выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным, персональным) и должностным окладом замещаемого работника (без персональной надбавки) при наличии следующего условия: замещающий работник не является штатным заместителем или помощником отсутствующего работника (при отсутствии должности заместителя). В случаях, когда у руководителя имеется несколько помощников, то штатным заместителем считается первый (старший) помощник.

В соответствии со *ст. 151 ТК РФ* при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### Пример 3.43

Работница Дорощеева М.А. с должностным окладом 38 000,00 руб. и ежемесячной премией 30 % в период с 1 по 26 апреля 2021 года исполняет обязанности временно отсутствующей работницы Ворониной И.Н. (должностной оклад 40 000,00 руб. + ежемесячная премия 50 %).

В соответствии с приказом руководителя организации на период замещения работнице Дорощеевой М.А. производится доплата разности в окладах с учетом ежемесячной премии.

Разница в ФОТ сотрудниц составляет за полный месяц 10 600,00 руб. (60 000,00 руб. – 49 400,00 руб.). В апреле 2021 года – 22 рабочих дня.

Обязанности временно отсутствующей работницы Дорощеева М.А. исполняла 18 рабочих дней.

Доплата за замещение составляет 10 600,00 руб. : 22 дня x 18 дней = 8 672,73 руб.

### НАЧИСЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА ВРЕМЕННОЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВО в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для возможности начисления доплаты за временное исполнение обязанностей в настройках состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Прочие начисления** должен быть установлен флажок **Совмещение, временное исполнение обязанностей** (рис. 3.112).

Здесь же, в настройках, можно отметить виды начислений, которые будут анализироваться для определения размера доплаты за замещение, если такая доплата будет назначаться в зависимости от ФОТ (фонда оплаты труда) сотрудников.

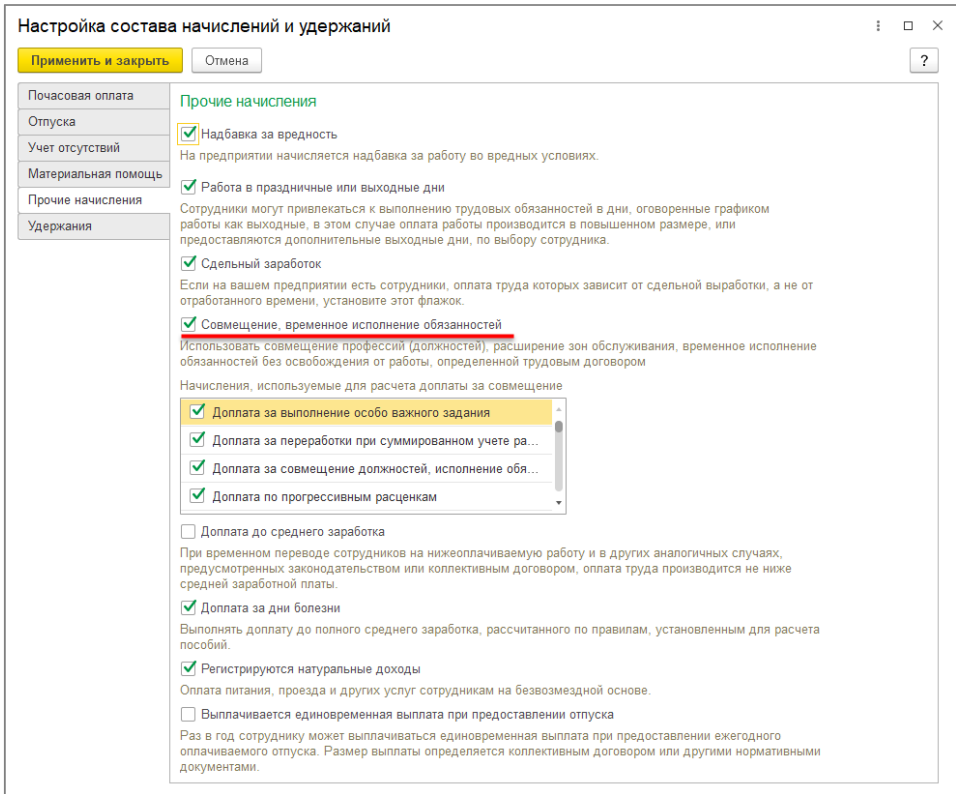


Рис. 3.112. Настройка для возможности начисления доплаты за замещение

2. Для назначения доплаты необходимо ввести документ **Совмещение должностей** (документ вводится из журнала *Зарплата* → *Изменение оплаты сотрудников* либо на основании документа, регистрирующего отсутствие замещаемого сотрудника).

В форме документа **Совмещение должностей** указывается (рис. 3.113):

- сотрудник, которому назначается доплата;
- период назначения доплаты;
- с помощью переключателя выбирается вид совмещения: **Исполнение обязанностей сотрудника**, и указывается, какого именно сотрудника – Ворониной И.Н.,
- порядок расчета и размер доплаты.

← → ☆ Совмещение должностей КС00-000002 от 01.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 01.04.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Дорофеева Маргарита Александровна Счет, субконто: Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)

Совмещение с: 01.04.2021 по: 26.04.2021

**Вид совмещения**

Исполнение обязанностей сотрудника Ефремова Ирина Николае

Совмещение должностей (профессий)

Расширение зон обслуживания

**Размер доплаты**

Рассчитать по ФОТ

% от ФОТ Дорофеевой М. А. 0,00

% от ФОТ Ефремовой И. Н. 0,00

Разница ФОТ

Совокупная тарифная ставка: 38 000,00000 руб. Вид ставки: Месячная тариф. Колич. ставок: 1

Размер доплаты: 10 600,00

ФОТ с доплатой: 60 000,00

ФОТ Ефремовой И. Н. - 60 000 руб.:

|  |           |
|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Оплата по окладу | 60 000,00 |
|--|-----------|

ФОТ Дорофеевой М. А. - 49 400 руб.:

|  |           |
|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Оплата по окладу             | 38 000,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Премия ежемесячная процентом | 11 400,00 |

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.113. Назначение доплаты работнице Дорофеевой М.А.

Для рассматриваемого примера указывается, что доплата назначается и производится в виде разницы ФОТ – устанавливается флажок **Рассчитать по ФОТ должности (сотрудника)**, переключатель в положение Разница ФОТ. Автоматически определяется ФОТ отсутствующего и замещающего сотрудника, разница отражается как размер доплаты – 10 600,00 руб.

3. Начисление доплаты производится одновременно с начислением основной оплаты с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**.

На рис. 3.114 приведен пример начисления доплаты Дорофеевой М.А. за апрель 2021 года.

| N | Сотрудник                | Подразделение | Начисление                                      | Результат | Отработано (оплачено)    | Норма времени            | Показатели            | Период               | Основн                         |
|---|--------------------------|---------------|---|-----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 6 | Дорофеева<br>Маргарит... | Бухгалтерия   | Оплата по окладу                                | 38 000,00 | 22,00 дн.<br>175,00 час. | 22,00 дн.<br>175,00 час. | Оклад                 | 38 000<br>30.04.2021 | 01.04.2021                     |
| 7 | Дорофеева<br>Маргарит... | Бухгалтерия   | Доплата за совмещение<br>должностей, исполнение | 8 672,73  | 18,00 дн.<br>144,00 час. | 22,00 дн.<br>175,00 час. | За совмещ.            | 10 600<br>26.04.2021 | 01.04.2021<br>Совмещ. должнос. |
| 8 | Дорофеева<br>Маргарит... | Бухгалтерия   | Премия ежемесячная<br>процентом                 | 11 400,00 | 22,00 дн.<br>175,00 час. |                          | % прем.<br>Расч. база | 30<br>38 000         | 01.04.2021<br>30.04.2021       |

Рис. 3.114. Начисление доплаты работнице Дорофеевой М.А. за апрель

## Оплата за работу по совместительству

Совместительство — это так называемая вторичная занятость, когда работник помимо основной работы по трудовому договору имеет другую работу по трудовому договору.

Условия труда совместителей предусмотрены «Положением об условиях работы по совместительству», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР, Минюста СССР и Секретариата ВЦСПС от 09.03.1989 № 81/604-К-3/6-84 (с изменениями от 15.08.1990) в части, не противоречащей Конституции и законодательству Российской Федерации.

Работа по совместительству выполняется, как правило, в свободное от основной работы время.

Различают работу по совместительству в той же организации (внутреннее совместительство) и в другой организации (внешнее совместительство).

Каких-либо разрешений для поступления на работу в порядке внешнего совместительства не требуется.

Ограничение возможности работы по совместительству установлено законодательством для работников определенных категорий в связи с особым характером выполняемой ими работы. Например, запрещено выполнять оплачиваемую работу на условиях совместительства (кроме научной, преподавательской и творческой деятельности) государственным служащим и судьям.

Возможности работы по совместительству для отдельных категорий работников ограничены мотивами охраны труда. Например, совместительство не разрешается для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также беременных женщин.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Оплата труда совместителей производится в зависимости от продолжительности их рабочего времени или за фактически выполненную работу. При работе по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Лицам, работающим по совместительству, одновременно с отпуском по основной работе предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Запись в бумажную трудовую книжку сведений о работе по совместительству производится по желанию работника администрацией по месту основной работы: на основании приказов (распоряжений) по организации — при внутреннем совместительстве и копий приказов (распоряжений) других организаций о приеме и увольнении работника — при внешнем совместительстве.

## **Оплата за неотработанное время**

Оплата за неотработанное время включает следующие виды выплат:

- оплату ежегодных и дополнительных отпусков в соответствии с законодательством;
- оплату дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством, предоставленных работникам в соответствии с коллективным или трудовым договором;
- оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях;
- оплату на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям;
- оплату, сохраняемую по месту основной работы за работниками, привлекаемыми к выполнению государственных или общественных обязанностей;
- оплату работникам за дни медицинского осмотра (обследования), сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;
- оплату простоев не по вине работника;
- оплата за время вынужденного прогула;

- оплата дней невыхода по болезни за счет средств организации (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
- суммы, выплаченные за счет средств организации, за неотработанное время работникам, вынужденно работавшим неполное рабочее время по инициативе администрации.

## Оплата очередного отпуска

Все лица, работающие по трудовому договору в организациях, относящихся к любым формам собственности, независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора и формы оплаты труда, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Лицам, выполняющим работы по гражданско-правовым договорам (подряда, оказания услуг, поручения и т. п.), оплачиваемые отпуска не предоставляются, если в тексте договора не предусмотрен оплачиваемый отпуск.

Временные и сезонные работники имеют право на оплачиваемый отпуск наравне с другими работниками. Временными признаются работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев. Таким работникам предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы.

Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного времени (сезона), не превышающего шести месяцев. Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два календарных дня за каждый месяц работы.

Лица, работающие по трудовому договору у отдельных граждан, а также надомные работники имеют право на отпуск на общих основаниях. Надомниками признаются лица, заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работ на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет.

Всем лицам, работающим по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой работе.

Ежегодный отпуск представляет собой сумму основного и дополнительного отпусков. Отличие между ними заключается в продолжительности, основаниях и порядке предоставления.

Основной отпуск гарантирован для всех наемных работников. Его минимальная продолжительность составляет 28 календарных дней.

Отдельные категории работников (с учетом характера, условий труда, состояния здоровья и т. д.) имеют право на удлиненный отпуск:

- лица моложе 18 лет – не менее 31 календарного дня (*ст. 267 ТК РФ*);
- работники детских учреждений, некоторых научно-исследовательских учреждений, а также учебных заведений – до 48 рабочих дней;
- мастера производственного обучения образовательных учреждений, специальные педагоги, педагоги-организаторы образовательных учреждений – 42 календарных дня (*постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724*);
- государственные служащие – не менее 30 календарных дней (*Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»*);
- и т. д.

Продолжительность отпуска, указанная в рабочих днях, рассчитывается по календарю 6-дневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье. Воскресенье и праздничные дни, приходящиеся на отпуск, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Если продолжительность отпуска установлена в календарных днях, то воскресные дни включаются в число дней отпуска. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются.

Дополнительный отпуск. Наряду с основным отпуском отдельным категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка. Такие отпуска предоставляются:

- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда;
- работникам, имеющим продолжительный стаж работы в одной организации;
- работникам с ненормированным рабочим днем;
- работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Дополнительные отпуска предоставляются сверх базового основного отпуска.

Для работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, право на дополнительный отпуск определяется по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, предусмотренном *Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ*.



Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Отдельным категориям работников может устанавливаться ненормированный рабочий день, при котором допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. При этом выполняемая работа не считается сверхурочной.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации. На практике ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- административного, управленческого, технического и хозяйственного персонала;
- лиц, труд которых не поддается учету во времени;
- специалистов, которые распределяют время по своему усмотрению;
- лиц, рабочее время которых по характеру работы дробится на части неопределенной длительности.

Компенсируется работа с ненормированным рабочим днем предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, но она не может быть менее трех календарных дней (*ст. 119 ТК РФ*).

Порядок предоставления дополнительных отпусков работникам Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним, установлен *Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»*. Помимо дополнительных отпусков, предоставляемых на общих основаниях, для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, устанавливаются дополнительные отпуска продолжительностью: для районов Крайнего Севера – 24 календарных дня; в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней; в остальных районах Севера – 8 календарных дней.

В отраслевых и локальных актах организации и коллективных договорах могут устанавливаться дополнительные отпуска и иным категориям работников.

Работнику предоставляется право использовать отпуск за каждый рабочий год (12 месяцев), исчисляемый с первого дня работы в данной организации.

Отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации. Это общее правило. Ранее шести

месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен (*ст. 122 ТК РФ*):

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью, устанавливаемой графиком отпусков.

График отпусков — это локальный нормативный акт организации, устанавливающий очередность предоставления отпусков. Он составляется на каждый календарный год, утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По договоренности сторон сроки предоставления очередного оплачиваемого отпуска могут быть изменены, кроме случаев, когда они переносятся в соответствии с действующим законодательством (болезнь, беременность и роды и т. д.).

Отпуск предоставляется обычно целиком. Но по соглашению между работодателем и работником он может быть поделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

К очередному отпуску могут быть присоединены дополнительные дни, предоставляемые работнику в соответствии с законодательством (например, донорам).

За время нахождения работника в ежегодном отпуске за ним сохраняется средний заработок. В соответствии со *ст. 139 ТК РФ* для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации независимо от источников этих выплат. Особенности исчисления среднего заработка определяет *Положение*, утвержденное *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

При исчислении среднего заработка для оплаты отпуска в расчет принимается фактически начисленная работнику заработная плата и фактически отработанное им время за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

При этом из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

- а) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Пример 3.44**

Работник в августе уходит в очередной отпуск. В июле работник 5 рабочих дней находился в служебной командировке. Это время и сохраняемый заработок не учитываются при исчислении среднего заработка.

б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

**Пример 3.45**

Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

в) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

**Пример 3.46**

Работник в июне уходит в очередной отпуск. В апреле работник 2 дня не работал в связи с простоем по вине работодателя. За время простоя работнику выплачено две трети средней заработной платы. Дни простоя и сумма выплаченной за эти дни заработной платы не учитываются при исчислении среднего заработка.

г) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

**Пример 3.47**

Работник в июле уходит в очередной отпуск. В организации имела место забастовка, в связи с которой работник 4 дня не имел возможности выполнять свою работу, о чем заявил в письменной форме. За время вынужденного простоя работнику выплачено две трети средней заработной платы. Дни простоя и сумма выплаченной за эти дни заработной платы не учитываются при исчислении среднего заработка.

д) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

**Пример 3.48**

Работнику, осуществляющему уход за ребенком 10-ти лет — инвалидом с детства, в феврале предоставлено 4 дополнительных выходных дня, оплаченных за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации. В мае работнику предоставляется очередной отпуск. Дополнительные выходные дни и начисленные за эти дни суммы не учитываются при исчислении среднего заработка.

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### Пример 3.49

Работник, занятый во вредных условиях труда, в июне 1 рабочий день проходил обязательный медицинский осмотр. Этот день работнику оплачен исходя из средней заработной платы. В августе работнику предоставляется очередной отпуск. День освобождения от работы и начисленные за этот день суммы не учитываются при исчислении среднего заработка.

### Пример 3.50

Работница, являющаяся донором, в марте дважды сдавала кровь. После каждого дня сдачи крови ей предоставлялись дни отдыха с сохранением заработной платы. В мае работнице предоставляется очередной отпуск. Предоставленные дни отдыха и начисленные за эти дни суммы сохраняемого заработка не учитываются при исчислении среднего заработка.

Во всех случаях для определения среднего заработка используется средний дневной заработок.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков (и компенсации за неиспользованный отпуск), предоставляемых в календарных днях, исчисляется в следующем порядке:

1. Расчетный период отработан полностью.

В этом случае средний дневной заработок определяется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

### Пример 3.51

Работник в сентябре 2021 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2020 г. – август 2021 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

Средний дневной заработок работника составляет 2 138,79 руб. ( $752\,000,00 \text{ руб.} : 12 : 29,30$ ).

Сохраняемый средний заработок на время отпуска составляет 59 886,12 руб. ( $2\,138,79 \text{ руб.} \times 28 \text{ кал. дней}$ ).

2. Один или несколько месяцев расчетного периода отработаны не полностью или из него исключалось время, не учитываемое при исчислении среднего заработка.

В этом случае средний дневной заработок исчисляется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы за расчетный период на сумму средне-

месячного числа календарных дней (29,3), умноженного на количество полных календарных месяцев, и количества календарных дней в неполных календарных месяцах.

При этом количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается путем деления среднемесячного числа календарных дней (29,3) на количество календарных дней этого месяца и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

### Пример 3.52

Работник в августе 2021 года уходит в очередной отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расчетный период для исчисления среднего заработка: август 2020 г. – июль 2021 г.

Период август 2020 г. – май 2021 г. работник отработал полностью, сумма заработной платы составила 600 000,00 руб.

В июне работник с 15 по 18 июня находился в командировке. Основной заработок работника составил 50 000,00 руб., сохраняемый заработок за время нахождения в командировке – 15 000,00 руб.

В июле работник с 17 по 23 июля был временно нетрудоспособен. Основной заработок работника составил 45 000,00 руб., за время временной нетрудоспособности работнику выплачено пособие в размере 10 400,00 руб.

Средний заработок подсчитывается следующим образом.

Сумма фактической заработной платы за расчетный период составляет:  
600 000,00 руб. + 50 000,00 руб. + 45 000,00 руб. = 695 000,00 руб.

Количество дней, принимаемых для расчета среднего дневного заработка, составляет:

$29,3 \times 10 \text{ мес.} + 29,3 : 30 \text{ дней} \times 26 \text{ дней} + 29,3 : 31 \text{ день} \times 24 \text{ дня} = 341,07 \text{ дня.}$

Средний дневной заработок составляет 695 000,00 руб. : 341,07 дня = 2 037,70 руб.

Сохраняемый средний заработок на время отпуска составляет:

$2 037,70 \text{ руб.} \times 14 \text{ кал. дней} = 28 527,80 \text{ руб.}$

Средний дневной заработок для оплаты отпусков (и компенсации за неиспользованный отпуск), предоставляемых в рабочих днях, исчисляется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю 6-дневной рабочей недели.

### Пример 3.53

Работник в октябре 2021 года уходит в отпуск продолжительностью 24 рабочих дня. Количество рабочих дней по календарю 6-дневной рабочей недели по месяцам расчетного периода составляет: в октябре 2020 г. – 27 дней, в ноябре 2020 г. – 24 дня, в декабре 2020 г. – 27 дней, в январе 2021 г. – 19 дней, в феврале 2021 г. – 23 дня, в марте 2021 г. – 26 дней, в апреле 2021 г. – 26 дней, в мае 2021 г. – 24 дня, в июне 2021 г. – 25 дней, в июле 2021 г. – 27 дней, в августе 2021 г. – 26 дней, в сентябре 2021 г. – 26 дней. Итого – 300 дней.

Сумма заработной платы за расчетный период составляет 624 000,00 руб.  
Средний дневной заработок работника составляет 2 080,00 руб. (624 000,00 руб. : 300 дней).  
Сохраняемый средний заработок на период отпуска составляет:  
 $2\,080,00 \text{ руб.} \times 24 \text{ раб. дня} = 49\,920,00 \text{ руб.}$

### Пример 3.54

Работница в ноябре 2021 года уходит в очередной отпуск продолжительностью 24 рабочих дня. Расчетный период для исчисления среднего заработка: ноябрь 2020 г. – октябрь 2021 г.

Период с ноября 2020 г. по август 2021 г. работница отработала полностью, сумма заработной платы составила 600 000,00 руб.

В сентябре 2021 года работница с 7 по 10 число находилась в командировке. Основной заработок работницы составил 55 000,00 руб., сохраняемый заработок за время нахождения в командировке – 8 000,00 руб.

В октябре 2021 года работница с 12 по 18 число была временно нетрудоспособна. Основной заработок работницы составил 40 000,00 руб., за время временной нетрудоспособности работнице выплачено пособие в размере 10 800,00 руб.

Средний заработок подсчитывается следующим образом.

Сумма фактической заработной платы за расчетный период составляет:  
 $600\,000,00 \text{ руб.} + 55\,000,00 \text{ руб.} + 40\,000,00 \text{ руб.} = 695\,000,00 \text{ руб.}$

Количество дней, принимаемых для расчета среднего дневного заработка, составляет: 24 дня + 27 дней + 19 дней + 23 дня + 26 дней + 26 дней + 25 дней + 27 дней + 26 дней + 22 дня (сентябрь) + 20 дней (октябрь) = 289 дней.

Средний дневной заработок составляет 695 000,00 руб. : 289 дней = 2 404,84 руб.

Сохраняемый средний заработок на период отпуска составляет:  
 $2\,404,84 \text{ руб.} \times 24 \text{ раб. дня} = 57\,716,16 \text{ руб.}$

В таком же порядке производится исчисление среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации на неиспользованные дни, предоставляемые в календарных или рабочих днях, при работе на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня).

При определении среднего заработка для оплаты отпусков следует иметь в виду, что премии и вознаграждения учитываются в следующем порядке:

- ежемесячные премии и вознаграждения – не более одной выплаты за одни и те же показатели за каждый месяц расчетного периода;
- премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц;
- фактически начисленные в расчетном периоде за каждый показатель, если продолжительность периода, за который они начислены, не превышает продолжительности расчетного периода;

- в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода, если продолжительность периода, за который они начислены, превышает продолжительность расчетного периода;

### Пример 3.55

В расчетный период вошли август-декабрь 2020 г. и январь-июль 2021 г. В октябре 2020 г., январе, апреле и июле 2021 г. работнику начислены квартальные премии, предусмотренные системой оплаты труда, из расчета 15 000,00 руб. в месяц, всего – 180 000,00 руб.

При определении среднего заработка учитывается часть премии, приходящаяся на каждый месяц расчетного периода, – всего 180 000,00 руб. (по 15 000,00 руб. за каждый месяц расчетного периода);

- вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), иные вознаграждения по итогам работы за год, – начисленные за предшествующий календарный год (независимо от времени начисления вознаграждения).

### Пример 3.56

Работница в ноябре 2021 года уходит в очередной отпуск. В феврале 2021 года работнице выплачено вознаграждение по итогам работы за 2020 год в размере 120 000,00 руб.

При определении среднего заработка это вознаграждение учитывается в размере 120 000,00 руб.

В случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью или из него исключалось время, не учитываемое при определении среднего заработка, премии и вознаграждения учитываются пропорционально времени, отработанному в расчетный период.

### Пример 3.57

Работник в сентябре 2021 года уходит в очередной отпуск. В феврале 2021 года работнику выплачено вознаграждение по итогам работы за предшествующий календарный год в размере 150 000,00 руб.

В расчетном периоде работник не отработал 10 % рабочего времени согласно графику рабочего времени.

При определении среднего заработка вознаграждение учитывается в размере:  
 $150\,000,00 \text{ руб.} \times 90\% : 100\% = 135\,000,00 \text{ руб.}$

Если премии и вознаграждения были начислены пропорционально отработанному времени, они учитываются при определении среднего заработка исходя из фактически начисленных сумм.

### Пример 3.58

Работник принят на работу в организацию с 12 января 2021 года с окладом 60 000,00 руб. В апреле 2021 года работнику выплачена премия за 1 квартал 2021 года из расчета 100 % заработка по окладу за фактически отработанное время: за январь – 40 000,00 руб. за февраль – 50 000,00 руб., за март – 60 000,00 руб. В июле 2021 года работнику выплачена премия за 2 квартал 2021 года из расчета 100 % заработка по окладу за фактически отработанное время: за апрель – 45 000,00 руб., за май – 50 000,00 руб., за июнь – 60 000,00 руб.

При определении среднего заработка премии учитываются полностью.

## НАЧИСЛЕНИЕ ОТПУСКНЫХ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Начисление сохраняемого заработка на период очередного основного и/или дополнительного отпуска производится документом **Отпуск (Зарплата → Отпуска)**.

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 3.115).

Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.03.2021 | Номер: КС00-000001

Сотрудник: Михайлов Максим Викторович

Основной отпуск | Дополнительные отпуска, отгулы | Начислено (подробно) | Дополнительно

Отпуск с: 05.03.2021 по: 02.04.2021 28 дн.

> Вид времени (ОТ)

Компенсация отпуска 0,00 дн.

Освободить ставку на период отсутствия

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Рассчитать зарплату за Март 2021 ?

Предоставляется за период работы с: 02.12.2019 по: 01.12.2020 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание: График отпусков

| Начислено  | Удержано               | Средний заработок |
|------------|------------------------|-------------------|
| 137 542,66 | Всего: 17 881,00       | 4 436,86          |
|            | НДФЛ: 17 881,00        |                   |
|            | Прочие удержания: 0,00 |                   |

Использованы данные о заработке за период Март 2020 - Февраль 2021

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 01.03.2021

Корректировка выплаты: 0,00

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.115. Условия начисления основного отпуска



Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – месяц, в расчетном листке за который показывается начисление отпусковых по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;

По умолчанию в документ подставляется организация, указанная в рабочем месте **Расчеты и выплаты** (*Зарплата* → *Расчеты и выплаты*).

- дата документа – дата приказа о предоставлении отпуска.
- **Сотрудник** – работник, которому данным документом рассчитываются отпусковые;

Затем если сотруднику предоставляется основной ежегодный отпуск, то заполняется закладка **Основной отпуск**:

- устанавливается флажок **Отпуск** и указываются начало и окончание ежегодного основного отпуска;
- проверяется установка флажка **Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку**. Учет МРОТ при расчете среднего заработка необходим для обеспечения выполнения п. 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, в котором говорится о том, что во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При установленном флажке, если сумма отпусковых, исчисленная из среднего заработка работника, в расчете за полный месяц оказывается меньше федерального МРОТ, то расчет отпусковых производится, исходя из МРОТ;
- флажок **Рассчитать зарплату за <месяц>** устанавливается, если необходимо вместе с отпусковыми начислить и выплатить зарплату за период с начала месяца по дату начала отпуска;
- указывается период работы, за который предоставляется очередной отпуск (заполняется автоматически на основании данных подсистемы учета права на отпуск и расчета остатков отпусков, просмотреть подробную информацию по расчету остатков отпуска можно в виде справки по отпускам сотрудника по ссылке **Как сотрудник использовал отпуск?**).

Если одновременно с основным отпуском работнику предоставляется дополнительный отпуск (или несколько дополнительных отпусков), то заполняется закладка **Дополнительные отпуска, отгулы** (рис. 3.116).

Список всех видов отпусков, регистрируемых в программе, описывается в справочнике **Виды отпусков** (*Предприятие* → *Виды отпусков*) (рис. 3.117), в этот справочник должны быть внесены и все виды дополнительных отпусков, предоставляемых сотрудникам.

← → ☆ **Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021**
🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
💰 Выплатить
✍
Создать на основании ▾
Еще ▾ ?

Месяц: 
📅
 Организация: 
📄
 Дата: 
📅
 Номер:

Сотрудник: 
📄

Основной отпуск
Дополнительные отпуска, отгулы
Начислено (подробно)
Дополнительно

Предоставить дополнительный отпуск

Добавить
↑
↓
Еще ▾

| N | Вид отпуска                                | Период отпуска | Дн. | Дн. комп. | Рабочий год | Основание |
|---|--|----------------|-----|-----------|-------------|-----------|
| 1 | Доп. отпуск за ненормированный рабочий ... | 03.04.2021     | 3   |           | 02.12.2019  |           |
|   |  | 05.04.2021     |     |           | 01.12.2020  |           |

Предоставить отгул (дней)

В счет ранее отработанных дней:  и часов:

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий:  ...
 Ответственный: 
📄

Рис. 3.116. Условия начисления дополнительного отпуска

← → ☆ **Виды отпусков**
🔗 ⋮ ✕

Создать
🔍

✕
🔍
Еще ▾ ?

Наименование

- Доп. отпуск за ненормированный рабочий день
- Доп. отпуск при рождении ребенка (в рабочих днях)
- Дополнительный неоплачиваемый отпуск пострадавшим на ЧАЭС
- Дополнительный оплачиваемый отпуск пострадавшим на ЧАЭС
- Дополнительный отпуск
- Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
- Дополнительный учебный отпуск без оплаты
- Основной
- Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ
- Отпуск без оплаты в соотв. с частью 2 статьи 128 ТК РФ
- Отпуск за вредность
- Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
- Северный

Показывать недействительные виды отпуска

☆ **Доп. отпуск за ненормирован...**
М М+ М- 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾ ?

Наименование:

Наименование для печати:

Отпуск является ежегодным
  Отпуск без оплаты

Предоставляется всем сотрудникам

Предоставляется:

Количество дней в год

Постоянно

Зависит от рабочего места

Зависит от стажа [Настроить](#)

Отпуск больше не используется ?

Рис. 3.117. Справочник **Виды отпусков**

Прием на работу КС00-000005 от 11.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 11.01.2021 Номер: КС00-000005 печатать как: 5 ?

Сотрудник: Любавин Петр Иванович

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Дата приема: 11.01.2021 Испыт. срок (мес): 0,0 ?

Подразделение: Дирекция

Должность: Исполнительный директор /Дирекция/

Трудовая функция:

Наименование документа:

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Дата: . . .

ФОТ: 30 000,00 ?

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий:

Копич. ставок: 1

График работы: Пятидневка

Вид занятости: Основное место работы

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) [Редактировать](#)  
дн., Доп. отпуск за ненормированный рабочий день...

Отразить в трудовой книжке

**Право на отпуск** М М+ М- : : □ ×

Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| Вид отпуска                                 | Дней |
|---|------|
| Основной                                    | 28   |
| Доп. отпуск за ненормированный рабочий день | 3    |

OK Отмена

Рис. 3.118. Сведения о праве на отпуск в документе Прием на работу

Начальная штатная расстановка КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть Провести Проверить Еще ?

Месяц: Январь 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 01.01.2021 Номер: КС00-000001

Подразделение:

Подбор Добавить

| N  | Сотрудник   | Подразделение |  | Зарплата                              | Пересчет тарифных ставок | Копич. ставок | Аванс                              | График работы | Отпуска   |
|----|---|---------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|---|
|    |   | Вид занятости | Дата приема                                |                                       |                          |               |                                    |               |   |
| 11 | Михайлов Максим Викторович<br>Основное место работы | 01.02.2013    | Дирекция<br>Исполнительный директор Дир... | Оклад=130 000<br>130 000 По умолчанию |                          | 1             | Расчетом за первую половину месяца | Пятидневка    | 28 (30,33) дн.<br>Доп. отпуск за ненормированный рабочий день: 3 (3,25) дн. |

**Информация по отпускам для сотрудника Михайлов Максим ...** М М+ М- : : □ ×

На дату: 01.01.2021 ?

Права на отпуска

Добавить Не предоставлять

| Вид ежегодного отпуска                 | Количество дней в год | Комментарий | Остаток | Дней отсутствия |
|--|-----------------------|-------------|---------|-----------------|
| Основной                               | 28                    |             | 30,33   |                 |
| Доп. отпуск за ненормированный рабо... | 3                     |             | 3,25    |                 |

Остатки отпусков по рабочим годам

Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| Вид ежегодного отпуска                      | Рабочий год начало | Рабочий год окончание | Остаток |
|---|--------------------|-----------------------|---------|
| Основной                                    | 02.12.2019         | 01.12.2020            | 28,00   |
| Основной                                    | 02.12.2020         | 01.12.2021            | 2,33    |
| Доп. отпуск за ненормированный рабочий день | 02.12.2019         | 01.12.2020            | 3,00    |
| Доп. отпуск за ненормированный рабочий день | 02.12.2020         | 01.12.2021            | 0,25    |

OK Отмена

Рис. 3.119. Сведения о праве на отпуск и остатках отпусков в документе Начальная штатная расстановка

Виды и количество дней ежегодных отпусков, положенных работнику, указываются в документе **Прием на работу** (рис. 3.118) или при вводе начальных кадровых данных в документе **Начальная штатная расстановка** (рис. 3.119), затем могут быть изменены с помощью документа **Кадровый перевод**. Сведения о праве на ежегодные отпуска можно задать для позиции штатного расписания (рис. 3.120), тогда в документах **Прием на работу** и **Кадровый перевод** они будут заполняться автоматически.

| Отпуск                                | Колич. дн. |
|---------------------------------------|------------|
| Основной                              | 28         |
| Доп. отпуск за ненормированный раб... | 3          |


Рис. 3.120. Установленная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска для позиции штатного расписания

Для каждого предоставляемого дополнительного отпуска в форме документа **Отпуск** в таблице на закладке **Дополнительные отпуска** вводится строка, в которой указывается:

- в реквизите **Вид отпуска** — соответствующий вид отпуска из справочника **Виды отпусков**;
- дата начала и дата окончания дополнительного отпуска (если дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным основным, то его начало должно приходиться на день, следующий за последним днем ежегодного оплачиваемого отпуска).

Для целей расчета и учета НДФЛ в документе **Отпуск** необходимо указать дату выплаты дохода. По умолчанию указывается дата на 4 дня меньшая даты начала отпуска (чтобы от даты выплаты до даты начала отпуска имелось 3 полных календарных дня), если же эта дата приходится на нерабочий день, то указывается предшествующий рабочий день.

При заполнении условий предоставления отпуска в документе производится автоматический расчет среднего заработка и суммы отпускных.

Средний дневной заработок для оплаты отпуска (основного, дополнительного) приводится на закладке **Основной отпуск** в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 3.121), которая вызывается по кнопке 

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Март 2020 по: Февраль 2021

**Основной заработок**

|                                     | Итого        | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 | Февраль 2021 |
|-------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| Общий заработок                     | 1 560 000,00 | 130 000       | 130 000      | 130 000     | 130 000      | 130 000     | 130 000      |
| в т.ч. неиндексируемый              |              |               |              |             |              |             |              |
| Премия, полностью учитываемая       |              |               |              |             |              |             |              |
| в т.ч. неиндексируемая              |              |               |              |             |              |             |              |
| Премия, учитываемая частично        |              |               |              |             |              |             |              |
| в т.ч. неиндексируемая              |              |               |              |             |              |             |              |
| Отработано дней                     | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано часов                    | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |
| Отработано дней по пятидневной ...  | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано дней по шестидневно...   | 298          | 26            | 27           | 24          | 27           | 19          | 23           |
| Отработано дней (календ.)           | 365          | 30            | 31           | 30          | 31           | 31          | 28           |
| Норма дней (по произв. календар...) | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано часов по пятидневно...   | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |
| Норма часов (по произв. календа...) | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |

**Годовые премии за 2020 год**

Годовая премия, полностью учитываемая

в т.ч. неиндексируемая

Годовая премия, учитываемая частично

в т.ч. неиндексируемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): 4 436,86      Средний заработок (по шестидневке): 5 234,90

Рис. 3.121. Данные для расчета отпуска в календарных днях

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- **Общий заработок;**  
– в т.ч. неиндексируемый;

- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате начала отпуска календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Относительно индексируемых и неиндексируемых сумм заметим, что это актуально только для организаций, в которых принято периодически повышать (индексировать) тарифные ставки, оклады, размеры вознаграждений всем работникам организации (структурного подразделения, филиала и т. п.). Дело в том, что такая индексация повышает средний заработок, но с учетом следующих особенностей.

При повышении среднего заработка учитываются тарифные ставки, оклады, денежное вознаграждение и выплаты, установленные к ним в фиксированном размере (проценты, кратность).

### **Пример 3.59**

Работнику в соответствии с условиями трудового договора выплачивается оклад в размере 75 000,00 руб. за полностью отработанную месячную норму рабочего времени и ежемесячная премия в размере 30 % от заработка по окладу.

С 1 апреля должностные оклады всех работников увеличены на 10 %.

При определении среднего заработка основной заработок и ежемесячная премия принимаются в расчет с учетом индексации.

Для целей определения среднего заработка указанная премия должна учитываться как «Премия, полностью учитываемая», индексируемая (рис. 3.122).

Наименование:  Код: ПРЕМП  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухгалтер** | Описание

**Расчет оплаты отпусков, командировок и др.**

Включать в базу начислений при расчете среднего заработка  
Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как:

При расчете среднего заработка это начисление индексируется

Премия начисляется за:

Текущий месяц  
 Предыдущий месяц  
 Текущий квартал  
 Предыдущий квартал  
 Текущий год  
 Предыдущий год  
 Несколько предыдущих месяцев

Премия начисляется за:  мес. Сдвиг баз. периода:  мес.

Показатель премирования:  ?

Период премии настраивается на странице «Расчет базы»

Рис. 3.122. Настройки расчета среднего заработка для полностью учитываемой индексируемой премии

Не повышаются выплаты, установленные к тарифным ставкам, окладам, денежному вознаграждению в диапазоне значений (проценты, кратность), а также выплаты, учитываемые при определении среднего заработка, установленные в абсолютных размерах.

### Пример 3.60

Работнику в соответствии с условиями трудового договора выплачивается оклад в размере 75 000,00 руб. за полностью отработанную месячную норму рабочего времени и ежемесячная премия в размере 20 000,00 руб. из расчета полностью отработанной нормы рабочего времени.

С 1 апреля должностные оклады всех работников увеличены на 10 %.

При определении среднего заработка учитывается индексация только основного заработка.

Для целей определения среднего заработка указанная премия должна учитываться как «Премия, полностью учитываемая», НЕиндексируемая (рис. 3.123).

Рис. 3.123. Настройки расчета среднего заработка для полностью учитываемой НЕиндексируемой премии

Не подлежат корректировке для целей определения среднего заработка и выплаты, которые «не привязаны» к тарифным ставкам, окладам и денежному вознаграждению.

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о зарплате и премиях вводятся вручную.

В форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** предусмотрена возможность уточнить расчетный период, используемый для расчета среднего дневного заработка. Она используется в тех случаях, когда у сотрудника отсутствуют данные о зарплате за месяцы, предшествующие периоду сохранения заработка.

Результаты расчета сумм отпускных показываются на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 3.124).

Начисления приводятся для каждого вида отпуска в отдельности. Если отпуск приходится на два и более месяца, то сумма отпускных разбивается по месяцам, на которые эти отпуска приходятся.



← → ☆ Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Еще ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомьюСервис | Дата: 01.03.2021 | Номер: КС00-000001

Сотрудник: Михайлов Максим Викторович

Основной отпуск | Дополнительные отпуска, отгулы | Начислено (подробно) | Дополнительно

Отменить исправления | Еще

| N | Начисление                                  | Результат  | Отработано (оплачено) | Показатели           | Период            |
|---|---|------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Отпуск основной                             | 115 358,36 | 26,00 дн.             | МРОТ                 | 12 792 05.03.2021 |
|   |   |            |                       | Дней отпуска         | 26 31.03.2021     |
|   |   |            |                       | Кэф. индекс. средн.  | 1                 |
|   |   |            |                       | Ср. заработок (общ.) | 4 436,86          |
|   |   |            |                       | Учитывать МРОТ       | 1                 |
| 2 | Отпуск основной                             | 8 873,72   | 2,00 дн.              | МРОТ                 | 12 792 01.04.2021 |
|   |   |            |                       | Дней отпуска         | 2 02.04.2021      |
|   |   |            |                       | Кэф. индекс. средн.  | 1                 |
|   |   |            |                       | Ср. заработок (общ.) | 4 436,86          |
|   |   |            |                       | Учитывать МРОТ       | 1                 |
| 3 | Доп. отпуск за ненормированный рабочий день | 13 310,58  | 3,00 дн.              | МРОТ                 | 12 792 03.04.2021 |
|   |   |            |                       | Дней отпуска         | 3 05.04.2021      |
|   |   |            |                       | Кэф. индекс. средн.  | 1                 |
|   |   |            |                       | Ср. заработок (общ.) | 4 436,86          |
|   |   |            |                       | Учитывать МРОТ       | 1                 |

Подпись: Потюкин Д. О. Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.124. Результаты начисления отпускных

## Оплата учебного отпуска

В соответствии с *главой 26 ТК РФ* работникам, совмещающим работу с получением образования, работодатель обязана предоставить дополнительный (учебный) отпуск с сохранением среднего заработка. Его продолжительность зависит от целевого назначения и периода обучения (табл. 3.2).

Табл. 3.2. Продолжительность учебных отпусков

| Категория работников  | Назначение (цель) отпуска   | Продолжительность отпуска |
|---|---|---------------------------|
| Работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы | прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах                            | по 40 календарных дней    |
|   | прохождение промежуточной аттестации на последующих курсах                                | по 50 календарных дней    |
|   | освоение образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе | 50 календарных дней       |

| Категория работников   | Назначение (цель) отпуска   | Продолжительность отпуска   |
|--|---|---|
|  | прохождение государственной итоговой аттестации   | до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования                 |
| Работники, успешно осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения | прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах  | по 30 календарных дней  |
|  | прохождение промежуточной аттестации на последующих курсах  | по 40 календарных дней  |
|  | прохождение государственной итоговой аттестации   | до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования |
| Работники, успешно осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения  | прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования | 9 календарных дней  |
|  | прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования  | 22 календарных дня  |

*Обратите внимание*, что в соответствии со *ст. 177 ТК РФ* гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются только в тех случаях, когда образование соответствующего уровня получается работником впервые. Они также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Наряду с учебными оплачиваемыми отпусками работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 15 календарных дней;
- работникам – слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 10 календарных дней;
- работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

Основанием для предоставления учебного отпуска и начисления его оплаты является справка-вызов из учреждения образования по установленной форме, утвержденной *приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368*. В справке-вызове указывается количество дней учебного отпуска и календарное время, в которое этот отпуск должен быть предоставлен.

Если на период учебного отпуска приходятся нерабочие праздничные дни, то, в отличие от других видов отпусков, фактическая продолжительность отпуска в этом случае не увеличивается. Таким образом, для оплаты учебных отпусков средний заработок рассчитывается по общим правилам, а оплате подлежат все календарные дни, в том числе праздничные дни.

Если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, то гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с ее освоением, устанавливаются коллективным договором или трудовым договором.

## НАЧИСЛЕНИЕ ОТПУСКНЫХ НА ПЕРИОД УЧЕБНОГО ОТПУСКА в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Для возможности начисления сохраняемого заработка на период учебного отпуска необходимо, чтобы в настройке состава начислений и удержаний (**Настройка** → **Расчет зарплаты** → **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Отпуска** был установлен флажок **Предоставляются учебные отпуска** (рис. 3.125).

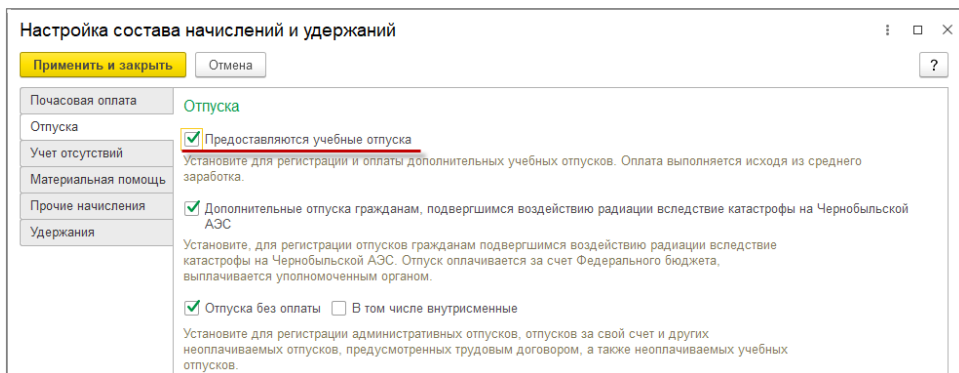


Рис. 3.125. Подключение возможности регистрации учебных отпусков

Начисление сохраняемого заработка на период учебного отпуска производится документом **Отпуск** (**Зарплата** → **Отпуска**).

Форма документа заполняется в следующем порядке.

Сначала в шапке формы указывается (рис. 3.126):

- **Месяц** – месяц, в расчетном листке за который показывается начисление сохраняемого заработка по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;

По умолчанию в документ подставляется организация, указанная в рабочем месте **Расчеты и выплаты** (**Зарплата** → **Расчеты и выплаты**).

- дата документа – дата приказа о предоставлении отпуска;
- **Сотрудник** – работник, которому данным документом рассчитывается сохраняемый заработок.

На закладке **Дополнительные отпуска** устанавливается флажок **Предоставить дополнительный отпуск**, и в таблицу добавляется строка, в которой указывается:

- в реквизите **Вид отпуска** – Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый);
- дата начала и дата окончания учебного отпуска.

Отпуск КС00-000002 от 20.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще

Месяц: Январь 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 20.01.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Вавилов Виктор Семенович

Основной отпуск | **Дополнительные отпуска, отгулы** | Начислено (подробно) | Дополнительно

Предоставить дополнительный отпуск

Добавить | Еще

| N | Вид отпуска                                  | Период отпуска           | Дн. | Дн. комп.      | Рабочий год                            | Основание                       |
|---|--|--------------------------|-----|----------------|--|---------------------------------|
| 1 | Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый) | 25.01.2021<br>24.02.2021 | 31  | <не предусмотр | <не предусмотр...<br><не предусмотр... | Справка-вызов от 11.01.2021 №67 |

Предоставить отгул (дней) 0,00

В счет ранее отработанных дней: 0,00 и часов: 0,00

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.126. Условия оплаты учебного отпуска

Отпуск КС00-000002 от 20.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще

Месяц: Январь 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 20.01.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Вавилов Виктор Семенович

Основной отпуск | **Дополнительные отпуска, отгулы** | Начислено (подробно) | Дополнительно

Отпуск с: . . . по: . . . 0 дн.

> Вид времени (ОТ)

Компенсация отпуска 0,00 дн.

Освободить ставку на период отсутствия

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Рассчитать зарплату за Январь 2021 ?

Предоставляется за период работы с: . . . по: . . . [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание: |

|                   |                 |  |
|-------------------|-----------------|--|
| <b>Начислено</b>  | <b>Удержано</b> | <b>Средний заработок</b>   |
| 88 873,59         | 11 554,00       | 2 866,89   |
| НДФЛ:             | 11 554,00       | Использованы данные о заработке за период Январь 2020 - Декабрь 2020 |
| Прочие удержания: | 0,00            |  |

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 21.01.2021

Корректировка выплаты: 0,00

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.127. Дата выплаты дохода

Затем на закладке **Основной отпуск** необходимо проверить и при необходимости отредактировать дату выплаты дохода. По умолчанию указывается дата на 4 дня меньшая даты начала отпуска, если же эта дата приходится на нерабочий день, то указывается предшествующий рабочий день.

При заполнении условий предоставления отпуска в документе производится автоматический расчет среднего заработка и суммы отпускных.

Средний дневной заработок для оплаты учебного отпуска приводится на закладке **Основной отпуск** в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 3.128), которая вызывается по кнопке

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Январь 2020 по: Декабрь 2020

**Основной заработок**

|                                    | Итого        | Июль 2020 | Август 2020 | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 |
|------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|
| <b>Общий заработок</b>             | 1 008 000,00 | 84 000    | 84 000      | 84 000        | 84 000       | 84 000      | 84 000       |
| в т.ч. неиндексируемый             |              |           |             |               |              |             |              |
| Премия, полностью учитываемая      |              |           |             |               |              |             |              |
| в т.ч. неиндексируемая             |              |           |             |               |              |             |              |
| Премия, учитываемая частично       |              |           |             |               |              |             |              |
| в т.ч. неиндексируемая             |              |           |             |               |              |             |              |
| Отработано дней                    | 248          | 23        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           |
| Отработано часов                   | 1 979,00     | 184       | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          |
| Отработано дней по пятидневной ... | 248          | 23        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           |
| Отработано дней по шестидневно...  | 300          | 27        | 26          | 26            | 27           | 24          | 27           |
| Отработано дней (календ.)          | 366          | 31        | 31          | 30            | 31           | 30          | 31           |
| Норма дней (по произв. календар... | 248          | 23        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           |
| Отработано часов по пятидневно...  | 1 979,00     | 184       | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          |
| Норма часов (по произв. календа... | 1 979,00     | 184       | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          |

**Годовые премии за 2020 год**

|  |  |
|--|--|
| <b>Годовая премия, полностью учитываемая</b> |  |
| в т.ч. неиндексируемая                       |  |
| <b>Годовая премия, учитываемая частично</b>  |  |
| в т.ч. неиндексируемая                       |  |

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): 2 866,89      Средний заработок (по шестидневке): 3 360,00

Рис. 3.128. Данные для расчета оплаты учебного отпуска

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате начала отпуска календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, сведения о заработке и премиях вводятся вручную.

В форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** предусмотрена возможность уточнить расчетный период, используемый для расчета среднего дневного заработка. Она используется в тех случаях, когда у сотрудника отсутствуют данные о заработке за месяцы, предшествующие периоду сохранения заработка.

Результаты расчета сумм отпускных показываются на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 3.129) с разбивкой начисленных сумм по месяцам, на которые эти отпуска приходятся.

Для работников, совмещающих учебу в высших учебных заведениях с работой, коллективным договором или трудовым договором (контрактом) могут предусматриваться увеличение продолжительности дополнительных отпусков, предоставление отпуска с сохранением заработной платы вместо отпуска без сохранения заработной платы и иные льготы. В этом случае расходы организации на оплаты отпусков покрываются на счет собственных источников, а выплачиваемые работнику суммы подлежат налогообложению НДФЛ в общеустановленном порядке.

При получении работником, совмещающим работу с обучением, образования одновременно в двух образовательных учреждениях, описанные выше гарантии

и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из них (по выбору работника).

Отпуск КС00-000002 от 20.01.2021

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Создать на основании    Печать    Еще    ?

Месяц: Январь 2021    Организация: КомпьюСервис    Дата: 20.01.2021    Номер: КС00-000002

Сотрудник: Вавилов Виктор Семенович

Основной отпуск    Дополнительные отпуска, отгулы    Начислено (подробно)    Дополнительно

Отменить исправления    ↑ ↓    Еще

| N | Начисление                                   | Результат | Отработано (оплачено) | Период                   |
|---|--|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый) | 20 068.23 | 7,00 дн.              | 25.01.2021<br>31.01.2021 |
| 2 | Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый) | 68 805.36 | 24,00 дн.             | 01.02.2021<br>24.02.2021 |

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий:    Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.129. Начисления на период учебного отпуска

## Оплата в период повышения квалификации

При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от основной работы за ним сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Исчисление сохраняемого среднего заработка производится в соответствии с *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

Кроме того, работнику, направляемому для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

В таблице учета рабочего времени за дни повышения квалификации работнику проставляется соответствующий код: буквенный «ПК» или «ПМ».



## НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ В ПЕРИОД ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для возможности начисления оплаты в период повышения квалификации в программе необходимо описать соответствующий вид начисления.

Для этого необходимо открыть список начислений (**Настройка** → **Начисления**) и <Создать> новое начисление. В форме начисления (рис. 3.130) необходимо указать **Наименование** и **Код** вида начисления.

На закладке **Основное** в реквизите **Назначение начисления** – Оплата времени сохраняемого среднего заработка, при этом автоматически заполняется формула расчета начисления.

← → ☆ Оплата в период повышения квалификации (Начисление) ⌵ ⌵ ⌵

**Записать и закрыть** Записать ⌵ ⌵ ⌵

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:  

$$\text{Макс}(\text{СреднийЗарплатокОбщия} * \text{НормаДнейЧасов}, \text{УчитыватьМРОТ} * \text{МРОТ}) / \text{НормаДнейЧасов} * \text{ВремяВДняхЧасах} * (\text{ПроцентОплатыПоСреднему} / 100) * \text{КоэффициентИндексацииСреднегоЗарплата}$$

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начисл... | Отмена начисл... |
|------------|----------------------|------------------|
|            |                      |                  |

**Расчетный период среднего заработка**

Стандартно, согласно трудовому законодательству  
 В соответствии с коллективным договором  мес.

Рис. 3.130. Основные сведения о виде расчета  
Оплата в период повышения квалификации

На закладке **Учет времени** (рис. 3.131) необходимо указать **Вид времени** Повышение квалификации или Повышение квалификации в другой местности, **Вид стажа ПФР** Повышение квалификации с отрывом от производства.

На закладке **Зависимости** проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний, в базу для расчета которых входит данное начисление.

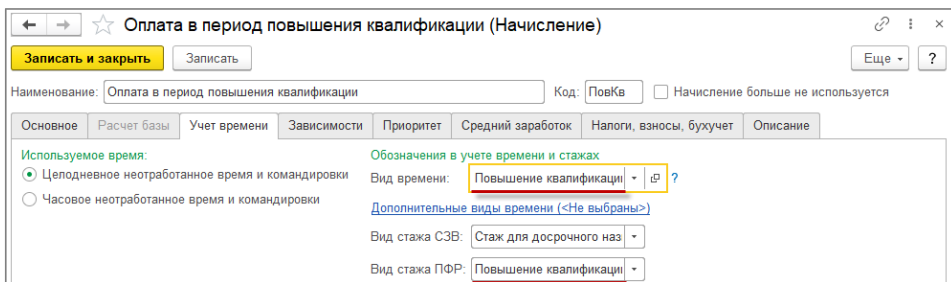


Рис. 3.131. Настройки на закладке **Учет времени**

На закладке **Приоритет** (рис. 3.132) проверяются и при необходимости редактируются списки начислений:

- **Начисления, приоритет которых выше** – в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, более приоритетные по отношению к виду начисления Оплата в период повышения квалификации. Это такие начисления как Больничный и т. п.;
- **Начисления, приоритет которых ниже** – в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, которые производятся за отработанное время, и не должны начисляться в период повышения квалификации.

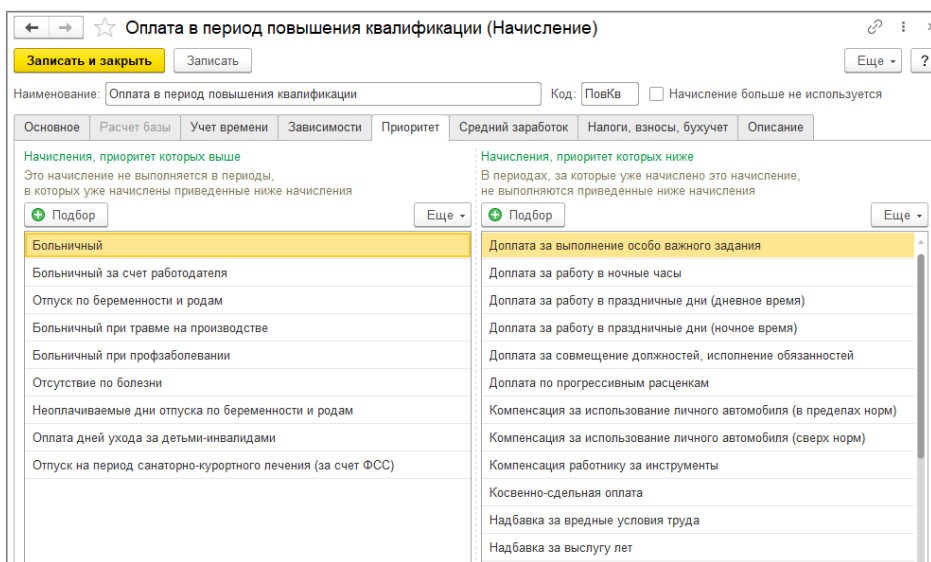


Рис. 3.132. Настройки на закладке **Приоритет**

На закладке **Средний заработок** проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается, что начисление учитывается для целей налогообложения НДФЛ как доход с кодом 2000, для целей расчета страховых взносов как Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами, в расходах на оплату труда – по пп. 6 ст. 255 НК РФ, отражается в бухгалтерском учете **По настройкам сотрудника**.

2. Начисление сохраняемого заработка на период повышения квалификации производится документом **Отсутствие с сохранением оплаты** (документ вводится из журнала **Зарплата** → **Все начисления**).

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 3.133).

The screenshot shows the 'Главное' (Main) tab of the 'Отсутствие с сохранением оплаты' document. The document title is 'Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000001 от 19.02.2021'. The form includes the following fields and controls:

- Buttons: Провести и закрыть (highlighted), Записать, Провести, Выплатить, Создать на основании, Печать, Еще, ?
- Month: Февраль 2021
- Organization: КомпьюСервис
- Date: 19.02.2021
- Number: КС00-000001
- Employee: Баранов Вячеслав Борисович
- Tabbed interface: Главное (selected), Оплата, Начислено (подробно), Дополнительно
- View type: Вид времени (ПК) - Повышение квалификации
- Start date: 22.02.2021
- End date: 26.02.2021
- Start date of wage preservation: 22.02.2021
- Signature: Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.
- Commentary: Комментарий: (empty)
- Responsible: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.133. Закладка **Главное** документа **Отсутствие с сохранением оплаты**

The screenshot shows the 'Оплата' (Payment) tab of the 'Отсутствие с сохранением оплаты' document. The document title is 'Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000001 от 19.02.2021'. The form includes the following fields and controls:

- Buttons: Провести и закрыть (highlighted), Записать, Провести, Выплатить, Создать на основании, Печать, Еще, ?
- Month: Февраль 2021
- Organization: КомпьюСервис
- Date: 19.02.2021
- Number: КС00-000001
- Employee: Баранов Вячеслав Борисович
- Tabbed interface: Главное, Оплата (selected), Начислено (подробно), Дополнительно
- Checkboxes:  Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?
- Payment type: Оплата в период повышения квалификации
- Payment percentage: 100,00
- Calculated fields:
 

| Начислено | Средний заработок |
|-----------|-------------------|
| 13 170,72 | 4 390,24          |
- Note: ⓘ Используются данные о зарплате за период Февраль 2020 - Январь 2021
- Payment type: Выплата: С зарплатой
- Planned payment date: 05.03.2021
- Signature: Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.
- Commentary: Комментарий: (empty)
- Responsible: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.134. Закладка **Оплата** документа **Отсутствие с сохранением оплаты**

Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – месяц, в расчетном листке за который показывается начисление сохраняемого заработка по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- дата документа;
- **Сотрудник** – работник организации, которому данным документом рассчитывается сохраняемый заработок.


Затем заполняется закладка **Главное**, на которой указывается:

- **Вид отсутствия** – заполняется выбором из справочника **Виды использования рабочего времени**: Повышение квалификации или Повышение квалификации в другой местности, выбранное значение должно соответствовать настройкам учета времени для вида начисления;
- период оплачиваемого времени – **Дата начала** и **Дата окончания**;

На закладке **Оплата** (рис. 3.134) указывается:

- **Вид расчета** – автоматически подбирается ранее настроенный вид расчета (см. п. 1);
- **Процент оплаты** – 100,00;
- **Дата начала периода сохранения среднего заработка** – дата, исходя из которой определяется расчетный период для расчета среднего заработка, обычно совпадает с датой начала оплачиваемого периода;
- флажок **Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку** - необходим для обеспечения выполнения п. 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, в котором говорится о том, что во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При установленном флажке, если сумма оплаты, исчисленная из среднего заработка работника, в расчете за полный месяц оказывается меньше федерального МРОТ, то расчет оплаты производится, исходя из МРОТ;
- планируемая **Дата выплаты** дохода.

При вводе условий начисления автоматически подсчитывается его результат.

Данные для определения среднего дневного заработка для оплаты приводятся в форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 3.135), которую можно вызвать по кнопке  на закладке **Оплата**.

Если в информационной базе есть данные расчетов начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего дневного заработка, то эти данные автоматически вводятся в документ с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате начала сохранения среднего заработка календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о зарплате и премиях вводятся вручную.

В форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** предусмотрена возможность уточнить расчетный период, используемый для расчета среднего дневного заработка. Она используется в тех случаях, когда у сотрудника отсутствуют данные о зарплате за месяцы, предшествующие периоду сохранения заработка.

Результаты расчета начисленных сумм показываются на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 3.136). Если начисление «пересекает» границу месяца, то сохраняемый заработок за каждый месяц показывается в отдельных строках.

### Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка ?

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с:  по:

**Основной заработок**

|                                    | Итого        | Август 2020 | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 |
|------------------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Общий заработок</b>             | 1 080 000,00 | 90 000      | 90 000        | 90 000       | 90 000      | 90 000       | 90 000      |
| в т.ч. неиндексируемый             |              |             |               |              |             |              |             |
| Премия, полностью учитываемая      |              |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |              |             |               |              |             |              |             |
| Премия, учитываемая частично       |              |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |              |             |               |              |             |              |             |
| Отработано дней                    | 246          | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов                   | 1 963,00     | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Отработано дней по пятидневной ... | 246          | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано дней по шестидневно...  | 299          | 26          | 26            | 27           | 24          | 27           | 19          |
| Отработано дней (календ.)          | 366          | 31          | 30            | 31           | 30          | 31           | 31          |
| Норма дней (по произв. календар... | 246          | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов по пятидневно...  | 1 963,00     | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Норма часов (по произв. календа... | 1 963,00     | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |

**Годовые премии за 2020 год**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Годовая премия, полностью учитываемая |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |
| Годовая премия, учитываемая частично  |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок:

Рис. 3.135. Данные для расчета среднего дневного заработка

### Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000001 от 19.02.2021

?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:

**Главное** | Оплата | Начислено (подробно) | Дополнительно

| N | Начисление                             | Результат | Отработано (оплачено) | Период                  |
|---|--|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Оплата в период повышения квалификации | 13 170,72 | 3,00 дн.              | 22.02.2021 - 26.02.2021 |
|   |  | 13 170,72 |                       |                         |

Подписи:

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 3.136. Начисление сохраняемого заработка

## Оплата за исполнение государственных и общественных обязанностей

Работодатель обязан освобождать работника на время исполнения работником государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время. При этом за работником сохраняется его рабочее место (должность).

Компенсацию за время выполнения этих обязанностей работнику выплачивает государственный орган или общественное объединение, которые привлекли работника к исполнению государственных или общественных обязанностей. Ее размер определяется законом, иным нормативным актом либо решением соответствующего общественного объединения.

## Оплата перерыва в работе на сдачу крови и ее компонентов

Гарантии и компенсации, связанные с донорством крови и ее компонентов, регулируются *Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»*.

Донором вправе быть дееспособное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации либо проживающим на территории Российской Федерации на законных основаниях не менее одного года иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшее возраста восемнадцати лет или приобретшее полную дееспособность до достижения им возраста восемнадцати лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъявившее добровольное желание сдать кровь и (или) ее компоненты, прошедшее добровольно медицинское обследование и не имеющее медицинских противопоказаний для сдачи крови и (или) ее компонентов.

*Статья 26 Закона* прямо обязывает работодателей, руководителей организаций, должностных лиц организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба:

- 1) оказывать содействие субъектам обращения донорской крови и (или) ее компонентов в привлечении доноров к сдаче крови и (или) ее компонентов;
- 2) предоставлять работникам и военнослужащим, сдавшим кровь и (или) ее компоненты, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации;

В соответствии со *ст. ст. 185, 186 ТК РФ* на время проведения обследования за работниками сохраняется средний заработок по месту работы, а при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов — средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Дополнительный день отдыха предоставляется работнику после каждой сдачи крови и ее компонентов. По желанию работника этот день может

быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после сдачи крови и ее компонентов.

Исчисление сохраняемого среднего заработка производится в соответствии с *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

Основанием для освобождения работников, являющихся донорами, от работы и расчета сохраняемой заработной платы за дни обследования и сдачи крови и ее компонентов, последующего дня отдыха служат справка соответствующего учреждения здравоохранения, подтверждающая присутствие донора на обследовании или взятии у него крови.

### НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА ДНИ СДАЧИ КРОВИ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Для возможности начисления сохраняемого заработка на время проведения обследования, а также за дни сдачи крови (при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов) необходимо, чтобы в программе был описан соответствующий вид расчета.

Если при начальной настройке в **Помощнике начальной настройки программы** был установлен флажок **Используется оплата за дни сдачи крови и ее компонентов (дни доноров)**, то вид начисления и все настройки уже были созданы в программе **Помощником**, остается их только проверить. Если же такой вид начисления еще не настраивался, то его необходимо создать в списке начислений. Для этого необходимо открыть список начислений (**Настройка** → **Начисления**) и <Создать> новое начисление. В форме начисления необходимо указать (рис. 3.137) **Наименование** и **Код** вида начисления.

На закладке **Основное** в реквизите **Назначение начисления** — Оплата времени сохраняемого среднего заработка, при этом автоматически заполняется формула расчета начисления.

На закладке **Учет времени** (рис. 3.138) необходимо указать подходящий **Вид времени** и **Вид стажа ПФР**.

На закладке **Зависимости** проверяются и при необходимости редактируются списки зависимых от данного начисления начислений и удержаний, в базу для расчета которых входит данное начисление.



На закладке **Приоритет** проверяются и при необходимости редактируются списки начислений:

- **Начисления, приоритет которых выше** – в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, более приоритетные по отношению к виду начисления Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов. Это такие начисления как Больничный и т. п.;
- **Начисления, приоритет которых ниже** – в этом списке должны быть перечислены все виды начислений, которые производятся за отработанное время, и не должны начисляться в период сохранения среднего заработка.

Рис. 3.137. Основные сведения о виде расчета  
Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов

На закладке **Средний заработок** проверяются настройки вхождения начисления в базу для расчета среднего заработка, эти настройки не редактируются.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается, что начисление учитывается для целей налогообложения НДФЛ как доход с кодом 2000, для целей расчета страховых взносов как Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами, в расходах на оплату труда – по пп.20, ст.255 НК РФ, отражается в бухгалтерском учете По настройкам сотрудника.

Рис. 3.138. Настройки учета времени  
Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов

2. Начисление сохраняемого заработка на время проведения обследования, а также за дни сдачи крови (при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов) производится документом **Отсутствие с сохранением оплаты** (вводится через журнал *Зарплата* → *Все начисления*).

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 3.139).

Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – месяц, в расчетном листке за который показывается начисление сохраняемого заработка по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- дата документа;
- **Сотрудник** – работник организации, которому данным документом рассчитывается сохраняемый заработок.

Затем заполняется закладка **Главное**, на которой указывается:

- **Вид отсутствия** – заполняется выбором из справочника **Виды использования рабочего времени**, выбранное значение должно соответствовать настройкам учета времени для вида начисления;
- период оплачиваемого времени – **Дата начала** и **Дата окончания**;

На закладке **Оплата** (рис. 3.140) указывается:

- **Вид расчета** – автоматически подбирается ранее настроенный вид расчета (см. п. 1);
- **Процент оплаты** – 100,00;
- флажок **Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку** - необходим для обеспечения выполнения п. 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, в котором говорится о том, что во всех случаях средний месячный заработок работника, отработав-

шего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При установленном флажке, если сумма оплаты, исчисленная из среднего заработка работника, в расчете за полный месяц оказывается меньше федерального МРОТ, то расчет оплаты производится, исходя из МРОТ;

- **Дата начала периода сохранения среднего заработка** – дата, исходя из которой определяется расчетный период для расчета среднего заработка, обычно совпадает с датой начала оплачиваемого периода;
- планируемая **Дата выплаты** дохода.

← → ☆ Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000002 от 22.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомпьюСе | Дата: 22.03.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Баранов Вячеслав Борисович

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Дополнительно

**Вид времени (Г)**

Выполнение государственных обязанностей

Дата начала: 23.03.2021 | Дата окончания: 24.03.2021

Дата начала периода сохранения заработка: 23.03.2021

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.139. Закладка **Главное** документа **Отсутствие с сохранением оплаты**

← → ☆ Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000002 от 22.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомпьюСе | Дата: 22.03.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Баранов Вячеслав Борисович

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Дополнительно

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начисление: Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов | Процент оплаты: 100,00

Начислено: 8 771,92 | Средний заработок: 4 385,96

Использованы данные о зарплате за период Март 2020 - Февраль 2021

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.04.2021

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.140. Закладка **Оплата** документа **Отсутствие с сохранением оплаты**

При вводе условий начисления автоматически подсчитывается его результат.

Данные для определения среднего дневного заработка для оплаты приводятся в форме **Ввод данных для расчета среднего заработка**, которую можно вызвать по ссылке *Изменить* на закладке *Главное*.

Если в информационной базе есть данные расчетов начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего дневного заработка, то эти данные автоматически вводятся в документ с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате начала сохранения среднего заработка календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о зарплате и премиях вводятся вручную.

В форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** предусмотрена возможность уточнить расчетный период, используемый для расчета среднего дневного заработка. Она используется в тех случаях, когда у сотрудника отсутствуют данные о зарплате за месяцы, предшествующие периоду сохранения заработка.

Результаты расчета начисленных сумм показываются на закладке **Начислено (подробно)**. Если начисление «пересекает» границу месяца, то сохраняемый заработок за каждый месяц показывается в отдельных строках.

## Оплата простоев

Под простоем понимается вынужденная приостановка работы. Правила оплаты за время такой приостановки зависят от того, произошла она по вине работника или в силу каких-то других обстоятельств, не связанных с его противоправным виновным поведением.

В соответствии со *ст. 157 ТК РФ* время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, исчисленного в порядке, предусмотренном *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

Если простой обусловлен причинами, не зависящими от работодателя и работника, то он оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Непременным условием при этом является предупреждение работником работодателя о начале простоя. Оно должно быть сделано в письменной форме. В противном случае, даже если простой имел место по вине работодателя, он не оплачивается.

Время простоя оформляется листком о простое, в котором указываются:

- причины и виновники простоя;
- продолжительность простоя;
- тарифная ставка работника;
- размер оплаты и сумма.

### Пример 3.61

Работник-сдельщик в течение февраля 2021 года два дня не работал из-за простоя по вине работодателя (закончились комплектующие). При этом он в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя.

Среднедневной заработок, исчисленный в соответствии с *Положением*, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, составляет 3 446,26 руб.

Время простоя работнику следует оплатить в размере 4 595,01 руб. ( $3\,446,26 \text{ руб.} \times 2 \text{ дня} \times 2/3$ ).

### НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА ВРЕМЯ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТОДАТЕЛЯ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Для возможности начисления оплаты за время простоя необходимо, чтобы в настройке состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке *Учет отсутствий* был установлен флажок *Простой и отстранения* (рис. 3.141).

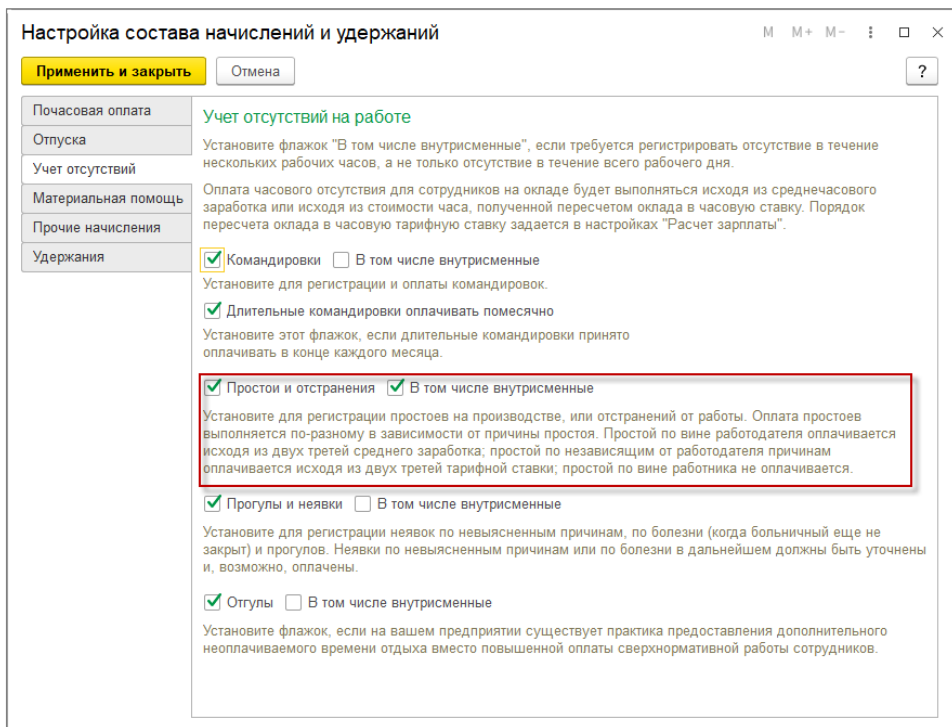


Рис. 3.141. Подключение возможности регистрации простоев

Начисление оплаты за время простоя по вине работодателя производится с помощью документа **Простой, отстранение от работы** (документ вводится через журнал **Зарплата** → **Все начисления**).

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 3.142).

Сначала в шапке документа указывается:

- **Месяц** – месяц начисления, в расчетном листке за который показывается начисление оплаты за время простоя по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Дата начала** и **Дата окончания** периода простоя;
- **Вид простоя** – значение По вине работодателя.

Отсутствие с сохранением оплаты КС00-000002 от 22.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомпьюСе | Дата: 22.03.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Баранов Вячеслав Борисович

Главное | Оплата | **Начислено (подробно)** | Дополнительно

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начисление: Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов | Процент оплаты: 100,00

| Начислено | Средний заработок |
|-----------|-------------------|
| 8 771,92  | 4 385,96          |

Использованы данные о зарплате за период Март 2020 - Февраль 2021

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 05.04.2021

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.142. Сведения о простое

Затем в табличной части указывается список сотрудников, которым необходимо начислить оплату простоя. При добавлении сотрудника в список производится автоматический расчет среднего заработка и сохраняемого заработка.

Данные для определения среднего дневного заработка для оплаты приводятся в форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 3.143), которую можно вызвать для каждого сотрудника из колонки **Ср.заработок (общ.)** по ссылке **Подробнее**.

Если в информационной базе есть данные расчетов начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего дневного заработка, то эти данные автоматически вводятся в документ с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате начала сохранения среднего заработка календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

**Ввод данных для расчета среднего заработка \***

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с:  по:

**Основной заработок**

|                                    | Итого      | Август 2020 | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 |
|------------------------------------|------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Общий заработок                    | 847 780,00 | 69 740      | 69 740        | 69 740       | 69 740      | 69 740       | 80 640      |
| в т.ч. неиндексируемый             | 573 040,00 | 50 000      | 50 000        | 50 000       | 50 000      | 50 000       | 23 040      |
| Премия, полностью учитываемая      |            |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |            |             |               |              |             |              |             |
| Премия, учитываемая частично       |            |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |            |             |               |              |             |              |             |
| Отработано дней                    | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов                   | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Отработано дней по пятидневной ... | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано дней по шестидневной... | 299        | 26          | 26            | 27           | 24          | 27           | 19          |
| Отработано дней (календ.)          | 366        | 31          | 30            | 31           | 30          | 31           | 31          |
| Норма дней (по произв. календар... | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов по пятидневной... | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Норма часов (по произв. календа... | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |

**Годовые премии за 2020 год**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Годовая премия, полностью учитываемая |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |
| Годовая премия, учитываемая частично  |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок:

Рис. 3.143. Данные для расчета среднего заработка

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о заработке и премиях вводятся вручную.

Результат расчета сохраняемого заработка за время простоя показывается в колонке **Результат**.

На закладке **Дополнительно** формы документа **Простой, отстранение от работы** в поле **Описание причины** можно ввести текстовое описание причины простоя, и при необходимости установить флажок **Сотрудники должны находиться на рабочих местах** – эти реквизиты используются для вывода в печатной форме документа – приказе о временной приостановке работ (простое).



### Пример 3.62

Работник-повременщик с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб. 18 февраля 2021 года 5 часов простаивал по причинам, не зависящим от работодателя и работника (отключили электроэнергию), из них 3 часа пришлось на дневное и 2 часа – на ночное время. При этом он письменно предупредил работодателя о начале простоя.

Время простоя работнику следует оплатить в размере 4 000,00 руб. (1 200,00 руб. × 5 час × 2/3).

### НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА ВРЕМЯ ПРОСТОЯ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Начисление оплаты за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, производится с помощью документа **Простой, отстранение от работы** (документ вводится через журнал *Зарплата* → *Все начисления*), в котором в реквизите **Вид простоя** указывается значение Не зависящий от работодателя и работника.

Для регистрации внутрисменного простоя в дневное и в ночное время вносятся два отдельных экземпляра документа.

В первом документе (рис. 3.144) указывается дата простоя, количество часов простоя, приходящихся на дневные часы, и в отдельном реквизите уточняется, что это Простой, не зависящий от работодателя и работника в дневное время.

Во втором документе (рис. 3.145) указывается дата простоя, количество часов простоя, приходящихся на ночное время (с 22:00 до 06:00), и указывается значение Простой, не зависящий от работодателя и работника в ночное время.

Простой, отстранение от работы КС00-000003 от 18.02.2021

Мес-ца:  Организация:  Дата:  Номер:

Подразделение:

Приостановка работы в течение части смены

Дата приостановки работы:  Количество часов:  Простой, не зависящий от работодателя и работника в дневное ...

**> Вид времени (НП)**

Это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера

По вине работника  По причинам, не зависящим от работодателя и работника  По вине работодателя

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку

Время простоя будет оплачено по текущему тарифу сотрудника

Начисление:

Сотрудники

| N | Сотрудник                   | Отработано (оплачено) | Доля неполн. времени | Тариф простоя | Результат |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------|
| 1 | Оснoв Анатолий Владимирович | 3.00 час.             |                      | 800           | 2 400,00  |

Выплата:  Планируемая дата выплаты:

Подписи:

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 3.144. Сведения о внутрисменном простое в дневное время

← → ☆ Простой, отстранение от работы КС00-000002 от 18.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 18.02.2021 Номер: КС00-000002

Подразделение:

Приостановка работы в течение части смены

Дата приостановки работы: 18.02.2021 Количество часов: 2,00 Простой, не зависящий от работодателя и работника в ночное в ...

Простой Отстранение Другая причина > Вид времени (НП)

Это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера

По вине работника  По причинам, не зависящим от работодателя и работника  Учтывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

По вине работодателя  Время простоя будет оплачено по текущему тарифу сотрудника

Начисление: Оплата часового простоя от оклада по часам

Сотрудники Дополнительно

Подбор Добавить ПК Отмена исправлений - Пересчитать сотрудника Еще -

| N | Сотрудник                    | Отработано (оплачено) | Доля неполн. времени | Тариф простоя | Результат |
|---|------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------|
| 1 | Осипов Анатолий Владимирович | 2,00 чс.              |                      | 800           | 1 600,00  |

Выплата: С зарплатой - Планируемая дата выплаты: 05.03.2021

Подписи: Потюкин Д. О.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.145. Сведения о внутрисменном простое в ночное время

## Оплата за время проведения медицинского осмотра

В соответствии со *ст. 213 ТК РФ* обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры (обследования) проходят работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Эти осмотры проводятся с целью определения пригодности работников к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Сотрудники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений и некоторых других организаций проходят медицинские осмотры (обследования) в интересах охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Сотрудники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие условиях повышенной опасности (например, на автомобильном, железнодорожном, морском или воздушном транспорте), проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет.

В соответствии со *ст. 212 ТК РФ* на время проведения медицинского осмотра (обследования) работодатель обязан сохранить за работником средний заработок. Он исчисляется в соответствии с *Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

## НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ЗА ВРЕМЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Начисление сохраняемого заработка на время проведения медицинского обследования производится документом **Отсутствие с сохранением оплаты** (вводится через журнал *Зарплата* → *Все начисления*).

Порядок заполнения формы документа аналогичен начислению сохраняемого заработка на время проведения обследования, а также за дни сдачи крови (при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов).

## Единовременные поощрительные и другие выплаты

К единовременным поощрительным и другим выплатам относятся:

- единовременные премии независимо от источников их выплаты;
- вознаграждение по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы);
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, на погребение и т. п.);
- дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (сверх отпускных сумм в соответствии с законодательством);
- стоимость акций, бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения;
- другие единовременные поощрительные выплаты (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам и др., кроме поощрительных выплат при выходе на пенсию).

## Единовременные премии и поощрения

В организации могут быть выплачиваться различные виды единовременных премий и поощрений, как предусмотренных коллективным договором, так и вне локальных нормативных актов, например:

- единовременное поощрение к праздничным и юбилейным датам;
- единовременное поощрение за годовой отчет;
- единовременное поощрение за выполнение особо важных производственных заданий;
- единовременное поощрение по итогам смотров и конкурсов;

- премия за сбор и сдачу лома и отходов металлов;
- премия за сбор и сдачу отдельных видов отходов производства;
- единовременные премии вне действующих систем премирования.

Порядок определения юбилейных дат установлен *постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.12.1958 № 1361 «О наведении порядка в праздновании юбилеев»*.

Юбилейными датами для юридических лиц являются: 50-летие, 100-летие и далее через 50 лет со дня существования юридического лица.

Юбилейной датой для отдельных лиц считается 50-летие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

### НАЧИСЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Начисление единовременных премий может производиться документом **Премия** (меню *Зарплата* → *Премии*) (рис. 3.146).

Премия КС00-000002 от 28.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать

Месяц:  | Дата:  | Номер:

Организация:  |  Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с:  по:

Подразделение:  | Вид премии:

| N | Сотрудник                | Подразделение | % премии | Расч. база | Премия    | Период       | Место получения док... |
|---|--------------------------|---------------|----------|------------|-----------|--------------|------------------------|
| 1 | Потокин Дмитрий Олегович | Дирекция      | 20       | 130 000    | 26 000,00 | Февраль 2021 |                        |
|   |                          |               |          |            | 26 000,00 |              |                        |

Выплата:  | Планируемая дата выплаты:  |  Рассчитывать удержания

Руководитель:  |

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 3.146. Начисление единовременной премии

Начисляемую премию необходимо предварительно описать в списке начислений информационной базы (*Настройка* → *Начисления*). Для вида начисления указывается **Назначение начисления** – Премия (если эта премия предусмотрена системой оплаты труда, и входит в базу для расчета среднего заработка), либо Прочие начисления и выплаты (если единовременная поощрительная выплата не предусмотрена системой оплаты труда), **Начисление выполняется** – По отдельному документу.

Для премий, размер которых зависит от тарифной ставки, в поле **Формула расчета** настраивается формула  $\text{ПроцентПремии} / 100 * \text{РасчетнаяБаза}$  (рис. 3.147), а на закладке **Расчет базы** перечисляются начисления, формирующие базу расчета. Показатель Процент премии настраивается как Числовой, Для сотрудника, с использованием Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование), Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления.

Для премий, выплачиваемых в твердых суммах указывается, что Результат вводится фиксированной суммой.

Рис. 3.147. Пример настройки единовременной премии, рассчитываемой процентом, предусмотренной системой оплаты труда

На закладке **Зависимости** указываются зависимые от премии начисления и удержания (в базу для расчета которых входит премия).

На закладке **Средний заработок** указывается должна ли премия входить в базу для расчета среднего заработка, и если должна – уточняется как именно: как Премия, полностью учитываемая – указывается для премий, включаемых в базу среднего заработка полностью, или как Премия, учитываемая частично – указывается для премий, включаемых в базу среднего заработка частично, то есть с предварительным умножением на коэффициент отработанного в расчетном периоде времени. Если в

программе подключена возможность регистрации индексации заработка, то на закладке **Средний заработок** уточняется, должна ли сумма премии индексироваться при расчете среднего заработка.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – код дохода 2002 или 2003 – в зависимости от того, является ли премия вознаграждением за производственные результаты или вознаграждением за счет средств прибыли организации;
- **Страховые взносы** – Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами;
- **Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** – пп. 2 ст. 255 НК РФ либо Не включается в расходы по оплате труда – в зависимости от того, предусмотрена эта премия трудовым и (или) коллективным договором или нет;
- **Бухгалтерский учет** – По настройкам сотрудника, если премия должна отражаться в учете, так же, как и заработок сотрудника, или для процентных премий – По базовым начислениям, если премия должна отражаться так же, как и начисления сотрудника, составившие базу для ее расчета.

2. Начисление иных единовременных поощрений производится документом **Разовое начисление** (рис. 3.148). Документ вводится из журнала *Зарплата* → *Все начисления*.

Начисляемую поощрительную выплату необходимо предварительно описать в списке начислений информационной базы (*Настройка* → *Начисления*). Для вида начисления указывается **Назначение начисления** – Прочие начисления и выплаты, **Начисление выполняется** По отдельному документу.

← → ☆ Разовое начисление КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще ?

Месяц: Февраль 2021 | Дата: 01.03.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Счет, субkonto: Подбирается автоматически

Подразделение: | Начисление: Единовременное вознаграждение

Дата начала: 01.02.2021 | Дата окончания: 28.02.2021

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений | Пересчитать сотрудника | Еще

| N | Сотрудник               | Подразделение | Результат | НДФЛ   | К выплате | Коррект. выплаты |
|---|-------------------------|---------------|-----------|--------|-----------|------------------|
| 1 | Васильева Елена Викт... | Бухгалтерия   | 3 000,00  | 390,00 | 2 610,00  |                  |
|   |                         |               | 3 000,00  | 390,00 | 2 610,00  |                  |

Выплата: С заработной | Планируемая дата выплаты: 05.03.2021 | Рассчитывать удержания

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.148. Начисление единовременного поощрения

## Вознаграждение по итогам работы за год

Особой формой материального поощрения является выплата вознаграждения по итогам годовой работы. Условия и порядок выплаты данного вознаграждения регулируются локальным нормативным актом организации.

При разработке условий выплаты вознаграждения по итогам работы за год можно руководствоваться *Рекомендациями о порядке и условиях выплаты работникам предприятий и организаций народного хозяйства вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год*, утвержденными Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам и Президиумом ВЦСПС 10.08.1983.

Размер вознаграждения, как правило, зависит от продолжительности непрерывной работы работника в организации. Конкретная продолжительность непрерывного стажа, с которой связано повышение размера вознаграждения, устанавливается в соответствующих *Положениях*, утверждаемых работодателем. Низший порог непрерывной работы в данной организации, начиная с которого увеличивается размер данной выплаты, определяется с учетом кадрового состава.

Учетным периодом, за который определяются результаты труда каждого работника, является календарный год (то есть период с 1 января по 31 декабря).

*Положение* может предусматривать включение в непрерывный стаж, помимо работы в данной организации, и иных периодов (например, работы на выборных должностях, периода отпуска женщины по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др.).

Право на получение вознаграждения по итогам годовой работы в полном объеме имеют все работники, отработавшие полностью календарный год.

В *Положении* могут быть предусмотрены случаи, когда право на вознаграждение имеют и те работники, которые полностью календарного года не отработали по причинам, признанными в *Положении* уважительными. Такими причинами могут быть призыв на службу в Вооруженные Силы РФ, поступление на учебу, уход на пенсию, рождение ребенка и т. д. В этом случае размер вознаграждения определяется пропорционально отработанному времени.

В *Положении* могут быть учтены и результаты труда работника. Для этого в него включается перечень дисциплинарных проступков, дающих работодателю право уменьшить размер вознаграждения либо полностью лишить его работника, совершившего такие проступки.

В *Положении* могут быть предусмотрены также основания для дополнительного повышения размера вознаграждения особо отличившимся работникам.

## НАЧИСЛЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Начисление вознаграждения по итогам работы за год в программе **1С:Зарплата и управление персоналом** может производиться двумя способами, в зависимости от настройки вида начисления вознаграждения.

- Способ 1. Размер вознаграждения (значения показателя для расчета вознаграждения) вводится в журнале *Зарплата* → *Данные для расчета зарплаты*, после чего вознаграждение начисляется автоматически в документе **Начисление зарплаты и взносов**.
- Способ 2. Начисление вознаграждения производится с помощью специализированного документа **Премии (Зарплата → Премии)**.

Для использования первого способа в настройках вида начисления указывается, что начисление выполняется Только если введено значение показателя.

Если вознаграждение планируется начислять с помощью документа **Премии**, то в настройках вида начисления указывается, что начисление выполняется По отдельному документу.

В шапке формы документа **Премии** указывается (рис. 3.149):

- **Месяц** – месяц, в котором начисляется годовое вознаграждение;
- **Организация** – организация, к которой относится документ (выбором из списка организаций, их обособленных подразделений, зарегистрированных в справочнике **Организации**);
- **Вид премии** – вид начисления с назначением Премия и порядком начисления По отдельному документу;
- период, по итогам работы за который начисляется годовое вознаграждение (с 01.01.20... по 31.12.20...).

В табличной части документа указывается:

- премируемый работник (работники) организации;
- значения показателей для расчета премии;

Сумма премии в колонке **Премия** подсчитывается автоматически при вводе данных в документ.



← → ☆ Премия КС00-000003 от 20.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще ?

Месяц: Апрель 2021 Дата: 20.04.2021 Номер: КС00-000003

Организация: КомьюСервис  Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с: 01.01.2020 по: 31.12.2020

Подразделение:

Вид премии: Премия за год (процентом)

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний. Еще -

| N | Сотрудник                | Подразделение | % прем. | Расч. база | Премия     | НДФЛ   | Удержания | К выплате  |
|---|--------------------------|---------------|---------|------------|------------|--------|-----------|------------|
| 1 | Потокин Дмитрий Олегович | Дирекция      | 10      | 1 560 000  | 156 000,00 | 20 280 |           | 135 720,00 |
|   |                          |               |         |            | 156 000,00 | 20 280 |           | 135 720,00 |

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 23.04.2021  Рассчитывать удержания

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович   
 Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.149. Начисление вознаграждения по итогам работы за год

## Вознаграждение за выслугу лет

От ежемесячной надбавки за выслугу лет следует отличать ежегодное вознаграждение за выслугу лет.

Правовое регулирование вознаграждения за выслугу лет в настоящее время осуществляется отраслевыми нормативными актами, которые были приняты еще в советское время. Основная цель вознаграждения за выслугу лет, выплачиваемого один раз в год, – стимулирование длительной непрерывной работы в организациях, относящихся к определенной отрасли. В современных экономических условиях структурной перестройки народного хозяйства данная цель потеряла свою актуальность.

В период существования СССР было установлено, что вознаграждение за выслугу лет выплачивается в угольной, лесной, текстильной, легкой и соляной отраслях промышленности, в черной и цветной металлургии, атомной энергетике, строительстве, летному составу авиации и в некоторых других отраслях народного хозяйства.

Вознаграждение за выслугу лет полагается только отдельным рабочим, специалистам и служащим указанных отраслей. Так, в угольной промышленности, в черной и цветной металлургии вознаграждение установлено для работников, занятых на подземных работах, работах с вредными и тяжелыми условиями труда; в текстильной и хлебопекарной промышленности – для работающих по трехсменному графику или графику непрерывной рабочей недели; на железнодорожном транспорте, в гражданской авиации и на речном транспорте – для работников, занятых в основной деятельности.

Конкретный порядок выплаты вознаграждения за выслугу лет определяется специальными *Положениями*, утвержденными *Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС* для каждой отрасли народного хозяйства, а в ряде случаев и региона в отдельности.

Размер вознаграждения зависит от размера тарифной ставки или должностного оклада и стажа непрерывной работы в одной организации.

Как правило, для выплаты вознаграждения за выслугу лет необходимо иметь стаж работы не менее года (в текстильной и лесной промышленности – не менее трех лет работы). В максимальном размере вознаграждение выплачивается обычно при стаже 15 лет и более.

Размеры вознаграждения за выслугу лет в разных отраслях народного хозяйства различны: от 0,6 месячной тарифной ставки (оклада) при минимальном стаже работы в данной организации до 3,6 месячной тарифной ставки (оклада) при максимальном стаже работы.

Иногда ежегодное вознаграждение за выслугу лет выплачивается в целях компенсации неблагоприятных условий труда.

Например, *постановлением Правительства РФ от 03.02.1993 № 101* утверждено «*Положение о порядке выплаты дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС*». В нем предусматривается ежегодное вознаграждение за выслугу лет работникам организаций различных форм собственности, расположенных на указанных территориях. Размер данного вознаграждения зависит от продолжительности непрерывного стажа работы в зоне загрязнения. Так, при стаже от 1 до 5 лет вознаграждение выплачивается в размере 300% ММОТ; от 5 до 10 лет – 400%; свыше 10 лет – 500%.

Право на вознаграждение за выслугу лет возникает у работника, проработавшего более года в организации, расположенной на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению. Если в течение календарного года имела место работа в различных зонах радиоактивной загрязненности, то размер вознаграждения определяется из расчета этого вознаграждения за фактически отработанное время в каждой из зон. В стаж работы, влияющий на размер вознаграждения, включается:

- непрерывная работа в организациях, расположенных на территориях, подвергшихся радиационному загрязнению;
- иные периоды общественно полезной деятельности (служба в Вооруженных Силах РФ, если до призыва работник трудился в организациях, где предусмотрено данное вознаграждение, и после увольнения со службы вновь вернулся в эту же организацию в течение 3 месяцев, не считая времени проезда, времени обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации).

## Денежная компенсация за неиспользованные отпуска

Компенсация за неиспользованный отпуск — это замена отпуска денежной компенсацией. В течение срока действия трудового договора замена отпуска денежной компенсацией допускается по письменному заявлению работника в части отпуска, превышающей 28 календарных дней. Такая норма закреплена *ст. 126 ТК РФ*. При увольнении работника денежная компенсация выплачивается за все неиспользованные отпуска (*ст. 127 ТК РФ*).

Денежная компенсация за неиспользованные отпуска выплачивается в размере средней заработной платы пропорционально продолжительности отпуска за количество отработанных календарных месяцев, за которые не был предоставлен отпуск. Количество дней за каждый отработанный месяц определяется из расчета:

- 2,33 дня – при продолжительности отпуска 28 календарных дней;
- 2,91 дня – при продолжительности отпуска 35 календарных дней;
- 3,50 дня – при продолжительности отпуска 42 календарных дня;
- 4,66 дня – при продолжительности отпуска 56 календарных дней.

Для расчета компенсации за неиспользованный отпуск сначала подсчитывается средний дневной заработок, который затем умножается на количество дней отпуска, подлежащих оплате. Исчисление среднего дневного заработка производится в том же порядке, что и при расчете сохраняемой заработной платы на период очередного отпуска.

### Пример 3.63

Работник организации был уволен 12 февраля 2021 года.

Последний раз работник использовал очередной отпуск в 2020 году за период работы с 6 августа 2019 года по 5 августа 2020 года.

Продолжительность отпуска в организации – 28 календарных дней. Средний дневной заработок для расчета компенсации за неиспользованный отпуск составляет 2 518,34 руб.

Период, за который полагается компенсация, насчитывает 6 месяцев и 7 дней (с 6 августа 2020 г. по 12 февраля 2021 г.). В расчет принимается 6 месяцев.

Количество дней неиспользованного отпуска составляет:

28 дн. : 12 мес. × 6 мес. = 14 дней.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск составляет:

2 518,34 руб. × 14 дней = 35 256,76 руб.

## НАЧИСЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОТПУСКА в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Расчет суммы компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении производится документом **Увольнение** (документ доступен в журнале *Зарплата* → *Все начисления*) – рис. 3.150.

Увольнение КС00-000001 от 12.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще

Месяц: Февраль 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 12.02.2021 | Номер: КС00-000001 | печатать как: 1

Сотрудник: Москалев Григорий Васильевич

Условия увольнения | Компенсация отпуска | Начисления и удержания | Дополнительно | Справки при увольнении

Дата увольнения: 12.02.2021 | Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

Отобразить в трудовой книжке | Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начислить зарплату

С: Февраль 2021

| Начислено                      | Удержано               | Средний заработок                             |
|--------------------------------|------------------------|---|
| Всего: 71 256,76               | Всего: 9 263,00        | Для компенсаций: 2 518,34                     |
| Компенсация отпуска: 35 256,76 | НДФЛ: 9 263,00         | Для вых. пособия: 3 599,39                    |
| Выходное пособие: 0,00         | Погашение займов: 0,00 | Использованы данные о зарплатке за период ... |
| Прочий заработок: 36 000,00    | Прочие удержания: 0,00 |   |

Планируемая дата выплаты: 12.02.2021

Подписи: Поточкин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя


Рис. 3.150. Документ **Увольнение**

При вводе даты увольнения сотрудника в форме документа на закладке **Компенсация отпуска** автоматически указывается (рис. 3.151):

- Компенсировать неиспользованный отпуск;
- количество дней неиспользованного отпуска, за которые следует выплатить компенсацию.

Если помимо ежегодного отпуска сотруднику необходимо компенсировать дополнительные отпуска, то дополнительные отпуска и количество дней компенсации для отпуска каждого вида указывается в таблице **Компенсация дополнительных отпусков**.

При вводе условий для расчета автоматически рассчитывается средний заработок сотрудника и сумма компенсации за неиспользованный отпуск.

Средний дневной заработок для расчета компенсации приводится в реквизите **Средний заработок – Для компенсаций**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 3.152), которая вызывается по кнопке  на закладке **Условия увольнения**.

← → ☆ Увольнение КС00-000001 от 12.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 12.02.2021 Номер: КС00-000001 печатать как 1 ?

Сотрудник: Москалев Григорий Васильевич

Условия увольнения Компенсация отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Компенсировать неиспользованный отпуск за: 14.00 дн.

За период работы с: 06.08.2020 по: 12.02.2021 ?

Компенсация дополнительных отпусков

| N | Вид отпуска | Компенсировать / удержать | Количество дней | Рабочий год |
|---|-------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|   |             |                           |                 |             |

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 3.151. Заполнение условий для расчета компенсации за неиспользованный отпуск

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Февраль 2020 по: Январь 2021

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ Пересчитать Еще

|                                    | Итого      | Август 2020 | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 |
|------------------------------------|------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Общий заработок                    | 885 450,00 | 73 950      | 73 950        | 73 950       | 73 950      | 73 950       | 72 000      |
| в т.ч. неиндексируемый             |            |             |               |              |             |              |             |
| Премия, полностью учитываемая      |            |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |            |             |               |              |             |              |             |
| Премия, учитываемая частично       |            |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая             |            |             |               |              |             |              |             |
| Отработано дней                    | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов                   | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Отработано дней по пятидневной ... | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано дней по шестидневной... | 299        | 26          | 26            | 27           | 24          | 27           | 19          |
| Отработано дней (календ.)          | 366        | 31          | 30            | 31           | 30          | 31           | 31          |
| Норма дней (по произв. календар... | 246        | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов по пятидневно...  | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |
| Норма часов (по произв. календа... | 1 963,00   | 168         | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         |

Годовые премии за 2020 год

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Годовая премия, полностью учитываемая |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |
| Годовая премия, учитываемая частично  |  |
| в т.ч. неиндексируемая                |  |

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): 2 518,34 Средний заработок (по шестидневке): 2 961,37

OK Отмена

Рис. 3.152. Данные для расчета оплаты компенсации за неиспользованный отпуск

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате увольнения календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, сведения о заработке и премиях вводятся вручную.

Результаты расчета компенсации показываются в реквизите **Компенсации отпуска**, более подробную информацию по результатам расчета можно увидеть на закладке **Начисления и удержания** (рис. 3.153).

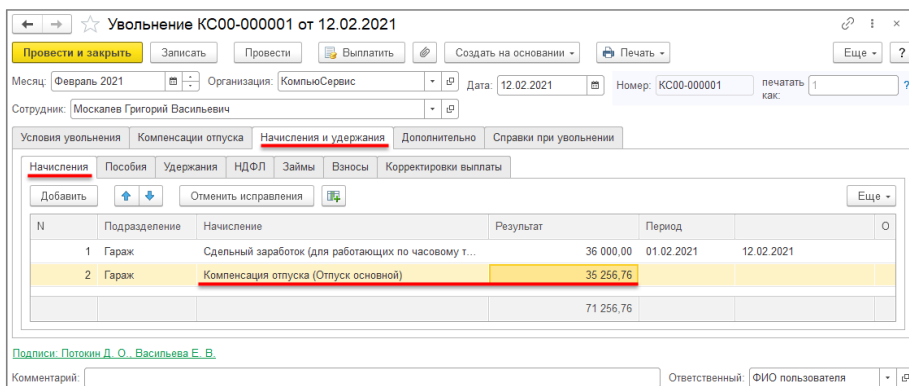


Рис. 3.153. Начисление компенсации за неиспользованный отпуск

## Оплата питания, жилья, топлива

К выплатам на питание, жилье и топливо относятся:

- стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов (в соответствии с законодательством);
- оплата (полностью или частично) организацией питания работников в денежной или натуральной форме (сверх предусмотренной законодательством), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов;
- стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики (в соответствии с законодательством) жилья и коммунальных услуг или суммы денежной компенсации за непредоставление их бесплатно;
- суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (сверх предусмотренных законодательством) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг;
- оплата (полностью или частично) предоставленного работникам топлива.

Если оплата питания, жилья и топлива производится в соответствии с действующим законодательством, и она не облагается налогом на доходы физических лиц, то в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** такая оплата не регистрируется.





# ГЛАВА 4. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВЫПЛАТ

---

## Выплаты социального характера

К выплатам социального характера, в частности, относятся:

- выходное пособие при прекращении трудового договора;
- суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию;
- доплаты к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации;
- страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного личного страхования);
- страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей;
- расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам;
- оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов);
- компенсации и льготы (доплаты, оплата дополнительного отпуска, оплата путевок, денежная компенсация стоимости путевок и т. п.) за счет бюджетных средств работникам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы;
- оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях;

- возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях;
- стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации;
- компенсация и другие выплаты женщинам, находившимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком (без пособий по государственному социальному страхованию);
- компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции;
- суммы, выплаченные за счет средств организации в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья;
- компенсация работникам морального вреда, определяемая судом, за счет средств организации;
- оплата стоимости проездных билетов к месту работы и обратно;
- оплата (полностью или частично) проезда работников железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, транспортного строительства;
- оплата стоимости проезда работников и членов их семьи к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и членам их семей);
- материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, на погребение и т. п.;
- расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников;
- выплаты (доплаты, компенсации, оплата путевок и т. п.) за счет средств бюджетов в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

## Выходное пособие

Выходное пособие — компенсационная выплата, получаемая работником в некоторых случаях при расторжении трудового договора. Условия выплаты выходного пособия закреплены в *ст. 178 ТК РФ*.

Работникам выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в случаях:

- отказа работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- призыва работника на военную службу или направления его на альтернативную ей гражданскую службу (п. 1 ст. 83 ТК РФ);
- отказа работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 ст. 77 ТК РФ);
- восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ст. 83 ТК РФ);
- признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);
- отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае ликвидации организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ) либо в связи с сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ).

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты.

#### Пример 4.1

Работник организации 22 марта 2021 года был уволен в связи с призывом на военную службу.

Выходное пособие в этом случае выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка. Размер пособия определяется путем умножения среднего дневного заработка на 10 рабочих дней (5 раб. дней × 2 недели).

Средний дневной заработок для выплаты выходного пособия, рассчитанный в соответствии со статьей 139 ТК РФ, составляет 1 473,43 руб.

Выходное пособие составляет 1 473,43 руб. × 10 раб. дней = 14 473,43 руб.

#### Пример 4.2

Работник организации 19 апреля 2021 года был уволен по сокращению штата.

Выходное пособие в этом случае выплачивается в размере средней месячной заработной платы. Размер пособия определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели плюс количество нерабочих праздничных дней в соответствии с постановлением КС РФ от 13.11.2019 № 34-П.

Средний дневной заработок для выплаты выходного пособия, рассчитанный в соответствии со статьей 139 ТК РФ, составляет 4 437,25 руб.

На период с 20 апреля по 19 мая 2021 года приходится 20 рабочих дней и 2 нерабочих праздничных дня: 1 и 9 мая.

Выходное пособие составляет  $4\,437,25 \text{ руб.} \times 22 \text{ дня} = 97\,619,50 \text{ руб.}$

Суммы выходного пособия, выплачиваемого в соответствии с законодательством, не включаются в налогооблагаемую базу по налогу на доходы физических лиц и не облагаются страховыми взносами.

### НАЧИСЛЕНИЕ ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Расчет суммы выходного пособия производится документом **Увольнение** (документ доступен в журнале *Зарплата* → *Все начисления*).

В форме документа указывается (рис. 4.1):

- количество рабочих дней, за которое выплачивается выходное пособие;
- вид расчета, которым начисляется выходное пособие Компенсация при увольнении (выходное пособие).

Увольнение КС00-000002 от 19.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Месяц: Апрель 2021 | Организация: КопьюСервис | Дата: 19.04.2021 | Номер: КС00-000002 | печатать как: 2

Сотрудник: Жарков Евгений Леонидович

Условия увольнения | Компенсации отпуска | Начисления и удержания | Дополнительно | Справки при увольнении

Дата увольнения: 19.04.2021 | Основание увольнения: п. 2 ч. 1 ст. 81

Отозвать в трудовой книжке | Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 22.00 дн.

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начислить зарплату

С: Апрель 2021

| Начислено            |            | Удержано          |           | Средний заработок                             |          |
|----------------------|------------|-------------------|-----------|---|----------|
| Всего:               | 197 987,29 | Всего:            | 13 048,00 | Для компенсаций:                              | 3 117,18 |
| Компенсации отпуска: | 43 640,52  | НДФЛ:             | 13 048,00 | Для вых. пособия:                             | 4 437,25 |
| Выходное пособие:    | 97 619,50  | Погашение займов: | 0,00      | Использованы данные о зарплате за период А... |          |
| Прочий заработок:    | 56 727,27  | Прочие удержания: | 0,00      |   |          |

Планируемая дата выплаты: 19.04.2021

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.1. Условия для начисления выходного пособия

При вводе условий для расчета автоматически рассчитывается средний заработок сотрудника и сумма выходного пособия.

Средний дневной заработок для расчета компенсации приводится в реквизите **Средний заработок... Для вых. пособия**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.2), которая вызывается по ссылке **Изменить** на закладке **Условия увольнения**.

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий дате увольнения календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, сведения о зарплате и премиях вводятся вручную.

Результаты расчета выходного пособия показываются в реквизите **Выходное пособие**, более подробную информацию по результатам расчета можно увидеть на закладке **Начисления и удержания** (рис. 4.3).

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка ?

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Апрель 2020 по: Март 2021

**Основной заработок**

|                                     | Итого        | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 | Февраль 2021 | Март 2021 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----------|
| <b>Общий заработок</b>              | 1 096 000,00 | 90 000       | 90 000      | 90 000       | 94 000      | 96 000       | 96 000    |
| в т.ч. неиндексируемый              |              |              |             |              |             |              |           |
| Премия, полностью учитываемая       |              |              |             |              |             |              |           |
| в т.ч. неиндексируемая              |              |              |             |              |             |              |           |
| Премия, учитываемая частично        |              |              |             |              |             |              |           |
| в т.ч. неиндексируемая              |              |              |             |              |             |              |           |
| Отработано дней                     | 247          | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           | 22        |
| Отработано часов                    | 1 970,00     | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          | 176       |
| Отработано дней по пятидневной ...  | 247          | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           | 22        |
| Отработано дней по шестидневно...   | 299          | 27           | 24          | 27           | 19          | 23           | 26        |
| Отработано дней (календ.)           | 365          | 31           | 30          | 31           | 31          | 28           | 31        |
| Норма дней (по произв. календар...) | 247          | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           | 22        |
| Отработано часов по пятидневно...   | 1 970,00     | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          | 176       |
| Норма часов (по произв. календа...  | 1 970,00     | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          | 176       |

**Годовые премии за 2020 год**

Годовая премия, полностью учитываемая

в т.ч. неиндексируемая

Годовая премия, учитываемая частично

в т.ч. неиндексируемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок:

Рис. 4.2. Данные для расчета среднего заработка для выходного пособия

← → ☆ **Увольнение КС00-000002 от 19.04.2021** ?

Месяц: Апрель 2021 Организация: КомпльюСервис Дата: 19.04.2021 Номер: КС00-000002 печатать квк: ?

Сотрудник: Жарков Евгений Леонидович

Условия увольнения: Компенсации отпуска **Начисления и удержания** Дополнительно Справки при увольнении

**Начисления** Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты

| N | Подразделение   | Начисление                                    | Результат | Период     | Основание  |
|---|-----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | Экономически... | Оплата по окладу                              | 56 727,27 | 01.04.2021 | 19.04.2021 |
| 2 | Экономически... | Компенсация при увольнении (выходное пособие) | 97 619,50 | 19.04.2021 | 19.04.2021 |
| 3 | Экономически... | Компенсация отпуска (Отпуск основной)         | 43 640,52 |            |            |

Рис. 4.3. Выходное пособие при увольнении

## Выплаты работникам на период трудоустройства

Для работников, увольняемых по сокращению численности или штата, предусмотрены дополнительные льготы и компенсации:

- сохранение средней заработной платы на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- сохранение средней заработной платы на период трудоустройства и в течение третьего месяца со дня увольнения (в порядке исключения) по решению органа службы занятости населения при условии, что в течение 14 рабочих дней после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

### Пример 4.3

Работник организации 19 апреля 2021 года был уволен по сокращению штата. При увольнении по сокращению штата ему было выплачено выходное пособие за 22 дня (количество рабочих дней с 20 апреля по 19 мая по календарю 5-дневной рабочей недели + 2 нерабочих праздничных дня).

В течение двух месяцев после увольнения работник не устроился на другую работу, и спустя два месяца после увольнения обратился за выплатой сохраняемого заработка на период трудоустройства. Сохранить средний заработок работнику необходимо на два месяца, то есть с 20 апреля по 19 июня 2021 года, но с зачетом выходного пособия. На указанный период приходится 41 рабочий день, за 22 дня работнику было выплачено выходное пособие.

Таким образом, сохранить средний заработок необходимо за 19 рабочих дней (41 день – 22 дня).

Размер среднего дневного заработка, рассчитанный в соответствии со статьей 139 ТК РФ, составляет 1 457,49 руб.

Таким образом, работнику необходимо выплатить заработок на период трудоустройства в сумме  $4\,437,25 \text{ руб.} \times 19 \text{ раб. дней} = 84\,307,75 \text{ руб.}$

### НАЧИСЛЕНИЕ ВЫПЛАТ НА ПЕРИОД ТРУДОУСТРОЙСТВА в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Расчет суммы сохраняемого заработка на период трудоустройства производится документом **Выплата бывшим сотрудникам**. Для возможности использования данного документа необходимо, чтобы в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) был установлен флажок **Выплачиваются доходы бывшим сотрудникам предприятия**.

Документ **Выплата бывшим сотрудникам** вводится на основании документа **Увольнение** (рис. 4.4), при этом документ заполняется полностью автоматически. Увидеть, как был произведен расчет суммы сохраняемого заработка, а также при необходимости скорректировать период сохранения заработка, можно в форме, вызываемой по двойному клику мышью на колонке **Начислено** документа **Выплата бывшим сотрудникам** (рис. 4.5).

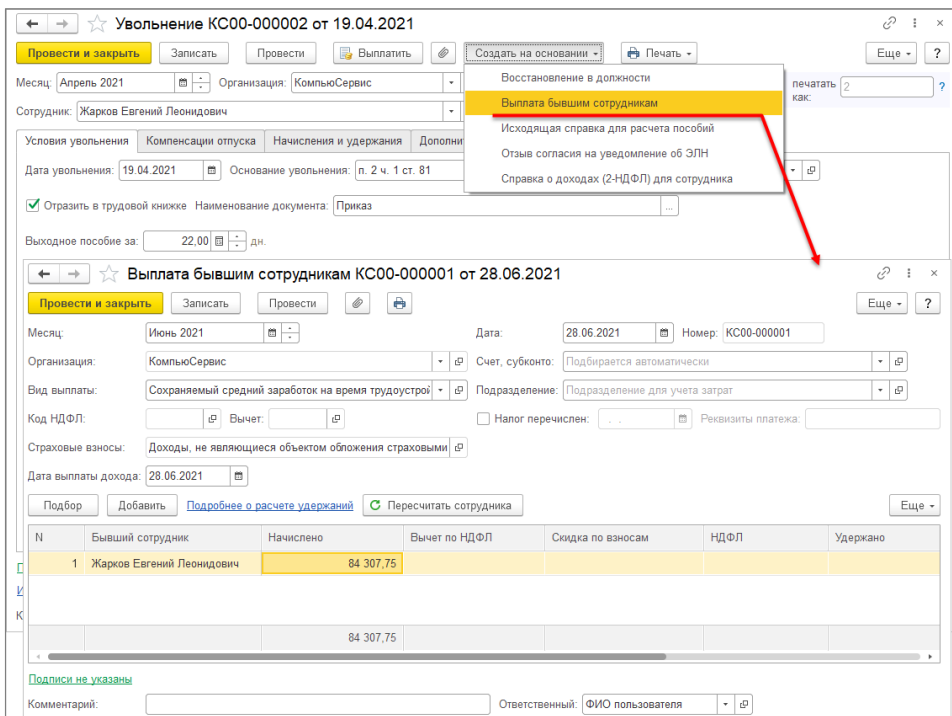


Рис. 4.4. Сохраняемый заработок на период трудоустройства

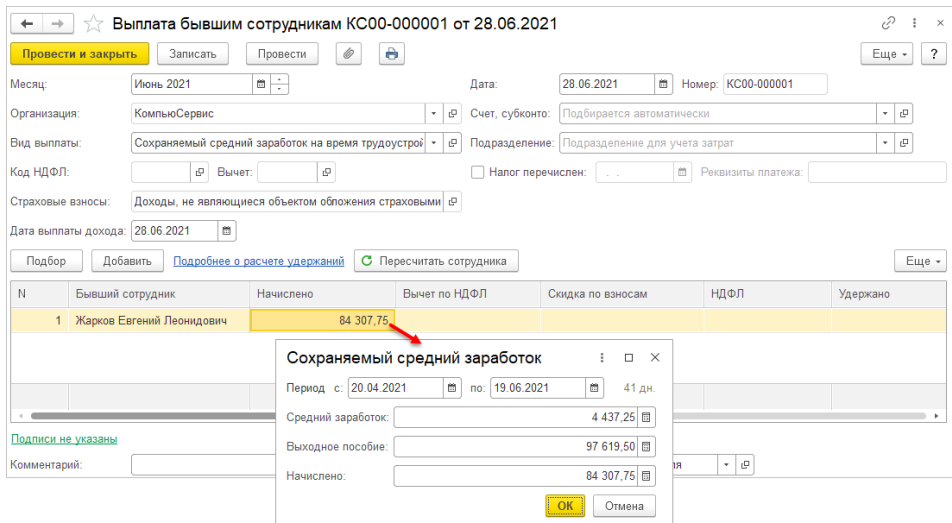


Рис. 4.5. Ввод периода сохранения заработка и расшифровка расчета суммы



При обращении уволенного работника за выплатой среднего заработка за третий месяц трудоустройства вводится новый экземпляр документа **Выплата бывшим со-трудникам**.

## Стоимость льгот по проезду некоторых категорий работников

Льготы по проезду предоставляются работникам железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, транспортного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Например, порядок и условия бесплатного проезда на федеральном железнодорожном транспорте регулируются *Правилами выдачи бесплатных билетов для проезда на федеральном железнодорожном транспорте*, утвержденных *Министерством путей сообщения Российской Федерации от 29.07.1996 № ЦА-396*.

*Правилами* установлено, что к видам бесплатного проезда по железным дорогам по служебным надобностям относятся:

- постоянные поездки по железным дорогам или их участкам для выполнения работ по занимаемой должности;
- разовые поездки по распоряжению руководителя организации, обособленного подразделения организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
- поездки по вызову в вышестоящие по подчиненности организации, а также по вызову профсоюзных организаций отраслевого профсоюза, действующего на федеральном железнодорожном транспорте;
- поездки в случае служебного перемещения, при приеме на работу (в том числе группами) в другую местность;
- поездки для сдачи обязательных испытаний в знании должностных инструкций;
- поездки на обучение в технические школы, на курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, семинары, сетевые школы и в организации для изучения передового опыта, в том числе, и на другие железные дороги. Поездки слушателей институтов и факультетов повышения квалификации системы МПС РФ на выездные занятия и др.

К лицам, пользующимся правом бесплатного проезда по железным дорогам по служебным надобностям, в частности, относятся:

- штатные работники организаций федерального железнодорожного транспорта, содержащиеся за счет средств по перевозкам, а также центрального аппарата МПС РФ;

- штатные работники ЦК Независимого профсоюза железнодорожников и транспортных строителей и профсоюзных организаций этого отраслевого профсоюза, действующего на федеральном железнодорожном транспорте;
- оперативный состав органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих надзор за законностью на федеральном железнодорожном транспорте, и органов военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации по лимиту на выдачу годовых служебных билетов, утвержденному руководством МПС РФ.

*Правилами* установлены также категории лиц, не пользующихся правом на получение бесплатного проезда по железным дорогам по служебным надобностям. К ним относятся:

- работники организаций, входящих в систему МПС РФ, содержащиеся за счет подсобно-вспомогательной деятельности (кроме получающих годовые билеты по разрешению МПС РФ);
- лица, принятые на работу в организации федерального железнодорожного транспорта по совместительству;
- работники организаций федерального железнодорожного транспорта в случае их вызова в органы дознания, предварительного следствия, к прокурору, в суд в качестве свидетелей, потерпевших, экспертов, переводчиков и понятых;
- студенты высших и учащиеся средних специальных учебных заведений системы МПС РФ, направляемые на работу в промышленные организации Российской Федерации, в том числе и в организации федерального железнодорожного транспорта;
- штатные работники общественных организаций: Российского инженерно-технического общества железнодорожников (РИТОЖ), Всероссийского общества рационализаторов и изобретателей (ВОИР), общества «Знание», Российской физкультурно-спортивной организации «Локомотив» при ЦК профсоюзов железнодорожников и транспортных строителей со всеми подчиненными ей спортивными организациями, ДОСААФ, Красного Креста и Красного Полумесяца.

Проезд плавсостава по бесплатным билетам предусмотрен отраслевой *Инструкцией по составу затрат и калькуляции себестоимости работ и услуг предприятий основной деятельности речного транспорта от 08.03.1993 № ВА-6/152*, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

Если льготы по проезду предоставляются в соответствии с действующим законодательством, то в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** они не регистрируются.

## Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно и оплата стоимости багажа

В соответствии со *ст. 325 ТК РФ* лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах субъектов Российской Федерации, государственных учреждениях субъектов Российской Федерации, устанавливаются нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, – нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, у других работодателей, – коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

### НАЧИСЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Для начисления работникам сумм оплаты стоимости проезда и стоимости багажа сначала необходимо описать в списке начислений (*Настройка → Начисления*) соответствующий вид расчета.

При этом на закладке **Основное** (рис. 4.6) следует указать **Назначение начисления**: Компенсационные выплаты, Результат вводится фиксированной суммой, **Начисление выполняется**: По отдельному документу.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** (рис. 4.7) следует указать:

- **НДФЛ** – не облагается (такие выплаты не облагаются НДФЛ);
- **Страховые взносы** - Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих;
- **Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** – учитывается в расходах на оплату труда по статье: пп. 7, ст. 255 НК РФ;
- **Исполнительное производство, вид дохода – 2** – Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок).

← → ☆ Оплата стоимости проезда и багажа (Начисление) [Еще] [?]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухгалтер** | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Результат вводится фиксированной суммой

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

---

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Рис. 4.6. Основные настройки начисления

← → ☆ Оплата стоимости проезда и багажа (Начисление) [Еще] [?]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухгалтер** | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Результат вводится фиксированной суммой

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

---

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Рис. 4.7. Настройки обложения налогами и взносами

Начисление работнику сумм производится документом **Разовое начисление** (рис. 4.8).

Разовое начисление ОП00-000001 от 22.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще - ?

Месяц: Январь 2021 | Дата: 22.01.2021 | Номер: ОП00-000001

Организация: Таежное ОП | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подразделение: Производственный цех | Учитывать как: Расчеты по оплате труда ?

Начисление: Оплата стоимости проезда и багажа

Отложить расчет налога до расчета зарплаты в конце месяца

Перечисление налога: При выплате начисления отдельн | ?

Дата начала: 01.01.2021 | Дата окончания: 31.01.2021

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений - | Пересчитать сотрудника | Еще -

| N | Сотрудник             | Подразделение        | Результат | НДФЛ | Удержания | К выплате |
|---|-----------------------|----------------------|-----------|------|-----------|-----------|
| 1 | Комаров Александр ... | Производственный цех | 25 000,00 |      |           | 25 000,00 |
|   |                       |                      | 25 000,00 |      |           | 25 000,00 |

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 22.01.2021 |  Рассчитывать удержания

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.8. Регистрация начисления

## Компенсационные выплаты женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

Одной из форм социальной защиты матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, является выплата ежемесячной денежной компенсации (пособия) в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

За период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет пособие назначается и выплачивается в соответствии с *Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»*.

За период нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы до достижения ребенком, родившимся **до 1 января 2020 года**, возраста трех лет пособие назначается и выплачивается в соответствии с *Порядком*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206*.

*Порядком*, в частности, предусмотрено, что матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. Для матерей, работающих, в районах, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением этих коэффициентов независимо от места фактического пребывания получателя в период отпуска по уходу за ребенком.

При назначении ежемесячных компенсационных выплат к матерям приравниваются отец, усыновитель, опекун, бабушка, дедушка, другой родственник, фактически осуществляющий уход за ребенком.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня предоставления указанного отпуска. Если обращение произошло по истечении шести месяцев со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком, выплаты производятся за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, в частности увольнение работника по собственному желанию, нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, лишение родителя, осуществляющего уход за ребенком, родительских прав, выплата ежемесячных компенсационных выплат прекращается, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления отпусков по уходу за ребенком. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине организации, назначающей и выплачивающей их, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

*Указ Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110*, в соответствии с которым отдельным категориям граждан назначались ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в размере 50 руб. в месяц, утратил силу с 1 января 2020 года в связи с изданием *Указа Президента Российской Федерации от 25.11.2019 № 570*. Таким образом, при оформлении отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, родившимся после 1 января 2020 года, ежемесячная компенсация в размере 50 руб. не назначается.

#### НАЧИСЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Назначение ежемесячной выплаты компенсации производится документом **Отпуск по уходу за ребенком** (*Зарплата* → *Отпуска по уходу за ребенком*).

Порядок заполнения документа для начисления ежемесячной компенсации подробно рассматривается в разделе «**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**» настоящего издания.

## Прочие выплаты и расходы

К прочим выплатам и расходам, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера, относятся:

- государственные пособия работникам, имеющим детей;
- пособия и другие выплаты за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения, отдыха работников и их семей, страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и т. д.);
- авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, и использование произведений науки, литературы, искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов;
- стоимость выданных бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;
- стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещения затрат работникам за приобретенные ими спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией;
- компенсация работнику материальных затрат (без суммы оплаты труда и предоставленных выплат социального характера) за использование личных автомобилей в служебных целях;
- командировочные расходы в пределах и сверх норм, установленных законодательством;
- расходы при переводе работников на работу в другие местности;
- расходы на платное обучение работников, связанное с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную лицензию;
- оплата стоимости проезда обучающихся работников к месту нахождения учебного заведения и обратно;
- денежная компенсация гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье по месту сдачи жилища в соответствии с законодательством;
- возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

## Пособие по временной нетрудоспособности

Пособие по временной нетрудоспособности является особым видом оплаты неотработанного времени.

Источником выплаты пособий являются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам регулируются *Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»* (далее – *Закон № 255-ФЗ*).

В соответствии с *частью 1 ст. 5 Закона № 255-ФЗ* обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности осуществляется в случаях:

- утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы;
- необходимости осуществления ухода за больным членом семьи;
- карантина застрахованного лица, а также карантина ребенка в возрасте до 7 лет, посещающего дошкольное образовательное учреждение, или другого члена семьи, призванного в установленном порядке недееспособным;
- осуществления протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении;
- долечивания в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения.

### *Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности*

Продолжительность выплаты пособия зависит от того, по какой причине наступила нетрудоспособность застрахованного лица.

В табл. 4.1 приведены сводные данные об условиях и продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности в 2021 году.



Табл. 4.1. **Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности**

| <b>Причина нетрудоспособности</b>   | <b>Продолжительность выплаты пособия</b>  |
|---|---|
| Заболевание или травма (за исключением случаев, поименованных ниже)   | Весь период до дня восстановления трудоспособности  |
| Долечивание в санаторно-курортном учреждении непосредственно после стационарного лечения  | Период пребывания в санаторно-курортном учреждении, но не более чем за 24 календарных дня (за исключением заболевания туберкулезом)   |
| Заболевание застрахованного лица, признанного в установленном порядке инвалидом и имеющим ограничение способности к трудовой деятельности (за исключением заболевания туберкулезом)   | Не более четырех месяцев подряд или пяти месяцев в календарном году   |
| Заболевание туберкулезом застрахованного лица, признанного в установленном порядке инвалидом и имеющим ограничение способности к трудовой деятельности  | До дня восстановления нетрудоспособности или до дня увеличения степени ограничения трудоспособности к трудовой деятельности вследствие заболевания туберкулезом   |
| Заболевание (за исключением заболевания туберкулезом) или травма застрахованного лица, заключившего срочный трудовой договор на срок до шести месяцев   | Не более чем за 75 календарных дней по этому договору.  |
| Заболевание (за исключением заболевания туберкулезом) или травма застрахованного лица, которые наступили в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования   | Не более чем за 75 календарных дней по этому договору со дня, с которого работник должен был приступить к работе  |
| Заболевание туберкулезом застрахованного лица, заключившего срочный трудовой договор на срок до шести месяцев   | До дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности)   |
| Заболевание туберкулезом застрахованного лица, наступившее в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования   | До дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности) со дня, с которого работник должен был приступить к работе  |
| Уход за больным ребенком в возрасте до 7 лет по всем случаям ухода за этим ребенком (за исключением заболевания, включенного в перечень заболеваний, определяемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения) | За весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 60 календарных дней в календарном году |

| Причина нетрудоспособности   | Продолжительность выплаты пособия  |
|--|--|
| Уход за больным ребенком в возрасте до 7 лет в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, определяемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения | За весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 90 календарных дней в календарном году  |
| Уход за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет по всем случаям ухода за этим ребенком  | За период до 15 календарных дней по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 45 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком |
| Уход за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет по всем случаям ухода за этим ребенком   | За весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 120 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком                                    |
| Уход за больным ребенком в возрасте до 18 лет, являющимся ВИЧ-инфицированным   | За весь период совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях   |
| Уход за больным ребенком в возрасте до 18 лет при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, при злокачественных новообразованиях, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей  | За весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях   |
| Уход за больным членом семьи при амбулаторном лечении  | Не более чем за 7 календарных дней по каждому случаю заболевания, но не более чем за 30 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим членом семьи   |
| Отстранение от работы в связи с карантинном застрахованного лица, которое контактировало с инфекционным больным или у которого выявлено бактерионосительство   | За все время отстранения от работы в связи с карантином  |

| Причина нетрудоспособности   | Продолжительность выплаты пособия   |
|--|---|
| Карантин, которому подлежат дети в возрасте до 7 лет, посещающие дошкольные образовательные учреждения, или другие члены семьи, признанные в установленном порядке недееспособными | За весь период карантина  |
| Осуществление протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении  | За весь период освобождения по этой причине, включая время проезда к месту протезирования и обратно |

#### Пример 4.4

Работница в течение 2020 года три раза была временно нетрудоспособна в связи с уходом за больным ребенком-инвалидом в возрасте 10 лет: с 10 января по 13 марта, с 19 апреля по 14 июня и с 25 ноября по 20 декабря, всего 150 календарных дней. Работнице полагается пособие только за 120 календарных дней, то есть за периоды временной нетрудоспособности с 10 января по 13 марта и с 19 апреля по 8 июня. За период нетрудоспособности с 9 по 14 июня и с 25 ноября по 20 декабря пособие работнице не выплачивается.

#### Пример 4.5

С работником 12 января заключен трудовой договор, в соответствии с которым он должен приступить к работе 19 января.

17 января работник сообщил, что с 16 января находится на «больничном». Нетрудоспособность продолжалась 60 календарных дней.

Поскольку работник в установленный срок не приступил к работе, работодатель в соответствии со статьей 61 ТК РФ аннулировал трудовой договор. Тем не менее, так и не приступившему к работе работнику положено пособие по временной нетрудоспособности за 56 календарных дней (со дня, когда работник должен был приступить к работе).

Во всех перечисленных выше случаях пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за календарные дни, приходящиеся на соответствующий период.

При этом из периода нетрудоспособности исключаются календарные дни, приходящиеся на периоды:

1) освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев утраты трудоспособности работником вследствие заболевания или травмы в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

#### Пример 4.6

Работнику предоставлен отпуск по собственному желанию без сохранения заработной платы сроком на 14 календарных дней. В период нахождения в отпуске работник 6 дней был временно нетрудоспособен. За календарные дни временной нетрудоспособности пособие в данном случае не выплачивается.

#### **Пример 4.7**

Работнику предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью на 14 календарных дней. В период нахождения в отпуске работник 6 дней был временно нетрудоспособен (болел гриппом). Работник имеет право на получение пособия за все календарные дни временной нетрудоспособности.

2) отстранения от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если за этот период не начисляется заработная плата;

#### **Пример 4.8**

Работник, не прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, с 12 января был отстранен от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы с приостановкой начисления заработной платы на весь период отстранения от работы. 13 января работник заболел ангиной и был временно нетрудоспособен до 18 января. Предъявленный работником листок временной нетрудоспособности оплате не подлежит.

3) заключения под стражу или административного ареста;

#### **Пример 4.9**

Работница с 13 по 26 февраля была временно нетрудоспособна в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 5 лет. В период временной нетрудоспособности работница за совершение противоправных действий три дня находилась под административным арестом. В данном случае работнице полагается пособие за 11 календарных дней.

4) проведения судебно-медицинской экспертизы;

5) простоя, за исключением временной нетрудоспособности, наступившей до периода простоя и продолжающейся в период простоя.

#### *Размер пособия по временной нетрудоспособности*

Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от причины нетрудоспособности и от страхового стажа застрахованного лица.

При утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, при карантине, протезировании по медицинским показаниям и долечивании в санаторно-курортных учреждениях непосредственно после стационарного лечения пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в следующем размере:

1) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет – 100 % среднего заработка;

2) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет, – 80 % среднего заработка;

3) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет – 60 % среднего заработка.

Также в размере 60 % среднего заработка выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованным лицам в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежали обязательному страхованию.

Если причиной нетрудоспособности является уход за больным ребенком, то пособие по временной нетрудоспособности выплачивается:

1) при амбулаторном лечении ребенка – за первые 10 календарных дней в размере, определяемом в зависимости от страхового стажа застрахованного лица, за остальные дни – в размере 50 % среднего заработка;

2) при стационарном лечении ребенка – в размере, определяемом в зависимости от страхового стажа застрахованного лица.

#### **Пример 4.10**

Работница с 12 по 25 февраля (14 календарных дней) была временно нетрудоспособна в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 6 лет, проходившим амбулаторное лечение. Страховой стаж работницы на начало нетрудоспособности составляет 7 лет.

Пособие выплачивается: за период с 12 по 21 февраля (за 10 календарных дней) – из расчета 80 процентов среднего заработка, за период с 22 по 25 февраля (за 4 календарных дня) – из расчета 50 % среднего заработка.

#### **Пример 4.11**

Работница с 12 января по 25 февраля была временно нетрудоспособна в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 6 лет при его болезни, связанной с поствакцинальным осложнением (находилась вместе с ребенком совместно в стационарном лечебном учреждении). Страховой стаж работницы на начало нетрудоспособности составляет 4 года.

За период с 12 января по 25 февраля работнице полагается пособие по временной нетрудоспособности из расчета 60 % среднего заработка.

В таком же порядке (то есть в зависимости от страхового стажа) выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в связи с необходимостью осуществления ухода за больным членом семьи при его амбулаторном лечении, за исключением случаев ухода за больным ребенком в возрасте до 15 лет.

#### **Пример 4.12**

Работница с 12 по 25 февраля осуществляла уход за больным членом семьи при его амбулаторном лечении.

Страховой стаж работницы на начало нетрудоспособности составляет 9 лет.

За период с 12 по 18 февраля работнице полагается пособие по временной нетрудоспособности из расчета 100 % среднего заработка. За период временной нетрудоспособности с 19 по 25 февраля пособие не выплачивается, поскольку оплате подлежат только 7 календарных дней.

Особые правила предусмотрены для определения размера пособия по временной нетрудоспособности для застрахованных лиц, имеющих страховой стаж менее шести месяцев. Пособие в этом случае выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда с учетом этих коэффициентов.

#### Пример 4.13

Работница была временно нетрудоспособна с 15 по 19 января 2021 года (5 календарных дней). Страховой стаж работницы составляет 4 месяца.

Поскольку страховой стаж составляет менее шести месяцев, дневное пособие рассчитывается исходя из размера 12 792,00 руб. (12 792,00 руб. – минимальный размер оплаты труда с 1 января 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 473-ФЗ).

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} : 31 \text{ день} \times 5 \text{ кал. дней} = 2\,063,22 \text{ руб.}$

#### Пример 4.14

В организации применяется районный коэффициент к заработной плате в размере 1,3.

Работник этой организации был временно нетрудоспособен с 15 по 19 января 2021 года (5 календарных дней). Страховой стаж работника составляет 5 месяцев.

Поскольку страховой стаж составляет менее шести месяцев, дневное пособие рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента:  $12\,792,00 \text{ руб.} \times 1,3 = 16\,629,60 \text{ руб.}$

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере:  
 $16\,629,60 \text{ руб.} : 31 \text{ день} \times 5 \text{ кал. дней} = 2\,682,19 \text{ руб.}$

Еще одно исключение предусмотрено для оплаты пособия по временной нетрудоспособности, наступившей до периода простоя и продолжающейся в период простоя. Пособие в этом случае выплачивается в том же размере, в котором сохраняется за это время заработная плата, но не выше размера пособия, которое застрахованное лицо получало бы по общим правилам.

#### Пример 4.15

Работники организации в феврале 2021 года находились в простое по вине работодателя. До начала простоя один из работников заболел. На период простоя пришлось 10 календарных дней временной нетрудоспособности.

Страховой стаж работника составляет 3 года.

В соответствии со статьей 157 ТК РФ время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы.

Средний дневной заработок работника для оплаты простоя составляет 1 200,00 руб. Пусть он совпадает со средним дневным заработком для расчета пособия по временной нетрудоспособности.

При оплате в том же размере, в котором сохраняется за время простоя заработная плата, размер пособия составит  $1\,200,00 \text{ руб.} \times 2/3 \times 10 \text{ кал. дней} = 8\,000,00 \text{ руб.}$

При оплате по общим правилам размер пособия составит:  
 $1\,200,00 \text{ руб.} \times 60\% / 100\% \times 10 \text{ кал. дней} = 7\,200,00 \text{ руб.}$

В рассматриваемом случае работнику выплачивается пособие в размере 7 200,00 руб.

### Пример 4.16

Работники организации в феврале 2021 года находились в простое по вине работодателя. До начала простоя один из работников заболел. На период простоя пришлось 10 календарных дней временной нетрудоспособности.

Страховой стаж работника составляет 3 года.

В соответствии со статьей 157 ТК РФ время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя.

Месячный оклад работника составляет 22 000,00 руб.

Средний дневной заработок работника для расчета пособия по временной нетрудоспособности оплаты простоя составляет 1 200,00 руб.

При оплате в том же размере, в котором сохраняется за время простоя заработная плата, размер пособия составит:

$22\,000,00 \text{ руб.} \times 2/3 : 28 \text{ дней} \times 10 \text{ кал. дней} = 5\,238,10 \text{ руб.}$

При оплате по общим правилам размер пособия составит:  
 $1\,200,00 \text{ руб.} \times 60\% / 100\% \times 10 \text{ кал. дней} = 7\,200,00 \text{ руб.}$

В рассматриваемом случае работнику выплачивается пособие в размере 5 238,10 руб.

*Статьей 8 Закона № 255-ФЗ* предусмотрено ряд оснований для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия подлежит снижению в случае:

- 1) нарушения застрахованным лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом;
- 2) неявки застрахованного лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы;
- 3) заболевания или травмы, наступившей вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением.

При наличии одного или нескольких из перечисленных выше оснований, пособие выплачивается застрахованному лицу в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом:

- 1) по первым двум основаниям – со дня, когда было допущено нарушение;
- 2) по причине опьянения – за весь период нетрудоспособности.

#### Пример 4.17

Работник организации с 8 февраля 2021 года заболел гриппом. Лечебным учреждением ему был выдан листок нетрудоспособности со следующим посещением врача 15 февраля. Работник явился к врачу только 20 февраля без объяснения причин неявки в назначенный срок. В этот день листок нетрудоспособности был закрыт.

Страховой стаж работника составляет 7 лет. Средний дневной заработок для оплаты пособия по временной нетрудоспособности составляет 810,00 руб.

В рассматриваемом случае пособие по временной нетрудоспособности выплачивается:

- за период с 8 по 14 февраля – в размере:  
 $810,00 \text{ руб.} \times 80 \% / 100 \% \times 7 \text{ кал. дней} = 4\,536,00 \text{ руб.}$ ,
- за период с 15 по 20 февраля – в размере:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} : 28 \text{ дней} \times 6 \text{ кал. дней} = 2\,741,14 \text{ руб.}$

#### Пример 4.18

Работник организации 23 февраля 2021 года, находясь в алкогольном опьянении, получил травму – сломал палец руки, вследствие чего был нетрудоспособен 20 календарных дней.

В рассматриваемом случае работнику выплачивается пособие:

- за февраль в размере  $12\,792,00 \text{ руб.} : 28 \text{ дней} \times 6 \text{ кал. дней} = 2\,741,14 \text{ руб.}$
- и за март в размере  $12\,792,00 \text{ руб.} : 31 \text{ день} \times 14 \text{ кал. дней} = 5\,777,03 \text{ руб.}$

### Порядок исчисления страхового стажа

Порядок исчисления страхового стажа определяется *ст. 16 Закона № 255-ФЗ*.

В страховой стаж включаются периоды работы застрахованного лица по трудовому договору, государственной гражданской или муниципальной службы, а также периоды иной деятельности, в течение которой гражданин подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

В страховой стаж наравне с периодами работы и (или) иной деятельности засчитываются периоды прохождения военной службы, а также иной службы, предусмотренной *Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1*.

Исчисление страхового стажа производится в календарном порядке. В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в страховой стаж, учитывается один из таких периодов по выбору застрахованного лица.

Правила подсчета и подтверждения страхового стажа устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обязательного социального страхования.



В настоящее время для подсчета страхового стажа применяются правила, утвержденные *приказом Минтруда России от 09.09.2020 № 585н*. Они предусматривают, что в страховой стаж включаются:

- а) периоды работы по трудовому договору;
- б) периоды государственной гражданской или муниципальной службы;
- в) периоды иной деятельности, в течение которой гражданин подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы, иной деятельности), в настоящее время являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Исчисление периодов работы (службы, деятельности) производится в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

Подсчет страхового стажа производится следующим образом:

1. Подсчитывается количество календарных дней с даты приема на работу по дате увольнения (включительно) — по всем предыдущим местам работы, с даты приема на работу по день наступления временной нетрудоспособности — по последнему месту работы.

2. Определяется общее количество дней во всех периодах работы.

3. Полученная сумма делится на 30. Если в результате получается дробное число, то дробная часть не учитывается, а целое число соответствует количеству полных месяцев страхового стажа.

4. Количество полных месяцев страхового стажа делится на 12. Целая часть соответствует количеству полных лет страхового стажа.

5. Если в итоге получилось дробное число, то для определения количества месяцев сверх полных лет страхового стажа необходимо из количества полных месяцев страхового стажа вычесть произведение количества полных лет страхового стажа на 12.

В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в страховой стаж, учитывается один из таких периодов по выбору застрахованного лица, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в страховой стаж период.

### *Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности*

Пособие исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за **два календарных года**, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей). В случае если в этих календарных годах либо в одном из этих годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) **по заявлению застрахованного лица** могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия (*ч. 1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

В средний заработок включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые **начислены** страховые взносы в Фонд социального страхования РФ в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ)*.

Из общего правила, установленного *ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*, предусмотрено исключение для застрахованных лиц, которые работают по трудовым договорам, заключенным с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими пониженные тарифы страховых взносов. В средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по беременности и родам этим лицам, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые **включались в базу** для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ* (за период по 31 декабря 2016 года включительно) и (или) в соответствии с *главой 34 НК РФ* (начиная с 1 января 2017 года) в соответствующем календарном году, но не более предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ, установленной в этом календарном году (*ч. 2.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

Средний дневной заработок для исчисления пособий по временной нетрудоспособности определяется путем деления суммы начисленного заработка за указанный период, на 730 (*ч. 3 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо занято у нескольких работодателей и в двух предшествующих календарных годах было занято у тех же работодателей, то пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается **по каждому месту работы** (службы, иной деятельности) (*ч. 2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ*).

**Пример 4.19**

Абрамович С.В. был временно нетрудоспособен с 24 по 31 января 2021 года.

На момент наступления нетрудоспособности он работал в 2019 и 2020 годах в ООО «Белая акация» (основное место работы) и ООО «Желтая акация» (по совместительству). Страховой стаж работника составляет 6 лет.

**Расчет пособия в ООО «Белая акация»:**

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:
  - в 2019 г. – 250 000,00 руб.;
  - в 2020 г. – 300 000,00 руб.;
2. Средний дневной заработок составляет:
 
$$(250\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 753,42 \text{ руб.};$$
3. Дневное пособие составляет:
 
$$753,42 \text{ руб.} \times 80 \% / 100 \% = 602,74 \text{ руб.};$$
4. Сумма пособия составляет:
 
$$602,74 \text{ руб.} \times 8 \text{ дн.} = 4\,821,92 \text{ руб.}$$

**Расчет пособия в ООО «Желтая акация»:**

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:
  - в 2019 г. – 125 000,00 руб.;
  - в 2020 г. – 150 000,00 руб.;
2. Средний дневной заработок составляет:
 
$$(125\,000,00 \text{ руб.} + 150\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 376,71 \text{ руб.}$$
3. Дневное пособие составляет:
 
$$376,71 \text{ руб.} \times 80 \% / 100 \% = 301,37 \text{ руб.}$$
4. Сумма пособия составляет:
 
$$301,37 \text{ руб.} \times 8 \text{ дн.} = 2\,410,96 \text{ руб.}$$

**Пример 4.20**

Сидорчук А.С. была временно нетрудоспособна с 1 по 13 февраля 2021 года.

Страховой стаж работницы составляет 9 лет.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:
  - за 2019 год – 0 руб. (застрахованное лицо находилось в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет);
  - за 2020 год – 150 000,00 руб.
2. По заявлению застрахованного лица 2019 год заменен на 2018 год, выплаты за который составили 60 000,00 руб.

3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(60\,000,00 \text{ руб.} + 150\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 287,67 \text{ руб.}$
4. Дневное пособие составляет:  
 $287,67 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 287,67 \text{ руб.}$
5. Сумма пособия составляет:  
 $287,67 \text{ руб.} \times 13 \text{ дн.} = 3\,739,71 \text{ руб.}$

При этом средний заработок учитывается за каждый календарный год в сумме, не превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ на соответствующий календарный год каждым страхователем (ч. 3.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ). Предельная величина базы составляет: на 2019 год – 865 000 руб., на 2020 год – 912 000 руб.

#### Пример 4.21

Комаров А.М. был временно нетрудоспособен с 24 по 31 января 2021 года.

Страховой стаж работника составляет 10 лет.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в 2019 г. – 800 000,00 руб.;  
в 2020 г. – 950 000,00 руб.
2. Средний дневной заработок составляет:  
 $(800\,000,00 \text{ руб.} + 912\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 2\,345,21 \text{ руб.}$
3. Дневное пособие составляет:  
 $2\,345,21 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 2\,345,21 \text{ руб.}$
4. Сумма пособия составляет:  
 $2\,345,21 \text{ руб.} \times 8 \text{ дн.} = 18\,761,68 \text{ руб.}$

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо занято у нескольких страхователей, а в двух предшествующих календарных годах было занято у других работодателей (у другого работодателя), то пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается страхователем **по одному из последних мест работы** (службы, иной деятельности) по выбору застрахованного лица (ч. 2.1 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.22

Завьялов Е.П. был временно нетрудоспособен с 1 по 13 февраля 2021 года.

На момент наступления заболевания он работал в ООО «Белая акация» (основное место работы) и ООО «Желтая акация» (по совместительству).

В 2019 и 2020 году застрахованное лицо работало в ООО «Синяя акация» и ООО «Красная акация».

Пособие назначает и выплачивает ООО «Белая акация».

Страховой стаж работника составляет 6 лет.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
 ООО «Синяя акация»: в 2019 г. – 560 000,00 руб., в 2020 г. – 600 000,00 руб.;  
 ООО «Красная акация»: в 2019 г. – 400 000,00 руб., в 2020 г. – 450 000,00 руб.
2. Средний заработок составляет:  
 за 2019 г. – 865 000,00 руб. (560 000,00 руб. + 400 000,00 руб., с учетом ограничения);  
 за 2020 г. – 912 000,00 руб. (600 000,00 руб. + 350 000,00 руб., с учетом ограничения).
3. Средний дневной заработок составляет:  
 (865 000,00 руб. + 912 000,00 руб.) : 730 = 2 434,25 руб.
4. Дневное пособие составляет:  
 2 434,25 руб. x 80 % / 100 % = 1 947,40 руб.
5. Сумма пособия составляет:  
 1 947,40 руб. x 13 дн. = 25 316,20 руб.

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо было занято у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах было занято как у этих же, так и у других страхователей (другого страхователя), то пособия по временной нетрудоспособности назначаются и выплачиваются либо **по всем местам работы** либо **по одному из последних мест работы** по выбору застрахованного лица (ч. 2.2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

### Пример 4.23

Завьялова З.П. была временно нетрудоспособна с 1 по 13 февраля 2021 года.

На момент наступления заболевания она работала в ООО «Белая акация» (основное место работы с 1 января 2019 года) и ООО «Желтая акация» (по совместительству с 1 января 2019 года).

В 2019 году застрахованное лицо работало также по совместительству в ООО «Синяя акация».

Страховой стаж работницы составляет 9 лет.

Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:

*ООО «Белая акация»:*

в 2019 г. – 375 000,00 руб.,

в 2020 г. – 425 000,00 руб.;

*ООО «Желтая акация»:*

в 2019 г. – 160 000,00 руб.,

в 2020 г. – 200 000,00 руб.;

*ООО «Синяя акация»* (в 2019 г.) – 390 000,00 руб.

**Вариант 1:**

Пособие назначается и выплачивается по каждому месту работы.

*Расчет пособия в ООО «Белая акация»:*

1. Средний дневной заработок составляет:  
 $(375\,000,00 \text{ руб.} + 425\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 1\,095,89 \text{ руб.}$
2. Дневное пособие составляет:  
 $1\,095,89 \text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 1\,095,89 \text{ руб.}$
3. Сумма пособия составляет:  
 $1\,095,89 \text{ руб.} \times 13 \text{ дн.} = 14\,246,57 \text{ руб.}$

*Расчет пособия в ООО «Желтая акация»:*

1. Средний дневной заработок составляет:  
 $(160\,000,00 \text{ руб.} + 200\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 493,15 \text{ руб.}$
2. Дневное пособие составляет:  
 $493,15 \text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 493,15 \text{ руб.}$
3. Сумма пособия составляет:  
 $493,15 \text{ руб.} \times 13 \text{ дн.} = 6\,410,95 \text{ руб.}$

Таким образом, при этом варианте средний заработок в ООО «Синяя акация», при расчете суммы пособия не учитывается.

**Вариант 2:**

Пособие назначает и выплачивает ООО «Белая акация».

1. Средний заработок составляет:  
в 2019 г. – 865 000,00 руб.  $(375\,000,00 \text{ руб.} + 160\,000,00 \text{ руб.} + 390\,000,00 \text{ руб.},$   
с учетом ограничения);  
в 2020 г. – 625 000,00 руб.  $(425\,000,00 \text{ руб.} + 200\,000,00 \text{ руб.}).$
2. Средний дневной заработок составляет:  
 $(865\,000,00 \text{ руб.} + 625\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 2\,041,10 \text{ руб.}$
3. Дневное пособие составляет:  
 $2\,041,10 \text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 2\,041,10 \text{ руб.}$
4. Сумма пособия составляет:  
 $2\,041,10 \text{ руб.} \times 13 \text{ дн.} = 26\,534,30 \text{ руб.}$

В случае если застрахованное лицо в расчетном периоде не имело заработка, а также в случае, если средний заработок, рассчитанный за эти периоды, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, принимается равным МРОТ (ч. 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

**Пример 4.24**

Сидоров С.В. принят на работу в организацию с 3 февраля 2021 года.

Страховой стаж на момент приема на работу 3 года.

В 2019 и 2020 годах работник не имел заработка.

С 16 по 23 марта работник был временно нетрудоспособен.

Средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, составляет 12 792,00 руб.

Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), средний заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности в указанных случаях определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица (*ч. 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

**Пример 4.25**

Семенова А.С. принята на работу в организацию с 3 февраля 2021 года на 0,5 ставки.

Страховой стаж на момент приема на работу 3 года.

В 2019 и 2020 годах работница не имела заработка.

С 16 по 23 марта работница была временно нетрудоспособна.

Средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, составляет:  
12 792,00 руб.  $\times$  0,5 = 6 396,00 руб.

В районах и местностях, в которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, размеры пособий, исчисленные из минимального размера оплаты труда, определяется с учетом этих коэффициентов (*ч. 6 ст. 7 Закона № 255-ФЗ*).

**Пример 4.26**

Сладков В.В. принят на работу в организацию с 1 сентября 2020 года.

Страхового стажа на момент приема на работу не имел.

Организация находится в местности, в которой применяется районный коэффициент 1,3.

С 14 по 21 февраля 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 год составили 120 000,00 руб.

2. Средний дневной заработок составляет:

$(0 \text{ руб.} + 120\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 164,38 \text{ руб.}$  или в пересчете на полный месяц 4 602,64 руб., что меньше минимального размера оплаты труда.

3. Средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, составляет:

$12\,792,00 \text{ руб.} \times 1,3 = 16\,629,60 \text{ руб.}$

*Обратите внимание*, что в случае, когда средний заработок для исчисления пособия принимается равным МРОТ, с 1 апреля 2020 года при определении размера пособия не учитывается страховой стаж застрахованного лица. Особенности исчисления пособия в этом случае регулируются:

- за период нетрудоспособности с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно – *Федеральным законом от 01.04.2020 № 104-ФЗ*;
- с 1 января 2021 года – новыми *частями 6.1 и 6.2 статьи 14 Закона № 255-ФЗ* (добавлены *Федеральным законом от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

*Частью 6.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ* установлено, в случае, если пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в соответствии с положениями *Закона № 255-ФЗ*, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, ниже минимального размера оплаты труда, определенного с учетом этих коэффициентов, пособие по временной нетрудоспособности исчисляется из минимального размера оплаты труда в следующем порядке:

1) размер дневного пособия по временной нетрудоспособности определяется путем деления минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, минимального размера оплаты труда, определенного с учетом этих коэффициентов, на число календарных дней в календарном месяце, на который приходится период временной нетрудоспособности;

2) размер пособия по временной нетрудоспособности, подлежащего выплате, исчисляется путем умножения размера дневного пособия по временной нетрудоспособности, определенного в соответствии с *п. 1 ч. 6.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*, на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности в каждом календарном месяце.

#### **Пример 4.27**

Симонович А.П. принята на работу в организацию с 1 октября 2020 года.

Страхового стажа на момент приема на работу не имела.

С 25 февраля по 10 марта 2021 года работница была временно нетрудоспособна.

1. Выплаты в пользу работницы, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 год составили 120 000,00 руб.
2. Средний дневной заработок составляет:  
 $(0 \text{ руб.} + 120\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 164,38 \text{ руб.}$
3. Дневное пособие составляет:  
 $164,38 \text{ руб.} \times 60 \% / 100 \% = 98,63 \text{ руб.}$



4. Сумма пособия, исходя из среднего заработка, составляет:  
 $98,63 \text{ руб.} \times 14 \text{ дн.} = 1\,380,82 \text{ руб.}$
5. Минимальный размер оплаты труда составляет 12 792,00 руб.
6. Сумма пособия, исходя из среднего заработка, в расчете за полный календарный месяц меньше минимального размера оплаты труда, поэтому расчет пособия производится в соответствии с ч. 6.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ. Сумма пособия составляет:
  - за дни нетрудоспособности в феврале:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} : 28 \text{ дн.} \times 4 \text{ дн.} = 1\,827,43 \text{ руб.};$
  - за дни нетрудоспособности в марте:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} : 31 \text{ дн.} \times 10 \text{ дн.} = 4\,126,45 \text{ руб.};$
7. Работнице полагается пособие в размере 5 953,88 руб.

### Пример 4.28

Симонов А.П. принят на работу в организацию с 1 сентября 2020 года.

Страхового стажа на момент приема на работу не имел.

Организация находится в местности, в которой применяется районный коэффициент 1,3.

С 25 февраля по 10 марта 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

1. Выплаты в пользу работника, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 г. составили 120 000,00 руб.
2. Средний дневной заработок составляет:  
 $(0 \text{ руб.} + 120\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 164,38 \text{ руб.}$
3. Дневное пособие составляет:  
 $164,38 \text{ руб.} \times 60 \% / 100 \% = 98,63 \text{ руб.}$
4. Сумма пособия, исходя из среднего заработка, составляет:  
 $98,63 \text{ руб.} \times 14 \text{ дн.} = 1\,380,82 \text{ руб.}$
5. Минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента на момент наступления страхового случая составляет:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} \times 1,3 = 16\,629,60 \text{ руб.}$
6. Сумма пособия, исходя из среднего заработка, в расчете за полный календарный месяц меньше минимального размера оплаты труда, поэтому расчет пособия производится в соответствии с ч. 6.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ.  
 Сумма пособия составляет 7 740,05 руб., в том числе:
  - за дни нетрудоспособности в феврале:  
 $16\,629,60 \text{ руб.} : 28 \text{ дн.} \times 4 \text{ дн.} = 2\,375,66 \text{ руб.};$
  - за дни нетрудоспособности в марте:  
 $16\,629,60 \text{ руб.} : 31 \text{ дн.} \times 10 \text{ дн.} = 5\,364,39 \text{ руб.}$

*Частью 6.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ* установлено, что если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисляемый в соответствии с *ч. 6.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ* исходя из минимального размера оплаты труда, определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица.

#### Пример 4.29

Смирнова А.С. принята на работу в организацию с 1 февраля 2021 г. на 0,5 ставки.

Страховой стаж на момент приема на работу 3 года.

В 2019 и 2020 годах работница не имела заработка.

С 23 марта по 2 апреля работница была временно нетрудоспособна.

1. Средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, составляет:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} \times 0,5 = 6\,396,00 \text{ руб.}$
2. Сумма пособия составляет 2 283,30 руб., в том числе:
  - за дни нетрудоспособности в марте:  
 $6\,396,00 \text{ руб.} : 31 \text{ дн.} \times 9 \text{ дн.} = 1\,856,90 \text{ руб.};$
  - за дни нетрудоспособности в апреле:  
 $6\,396,00 \text{ руб.} : 30 \text{ дн.} \times 2 \text{ дн.} = 426,40 \text{ руб.};$

#### Назначение и выплата пособия

Пособие по временной нетрудоспособности назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности с ограничением способности к трудовой деятельности), а также окончания периода освобождения от работы в случаях ухода за больным членом семьи, карантина, протезирования и долечивания.

Если указанный срок обращения за пособием пропущен, то решение о назначении пособия принимается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

В соответствии со *ст. 13 Закона № 255-ФЗ* для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности необходим листок нетрудоспособности. Он может быть выдан застрахованному лицу медицинской организацией в бумажном виде либо (с письменного согласия застрахованного лица) размещен в информационной системе страховщика в форме электронного документа. Получение «электронного больничного» возможно, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы электронного информационного взаимодействия.

Выдача бумажных листков временной нетрудоспособности производится в соответствии с *Порядком выдачи листков нетрудоспособности* (утвержден *приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 № 624н*), а применяемая в настоящее время форма больничного листа утверждена *приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н*.

Правила информационного взаимодействия страховщика, страхователей и медицинских организаций по обмену «электронными больничными» утверждены *Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567*.

Для расчета пособия застрахованное лицо может представить работодателю справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей).

Если требуется, застрахованное лицо подает также заявление о замене лет в расчетном периоде.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года изменился порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности (*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

Теперь работодатель назначает пособия по временной нетрудоспособности **только за первые три дня нетрудоспособности** вследствие заболевания или травмы. Сделать это должен в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется работодателем в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания либо травмы, начиная с 4 дня нетрудоспособности, а также пособий по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком, производится территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). В обязанности работодателя входит только передача в установленные сроки в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации документов (сведений) для назначения пособия. Помимо больничного листа (или сведений о об электронном больничном листе) отделению Фонда сообщаются сведения о типе занятости (основное место работы или внешнее совместительство), о размере ставки (если застрахованное лицо работает неполное время), о сумме среднего заработка, о замене лет расчетного периода (если застрахованное лицо предоставило заявление о такой замене).

Назначение и выплата застрахованным лицам пособий по временной нетрудоспособности в 2021 году регулируются *Положением об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат*, утвержденным *Постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375*.

Работодатель обязан направить документы не позднее 5 календарных дней со дня получения их от сотрудника.

Направить их нужно заказным письмом с описью вложения. Однако если у работодателя среднесписочная численность сотрудников за год, предшествующий году обращения застрахованного лица за пособием, превышает 25 человек, он дол-

жен подать в фонд реестр сведений в форме электронного документа. Для работодателей, у которых численность сотрудников составляет 25 человек или менее, это право, но не обязанность.

После получения документов (сведений) либо реестра сведений территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня их получения принимает решение о назначении и выплате пособия.

Выплата производится способом, указанным в сведениях о застрахованном лице либо в реестре сведений (путем перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).

На работодателя возлагается ответственность за корректное указание передаваемых в отделение Фонда данных для исчисления пособия. Если по его вине пособие будет выплачено застрахованному лицу в завышенном размере, работодателю придется возмещать Фонду убытки.

До 2021 года аналогичный порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности действовал в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте «Прямые выплаты». Пособия назначались в соответствии с *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*. Пилотный проект действовал до 31.12.2020.

*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ* внес изменения в *Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ*. Таким образом, правила назначения пособий по временной нетрудоспособности, которые были закреплены в *Положении*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*, и распространялись на ограниченный перечень регионов, с 1 января 2021 года действуют на всей территории РФ.

Назначенное, но не полученное застрахованным лицом своевременно пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ним. Однако если пособие не получено полностью или частично по вине работодателя или территориального органа ФСС РФ, оно выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

На практике возможны случаи, когда за пособием по временной нетрудоспособности в организацию обращается уволенный работник.

Для назначения и оплаты пособий по временной нетрудоспособности работникам, уволенным с работы, следует руководствоваться *частью 3 ст. 13 Закона № 255-ФЗ*. В ней определено, что застрахованному лицу, утратившему трудоспособность вследствие заболевания или травмы в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой оно подлежит обязательному социальному страхованию, пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается работодателем по его последнему месту работы (за первые три дня нетрудоспособности) и территориальным органом ФСС РФ (за остальные дни нетрудоспособности). Пособие выплачивается в размере 60 процентов среднего заработка.

**Пример 4.30**

Организация с 15 января 2021 г. расторгла с работником трудовой договор.

11 февраля 2021 г. бывший работник заболел и был временно нетрудоспособен 30 календарных дней. В период со дня прекращения работы в организации и до наступления нетрудоспособности работник был нетрудоустроен.

В установленные сроки бывший работник обращается за назначением пособия по последнему месту работы. В рассматриваемой ситуации бывшему работнику положено пособие по временной нетрудоспособности за 30 календарных дней.

Страховой стаж бывшего работника на дату расторжения трудового договора составляет 10 лет.

Средний дневной заработок для расчета суммы пособия составляет 400,00 руб. Необходимо рассчитать сумму пособия.

1. Размер дневного пособия составляет  $400,00 \text{ руб.} \times 60 \% / 100 \% = 240,00 \text{ руб.}$
2. Размер пособия на период нетрудоспособности составляет:  
 $240,00 \text{ руб.} \times 30 \text{ кал. дней} = 7\,200,00 \text{ руб.}$

**Финансирование пособий по временной нетрудоспособности**

Порядок финансирования расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности определяет *ст. 3 Закона № 255-ФЗ*.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, а также за счет средств работодателя.

С 1 января 2011 года финансирование выплат пособий по временной нетрудоспособности организациями производится в следующем порядке:

- за первые **три дня** временной нетрудоспособности – за счет средств работодателя (страхователя);
- за остальной период, начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности – за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**Пример 4.31**

Работник организации заболел 14 января и был нетрудоспособен по 9 февраля. Пропущено по болезни 18 календарных дней в январе и 9 календарных дней в феврале.

Средний дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности составляет 545,74 руб. ( $398\,388,00 \text{ руб.} : 730 \text{ дней}$ ). Если работник имеет право на получение пособия в размере 100 % среднего заработка, то пособие составляет 14 734,98 руб. ( $545,74 \text{ руб.} \times 27 \text{ кал. дней}$ ). При этом пособие в сумме 1 637,22 руб. ( $545,74 \text{ руб.} \times 3 \text{ кал. дня}$ ) выплачивается за счет средств работодателя (с включением этой суммы в расходы, признаваемые для целей налогообложения налогом на прибыль организаций), а в сумме 13 097,76 руб. – за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

### Пример 4.32

Рабочий со сдельной оплатой труда представил листок нетрудоспособности за период с 10 по 16 сентября. Сумма заработка за 2 календарных года, предшествующих году, в котором наступила нетрудоспособность, составляет 300 000,00 руб. Страховой стаж рабочего составляет 6 лет. Подсчитаем сумму пособия.

1. Средний дневной заработок для расчета пособия составляет:  
 $300\,000,00 \text{ руб.} : 730 = 410,96 \text{ руб.}$
2. Размер дневного пособия составляет:  $410,96 \text{ руб.} \times 80\% : 100\% = 328,77 \text{ руб.}$
3. Размер пособия на период временной нетрудоспособности составляет:  
 $328,77 \text{ руб.} \times 7 \text{ кал. дней} = 2\,301,39 \text{ руб.}$

Пособие выплачивается:

- за счет средств работодателя в размере  $328,77 \text{ руб.} \times 3 \text{ кал. дня} = 986,31 \text{ руб.}$ ,
- за счет средств Фонда социального страхования РФ в размере:  
 $2\,301,39 \text{ руб.} - 986,31 \text{ руб.} = 1\,315,08 \text{ руб.}$

Исключением из общего порядка финансирования является выплата пособий по временной нетрудоспособности в связи с необходимостью осуществления ухода за больным членом семьи, при карантине, протезировании, долечивании в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения. В этих случаях пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации с 1-го дня временной нетрудоспособности.

### Пример 4.33

Работница в марте 20 календарных дней была нетрудоспособна в связи с протезированием зубов.

В рассматриваемом случае выплата пособия по временной нетрудоспособности полностью финансируется за счет средств ФСС РФ.

#### НАЧИСЛЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЗА ПЕРВЫЕ ТРИ ДНЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ ФОНДА в программе **1С:Зарплата и управление персоналом**

Регистрация периода нетрудоспособности работника, а также начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня производится документом **Больничный лист (Зарплата → Больничные листы)**.

Форма документа заполняется в следующем порядке.

← → ☆ Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 02.03.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич Страховой стаж: лет - 6, месяцев - 1

Номер ЛН: 254859652654 Получить из ФСС Загрузить из файла

Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС

Является продолжением листа нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Причина нетрудоспособности: (01, 02, 10, 11) Заболевание или травма (кроме травм на произ.)

Освобождение от работы с: 15.02.2021 по: 28.02.2021 14 дней

Условия исчисления: Нарушение режима с: ..

Учитывать заработок предыдущих страхователей

Рассчитать зарплату за Февраль 2021 ?  Дополчивать до 0,00 % среднего заработка за время нетрудоспособности

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 5 684,37 НДС: 739,00 Средний заработок: 2 368,49

за счет работ.: 5 684,37 ⓘ Исползованы данные о заработке за 2019, 2020 г.

за счет ФСС: 0,00

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.03.2021

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.9. Закладка **Главное** документа **Больничный лист**

← → ☆ Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 02.03.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич Страховой стаж: лет - 6, месяцев - 1

Номер ЛН: 254859652654 Получить из ФСС Загрузить из файла

Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС

Назначить пособие с: 15.02.2021 по: 28.02.2021 14 дней Дата начала нетрудоспособности: 15.02.2021

Процент оплаты: 80,00

Ограничение пособия: Предельной величиной бс

Районный коэффициент: 1,00 Доля неполного времени: 1,000

Применять льготы

Ограничение пособия без льгот: Предельной величиной бс

Процент оплаты без льгот: 80,00

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.10. Закладка **Оплата** документа **Больничный лист**

Сначала в шапке формы (рис. 4.9) указывается:

- **Месяц** – месяц начисления, в расчетном листке за который показывается сумма пособия по временной нетрудоспособности по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Сотрудник** – работник организации, который был временно нетрудоспособен. При этом в форме автоматически отображается страховой стаж сотрудника, так как эта информация необходима для определения размера пособия. Если страховой стаж для сотрудника не введен в информационную базу, то ввести сведения о стаже можно непосредственно из формы больничного листа по ссылке **Ввести страховой стаж** или из карточки **Сотрудника** по ссылке **Трудовая деятельность**;
- номер листка временной нетрудоспособности.

Если работнику был оформлен «электронный» больничный лист, то для получения данных больничного напрямую из информационной системы ФСС можно воспользоваться кнопкой **Получить из ФСС**. Если прямой обмен по каким-то причинам не возможен (например, нет доступа к Интернету или не установлены сертификаты ФСС/ не подключена 1С-Отчетность), то электронный больничный можно загрузить из файла, предварительно выгруженного из информационной системы ФСС.

На закладке **Главное** указывается:

- если предъявленный больничный лист является продолжением предыдущего, то устанавливается флажок **Является продолжением листка нетрудоспособности** и указывается документ, которым ранее был зарегистрирован предыдущий больничный лист;
- причина нетрудоспособности (рис. 4.11), при загрузке электронного больничного причина нетрудоспособности заполняется автоматически.

Если причиной нетрудоспособности является (09, 12, 13, 14, 15) Уход за больным ребенком, то в форме документа появляется дополнительная закладка, на которой уточняются дополнительные данные, необходимые для определения максимального количества дней, за которые может быть начислено пособие по временной нетрудоспособности: случай ухода за ребенком, а также ФИО ребенка, за которым осуществлялся уход (рис. 4.12), при этом автоматически подсчитывается остаток оплачиваемых дней ухода. Если длительность нетрудоспособности превысит этот остаток, то пособие будет начислено только за те дни периода, которые «укладываются» в остаток, а оставшийся период будет зарегистрирован как неоплачиваемое отсутствие работника.

Дополнительная закладка появляется в форме документа и в том случае, если в качестве причины нетрудоспособности выбрано (09) Уход за больным



взрослым членом семьи. На этой закладке необходимо указать ФИО родственника, за которым осуществлялся уход, при этом автоматически рассчитывается остаток оплачиваемых дней ухода;

- период освобождения от работы в соответствии с листком временной нетрудоспособности;
- условия исчисления пособия – можно указать коды для особых случаев расчета пособия, таких как расчет пособия для лиц, подвергшимся воздействию радиации и т. п. Эти коды заполняются работодателем и необходимы для передачи в ФСС сведений об особенностях расчета пособия, но не влияют на расчет пособия в программе;
- если имело место, то указывается дата нарушения режима, которую указывает врач вместе с кодом вида нарушения в первом разделе листка нетрудоспособности. Даже разовое нарушение режима без уважительной причины (например, несвоевременная явка на прием к врачу или заболевание и травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения) является основанием для снижения размера пособия. В зависимости от вида нарушения, оплата дней нетрудоспособности будет снижена с даты нарушения режима или за весь период нетрудоспособности. Сумма пособия будет ограничена минимальным размером оплаты труда;
- признак для учета заработка предыдущих страхователей. Справки о заработке, полученном у других страхователей, вводятся перед регистрацией «больничного» отдельно по каждому страхователю с помощью документа **Входящая справка о заработке для расчета пособий** (*Зарплата* → *См. также* → *Справки для расчета пособий*) (рис. 4.13);
- признак доплаты до полного заработка, если организация выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в полном размере, исчисленном исходя из полного среднего заработка сотрудника.

← → ☆ Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:  Страховой стаж:

Номер ЛН:

Главное | **Оплата** | Начислено (подробно) | Пилотный проект ФСС

Является продолжением листа нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Причина нетрудоспособности:

Освобождение от работы с:

Условия исчисления:

Учитывать заработок предыдущих периодов

Рассчитать зарплату за Февраль

**Начислено**

Всего:

за счет работ.:

за счет ФСС:

Выплата:  Планируемая дата выплаты:

Рис. 4.11. Перечень причин нетрудоспособности

← → ☆ Больничный лист КС00-000003 от 31.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:  Страховой стаж:

Номер ЛН:

Главное | **Уход за детьми** | Оплата | Начислено (подробно) | Пилотный проект ФСС

Случай ухода за ребенком:

Ребенок:  Остаток оплачиваемых дней ухода:

Период болезни с:  по:   ?

**Второй ребенок за которым осуществля...**

Ребенок:

Период болезни с:


Рис. 4.12. Ввод дополнительных данных в случае ухода за ребенком

На закладке **Оплата** (рис. 4.10) указывается:

- период, на который назначается пособие;
- процент оплаты пособия в соответствии с действующим законодательством. Для определения процента оплаты пособия в программе должен быть введен страховой стаж работника;
- ограничение пособия – заработок для расчета пособия ограничивается Предельной величиной базы для начисления страховых взносов или В размере ММОТ (если страховой стаж на дату страхового случая не превышает 6 месяцев). Поле заполняется автоматически в зависимости от причины нетрудоспособности и страхового стажа сотрудника;
- районный коэффициент. Если районный коэффициент не применяется, то указывается значение 1,0;
- доля неполного времени. Если работа производится полный рабочий день, то указывается значение 1,0, в противном случае – значение, полученное делением длительности рабочей недели по графику сотрудника на длительность рабочей недели графика полного рабочего времени;
- признак применения льготы при расчете пособия, устанавливается, если сотрудник является лицом, пострадавшим от радиационного облучения. Признак наличия льготы у сотрудника вводится через карточку сотрудника по ссылке **Страхование**.

При заполнении условий начисления пособия в документе производится автоматический расчет среднего дневного заработка и суммы пособия по временной нетрудоспособности.



← → ☆ Справка для расчета пособий (входящая) КС00-000002 от 01.03.2021

Провести и закрыть    Записать    Провести        Еще ▾ ?

Организация:     Дата:     Номер:

Сотрудник:     Ответственный:


Страхователь:     Период работы с:  по:

Добавить         Еще ▾

| N      | Расчетный год | Заработок  | Дней болезни, ухода за детьми и др. |
|--------|---------------|------------|-------------------------------------|
| 1      | 2018          | 35 000,00  |                                     |
| 2      | 2019          | 350 000,00 |                                     |
| Итого: |               | 385 000,00 |                                     |

Комментарий:

Рис. 4.13. Входящая справка о заработке для расчета пособий

Средний дневной заработок для оплаты пособия приводится в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.14), которая вызывается по кнопке  на закладке **Главное**.

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка ?

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную годы:  и:

**Данные КомпьюСервис**

|      | Итого      | ООО "Ромашки" | Январь | Февраль | Март   | Апрель |
|------|------------|---------------|--------|---------|--------|--------|
| 2019 | 980 000,00 | 350 000       |        |         |        | 70 000 |
| 2020 | 864 000,00 |               | 72 000 | 72 000  | 72 000 | 72 000 |

Применять эти данные и при расчете больничных, пособий по уходу за ребенком по правилам 2010 года

Средний заработок:

Рис. 4.14. Данные для расчета среднего дневного заработка

Если в информационной базе есть данные расчетов начислений, учитываемые при расчете среднего заработка, то в режиме автоматического расчета эти данные автоматически вводятся в таблицу с обобщением по календарным годам расчетного периода.

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о заработке вводятся вручную.

Если страховой стаж работника на дату назначения пособия превышает 6 месяцев, при определении максимального размера среднего заработка для исчисления пособия анализируется предельная величина базы для расчета страховых взносов в соответствующем календарном году (рис. 4.15).

| Действует с | Размер для ФСС | Размер для ОПС | Размер для ОМС |
|-------------|----------------|----------------|----------------|
| 2 015       | 670 000,00     | 711 000,00     |                |
| 2 016       | 718 000,00     | 796 000,00     |                |
| 2 017       | 755 000,00     | 876 000,00     |                |
| 2 018       | 815 000,00     | 1 021 000,00   |                |
| 2 019       | 865 000,00     | 1 150 000,00   |                |
| 2 020       | 912 000,00     | 1 292 000,00   |                |
| 2 021       | 966 000,00     | 1 465 000,00   |                |

Рис. 4.15. Сведения о предельной величине базы страховых взносов в ФСС

Если в форме указано ограничение В размере ММОТ, то максимальный размер пособия будет ограничиваться значением минимальной месячной оплаты труда на дату страхового случая (рис. 4.16) и районного коэффициента, установленного на федеральном уровне для организации (ее обособленного подразделения), работник которой обращается за назначением пособия. Кроме того, размер МРОТ необходим для определения минимального размера пособия.

| Размер | Действует с |
|--------|-------------|
| 7 500  | 01.07.2016  |
| 7 800  | 01.07.2017  |
| 9 489  | 01.01.2018  |
| 11 163 | 01.05.2018  |
| 11 280 | 01.01.2019  |
| 12 130 | 01.01.2020  |
| 12 792 | 01.01.2021  |

Рис. 4.16. Сведения о минимальном размере оплаты труда

Подробные данные о начисленном пособии приводятся на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 4.17). *Обратите внимание*, что рассчитывается только сумма пособия за счет средств работодателя за первые три дня болезни работника. Далее период нетрудоспособности регистрируется с нулевой суммой, так как пособие за последующие дни болезни выплачивается напрямую ФСС. Если причина нетрудоспособности предусматривает оплату пособия только за счет средств ФСС, то весь период нетрудоспособности регистрируется с нулевой оплатой.

← → ☆ **Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021 \***
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Создать на основании
Печать
Еще
?

Месяц: 
 Организация: 
 Дата: 
 Номер:

Сотрудник: 
Страховой стаж: лет - 5, месяцев - 4

Номер ЛН: 
Получить из ФСС
Загрузить из файла

Главное
Оплата
Начислено (подробно)
Пилотный проект ФСС

Отменить исправления
Еще

| N | Начисление                     | Результат | В том числ... | Отработано (оплачено) | Период     |            |
|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------------|------------|------------|
| 1 | Больничный за счет работода... | 5 684,37  |               | 3,00 дн.              | 15.02.2021 | 17.02.2021 |
| 2 | Больничный                     |           |               | 11,00 дн.             | 18.02.2021 | 28.02.2021 |

Рис. 4.17. Результаты расчета суммы пособия

Далее необходимо подготовить данные по больничному листу для передачи их в ФСС.

Если больничный лист для сотрудника был оформлен в электронном, а не в бумажном виде, то сначала в ФСС необходимо подать **Реестр ЭЛН** (рис. 4.18). Создать **Реестр ЭЛН для отправки в ФСС** можно из формы **1С-Отчетность** или из раздела **Отчетность, справки**, настроив навигацию в этом разделе.

← → ☆ **Реестр ЭЛН для отправки в ФСС КС00-000001 от 02.03.2021**
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать на основании
Отправить реестр в ФСС
Выгрузить
Обновить вторичные данные
Еще

Организация: 
 Дата: 
 Номер:

Рег. номер ФСС: 
 Доп. код: 
 Код подчиненности:

Состояние реестра:

**Ответственные лица**

Руководитель: 
 Главный бухгалтер:

Генеральный директор предприятия
Главный бухгалтер

Реестр составил: 
 Телефон: 
 E-mail:

Заполнить
Подобрать
Добавить
↑ ↓
Еще

| Сотрудник  | № ЛН                                      | Больничный   |
|--|---|--|
| <input type="text" value="Петров Андрей Анатольевич"/> | <input type="text" value="254859652654"/> | <input type="text" value="Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021"/> |

Комментарий: 
 Ответственный:

Рис. 4.18. Реестр ЭЛН для отправки в ФСС

Далее готовятся сведения для выплаты пособия из ФСС. Подготовка таких сведения производится в документе **Больничный лист** на закладке **Пилотный проект ФСС** (рис. 4.19).

Если сведения для оплаты больничного будут передаваться в электронном виде, то необходимо **Заполнить данные для реестра сведений, передаваемого в ФСС** (рис. 4.20). Отметим, что для электронных больничных эти сведения будут заполнены автоматически при получении данных ЭЛН из ФСС или загрузке ЭЛН из файла. Для бумажных больничных потребуются ручное заполнение данных на основании информации, содержащейся в бумажном больничном.

← → ☆ Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании - Еще ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:  [Страховой стаж: лет - 5, месяц...](#)

Номер ЛН:

Главное Оплата Начислено (подробно) **Пилотный проект ФСС**

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные  
[Заполнить данные для реестра сведений, передаваемого в ФСС](#)  
 Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия  
[Ввести заявление сотрудника на выплату пособия](#)

Руководитель:

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 4.19. Закладка **Пилотный проект ФСС** документа **Больничный лист**

← → ☆ Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании - Еще ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:  [Страховой стаж: лет - 5, мес...](#)

Номер ЛН:    [Заполнены данные ЛН №254859652654 от 28.02.2021](#)

Главное Оплата Начислено (подробно) **Пилотный проект ФСС**

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные  
[Заполнены данные ЛН №254859652654 от 28.02.2021](#)  
 Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия  
[Ввести заявление сотрудника на выплату пособия](#)

**Листок нетрудоспособности 254859652654**

Освобождение от работы Особые причины нетрудоспособности

Дата выдачи:   дубликат

Причина нетрудоспособности:  доп. код:  код изм.:

Медицинская организация:  ОГРН: 1023101681745, Адрес: 117218, Москва г, Внутригородс...

**Освобождение от работы**

| Дата начала:                            | Дата окончания:                         | Должность врача:                      | Фамилия и инициалы врача:                 | Идент. номер:        |
|---|---|---------------------------------------|---|----------------------|
| <input type="text" value="15.02.2021"/> | <input type="text" value="28.02.2021"/> | <input type="text" value="ТЕРАПЕВТ"/> | <input type="text" value="Маруков И.А."/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |
| Председатель комиссии:                  |   |                                       |   |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |
| Председатель комиссии:                  |   |                                       |   |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |
| Председатель комиссии:                  |   |                                       |   |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |

Приступить к работе с:  Иное:  Выдан ЛН (продолжение) №:

**Заполняется работодателем**

Условия исчисления:    Акт формы Н-1 от:  Дата начала работы:

Рис. 4.20. Данные для реестра сведений, передаваемого в ФСС

Далее необходимо **Вести заявление сотрудника на выплату пособия** (рис. 4.21). Большинство реквизитов в документе **Заявлении сотрудника на выплату пособия** будет заполнено автоматически, достаточно будет их просто проверить. Особое внимание следует уделить способу выплаты пособия и платежным реквизитам (рис. 4.22), так именно указанным способом и по указанным реквизитам ФСС затем выплатит пособие сотруднику.

Также именно в **Заявлении сотрудника на выплату пособия** указываются исходные данные, которые затем будут переданы в ФСС для расчета пособия, поэтому их тоже важно проверить. Заполняются они автоматически на основании расчетов из документа **Больничный лист**, а увидеть их можно на закладке **Расчет пособия** (рис. 4.23).

**Больничный лист КС00-000002 от 02.03.2021**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц:  | Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | [Страховой стаж: лет - 5; мес...](#)

Номер ЛН:  | [Получить из ФСС](#) | [Загрузить из файла](#) | [Заполнены данные ЛН №254859652654 от 28.02.2021](#)

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Пилотный проект ФСС

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные  
[Заполнены данные ЛН №254859652654 от 28.02.2021](#)

Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия  
[Вести заявление сотрудника на выплату пособия](#)

---

**Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000003 от 02.03.2021**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще | ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Больничный:

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Фамилия:  | Имя:  | Отчество:

Дата рождения:  | Статус:

СНИЛС:  | Гражданство:

ИНН:

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:  | Серия:  | Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:  | Срок действия:

Адрес регистрации:  | Телефон:

Идентификатор ФИАС:  | Код КЛАДР:

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.21. Заявление сотрудника на выплату пособия



← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000003 от 02.03.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📎 | 🗑️ | 🖨️ Печать | Еще | ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Больничный:

Получатель | **Способ выплаты** | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Выплатить пособие:  |  |

Карта МИР:

**Сведения о счете**

Банк:  | БИК:

Наименование банка:

Счет получателя №:

Рис. 4.22. Способ выплаты пособия

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000003 от 02.03.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📎 | 🗑️ | 🖨️ Печать | Еще | ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Больничный:

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | **Расчет пособия** | Сведения для реестра

Перерасчет по причине:

Среднедневной заработок за расчетный период:  | Доля времени при неполном рабочем времени:

Работник заменил календарные годы

Первый расчетный год:  заработок:

Второй расчетный год:  заработок:

Число календарных дней расчетного периода:

[Период, за который пособие не назначается](#) | [Периоды простоев](#)

Рис. 4.23. Расчет пособия

Из формы документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** можно распечатать заявление по утвержденной форме (рис. 4.24) для подписи его сотрудником.

← → Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000003 от 02.03.2021

Печать Копии: 1 0

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

в Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г  
М О С К В Е  
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От П Е Т Р О В А  
А Н Д Р Е Я  
А Н А Т О Л Ь Е В И Ч А  
(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

**Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)**

Прошу в связи с наступлением страхового случая

назначить и выплатить (оплатить)  перерасчитать ранее назначенное пособие

пособие по временной нетрудоспособности  единовременное пособие при рождении ребенка

пособие по беременности и родам  ежемесячное пособие по уходу за ребенком

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности  пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием

отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

**Способ выплаты:**  на банковский счет  почтовым переводом  через иную организацию

Рис. 4.24. Печатная форма заявления

← → ☆ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000001 от 02.03.2021**

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: КомпыоСервис Дата: 02.03.2021 Номер: КС00-000001

Статус документа: В работе Ответственный: ФИО пользователя

**Сведения о страхователе**

Наименование страхователя: ООО "КомпыоСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 / Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г.Москве

Добавить Заполнить

| N | Заявление   | ФИО                       | Вид пособия                             | Краткое наименование документов                              | Количество страниц |
|---|---|---------------------------|---|--|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000003 от 02.03.2021 | Петров Андрей Анатольевич | Пособие по временной нетрудоспособности | Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 254859652654 | 4                  |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.25. Опись заявлений сотрудников, которая оформляется при представлении в ФСС сведений на бумаге

После этого необходимо подготовить документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать на бумаге (допустимо при среднесписочной численности сотрудников менее 25 человек), то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.25). Документ заполняется автоматически по кнопке **<Заполнить>** и позволяет распечатать бумажную опись для передачи в ФСС.

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то необходимо ввести документ **Реестр прямых выплат ФСС**. Работу с реестрами и другими документами прямых выплат удобно производить из специализированного рабочего места **Пособия за счет ФСС (Отчетность, справки → Пособия за счет ФСС)** – рис. 4.26. По кнопке **<Заполнить>** реестр можно автоматически заполнить всеми еще не переданными в ФСС заявлениями сотрудников (рис. 4.27). Если в информационной базе подключена **1С-Отчетность**, то подготовленный реестр можно сразу же отправить в ФСС по кнопке **<Отправить>**. Если для документооборота с ФСС используются сторонние программы, то реестр можно выгрузить в файл в формате xml по кнопке **<Выгрузить>** → **<Сохранить в файл>**.

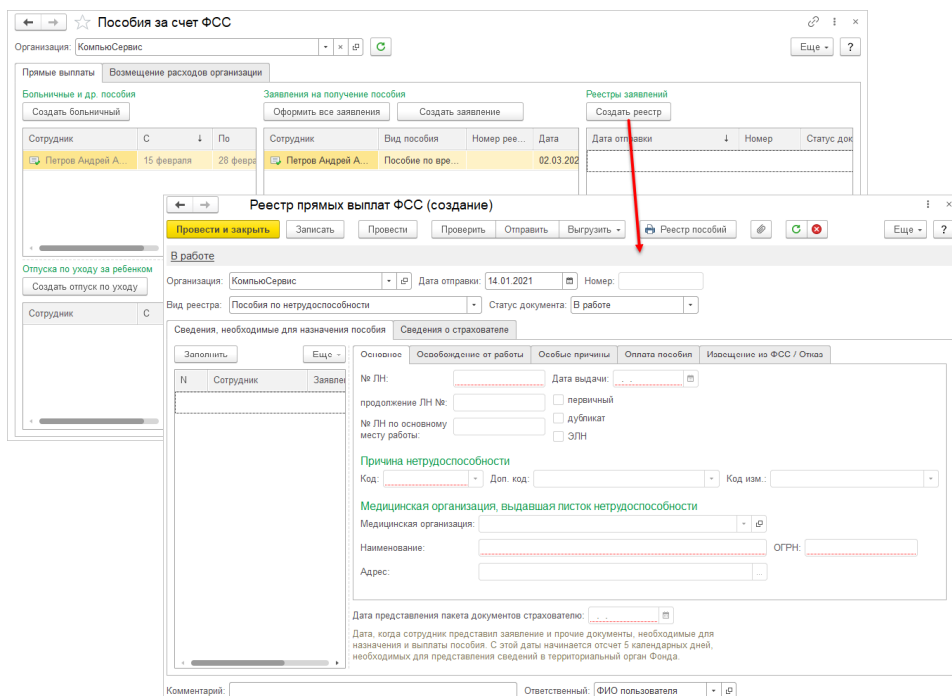


Рис. 4.26. Создание нового реестра прямых выплат

Рис. 4.27. Заполнение реестра прямых выплат

| № п/п | Сведения о получателе пособия |        |             |               |   |                                     |              |                |       |        | Документ, удостоверяющий личность |   |
|-------|-------------------------------|--------|-------------|---------------|---|-------------------------------------|--------------|----------------|-------|--------|-----------------------------------|---|
|       | Фамилия                       | Имя    | Отчество    | Дата рождения | Адрес регистрации   | Адрес места жительства (пребывания) | ИНН          | СНИЛС          | серия | номер  | дата выдачи                       |   |
| 1     | Петров                        | Андрей | Анатольевич | 12.03.1970    | РОССИЯ, 115516, Москва г, муниципальный округ Царицыно, Севанская ул, дом 11, квартира 12 | -                                   | 547767983062 | 135-946-124 76 | 12 34 | 134565 | 15.09.2009                        | - |
| ИТОГО |                               |        |             |               |   |                                     |              |                |       |        |                                   |   |

Рис. 4.28. Печатная форма реестра пособий

Чтобы просмотреть данные, которые будут выгружены для ФСС в виде реестра удобно использовать печатную форму реестра, которая формируется по кнопке **<Реестр пособий>** (рис. 4.28). Использовать печатную форму удобно, так как не все данные, которые отправляются в ФСС отображаются непосредственно в экранной

форме документа **Реестр прямых выплат ФСС**, например, размер среднего заработка сотрудника можно увидеть только во вложенном документе **Заявление сотрудника на выплату пособия** и в печатной форме реестра.

## Пособие по беременности и родам

В соответствии с *частью 1 ст. 2 Закона № 255-ФЗ* право на пособие по беременности и родам имеют граждане, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

### *Продолжительность выплаты пособия по беременности и родам*

В соответствии со *ст. 10 Закона № 255-ФЗ* пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев пособие по беременности и родам выплачивается за период со дня его усыновления и до истечения 70 (в случае одновременного усыновления двух и более детей – 110) календарных дней со дня рождения ребенка (детей).

В случае если в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет у нее наступает отпуск по беременности и родам, она имеет право выбора одного из двух видов пособия, выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков.

### *Размер пособия по беременности и родам*

В соответствии со *ст. 11 Закона № 255-ФЗ* пособие по беременности и родам выплачивается застрахованной женщине в размере 100 % среднего заработка.

В особом порядке выплачивается пособие по беременности и родам, если страховой стаж застрахованного лица на дату предоставления отпуска составляет менее шести месяцев. В этом случае пособие выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в районах и местностях, в которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда с учетом этих коэффициентов.

### *Порядок исчисления пособия по беременности и родам*

Пособие исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за **два календарных года**, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей). В случае если в этих календарных годах либо в одном из этих годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) **по заявлению застрахованного лица** могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия (ч. 1 ст. 4 Закона № 255-ФЗ).

В средний заработок включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые **начислены** страховые взносы в Фонд социального страхования РФ в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ* (ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

Из общего правила, установленного ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ, предусмотрено исключение для застрахованных лиц, которые работают по трудовым договорам, заключенным с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими пониженные тарифы страховых взносов. В средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по беременности и родам этим лицам, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые **включались в базу** для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ* (за период по 31 декабря 2016 года включительно) и (или) в соответствии с *главой 34 НК РФ* (начиная с 1 января 2017 года) в соответствующем календарном году, но не более предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ, установленной в этом календарном году (ч. 2.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

Средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам определяется путем деления суммы начисленного заработка за указанный выше период на число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на:

- 1) периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 2) период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством РФ, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы не начислялись.

**Пример 4.34**

Абрамовой Е.С. с 24 января 2021 года предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в 2019 г. – 250 000,00 руб., в 2020 г. – 300 000,00 руб.
2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 11 календарных дней, в 2020 г. – 20 календарных дней.
3. Средний дневной заработок для исчисления пособия составляет:  
 $(250\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 785,71 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
4. Дневное пособие составляет:  
 $785,71 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 785,71 \text{ руб.}$
5. Сумма пособия составляет:  
 $785,71 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 109\,999,40 \text{ руб.}$

**Пример 4.35**

Сидорчук А.С. с 1 марта 2021 года предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
за 2019 год – 0 руб. (застрахованное лицо находилось в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет);  
за 2020 год – 150 000,00 руб.
2. По заявлению застрахованного лица 2019 год заменен на 2018 год, в котором выплаты, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили 60 000,00 руб.
3. Календарные дни, исключаемые из расчетного периода, составили:  
в 2018 г. – 101 календарных дня;  
в 2020 г. – 30 календарных дней.
4. Средний дневной заработок составляет:  
 $(60\,000,00 \text{ руб.} + 150\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 131 \text{ день}) = 350,00 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
5. Дневное пособие составляет:  
 $350,00 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 350,00 \text{ руб.}$
6. Сумма пособия составляет:  
 $350,00 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 49\,000,00 \text{ руб.}$

### Пример 4.36

Слободе Е.Н. с 1 марта 2021 года предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили: за 2019 год – 40 000,00 руб.; за 2020 год – 80 000,00 руб.

В 2017 и 2018 годах застрахованное лицо находилось в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:

- за 2017 год – 0 руб. (застрахованное лицо еще не работало);
- за 2018 год – 20 000,00 руб.

Поскольку замена не приведет к увеличению размера пособия, то она не производится.

*Обратите внимание*, что средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам не может превышать величину, определяемую путем деления на 730 суммы предельных величин базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на два календарных года, предшествующих году наступления отпуска по беременности и родам (ч. 3.3 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

При предоставлении отпуска по беременности и родам в 2021 году предельная величина среднего дневного заработка составляет (865 000,00 + 912 000,00 руб.) : 730 = 2 434,25 руб.

### Пример 4.37

Комаровой А.М. с 24 января 2010 года предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в 2019 г. – 800 000,00 руб., в 2020 г. – 900 000,00 руб.
2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 17 календарных дней, в 2020 г. – 20 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
(800 000,00 руб. + 850 000,00 руб.) : (365 дней + 366 дней – 37 дней) = 2 453,10 руб.  
Средний дневной заработок превышает предельную величину, поэтому средний дневной заработок, исходя из которого исчисляется пособие, принимается равным предельной величине 2 434,25 руб.
4. Дневное пособие составляет:  
2 434,25 руб. x 100 % / 100 % = 2 434,25 руб.
5. Сумма пособия составляет:  
2 434,25 руб. x 140 дн. = 340 795,00 руб.



Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо занято у нескольких работодателей и в двух предшествующих календарных годах было занято у тех же работодателей, то пособие по беременности и родам назначается и выплачивается **по каждому месту работы, службы, иной деятельности** (ч. 2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.38

Абрамовой С.В. с 24 января 2021 г. предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

На момент наступления страхового случая она работала в 2019 и 2020 годах в ООО «Белая акация» (основное место работы) и ООО «Желтая акация» (по совместительству).

##### Расчет пособия в ООО «Белая акация»:

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в 2019 г. – 250 000,00 руб., в 2020 г. – 300 000,00 руб.
2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. — 11 календарных дней, в 2020 г. — 20 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(250\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 785,71 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
4. Дневное пособие составляет:  
 $785,71 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 785,71 \text{ руб.};$
5. Сумма пособия составляет:  
 $785,71 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 109\,999,40 \text{ руб.}$

##### Расчет пособия в ООО «Желтая акация»:

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в 2019 г. – 125 000,00 руб., в 2020 г. – 150 000,00 руб.
2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. — 11 календарных дней, в 2020 г. – 20 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(125\,000,00 \text{ руб.} + 150\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 392,86 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
4. Дневное пособие составляет:  
 $392,86 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 392,86 \text{ руб.}$
5. Сумма пособия составляет:  
 $392,86 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 55\,000,40 \text{ руб.}$

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо занято у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах было занято у других работодателей (у другого работодателя), то пособие по беременности и родам назначается и выплачивается страхователем **по одному из последних мест работы** (службы, иной деятельности) по выбору застрахованного лица (ч. 2.1 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.39

Завьяловой Е.П. с 3 февраля 2021 г. предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

На момент наступления страхового случая она работала в ООО «Белая акация» (основное место работы) и ООО «Желтая акация» (по совместительству).

Застрахованное лицо работало: в 2019 г. – в ООО «Синяя акация», в 2020 г. – в ООО «Красная акация».

Пособие назначает и выплачивает ООО «Белая акация».

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
за 2019 г. – 410 000,00 руб., за 2020 г. – 460 000,00 руб.
2. Число исключаемых календарных дней для исчисления пособия, составило:  
в 2019 г. – 15 календарных дней, в 2020 г. – 20 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(410\,000,00 \text{ руб.} + 460\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 35 \text{ дней}) = 1\,250,00 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
4. Дневное пособие составляет:  
 $1\,250,00 \text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 1\,250,00 \text{ руб.}$
5. Сумма пособия составляет:  
 $1\,250,00 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 175\,000,00 \text{ руб.}$

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо было занято у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах было занято как у этих же, так и у других страхователей (другого страхователя), то пособия по беременности и родам назначаются и выплачиваются либо **по всем местам работы**, либо **по одному из последних мест работы** по выбору застрахованного лица (ч. 2.2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.40

Семеновой М.П. с 3 февраля 2021 года предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

На момент наступления страхового случая она работала в ООО «Белая акация» (основное место работы с 1 января 2019 года) и ООО «Желтая акация» (по

совместительству с 1 января 2019 года). В 2019 году застрахованное лицо работало также по совместительству в ООО «Синяя акация».

Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:

- в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 420 000,00 руб., в 2020 г. – 450 000,00 руб.;
- в ООО «Желтая акация»: в 2019 г. – 150 000,00 руб., в 2020 г. – 200 000,00 руб.;
- в ООО «Синяя акация» (в 2019 г.) – 375 000,00 руб.

Календарных дней, исключаемых из расчетного периода, в 2019 г. не было, в 2020 г. – 1 день.

### **Вариант 1:**

Пособие назначается и выплачивается по каждому месту работы

*Расчет пособия в ООО «Белая акация»:*

1. Средний дневной заработок составляет:  
 $(420\,000,00\text{ руб.} + 450\,000,00\text{ руб.}) : (365\text{ дней} + 366\text{ дней} - 1\text{ день}) = 1\,191,78\text{ руб.}$   
 Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
2. Дневное пособие составляет:  
 $1\,191,78\text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 1\,191,78\text{ руб.}$
3. Сумма пособия составляет:  $1\,191,78\text{ руб.} \times 140\text{ дн.} = 166\,849,20\text{ руб.}$

*Расчет пособия в ООО «Желтая акация»:*

1. Средний дневной заработок составляет:  
 $(150\,000,00\text{ руб.} + 200\,000,00\text{ руб.}) : (365\text{ дней} + 366\text{ дней} - 1\text{ день}) = 479,45\text{ руб.}$   
 Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
2. Дневное пособие составляет:  $479,45\text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 479,45\text{ руб.}$
3. Сумма пособия составляет:  $479,45\text{ руб.} \times 140\text{ дн.} = 67\,123,00\text{ руб.}$

Таким образом, при этом варианте заработок в ООО «Синяя акация» при определении размера пособия не учитывается.

### **Вариант 2:**

Пособие назначает и выплачивает ООО «Белая акация».

1. Средний заработок составляет:  
 в 2019 г.: 865 000,00 руб. (420 000,00 руб. + 150 000,00 руб. + 375 000,00 руб., с учетом ограничения);  
 в 2020 г.: 650 000,00 руб. (450 000,00 руб. + 200 000,00 руб.).
2. Средний дневной заработок составляет:  
 $(865\,000,00\text{ руб.} + 650\,000,00\text{ руб.}) : (365\text{ дней} + 366\text{ дней} - 1\text{ день}) = 2\,075,34\text{ руб.}$   
 Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
3. Дневное пособие составляет:  $2\,075,34\text{ руб.} \times 100\% / 100\% = 2\,075,34\text{ руб.}$
4. Сумма пособия составляет:  $2\,075,34\text{ руб.} \times 140\text{ дн.} = 290\,547,60\text{ руб.}$

В случае если застрахованное лицо в расчетном периоде не имело заработка, а также в случае, если средний заработок, рассчитанный за эти периоды, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по беременности и родам, принимается равным МРОТ (ч. 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.41

Ткачева З.П. принята на работу в организацию с 1 июля 2020 года (первое место трудовой деятельности).

С 1 мая 2021 года работнице предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 г. составили 60 000,00 руб.
2. Календарных дней, исключаемых из расчетного периода, в 2020 году не было.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(0 \text{ руб.} + 60\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней}) = 82,08 \text{ руб.}$
4. Минимальный размер оплаты труда на момент наступления страхового случая составляет 12 792,00 руб. Средний дневной заработок исходя из МРОТ составляет:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} \times 24 \text{ мес.} : 730 = 420,56 \text{ руб.}$  (п. 15 (1) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375).  
Поскольку средний дневной заработок ниже среднего дневного заработка, исчисленного из МРОТ, то средний заработок, исходя из которого исчисляется, принимается равным минимальному размеру оплаты труда.
5. Сумма дневного пособия составляет:  $420,56 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 420,56 \text{ руб.}$
6. Сумма пособия составляет:  $4\,208,56 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 58\,878,40 \text{ руб.}$

Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), средний заработок для исчисления пособия по беременности и родам определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица (ч. 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.42

Ткачук В.И. принята на работу в организацию с 1 апреля 2020 года (первое место трудовой деятельности) на условиях неполной занятости (на 0,5 ставки).

С 1 мая 2021 года работнице предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 год составили 40 000,00 руб.
2. Календарных дней, исключаемых из расчетного периода, в 2020 году не было.

3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(0 \text{ руб.} + 40\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней}) = 54,72 \text{ руб.}$
4. Минимальный размер оплаты труда на момент наступления страхового случая с учетом продолжительности рабочего времени застрахованного лица составляет:  $12\,792,00 \text{ руб.} \times 0,5 = 6\,396,00 \text{ руб.}$
5. Средний дневной заработок исходя из МРОТ составляет:  
 $6\,396,00 \text{ руб.} \times 24 \text{ мес.} : 730 = 210,28 \text{ руб.}$   
 Поскольку средний дневной заработок ниже среднего дневного заработка, исчисленного из МРОТ, то средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, принимается равным минимальному размеру оплаты труда.
6. Сумма дневного пособия составляет:  $210,28 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 210,28 \text{ руб.}$
7. Сумма пособия составляет:  $210,28 \text{ руб.} \times 140 \text{ дн.} = 29\,439,20 \text{ руб.}$

Если на момент страхового случая страховой стаж застрахованного лица не превышает 6 месяцев, пособие по беременности и родам выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц МРОТ, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, в размере, не превышающем МРОТ с учетом этих коэффициентов (ч. 3 ст. 11 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.43

Сладкова В.В. принята на работу в организацию с 1 сентября 2020 года (первое место работы).

Организация находится в местности, где установлен районный коэффициент в размере 1,4.

С 3 февраля 2021 года работнице предоставляется отпуск по беременности и родам на 140 дней.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2020 год составили 417 600,00 руб.
2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
 в 2019 г. — 0 календарный дней, в 2020 г. — 11 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(0 \text{ руб.} + 417\,600,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 11 \text{ дней}) = 580,00 \text{ руб.}$
4. Дневное пособие составляет:  $580,00 \text{ руб.} \times 100 \% / 100 \% = 580,00 \text{ руб.}$
5. Сумма пособия, исходя из среднего заработка, составляет:  
 февраль – 580,00 руб.  $\times$  26 дн. = 15 080,00 руб.;  
 март – 580,00 руб.  $\times$  31 дн. = 17 980,00 руб.;  
 апрель – 580,00 руб.  $\times$  30 дн. = 17 400,00 руб.;  
 май – 580,00 руб.  $\times$  31 дн. = 17 980,00 руб.;  
 июнь – 580,00 руб.  $\times$  21 дн. = 12 180,00 руб.

6. Минимальный размер оплаты труда на момент наступления страхового случая с учетом районного коэффициента составляет:  
 $12\,792,00 \text{ руб.} \times 1,4 = 17\,908,80 \text{ руб.}$
7. Максимальная сумма пособия, исходя из МРОТ, составляет:  
за февраль –  $17\,908,80 : 28 \text{ дн.} \times 26 \text{ дн.} = 16\,629,60 \text{ руб.};$   
за март, апрель, май – по  $17\,908,80 \text{ руб.};$   
за июнь –  $17\,908,80 \text{ руб.} : 30 \text{ дн.} \times 21 \text{ дн.} = 12\,536,16 \text{ руб.}$
8. В марте и мае сумма пособия, исходя из фактического заработка, превышает максимальный размер пособия, поэтому застрахованному лицу назначается пособие в размере:  
 $15\,080,00 \text{ руб. (февраль)} + 17\,908,80 \text{ руб. (март)} + 17\,400,00 \text{ руб. (апрель)} + 17\,908,80 \text{ руб. (май)} + 12\,180,00 \text{ руб. (июнь)} = 80\,477,60 \text{ руб.}$

### *Назначение и выплата пособия*

Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

При обращении за пособием в более поздние сроки решение о назначении пособия принимается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

В соответствии со *ст. 13 Закона № 255-ФЗ* для назначения и выплаты пособия по беременности и родам необходим листок нетрудоспособности. Он может быть выдан медицинской организацией в бумажном виде либо (с письменного согласия застрахованного лица) размещен в информационной системе страховщика в форме электронного документа. Получение «электронного больничного» возможно, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы электронного информационного взаимодействия.

Выдача бумажных листков временной нетрудоспособности производится в соответствии с *Порядком выдачи листков нетрудоспособности* (утвержден *приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 № 624н*), а применяемая в настоящее время форма больничного листа утверждена *приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н*.

Правила информационного взаимодействия страховщика, страхователей и медицинских организаций по обмену «электронными больничными» утверждены *Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567*.

Для расчета пособия застрахованное лицо может представить работодателю справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей).

Если требуется, застрахованное лицо подает также заявление о замене лет в расчетном периоде.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года изменился порядок назначения и выплаты пособия по беременности и родам (*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

Теперь это пособие назначается и выплачивается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). В обязанности работодателя входит только передача в установленные сроки в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации документов (сведений) для исчисления пособия. Помимо больничного листа (или сведений о об электронном больничном листе) отделению Фонда сообщаются сведения о типе занятости (основное место работы или внешнее совместительство), о размере ставки (если застрахованное лицо работает неполное время), о сумме среднего заработка, о замене лет расчетного периода (если застрахованное лицо предоставило заявление о такой замене).

Назначение и выплата застрахованным лицам страхового обеспечения в связи с материнством в 2021 году регулируются *Положением об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375*.

Работодатель обязан направить документы не позднее 5 календарных дней с даты получения их от работницы.

Направить их нужно заказным письмом с описью вложения. Однако если у работодателя среднесписочная численность сотрудников за год, предшествующий году обращения застрахованного лица за пособием, превышает 25 человек, он должен подать в фонд реестр сведений в форме электронного документа. Для работодателей, у которых численность сотрудников составляет 25 человек или менее, это право, но не обязанность.

После получения документов (сведений) либо реестра сведений территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня их получения принимает решение о назначении пособия.

Выплата пособия производится способом, указанным в сведениях о застрахованном лице либо в реестре сведений (путем перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).

На работодателя возлагается ответственность за корректное указание передаваемых в отделение Фонда данных для исчисления пособия. Если по его вине пособие будет выплачено застрахованному лицу в завышенном размере, работодателю придется возмещать Фонду убытки.

До 2021 года аналогичный порядок назначения пособия по беременности и родам действовал в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте «Прямые выплаты». Пособия назначались в соответствии с *Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*. Пилотный проект действовал до 31.12.2020.

Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ внес изменения в Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ. Таким образом, правила назначения пособия по беременности и родам, которые были закреплены в Положении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294, и распространялись на ограниченный перечень регионов, с 1 января 2021 года действуют на всей территории РФ.

### *Финансирование выплаты пособий по беременности и родам*

Порядок финансирования выплат пособий по беременности и родам регулирует ст. 3 Закона № 255-ФЗ.

В этой статье определено, что пособие по беременности и родам выплачивается полностью за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

### ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**

Регистрация периода отпуска по беременности родам производится документом **Больничный лист (Зарплата — Больничные листы)**.

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 4.29).

Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – текущий месяц начисления;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Сотрудник** – работница, которой предоставляется отпуск по беременности и родам;
- номер листка временной нетрудоспособности.

Если работнице был оформлен «электронный» больничный лист, то для получения данных больничного напрямую из информационной системы ФСС можно воспользоваться кнопкой **Получить из ФСС**. Если прямой обмен по каким-то причинам не возможен (например, нет доступа к Интернету или не подключена **1С-Отчетность**), то электронный больничный можно загрузить их файла, предварительно выгруженного из информационной системы ФСС.

На закладке **Главное** указывается:

- причина нетрудоспособности — Отпуск по беременности и родам;
- период отпуска по беременности и родам в соответствии с листком временной нетрудоспособности.

Справки о заработке от других работодателей, представленные работницей, вводятся перед расчетом пособия отдельно по каждому страхователю с помощью документа **Входящая справка о заработке для расчета пособий (Зарплата → См.также → Справки для расчета пособий)**.



← → ☆ Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпыюСервис Дата: 15.02.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Страховой стаж: лет - 9, месяцев - 2

Номер ЛН: 102115234115 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021

Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС

Является продолжением листа нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Причина нетрудоспособности: (05) Отпуск по беременности и родам  Расчет по правилам 2010 года

Освобождение от работы с: 17.02.2021 по: 06.07.2021 140 дней  Освободить ставку на период отсутствия

Условия исчисления:    Нарушение режима с:

Учитывать заработок предыдущих страхователей

Рассчитать зарплату за Февраль 2021 ?  Дополчивать до  0,00 % среднего заработка за время нетрудоспособности

|   |                                 |                               |                      |
|---|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Начислено                                 | Удержано                        | Средний заработок             |                      |
| Всего: <input type="text"/> 0,00          | НДФЛ: <input type="text"/> 0,00 | <input type="text"/> 2 131,84 | <input type="text"/> |
| за счет работ.: <input type="text"/> 0,00 |                                 | <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| за счет ФСС: <input type="text"/> 0,00    |                                 | <input type="text"/>          | <input type="text"/> |

Использованы данные о заработке за 2019, 2020 г.

Выплата: С зарплатой  Планируемая дата выплаты: 05.03.2021

Корректировка выплаты:  0,00 ?

Руководитель:  Потокин Дмитрий Олегович

[Генеральный директор предприятия](#)

Комментарий:  Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.29. Исходные данные на закладке **Главное** для отпуска по беременности и родам

← → ☆ Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпыюСервис Дата: 15.02.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Страховой стаж: лет - 9, месяцев - 2

Номер ЛН: 102115234115 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021

Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС

Назначить пособие с: 17.02.2021 по: 06.07.2021 140 дней Дата начала нетрудоспособности: 17.02.2021

Процент оплаты:  100,00

Ограничение пособия:  Предельной величиной б/г

Районный коэффициент: 1,00 Доля неполного времени:  1,000

Применять льготы

Ограничение пособия без льгот:  Предельной величиной б/г

Процент оплаты без льгот:  80,00

Руководитель:  Потокин Дмитрий Олегович

[Генеральный директор предприятия](#)


Комментарий:  Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.30. Исходные данные на закладке **Оплата** для отпуска по беременности и родам

На закладке **Оплата** указывается:

- период, на который назначается пособие;
- размер оплаты пособия – 100 %;
- ограничение пособия – Предельной величиной базы для начисления страховых взносов или В размере ММОТ (если страховой стаж на дату страхового случая не превышает 6 месяцев).

При заполнении условий начисления пособия производится автоматический расчет среднего дневного заработка.

Средний дневной заработок для оплаты пособия приводится в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.31), которая вызывается по кнопке .

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка ?

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную годы:  и:

**Данные КомпьюСервис**

|                         | Итого      | ООО "Новые технологии" | Январь | Февраль | Март   | Апрель |
|-------------------------|------------|------------------------|--------|---------|--------|--------|
| 2019                    | 690 000,00 | 150 000                |        |         |        | 60 000 |
| Дней болезни, ухода ... | 10         | 10                     |        |         |        |        |
| 2020                    | 830 000,00 |                        | 60 000 | 70 000  | 70 000 | 70 000 |
| Дней болезни, ухода ... | 8          |                        | 8      |         |        |        |

Применять эти данные и при расчете больничных, пособий по уходу за ребенком по правилам 2010 года

Средний заработок:

Рис. 4.31. Данные для расчета среднего дневного заработка

Если в информационной базе есть данные расчетов начислений, учитываемые при расчете среднего заработка, то в режиме автоматического расчета эти данные автоматически вводятся в таблицу с обобщением по календарным годам расчетного периода.

Также автоматически подсчитывается количество календарных дней за каждый год, приходящихся на дни болезни, отпуска по уходу за детьми и др.

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о заработке и количестве дней, исключаемых из расчета, вводятся вручную.

Данные о периодах учтенного отпуска по беременности и родам приводятся на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 4.32). При этом пособие на период отпуска по беременности и родам не начисляется (колонка **Результат** пустая), так как выплата этого пособия производится напрямую из ФСС.

Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Февраль 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 15.02.2021 | Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна | Страховой стаж: лет - 9, месяцев - 2

Номер ЛН: 102115234115 | Получить из ФСС | Загрузить из файла | Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Пилотный проект ФСС

Отменить исправления

| N | Начисление                     | Результат | В том числ... | Отработано (оплачено) | Период                  | Основан |
|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------------|-------------------------|---------|
| 1 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 12,00 дн.             | 17.02.2021 - 28.02.2021 |         |
| 2 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 31,00 дн.             | 01.03.2021 - 31.03.2021 |         |
| 3 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 30,00 дн.             | 01.04.2021 - 30.04.2021 |         |
| 4 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 31,00 дн.             | 01.05.2021 - 31.05.2021 |         |
| 5 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 30,00 дн.             | 01.06.2021 - 30.06.2021 |         |
| 6 | Отпуск по беременности и родам |           |               | 6,00 дн.              | 01.07.2021 - 06.07.2021 |         |

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович | Генеральный директор предприятия

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.32. Регистрация пособия по беременности и родам

Если больничный лист для сотрудницы был оформлен в электронном, а не в бумажном виде, то в ФСС необходимо подать **Реестр ЭЛН** (рис. 4.33). Создать **Реестр ЭЛН для отправки в ФСС** можно из формы **1С-Отчетность** или из раздела **Отчетность, справки**, настроив навигацию в этом разделе.

Реестр ЭЛН для отправки в ФСС КС00-000002 от 15.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Отправить реестр в ФСС | Выгрузить

Организация: КомпьюСервис | Дата: 15.02.2021 | Номер: КС00-000002

Рег. номер ФСС: 7708019101 | Доп. код: | Код подчиненности: 77081

Состояние реестра: Подготовлен

Ответственные лица

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович | Главный бухгалтер: Васильева Елена Викторовна

Генеральный директор предприятия | Главный бухгалтер

Реестр составил: | Телефон: +7 (495) 123-12-12 | E-mail: |

Заполнить | Подобрать | Добавить

| Сотрудник                    | № ЛН         | Больничный                                |
|------------------------------|--------------|---|
| Каткова Анна Максимильяновна | 102115234115 | Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021 |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.33. Реестр ЭЛН для отправки в ФСС

Далее необходимо подготовить данные по больничному листу для передачи их в ФСС. Подготовка таких данных производится в документе **Больничный лист** на закладке **Пилотный проект ФСС** (рис. 4.34).

The screenshot shows the 'Больничный лист' document interface. At the top, there are navigation buttons: 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Выплатить', 'Создать на основании', 'Печать', and 'Еще'. Below these are fields for 'Месяц' (Февраль 2021), 'Организация' (КомпьюСервис), 'Дата' (15.02.2021), and 'Номер' (КС00-000001). The 'Сотрудник' field is 'Каткова Анна Максимильяновна' with a link to 'Страховой стаж: лет - 9, месяце...'. The 'Номер ЛН' is '102115234115' with links to 'Получить из ФСС', 'Загрузить из файла', and 'Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021'. The 'Пилотный проект ФСС' tab is active, showing instructions: 'Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные' and 'Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия'. There are also links for 'Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021' and 'Вести заявление сотрудника на выплату пособия'. The 'Руководитель' is 'Потокин Дмитрий Олегович' (Генеральный директор предприятия). The 'Комментарий' field is empty, and the 'Ответственный' is 'ФИО пользователя'.

Рис. 4.34. Закладка **Пилотный проект ФСС** документа **Больничный лист**

The screenshot shows the 'Листок нетрудоспособности' form for employee 102115234115. The form is titled 'Листок нетрудоспособности 102115234115'. It has two tabs: 'Освобождение от работы' and 'Особые причины нетрудоспособности'. The 'Освобождение от работы' tab is active. Fields include: 'Дата выдачи:' (10.02.2021), 'Причина нетрудоспособности:' (05 - отпуск по 6), 'Медицинская организация:' (ГБУЗ «ГП №22 ДЗМ»), 'Дата начала:' (17.02.2021), 'Дата окончания:' (06.07.2021), 'Должность врача:' (АКУШ ГИН), 'Фамилия и инициалы врача:' (МОРОЗОВА ЮА), 'Председатель комиссии:' (three empty rows), 'Приступить к работе с:' (07.07.2021), 'Иное:' (empty), 'Выдан ЛН (продолжение) №:' (empty), 'Условия исключения:' (empty), 'Акт формы Н-1 от:' (empty), 'Дата начала работы:' (empty). There are 'OK' and 'Отмена' buttons at the bottom right.

Рис. 4.35. Данные листка нетрудоспособности для реестра

Сначала необходимо **Заполнить данные для реестра сведений, передаваемого в ФСС** (рис. 4.35). Для электронных больничных эти сведения будут заполнены автоматически при получении данных ЭЛН из ФСС или загрузке ЭЛН из файла. Внимание следует обратить на закладку **Особые причины нетрудоспособности** - признак **Поставлена на учет в ранние сроки беременности** (рис. 4.36), так как этот признак определяет, будут ли поданы в ФСС данные только на пособие по беременности и родам или на два пособия сразу – пособие по беременности и родам и пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности (подробнее – см. раздел **Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности**).

Листок нетрудоспособности 102115234115

Освобождение от работы | **Особые причины нетрудоспособности**

Дата 1: 27.04.2021 | Дата 2: . . . | Номер путевки: | ОГРН санатория: |

**Уход за больным членом семьи**

Возраст: | Родственная связь: | ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: | Дней в т.г. |

0 лет 0 мес. | | | 0 |

0 лет 0 мес. | | | 0 |

Поставлена на учет в ранние сроки беременности: **Да, поставлена на учет** | Нет, не поставлена на учет | Отсутствует информация

**Находился в стационаре**

с: | по: |

**Отметка о нарушении режима**

Дата нарушения: | Код: |

**Медико-социальная экспертиза (бюро МСЭ)**

Дата направления: | Дата рег. документов: |

Дата освидет. - я.: | Устан. инвалидность: |

OK | Отмена

Рис. 4.36. Данные листка нетрудоспособности для реестра закладка **Особые причины нетрудоспособности**

Далее необходимо **Вести заявление сотрудника на выплату пособия** (рис. 4.37). Большинство реквизитов в документе **Заявлении сотрудника на выплату пособия** будет заполнено автоматически, достаточно будет их просто проверить.

Если в **Больничном листе** было указано, что сотрудница была поставлена на учет в ранние сроки беременности, то заявление автоматически будет сформировано на Два пособия: По беременности и Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки. Если же этот признак взведен не был, то заявление сформируется только на Пособие по беременности и родам.

Рис. 4.37. Заявление сотрудника на выплату пособия

Внимание в **Заявлении сотрудника на выплату пособия** следует уделить способу выплаты пособия (рис. 4.38), так именно указанным способом ФСС затем вы­ платит пособие сотруднице.

Рис. 4.38. Способ выплаты пособия

На закладке **Прилагаемые документы** (рис. 4.39) необходимо указать реквизиты приказа о предоставлении сотруднице отпуска по беременности и родам и, если оформляется одно заявление на два пособия, то здесь же указываются и реквизиты справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Также именно в **Зявлении сотрудника на выплату пособия** указываются исходные данные, которые затем будут переданы в ФСС для расчета пособия, поэтому их тоже важно проверить. Заполняются они автоматически на основании расчетов из документа **Больничный лист**, а увидеть их можно на закладке **Расчет пособия** (рис. 4.40).

Рис. 4.39. Прилагаемые документы

Рис. 4.40. Расчет пособия

Из формы документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** можно распечатать заявление по утвержденной форме (рис. 4.41) для подписи его сотрудницей.

Рис. 4.41. Печатная форма заявления

После этого необходимо подготовить документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать на бумаге (допустимо при среднесписочной численности сотрудников менее 25 человек), то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.42). Документ заполняется автоматически по кнопке **<Заполнить>** и позволяет распечатать бумажную опись для передачи в ФСС.



Описание заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000002 от 15.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ?

Организация: КомьюСервис | Дата: 15.02.2021 | Номер: КС00-000002

Статус документа: В работе | Ответственный: ФИО пользователя

**Сведения о страхователе**

Наименование страхователя: ООО "КомьюСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 | Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 | КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г. Москве

Добавить | Заполнить | Еще ?

| N | Заявление   | ФИО                        | Вид пособия                     | Краткое наименование документов                              | Количество страниц |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000004 от 15.02.2021 | Каткова Анна Максимьяновна | Пособие по беременности и родам | Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 102115234115 | 4                  |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна | Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.42. Описание заявлений, которая оформляется при представлении в ФСС сведений в бумажной форме

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то необходимо ввести документ **Реестр прямых выплат ФСС**. Работу с реестрами и другими документами прямых выплат удобно производить из специализированного рабочего места **Пособия за счет ФСС (Отчетность, справки → Пособия за счет ФСС)**. Если в этом рабочем месте кликнуть правой кнопкой мыши на заявлении сотрудника и выбрать пункт **Включить в подходящий реестр** (рис. 4.43), то заявление будет добавлено в соответствующий реестр прямых выплат. Если подходящего реестра не найдется, то автоматически будет создан новый **Реестр прямых выплат ФСС** (рис. 4.44).

Пособия за счет ФСС

Организация: КомьюСервис

Прямые выплаты | Возмещение расходов организации

**Больничные и др. пособия** | **Заявления на получение пособия** | **Реестры заявлений**

Создать больничный | Оформить все заявления | Создать заявление | Создать реестр

| Сотрудник           | С          | По      | Сотрудник           | Вид пособия       | Номер ре... | Дата       | Дата отправки | Номер       | Статус документа |
|---------------------|------------|---------|---------------------|-------------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------------|
| Каткова Анна Мак... | 17 февраля | 06 июля | Каткова Анна Мак... | Пособие по бер... | КС00-000001 | 15.02.2021 | 15.02.2021    | КС00-000001 | В работе         |

Опуска по уходу за ребенком | Создать отпуск по уходу

Включить в подходящий реестр

- Создать
- Изменить
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Найти...
- Перейти к списку заявлений на выплату пособий
- Печать
- Права пользователей

Рис. 4.43. Включение заявления в подходящий реестр прямых выплат

Если в информационной базе подключена **1С-Отчетность**, то подготовленный реестр можно сразу же отправить в ФСС по кнопке **<Отправить>**. Если для документооборота с ФСС используются сторонние программы, то реестр можно выгрузить в файл в формате xml по кнопке **<Выгрузить>** → **<Сохранить в файл>**.

Реестр прямых выплат ФСС КС00-000001 от 15.02.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверить | Отправить | Выгрузить | Реестр пособий

В работе

Организация: КольчужСервис | Дата отправки: 15.02.2021 | Номер: КС00-000001

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности | Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия | Сведения о страхователе

| N | Сотрудник                    | Заявление / Первичный |
|---|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Каткова Анна Максимилиановна | Заявление сотрудника  |

Основное | Освобождение от работы | Особые причины | Оплата пособия | Извещение из ФСС / Отказ

№ ЛН: 102115234115 | Дата выдачи: 10.02.2021

продолжение ЛН №:  первичный

№ ЛН по основному месту работы:  дубликат

ЭЛН

Причина нетрудоспособности

Код: 05 - отпуск по беременности | Доп. код: | Код изм.: |

Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности

Медицинская организация: ГБУЗ «ГП №22 ДЗМ»

Наименование: ГБУЗ «ГП №22 ДЗМ» | ОГРН: 1023101681745

Адрес: 117218, Москва г. Внутригородская территория муниципальный

Дата представления пакета документов страхователю: 15.02.2021

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.44. Реестр прямых выплат ФСС

## Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

В соответствии со *ст. 9 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»* (далее – *Закон № 81-ФЗ*) женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам. Базовый размер этого пособия в соответствии со *ст. 10 Закона № 81-ФЗ* составляет 300 руб.

В соответствии со *ст. 4.2 Закона № 81-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ)* размер единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, индексируется один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым Правительством Российской Федерации.

В табл. 4.2 обобщена информация о размерах пособия по срокам действия.

Табл. 4.2. **Размеры единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности**

| Дата, с которой установлен размер пособия | Основание   | Коэффициент индексации | Размер пособия, руб. |
|---|---|------------------------|----------------------|
| 01.01.2002                                | Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ           |                        | 300,00               |
| 01.01.2008                                | Федеральный закон от 24.07.2007 № 198-ФЗ          | 1.085                  | 325,50               |
| 01.07.2008                                | Федеральный закон от 24.07.2007 № 198-ФЗ          | 1.0185                 | 331,52               |
| 01.01.2009                                | Федеральный закон от 24.11.2008 № 204-ФЗ          | 1.13                   | 374,62               |
| 01.01.2010                                | Федеральный закон от 02.12.2009 № 308-ФЗ          | 1.10                   | 412,08               |
| 01.01.2011                                | Федеральный закон от 13.12.2010 № 357-ФЗ          | 1.065                  | 438,97               |
| 01.01.2012                                | Федеральный закон от 30.11.2011 № 371-ФЗ          | 1.06                   | 465,20               |
| 01.01.2013                                | Федеральный закон от 03.12.2012 № 216-ФЗ          | 1.055                  | 490,79               |
| 01.01.2014                                | Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ          | 1.05                   | 515,33               |
| 01.01.2015                                | Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ          | 1.055                  | 543,67               |
| 01.02.2016                                | Постановление Правительства РФ от 28.01.2016 № 42 | 1.07                   | 581,73               |
| 01.02.2017                                | Постановление Правительства РФ от 26.01.2017 № 88 | 1.054                  | 613,14               |
| 01.02.2018                                | Постановление Правительства РФ от 26.01.2018 № 74 | 1.025                  | 628,47               |
| 01.02.2019                                | Постановление Правительства РФ от 24.01.2019 № 32 | 1.043                  | 655,49               |
| 01.02.2020                                | Постановление Правительства РФ от 29.01.2020 № 61 | 1.030                  | 675,15               |
| 01.02.2021                                | Постановление Правительства РФ от 28.01.2021 № 73 | 1.049                  | 708,23               |

Пособие назначается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет представляется одновременно с листком нетрудоспособности, либо в течение десяти дней после представления справки о постановке на учет в ранние сроки беременности, если указанная справка представлена позже.

#### Пример 4.44

Работница организации 21 апреля 2021 года представила справку о постановке на учет в ранние сроки беременности. В течение 10 дней ей должно быть назначено пособие в размере 708,23 руб.

В соответствии с *ст. 5 Закона № 81-ФЗ* размер пособия в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, определяется с применением этих коэффициентов.

#### Пример 4.45

Работница организации 18 апреля 2021 представила справку о постановке на учет в ранние сроки беременности. Организация находится в районе, где установлен районный коэффициент 1,5. В течение 10 дней ей должно быть назначено пособие в размере 708,23 руб.  $\times 1,5 = 1\,062,35$  руб.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года изменился порядок выплаты единовременного пособия женщинам, ставшим на учет в ранние сроки беременности (*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

Теперь это пособие назначается и выплачивается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). В обязанности работодателя входит только передача в установленные сроки в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации справки о постановке беременной работницы на медицинский учет.

Особенности назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставших на учет в ранние сроки беременности, в 2021 году регулируются *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375*.

Работодатель направляет справку одновременно с документами для назначения пособия по беременности и родам. Если справка представлена позже, работодатель направляет ее отделению Фонда не позднее 5 календарных дней с даты ее получения от работницы.

### ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Передача данных о единовременном пособии вставшим на учет в ранние сроки беременности может осуществляться в одном пакете вместе с пособием по беременности и родам или отдельно. Для оформления общего пакета документов в документе **Больничный лист** следует отметить, что сотрудница поставлена на учет в ранние сроки беременности (рис. 4.45). Тогда при оформлении **Заявления сотрудника на выплату пособия** автоматически будет сформировано заявление сразу на два пособия (рис. 4.46). В **Заявлении** в этом случае потребуется указать не только реквизиты приказа о предоставлении сотруднице отпуска по беременности и родам, но и реквизиты справки из женской консультации о постановке на учет в ранние сроки беременности (рис. 4.47).

← → ☆ Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КольчюСервис Дата: 15.02.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Страховой стаж: лет - 9 месяцев - 2

Номер ЛН: 102115234115 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021

Главное Оплата Начислено (подробно) Пилотный проект ФСС

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные

[Заполнены данные ЛН №102115234115 от 10.02.2021](#)

Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заполнение заявления на выплату пособия

[Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000004 от 15.02.2021](#)

Листок нетрудоспособности 102115234115 \*

Освобождение от работы Особые причины нетрудоспособности

Дата 1: 27.04.2021 Дата 2: . . . . . Номер путевки: ОГРН санатория:

Уход за больным членом семьи

Возраст: Родственная связь: ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: Дней в т.г.

0 лет 0 мес. 0 лет 0 мес. 0

0 лет 0 мес. 0

Поставлена на учет в ранние сроки беременности:  Да, поставлена на учет  Нет, не поставлена на учет  Отсутствует информация

Находился в стационаре

с: . . . . . по: . . . . .

Отметка о нарушении режима

Дата нарушения: . . . . . Код: . . . . .

Медико-социальная экспертиза (бюро МСЭ)

Дата направления: . . . . . Дата рег. документов: . . . . .

Дата освидет - я: . . . . . Устан. инвалидность: . . . . .

OK Отмена

Рис. 4.45. Признак постановки на учет в ранние сроки беременности в документе **Больничный лист**

← → ☆ Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000004 от 15.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать Еще ?

Организация: КольчюСервис Дата: 15.02.2021 Номер: КС00-000004

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Включено в:

Вид пособия: **Два пособия: По беременности и Единовременное пособие вст**

Больничный: Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

Получатель Способ выплаты Приглааемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Фамилия: Каткова Имя: Анна Отчество: Максимильяновна

Дата рождения: 20.05.1980 Статус: Резидент

СНИЛС: 156-340-684 66 Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 344700364036

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ Серия: 67 87 Номер: 769668

Кем выдан: ОВД

Дата выдачи: 14.05.2019 Срок действия: . . . . .

Адрес регистрации: РОССИЯ, 141402, Московская обл., городской округ Химки, Химки г., Союзная ул., д. . . . . Телефон: <Не заполнено>

Идентификатор ФIAS: ef16c84e-b6e9-415f-b167-1d33db689d21 Код ИПАДР: 50000030000006300

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.46. Заявление сотрудника на два пособия: по беременности и родам ипри постановке на учет в ранние сроки беременности

Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000004 от 15.02.2021

Организация: КомпьюСервис    Дата: 15.02.2021    Номер: КС00-000004

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна    Включено в:

Вид пособия: Два пособия: По беременности и Единовременное пособие вст

Больничный: Больничный лист КС00-000001 от 15.02.2021

| Получатель  | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра |
|---|----------------|-----------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| Листок нетрудоспособности №:  |                | 102115234115          | от: 10.02.2021          |                |                      |
| Справка о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности №: |                | 123                   | от: 10.02.2021          |                |                      |
| Приказ о предоставлении отпуска от:   |                | 15.02.2021            | №: 12/к                 |                |                      |

Рис. 4.47. Реквизиты справки о постановке на учет в ранние сроки беременности

В печатной форме **Заявления сотрудника на выплату пособия** в этом случае флажками отмечаются оба пособия: и по беременности и родам, и вставшим на учет в ранние сроки беременности (рис. 4.48).

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

В Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г . . . . .  
М О С К В Е . . . . .  
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От К А Т К О В О Й . . . . .  
А Н Н Ы . . . . .  
М А К С И М И Л Ь Я Н О В Н Ы . . . . .  
(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

**Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)**

Прошу в связи с наступлением страхового случая

**назначить и выплатить (оплатить)**     **перерасчитать ранее назначенное пособие**

пособие по временной нетрудоспособности     единовременное пособие при рождении ребенка

**пособие по беременности и родам**

**единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности**

ежемесячное пособие по уходу за ребенком

пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием

отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

Способ выплаты:  на банковский счет     почтовым переводом     через иную организацию

Рис. 4.48. Печатная форма заявления на два пособия

После этого готовятся документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать на бумаге (допустимо при среднесписочной численности сотрудников менее 25 человек), то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.49). Документ заполняется автоматически по кнопке **<Заполнить>** одним заявлением сразу на два вида пособия и позволяет распечатать бумажную опись для передачи в ФСС.

Опись заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000002 от 15.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: КомпьюСервис Дата: 15.02.2021 Номер: КС00-000002

Статус документа: В работе Ответственный: ФИО пользователя

Сведения о страхователе

Наименование страхователя: ООО "КомпьюСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 / Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г.Москве

| N | Заявление   | ФИО                          | Вид пособия   | Краткое наименование документов  |
|---|---|------------------------------|---|--|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000004 от 15.02.2021 | Каткова Анна Максимильяновна | Два пособия: По беременности и Единовременное пособие вставшим н... | Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 102115234115, Справка о постановке на учет от 10.02.2021 |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.49. Опись заявлений на два вида пособия, которая оформляется при представлении в ФСС сведений в бумажной форме

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то сведения о заявлении включаются в документ **Реестр прямых выплат ФСС** с видом реестра Пособия по нетрудоспособности (рис. 4.50). Визуально экранная форма реестра для такого заявления ничем не отличается от обычного заявления по больничному, но в файле для ФСС при этом указывается, что работнице необходимо выплатить два пособия.

Если оформление документов для выплаты сотруднице единовременного пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности необходимо произвести отдельно от пособия по беременности и родам, тогда вводится отдельное **Заявление сотрудника на выплату пособия**, в котором указывается вид пособия Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности (рис. 4.51).

На закладке **Способ выплаты** проверяются и при необходимости корректируются сведения о выбранном сотрудницей способе выплаты пособия и необходимых платежных реквизитах (рис. 4.52).

Реквизиты справки из женской консультации о постановке на учет в ранние сроки беременности указываются на закладке **Прилагаемые документы** (рис. 4.53).

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС КС00-000001 от 15.02.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Проверить | Отправить | Выгрузить | 🖨️ Реестр пособий | 🔄 | 🛑 | Еще - ?

**В работе**

Организация:  | Дата отправки:  | Номер:

Вид реестра:  | Статус документа:

Сведения, необходимые для назначения пособия | Сведения о страхователе

|  |  |  |

| N | Сотрудник                   | Заявление / Первичный д...                              | № ЛН:        | Дата выдачи: |
|---|-----------------------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Каткова Анна Максимильяновн | Заявление сотрудника на...<br>Больничный лист КС00-0... | 102115234115 | 10.02.2021   |

№ ЛН:  | Дата выдачи:  |  первичный  
 продолжение ЛН №:  |  дубликат  
 № ЛН по основному месту работы:  |  ЭЛН

**Причина нетрудоспособности**  
 Код:  | Доп. код:  | Код изм.:

**Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности**  
 Медицинская организация:  |  ОГРН:   
 Наименование:  | Адрес:

Дата представления пакета документов страхователю:

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.50. Реестр прямых выплат с видом реестра Пособия по нетрудоспособности

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000005 от 25.02.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 🖨️ Печать | Еще - ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:  | Больничный:

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Фамилия:  | Имя:  | Отчество:

Дата рождения:  | Статус:

СНИЛС:  | Гражданство:

ИНН:

**Документ, удостоверяющий личность**  
 Вид документа:  | Серия:  | Номер:

Кем выдан:  | Дата выдачи:  | Срок действия:

Адрес регистрации:  | Телефон:

Идентификатор ФИАС:  | Код КЛАДР:

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.51. Заявление сотрудницы на единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности



← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000005 от 25.02.2021** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть Записать Провести 📎 🗑️ 🖨️ Печать ▾ Еще ▾ ?

Организация: КомпьюСервис 📄 Дата: 25.02.2021 📅 Номер: КС00-000005

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна 📄 Включено в:

Вид пособия: Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки бе ▾

Больничный: 📄

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Выплатить пособие: На карту МИР На банковский счет Почтовым переводом

Банк: ПАО СБЕРБАНК 📄 БИК: 044525225

Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК

Счет получателя №: 65421487119932125601

Рис. 4.52. Способ выплаты пособия

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000005 от 25.02.2021** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть Записать Провести 📎 🗑️ 🖨️ Печать ▾ Еще ▾ ?

Организация: КомпьюСервис 📄 Дата: 25.02.2021 📅 Номер: КС00-000005

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна 📄 Включено в:

Вид пособия: Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки бе ▾

Больничный: 📄

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Справка о постановке на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности от: 15.02.2021 📅 №: 123

Рис. 4.53. Реквизиты справки о постановке на учет в ранние сроки беременности

В печатной форме **Заявления сотрудника на выплату пособия** в этом случае флажками отмечается только пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности (рис. 4.54).

После этого готовятся документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать в бумажном виде, то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.55).

Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000005 от 25.02.2021

Копий: 1

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

В Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г  
М О С К В Е  
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От К А Т К О В О Й  
А Н Н Ы  
М А К С И М И Л Ь Я Н О В Н Ы  
(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

**Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)**

Прошу в связи с наступлением страхового случая

назначить и выплатить (оплатить)  перерасчитать ранее назначенное пособие

пособие по временной нетрудоспособности  единовременное пособие при рождении ребенка

пособие по беременности и родам  ежемесячное пособие по уходу за ребенком

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности  пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием

отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

**Способ выплаты:**  на банковский счет  почтовым переводом  через иную организацию

Рис. 4.54. Печатная форма заявления на выплату единовременного пособия

Опись заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000003 от 25.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: КомьюСервис Дата: 25.02.2021 Номер: КС00-000003

Статус документа: В работе Ответственный: ФИО пользователя

Сведения о страхователе

Наименование страхователя: ООО "КомьюСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 / Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г. Москве

Добавить Заполнить

| N | Заявление   | ФИО                          | Вид пособия   | Краткое наименование документов   | Количество страниц |
|---|---|------------------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000005 от 25.02.2021 | Каткова Анна Максимильяновна | Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности | Заявление о выплате пособия, Справка о постановке на учет от 15.02.2021 0:00:00 № 123 | 4                  |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.55. Опись заявлений, которая оформляется при представлении в ФСС сведений в бумажной форме

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то сведения о заявлении включаются в документ **Реестр прямых выплат ФСС** с видом реестра **Единовременные пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности** (рис. 4.56).

Реестр прямых выплат ФСС КС00-000001 от 25.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверить | Отправить | Выгрузить | Реестр пособий

В работе

Организация: КомпьюСервис | Дата отправки: 25.02.2021 | Номер: КС00-000001

Вид реестра: Единовременные пособия вставшим на учет в ранние... | Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия | Сведения о страхователе

| N | Сотрудник                  | Заявление / Первичный     |
|---|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Каткова Анна Максимилья... | Заявление сотрудника н... |

Справка о постановке на учет | Извещение из ФСС / Отказ

Дата выдачи: 15.02.2021 | №: 123

Дата представления пакета документов страхователю: 25.02.2021

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.56. Реестр прямых выплат вида Единовременные пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности

Если в информационной базе подключена **1С-Отчетность**, то подготовленный реестр можно сразу же отправить в ФСС по кнопке **<Отправить>**. Если для документооборота с ФСС используются сторонние программы, то реестр можно выгрузить в файл в формате html по кнопке **<Выгрузить>** - **<Сохранить в файл>**.

## Пособие при рождении ребенка

В соответствии со *ст. 11 Закона № 81-ФЗ* при рождении (усыновлении в возрасте до 3 месяцев) ребенка один из родителей либо лицо, его заменяющее, имеет право на единовременное пособие. Базовый размер этого пособия в соответствии со *ст. 12 Закона № 81-ФЗ* с 1 января 2006 г. составляет 8 000 руб.

В соответствии со *ст. 4.2 Закона № 81-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ)* размер пособия при рождении ребенка индексируется один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым Правительством Российской Федерации.

В табл. 4.3 обобщена информация о размерах пособия по срокам действия.

Табл. 4.3. **Размеры единовременного пособия при рождении ребенка**

| Дата, с которой установлен размер пособия | Основание   | Коэффициент индексации | Размер пособия, руб. |
|---|---|------------------------|----------------------|
| 01.01.2002                                | Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ           |                        | 8 000,00             |
| 01.01.2008                                | Федеральный закон от 24.07.2007 № 198-ФЗ          | 1.085                  | 8 680,00             |
| 01.07.2008                                | Федеральный закон от 24.07.2007 № 198-ФЗ          | 1.0185                 | 8 840,58             |
| 01.01.2009                                | Федеральный закон от 24.11.2008 № 204-ФЗ          | 1.13                   | 9 989,86             |
| 01.01.2010                                | Федеральный закон от 02.12.2009 № 308-ФЗ          | 1.10                   | 10 988,85            |
| 01.01.2011                                | Федеральный закон от 13.12.2010 № 357-ФЗ          | 1.065                  | 11 703,13            |
| 01.01.2012                                | Федеральный закон от 30.11.2011 № 371-ФЗ          | 1.06                   | 12 405,32            |
| 01.01.2013                                | Федеральный закон от 03.12.2012 № 216-ФЗ          | 1.055                  | 13 087,61            |
| 01.01.2014                                | Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ          | 1.05                   | 13 741,99            |
| 01.01.2015                                | Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ          | 1.055                  | 14 497,80            |
| 01.02.2016                                | Постановление Правительства РФ от 28.01.2016 № 42 | 1.07                   | 15 512,65            |
| 01.02.2017                                | Постановление Правительства РФ от 26.01.2017 № 88 | 1.054                  | 16 350,33            |
| 01.02.2018                                | Постановление Правительства РФ от 26.01.2018 № 74 | 1.025                  | 16 759,09            |
| 01.02.2019                                | Постановление Правительства РФ от 24.01.2019 № 32 | 1.043                  | 17 479,73            |
| 01.02.2020                                | Постановление Правительства РФ от 29.01.2020 № 61 | 1.030                  | 18 004,12            |
| 01.02.2021                                | Постановление Правительства РФ от 28.01.2021 № 73 | 1.049                  | 18 886,32            |

В случае рождения (усыновления) двух или более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается одному из родителей либо лицу, его заменяющему, по месту работы, а если родители

либо лицо, его заменяющее, не работают (не служат, не учатся) – органом социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка лицо, имеющее право на пособие, представляет в бухгалтерию:

- заявление о назначении этого пособия;
- справку о рождении ребенка, выданную органами ЗАГС.

В случае если оба родителя работают (служат, учатся), дополнительно представляется справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что такое пособие не назначалось.

К заявлению лица, заменяющего родителей (опекуна), о назначении единовременного пособия при рождении ребенка прилагается выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

#### Пример 4.46

Работница в ноябре 2021 г. представила заявление на назначение единовременного пособия при рождении ребенка, справку, выданную органами ЗАГС, а также справку с места работы мужа о том, что такое пособие не назначалось. Работнице должно быть назначено и выплачено пособие при рождении ребенка в размере 18 886,32 руб.

В соответствии с *ст. 5 Закона № 81-ФЗ* размер пособия в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, определяется с применением этих коэффициентов.

#### Пример 4.47

Работница организации, расположенной в районе Крайнего Севера (районный коэффициент 1,5), в ноябре 2021 года представила заявление на назначение единовременного пособия при рождении двух детей, справку, выданную органами ЗАГС, а также справку с места работы мужа о том, что такое пособие не назначалось. Работнице должно быть назначено и выплачено пособие при рождении ребенка в размере 56 658,96 руб. (18 886,32 руб. x 2 детей x 1,5).

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года изменился порядок назначения и выплаты пособия при рождении ребенка (*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

Теперь это пособие назначается и выплачивается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). В обязанности работодателя входит только передача в установленные сроки в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации документов для назначения пособия.

Назначение и выплата застрахованным лицам пособия при рождении ребенка в 2021 году регулируются *Положением об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному соци-*

*альному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375.*

Работодатель обязан направить документы не позднее 5 календарных дней с даты получения их от сотрудника.

Направить их нужно заказным письмом с описью вложения. Однако если у работодателя среднесписочная численность сотрудников за год, предшествующий году обращения застрахованного лица за пособием, превышает 25 человек, он должен подать в фонд реестр сведений в форме электронного документа. Для работодателей, у которых численность сотрудников составляет 25 человек или менее, это право, но не обязанность.

После получения документов либо реестра сведений территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня их получения принимает решение о назначении и выплате пособия.

Выплата пособия производится способом, указанным в сведениях о застрахованном лице либо в реестре сведений (путем перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).

До 2021 года аналогичный порядок назначения и выплаты указанного пособия при рождении ребенка в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте «Прямые выплаты». Пилотный проект действовал до 31.12.2020. *Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ* внес изменения в *Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ*. Таким образом, правила назначения этого пособия, которые были закреплены в *Положении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*, и распространялись на ограниченный перечень регионов, с 1 января 2021 года действуют на всей территории РФ.

#### ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Подготовка документов для выплаты единовременного пособия при рождении ребенка начинается с ввода **Заявления сотрудника на выплату пособия**, в котором указывается вид пособия Единовременное пособие при рождении ребенка (рис. 4.57). Ввести документ можно из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** или из рабочего места **Пособия за счет ФСС** из раздела **Отчетность, справки**.

На закладке **Способ выплаты** проверяются и при необходимости корректируются сведения о выбранном сотрудницей способе выплаты пособия и необходимых платежных реквизитах (рис. 4.58).

На закладке **Прилагаемые документы** необходимо указать реквизиты справки о рождении ребенка, а также иных документов, необходимых для назначения пособия (рис. 4.59). Обычно это справка с места работы другого родителя о неполучении им пособия по своему месту работы, но могут быть и другие документы в зависимости от жизненной ситуации.

← → **Заявление сотрудника в ФСС на выплату пособия (создание) \*** : x

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Еще - ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 30.04.2021 Номер:

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Включено в:

Вид пособия: **Единовременное пособие при рождении ребенка**

Больничный:

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Фамилия: Каткова Имя: Анна Отчество: Максимильяновна

Дата рождения: 20.05.1980 Статус: Резидент

СНИЛС: 156-340-684 66 Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 344700364036

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ Серия: 67 87 Номер: 769668

Кем выдан: ОВД

Дата выдачи: 14.05.2019 Срок действия: ..

Адрес регистрации: РОССИЯ, 141402, Московская обл, городской округ Химки, Химки г, Союзная ул, д... ? Телефон: <Не заполнен>

Идентификатор ФИАС: ef16c84e-bbe9-415f-b1b7-1d33db689d21 Код КЛАДР: 50000030000006300

Комментарий:  Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.57. Заявление сотрудника на единовременное пособие при рождении ребенка

← → **Заявление сотрудника в ФСС на выплату пособия (создание) \*** : x

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Еще - ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 30.04.2021 Номер:

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна Включено в:

Вид пособия: Единовременное пособие при рождении ребенка

Больничный:

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Выплатить пособие: **На карту МИР На банковский счет Почтовым переводом**

Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК: 044525225

Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК

Счет получателя №: 65421487119932125601

Рис. 4.58. Способ выплаты пособия

Если далее предполагается электронная подача документов в ФСС, то необходимо также заполнить закладку **Сведения для реестра** (рис. 4.60). Здесь необходимо указать сведения о ребенке – ФИО и дату рождения.

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000006 от 30.04.2021** 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📎 | 🖨️ | Печать - | Еще - | ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Больничный:

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Справка о рождении ребенка:  | от:  | №:

Свидетельство выданное консульством РФ:  | Серия:  | №:

Иной документ иностранного государства:  | №:

Решение об усыновлении от:  | №:

Решение об установлении опеки над ребенком от:  | №:

Договор о передаче на воспитание в приемную семью от:  | №:

**Справка от другого родителя о неполучении пособия**

|

№:  | от:  | 📅

Комментарий:  | Ответственный:  | ⓘ

Рис. 4.59. Реквизиты документов, необходимых для назначения пособия при рождении ребенка

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000006 от 30.04.2021** 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📎 | 🖨️ | Печать - | Еще - | ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | ⓘ

Вид пособия:

Больничный:

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Заполните необходимые поля, если собираетесь отправлять реестр сведений в ФСС в электронном виде

Дата представления пакета документов страхователю:  | 📅

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Районный коэффициент организации:  | 📅

Срок действия трудового договора с:  | 📅 | по:  | 📅

Количество оплаченных дней нетрудоспособности:

**Сведения о ребенке**

Фамилия:  | Имя:  | Отчество:

Дата рождения:  | 📅

Извещение о предоставлении недостающих сведений в ФСС;  
Решение об отказе в назначении пособия

Номер:  | Дата:  | 📅

Комментарий:  | Ответственный:  | ⓘ

Рис. 4.60. Сведения о ребенке в заявлении на выплату пособия



Из формы документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** можно распечатать заявление по утвержденной форме (рис. 4.61) для подписи его сотрудником.

Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000006 от 30.04.2021

Печать Копий: 1

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 № 678  
Форма 1

в Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г .  
М О С К В Е  
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От К А Т К О В О Й  
А Н Н Ы  
М А К С И М И Л Ь Я Н О В Н Ы  
(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

**Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)**

Прошу в связи с наступлением страхового случая

**назначить и выплатить (оплатить)**  **перерасчитать ранее назначенное пособие**

пособие по временной нетрудоспособности  единовременное пособие при рождении ребенка

пособие по беременности и родам  ежемесячное пособие по уходу за ребенком

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности  пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием

отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

**Способ выплаты:**  на банковский счет  почтовым переводом  через иную организацию

Рис. 4.61. Печатная форма заявления на выплату пособия при рождении ребенка

После этого готовятся документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать в бумажном виде, то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.62).

← → ☆ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000001 от 30.04.2021** ⌵ ⌵ ⌵

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | | | |

Организация:  | Дата:  | Номер:

Статус документа:  | Ответственный:

**Сведения о страхователе**

Наименование страхователя:

Регистрационный номер:  /  | Код подчиненности:

ИНН:  | КПП:

Наименование органа ФСС:

|  |

| N | Заявление   | ФИО                             | Вид пособия                                 | Краткое наименование документов   | Количество страниц |
|---|---|---------------------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000006 от 30.04.2021 | Каткова<br>Анна<br>Максимилявна | Единовременное пособие при рождении ребенка | Заявление, Справка Форма 1 от 25.04.21 № 186, Справка от отца о неоп. пос. от 26.04.21 № 0421/019 | 5                  |

Уполномоченный представитель:  | Телефон:

Главный бухгалтер:

Комментарий:

Рис. 4.62. Опись заявлений, которая оформляется при представлении в ФСС сведений в бумажной форме

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то сведения о заявлении включаются в документ **Реестр прямых выплат ФСС** с видом реестра **Единовременные пособия при рождении ребенка** (рис. 4.63).

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС КС00-000001 от 30.04.2021** ⌵ ⌵ ⌵

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Проверить | Отправить | Выгрузить | | | |

**В работе**

Организация:  | Дата отправки:  | Номер:

Вид реестра: Единовременные пособия при рождении ребенка | Статус документа:

**Сведения, необходимые для назначения пособия** | **Сведения о страхователе**

|  |

| N | Сотрудник             | Заявление / Первич |
|---|-----------------------|--------------------|
| 1 | Каткова Анна Макси... | Заявление сотруд   |

**Сведения о ребенке** | **Извещение из ФСС / Отказ**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Сведения о ребенке редактируются в [Заявлении сотрудника на выплату пособия](#) на вкладке "Сведения для реестра".

Дата представления пакета документов страхователю:

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.63. Реестр прямых выплат с видом реестра **Единовременные пособия при рождении ребенка**

Если в информационной базе подключена **1С-Отчетность**, то подготовленный реестр можно сразу же отправить в ФСС по кнопке **<Отправить>**. Если для документооборота с ФСС используются сторонние программы, то реестр можно выгрузить в файл в формате xml по кнопке **<Выгрузить>** → **<Сохранить в файл>**.

## Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Одним из видов государственных пособий гражданам, имеющим детей, является ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

### *Право на получение пособия*

В соответствии со ст. 13 Закона № 81-ФЗ право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком, имеют следующие лица:

- матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- матери, проходящие военную службу по контракту, матери либо отцы, проходящие службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;

- матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;
- матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком);
- другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

При этом следует учитывать, что право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется и в том случае, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, работает на условиях неполного рабочего времени или на дому, а также в случае продолжения обучения.

Если в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком у матери наступает отпуск по беременности и родам, то она имеет право выбрать, какое пособие ей получать в период совпадения отпусков.

Аналогичная по смыслу норма предусмотрена и для случая обращения матери за пособием по уходу за ребенком до окончания отпуска по беременности и родам. Матери, имеющие право на пособие по беременности и родам, в период после родов вправе со дня рождения ребенка получать либо пособие по беременности и родам,

либо ежемесячное пособие по уходу за ребенком с зачетом ранее выплаченного пособия по беременности и родам в случае, если размер пособия по уходу за ребенком выше, чем размер пособия по беременности и родам.

В случае если уход за ребенком осуществляют одновременно несколько лиц, право на получение ежемесячного пособия по уходу предоставляется только одному из них.

### *Продолжительность выплаты пособия*

В соответствии со *ст. 14 Закона № 81-ФЗ* в ред. *Федерального закона от 05.12.2006 № 207-ФЗ* для застрахованных лиц ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет.

В случае расторжения трудового договора с лицом, которому назначено ежемесячное пособие по уходу за ребенком (за исключением увольнения в связи с ликвидацией организации), выплата пособия прекращается со дня, следующего за днем увольнения.

### *Размер пособия по уходу за ребенком*

В соответствии со *ст. 11.2 Закона № 255-ФЗ* ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается в размере 40 процентов среднего заработка застрахованного лица, но не менее минимального размера этого пособия, установленного *ст. 15 Закона № 81-ФЗ*.

В случае ухода за двумя и более детьми до достижения ими возраста полутора лет размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком суммируется. При этом суммированный размер пособия не может превышать 100 процентов среднего заработка застрахованного лица, но не может быть менее суммированного минимального размера этого пособия.

### *Порядок исчисления пособия по уходу за ребенком*

Пособие исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за **два календарных года**, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей). В случае если в этих календарных годах либо в одном из этих годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) **по заявлению застрахованного лица** могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия (*ч. 1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

В средний заработок включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые **начислены** страховые взносы в Фонд социального страхования РФ (ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

Средний дневной заработок для исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком определяется путем деления суммы начисленного заработка за указанный выше период на число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на:

1) периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

2) период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством РФ, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы не начислялись.

При этом средний дневной заработок для исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком не может превышать величину, определяемую путем деления на 730 суммы предельных величин базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, на два календарных года, предшествующих году наступления отпуска по беременности и родам (ч. 3.3 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

При предоставлении отпуска по уходу за ребенком в 2021 году предельная величина среднего дневного заработка составляет  $(865\,000,00 + 912\,000,00 \text{ руб.}) : 730 = 2\,434,25 \text{ руб.}$

Ежемесячное пособие исчисляется из среднего заработка застрахованного лица, который определяется путем умножения среднего дневного заработка, на 30,4 (ч. 5.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

Размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком определяется путем умножения среднего заработка застрахованного лица на размер пособия, установленного в процентном выражении к среднему заработку. При уходе за ребенком в течение неполного календарного месяца ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается пропорционально количеству календарных дней (включая нерабочие праздничные дни) в месяце, приходящихся на период осуществления ухода (ч. 5.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ).

#### Пример 4.48

Абрамовой С.В., работающей в ООО «Белая акация» с 1 июня 2019 года, с 14 июня 2021 г. по 28 сентября 2022 г. предоставляется отпуск по уходу за ребенком до полутора лет.

До поступления на работу в ООО «Белая акация» застрахованное лицо работало в ООО «Желтая акация».

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:

в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 250 000,00 руб., в 2020 г. – 300 000,00 руб.;

в ООО «Желтая акация»: в 2019 г. – 270 000,00 руб.

2. Средний заработок для исчисления пособия составляет:  
за 2019 г. – 520 000,00 руб. (250 000,00 руб. + 270 000,00 руб.);  
за 2020 г. – 300 000,00 руб.
3. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 11 календарных дней;  
в 2020 г. – 20 календарных дней.
4. Средний дневной заработок составляет:  
 $(520\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 1\,171,43 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
5. Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка, составляет:  
 $1\,171,43 \text{ руб.} \times 30,4 = 35\,611,47 \text{ руб.}$
6. Размер ежемесячного пособия составляет:  
за июнь 2021 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.} = 8\,071,93 \text{ руб.};$   
с июля 2021 г. по август 2022 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 14\,244,59 \text{ руб.};$   
за сентябрь 2021 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.} = 13\,294,95 \text{ руб.}$

#### Пример 4.49

Старковой И.М., работающей в ООО «Белая акация» с 1 июня 2019 года, с 14 июня 2021 г. по 28 сентября 2022 г. предоставляется отпуск по уходу за **2 детьми**.

До поступления на работу в ООО «Белая акация» застрахованное лицо работало в ООО «Желтая акация».

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 250 000,00 руб., в 2020 г. – 300 000,00 руб.;  
в ООО «Желтая акация»: в 2019 г. – 270 000,00 руб.
2. Средний заработок для исчисления пособия составляет:  
за 2019 г. – 520 000,00 руб. (250 000,00 руб. + 270 000,00 руб.);  
за 2020 г. – 300 000,00 руб.
3. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 11 календарных дней;  
в 2020 г. – 20 календарных дней.
4. Средний дневной заработок составляет:  
 $(520\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 1\,171,43 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
5. Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка, составляет:  
 $1\,171,43 \text{ руб.} \times 30,4 = 35\,611,47 \text{ руб.}$

6. Размер ежемесячного пособия составляет:
- за июнь 2021 г. –  $(35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.}) + (35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.}) = 16\,143,86 \text{ руб.}$
- с июля 2021 г. по август 2022 г. –  $(35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\%) + (35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\%) = 28\,489,18 \text{ руб.}$
- за сентябрь 2022 г. –  $(35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.}) + (35\,611,47 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.}) = 26\,589,90 \text{ руб.}$

#### Пример 4.50

Ивановой Е.В., работающей в ООО «Белая акация» с 1 июня 2019 года, с 14 июня 2021 г. по 28 сентября 2022 г. предоставляется отпуск по уходу **за 3 детьми**.

До поступления на работу в ООО «Белая акация» застрахованное лицо работало в ООО «Желтая акация».

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:  
в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 250 000,00 руб., в 2020 г. – 300 000,00 руб.;  
в ООО «Желтая акация»: в 2019 г. 270 000,00 руб.
2. Средний заработок для исчисления пособия составляет:  
за 2019 г. – 520 000,00 руб. (250 000,00 руб. + 270 000,00 руб.);  
за 2020 г. – 300 000,00 руб.
3. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 11 календарных дней;  
в 2020 г. – 20 календарных дней.
4. Средний дневной заработок составляет:  
 $(520\,000,00 \text{ руб.} + 300\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 1\,171,43 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
5. Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка, составляет:  
 $1\,171,43 \text{ руб.} \times 30,4 = 35\,611,47 \text{ руб.}$
6. Размер ежемесячного пособия составляет:  
за июнь 2021 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 100\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.} = 20\,179,83 \text{ руб.};$   
с июля 2021 г. по август 2022 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 100\% : 100\% = 35\,611,47 \text{ руб.}$   
за сентябрь 2022 г. –  $35\,611,47 \text{ руб.} \times 100\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.} = 33\,237,37 \text{ руб.}$



**Пример 4.51**

Сидоренко А.С. с 19 июля 2021 г. по 9 ноября 2022 г. предоставляется отпуск по уходу за вторым ребенком.

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:
  - за 2019 год – 150 000,00 руб.;
  - за 2020 год – 0 руб. (застрахованное лицо находилось в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет).
2. По заявлению застрахованного лица 2020 год заменен на 2018 год, выплаты за который составили 130 000,00 руб.
3. Средний заработок для исчисления пособия составляет:
  - за 2019 г. – 150 000,00 руб.; за 2018 г. – 130 000,00 руб.
4. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:
  - в 2019 г. – 11 календарных дней;
  - в 2018 г. – 19 календарных дней.
5. Средний дневной заработок составляет:
  - $(150\,000,00\text{ руб.} + 130\,000,00\text{ руб.}) : (365\text{ дней} + 365\text{ дней} - 30\text{ дней}) = 400,00\text{ руб.}$
  - Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
6. Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка, составляет:
  - $400,00\text{ руб.} \times 30,4 = 12\,160,00\text{ руб.}$
7. Размер ежемесячного пособия составляет:
  - за июль 2021 г. –  $12\,160,00\text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 31\text{ дн.} \times 13\text{ дн.} = 2\,039,74\text{ руб.};$
  - с августа 2021 г. по октябрь 2022 г.  $12\,160,00\text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 4\,864,00\text{ руб.};$
  - за ноябрь 2022 г. –  $12\,160,00\text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30\text{ дн.} \times 9\text{ дн.} = 1\,459,19\text{ руб.}$

**Пример 4.52**

Антошиной Е.А., работающей в ООО «Белая акация» с 1 июня 2019 года, с 14 июня 2021 г. по 28 сентября 2022 г. предоставляется отпуск по уходу за ребенком до полутора лет.

До поступления на работу в ООО «Белая акация» застрахованное лицо работало в ООО «Красная акация».

1. Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:
  - в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 580 000,00 руб., в 2020 г. – 750 000,00 руб.;
  - в ООО «Красная акация»: в 2019 г. – 380 000,00 руб.
2. Средний заработок для исчисления пособия составляет:
  - за 2019 г. – 960 000,00 руб. (580 000,00 руб. + 380 000,00 руб.);
  - за 2020 г. – 750 000,00 руб.

3. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:
  - в 2019 г. – 11 календарных дней;
  - в 2020 г. – 20 календарных дней.
4. Средний дневной заработок составляет:
 
$$(960\,000,00 \text{ руб.} + 750\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 31 \text{ день}) = 2\,442,86 \text{ руб.}$$

Средний дневной заработок превышает предельную величину, поэтому средний дневной заработок, исходя из которого исчисляется пособие, принимается равным предельной величине 2 434,25 руб.
5. Ежемесячное пособие составляет:
 
$$2\,434,25 \text{ руб.} \times 30,4 = 74\,001,20 \text{ руб.}$$
6. Размер ежемесячного пособия составляет:
  - за июнь 2021 г. – 74 001,20 руб.  $\times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.} = 16\,773,61 \text{ руб.};$
  - с июля 2021 г. по август 2022 г. – 74 001,20 руб.  $\times 40\% : 100\% = 29\,600,48 \text{ руб.};$
  - за сентябрь 2022 г. – 74 001,20 руб.  $\times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.} = 27\,627,11 \text{ руб.}$

Если на момент наступления страхового случая застрахованное лицо было занято у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах было занято как у этих же, так и у других страхователей (другого страхователя), то ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается **по одному из последних мест работы** по выбору застрахованного лица (ч. 2.1 ст. 13 Закона № 255-ФЗ). При этом согласно *письму ФСС РФ от 14.12.2010 № 02-03-17/05-13765*, средний заработок у остальных работодателей, с которыми застрахованное лицо состояло в трудовых отношениях на момент предоставления отпуска по уходу за ребенком, не учитывается.

#### Пример 4.53

Смирнова Д.И. на момент оформления отпуска по уходу за ребенком с 14 июня 2021 г. по 28 сентября 2022 г. работает в ООО «Белая акация» (основное место работы с 1 января 2019 года) и ООО «Желтая акация» (по совместительству с 1 января 2018 года). В 2019 году застрахованное лицо работало также по совместительству в ООО «Синяя акация».

Выплаты в пользу застрахованного лица, с которых начислены страховые взносы в ФСС РФ, составили:

- в ООО «Белая акация»: в 2019 г. – 300 000,00 руб., в 2020 г. – 350 000,00 руб.;
- в ООО «Желтая акация»: в 2019 г. – 150 000,00 руб., в 2020 г. – 200 000,00 руб.;
- в ООО «Синяя акация»: в 2019 г. – 175 000,00 руб.

За назначением пособия застрахованное лицо обратилось в ООО «Белая акация».

1. Средний заработок для исчисления пособия составляет:
  - за 2019 г. – 475 000,00 руб. (300 000,00 руб. + 175 000,00 руб.);
  - за 2020 г. – 350 000,00 руб.

2. Число календарных дней, исключаемых из расчетного периода, составило:  
в 2019 г. – 10 календарных дней;  
в 2020 г. – 30 календарных дней.
3. Средний дневной заработок составляет:  
 $(475\,000,00 \text{ руб.} + 350\,000,00 \text{ руб.}) : (365 \text{ дней} + 366 \text{ дней} - 40 \text{ дней}) = 1\,193,92 \text{ руб.}$   
Средний дневной заработок не превышает предельную величину.
4. Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка, составляет:  
 $1\,193,92 \text{ руб.} \times 30,4 = 36\,295,17 \text{ руб.}$
5. Размер ежемесячного пособия составляет:  
за июнь 2021 г. –  $36\,295,17 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 17 \text{ дн.} = 8\,226,91 \text{ руб.};$   
с июля 2021 г. по август 2022 г. –  $36\,295,17 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 14\,518,07 \text{ руб.};$   
за сентябрь 2022 г. –  $36\,295,17 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% : 30 \text{ дн.} \times 28 \text{ дн.} = 13\,550,20 \text{ руб.}$

В случае если застрахованное лицо в расчетном периоде не имело заработка, а также в случае если средний заработок в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) на день наступления страхового случая, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, определяется исходя из МРОТ, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая. Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени, то принимаемый в расчет МРОТ определяется пропорционально продолжительности рабочего времени. При этом средний дневной заработок не рассчитывается и коэффициент 30,4 не применяется (*п. 23 Положения об особенностях порядка исчисления пособий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375*).

При этом во всех случаях исчисленное ежемесячное пособие по уходу за ребенком не может быть меньше минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установленного *ст. 15 Закона № 81-ФЗ*.

Указанной статьей предусмотрено, что пособие должно быть не менее 6 752 руб. без учета индексации за полный календарный месяц. С учетом индексации минимальный размер ежемесячного пособия с 1 февраля 2021 года составляет 7 082,85 руб.

#### Пример 4.54

Работнице организации, приступившей к трудовой деятельности с января 2021 года, с 1 апреля 2021 года предоставлен отпуск по уходу за ребенком.

В этом случае расчет пособия производится исходя из МРОТ, определенного на дату начала отпуска по уходу за ребенком. Он составляет 12 792,00 руб.

Размер пособия за полный месяц составляет:

$12\,792,00 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 5\,116,80 \text{ руб.},$

что меньше 7 082,85 руб. (минимальный размер пособия по уходу за ребенком).

Работнице полагается выплачивать ежемесячно по 7 082,85 руб.

В районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, минимальные размеры пособия по уходу за ребенком определяются с учетом этих коэффициентов (*ст. 15 Закона № 81-ФЗ*).

#### Пример 4.55

Работнице организации, расположенной в районе Крайнего Севера (районный коэффициент 1,5), в феврале 2021 года предоставлен отпуск по уходу за ребенком.

Ежемесячное пособие, исчисленное из среднего заработка за 2019 и 2020 годы, составляет 25 000,00 руб.

Размер пособия за полный месяц составляет  $25\,000,00 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% = 10\,000,00 \text{ руб.}$ , что меньше 10 624,28 руб. (минимальный размер пособия с учетом районного коэффициента).

Работнице полагается выплачивать ежемесячно по 10 624,28 руб.

Из общего правила, установленного *ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*, предусмотрено исключение для застрахованных лиц, которые работают по трудовым договорам, заключенным с организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими пониженные тарифы страховых взносов. В средний заработок, исходя из которого исчисляется ежемесячное пособие по уходу за ребенком этим лицам, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые **включались в базу** для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ* (за период по 31 декабря 2016 года включительно) и (или) в соответствии с *главой 34 НК РФ* (начиная с 1 января 2017 года) в соответствующем календарном году, но не более предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ, установленной в этом календарном году (*ч. 2.2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ*).

#### Назначение и выплата пособия

Пособие по уходу за ребенком назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

При обращении за пособием в более поздние сроки решение о назначении пособия принимается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

В соответствии со *ст. 13 Закона № 255-ФЗ* для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованное лицо представляет:

- заявление о назначении пособия по уходу за ребенком (в заявлении необходимо указать, за каким по счету ребенком осуществляется уход);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки;

- свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей) и его копию;
- справку с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованное лицо представляет также при необходимости справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие.

Застрахованное лицо, занятое у нескольких страхователей, при обращении к одному из указанных страхователей по своему выбору за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком представляет также справку (справки) с места работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) о том, что назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком этим страхователем не осуществляются.

В случае если застрахованное лицо не имеет возможности представить справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) в связи с прекращением деятельности этим страхователем (этими страхователями) либо по иным причинам, страхователь, назначающий и выплачивающий пособие, по заявлению застрахованного лица направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного лица у соответствующего страхователя (соответствующих страхователей) на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Форма указанного заявления застрахованного лица, форма и порядок направления запроса, форма, порядок и сроки представления запрашиваемых сведений территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года изменился порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком (*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ*).

Теперь это пособие назначается и выплачивается территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). В обязанности работодателя входит только передача в установленные сроки в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации документов (сведений) для исчисления пособия. В частности, отделению Фонда сообщаются сведения о типе занятости (основное место работы или внешнее совместительство), о размере ставки (если застрахованное лицо работает неполное время), о сумме среднего заработка, о замене лет

расчетного периода (если застрахованное лицо предоставило заявление о такой замене).

Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в 2021 году регулируются *Положением об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат*, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375.

Работодатель обязан направить документы не позднее 5 календарных дней с даты получения их от работника, обратившегося за пособием.

Направить их нужно заказным письмом с описью вложения. Однако если у работодателя среднесписочная численность сотрудников за год, предшествующий году обращения застрахованного лица за пособием, превышает 25 человек, он должен подать в фонд реестр сведений в форме электронного документа. Для работодателей, у которых численность сотрудников составляет 25 человек или менее, это право, но не обязанность.

После получения документов (сведений) либо реестра сведений территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня их получения принимает решение о назначении пособия.

Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется после принятия решения о назначении пособия. Последующая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается такое пособие.

Выплата пособия производится способом, указанным в сведениях о застрахованном лице либо в реестре сведений (путем перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).

В случае прекращения с лицом, которому назначено ежемесячное пособие, трудовых отношений, начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия, работодатель обязан в 3-дневный срок направить в территориальный орган Фонда уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

На работодателя возлагается ответственность за корректное указание передаваемых в отделение Фонда данных для назначения пособия. Если по его вине пособие будет выплачено застрахованному лицу в завышенном размере, работодателю придется возмещать Фонду убытки.

До 2021 года аналогичный порядок назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком действовал в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте «Прямые выплаты». Пособия назначались в соответствии с *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*. Пилотный проект действовал до 31.12.2020.

*Федеральный закон от 29.12.2020 № 478-ФЗ* внес изменения в *Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ*. Таким образом, правила назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком, которые были закреплены в *Положении*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294*, и распространялись на ограниченный перечень регионов, с 1 января 2021 года действуют на всей территории РФ.

#### ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Регистрация периода отпуска по уходу за ребенком производится документом **Отпуск по уходу за ребенком (Зарплата — Отпуска по уходу и возвраты из отпуска)**.

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 4.64).

Рис. 4.64. Регистрация отпуска по уходу за ребенком

Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – месяц, в котором работнице (работнику) назначается пособие;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Сотрудник** – работница (работник), которой предоставляется отпуск по уходу за ребенком;
- дата начала и окончания отпуска.


На закладке **Пособия** указываются:

- данные для назначения пособия по уходу ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- дата, по которой необходимо выплачивать пособие;
- количество детей, по уходу за которыми предоставляется отпуск;
- признак (флажок), что среди тех детей, отпуск по уходу за которыми предоставляется, есть первый ребенок. Если у работницы, помимо детей, по уходу за которыми предоставляется отпуск, есть другие дети (более старшего возраста), то флажок устанавливать не надо.

Если ребенок родился до 01.01.2020, то назначается также компенсационная выплата за счет работодателя, которая выплачивается до достижения ребенком возраста 3-х лет, соответственно, в документе устанавливается флажок в реквизите **Пособие до 3х лет (за счет работодателя)** и указывается дата окончания этой выплаты. Если ребенок родился после 01.01.2020, то назначать эту компенсационную выплату не следует, так как она была отменена *Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2019 № 570*.

Справки о зарботке, полученном у других страхователей, вводятся перед расчетом среднего заработка для расчета пособия отдельно по каждому страхователю с помощью документа **Входящая справка о зарботке для расчета пособий (Зарплата → См.также → Справки для расчета пособий)**.

Если в информационной базе имеются данные о начислениях работнику за расчетный период, то производится автоматический расчет среднего дневного заработка для определения размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

При выполнении расчета учитывается количество календарных дней за каждый год, приходящихся на дни болезни, отпуска по уходу за детьми и др. Эти данные отражаются в строке **Дней болезни, ухода за детьми и др.** формы **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.65). Форма открывается по кнопке , расположенной справа от реквизита **Средний дневной заработок**.

Если в информационной базе нет необходимой информации, то исходные данные для расчета следует ввести вручную в форме.



**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную годы: 2019 и: 2020

Данные КомпьюСервис

Добавить справку с пред. места работы

|                         | Итого      | ООО "Новые технологии" | Январь | Февраль | Март   | Апрель |
|-------------------------|------------|------------------------|--------|---------|--------|--------|
| 2019                    | 690 000,00 | 150 000                |        |         |        | 60 000 |
| Дней болезни, ухода ... | 10         | 10                     |        |         |        |        |
| 2020                    | 830 000,00 |                        | 60 000 | 70 000  | 70 000 | 70 000 |
| Дней болезни, ухода ... | 8          |                        | 8      |         |        |        |

Применять эти данные и при расчете больничных, пособий по уходу за ребенком по правилам 2010 года

Средний заработок: 2 131,84

OK Отмена

Рис. 4.65 Расчет среднего заработка

При определении максимального размера среднего заработка для исчисления пособия используется значение предельной величины базы для расчета страховых взносов.

В случае если застрахованное лицо в расчетном периоде не имело заработка, для расчета пособия используется значение минимального размера оплаты труда на дату страхового случая.

Исчисленный среднедневной заработок будет «зафиксирован» на весь период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

При выплате пособия ФСС будет производиться еще одна проверка – на законодательно установленный минимальный размер пособия по уходу за ребенком. Если сумма пособия по расчету окажется меньше минимального размера, то пособие будет выплачиваться исходя из минимального размера пособия по уходу за ребенком.

В период отпуска по уходу за ребенком сотрудница (сотрудник) обычно не работает. Для того чтобы прекратить начислять ей плановые начисления и удержания, которые действовали к моменту предоставления отпуска, необходимо, чтобы на закладке **Начисления** был установлен флажок **Не начислять зарплату и не выплачивать аванс во время отпуска** (рис. 4.66).

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 06.07.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Месяц: Июль 2021 | Организация: КопьюСервис | Дата: 06.07.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна

Дата начала: 07.07.2021 | Дата окончания: 20.04.2024 |  Освободить ставку на период отпуска ?

Пособия | Начисления | Пилотный проект ФСС

Не начислять зарплату и не выплачивать аванс во время отпуска

Изменить начисления | Перечитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить | Отменить | ФОТ: 30 000,00

| Начисление       | Показатели | Основание | Комментарий |
|------------------|------------|-----------|-------------|
| Оплата по окладу | Оклад      | 30 000    |             |

Порядок пересчета: По умолчанию (по средн) | Суммарная тарифная ставка: 30 000,00000 руб.

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.66. Прекращение имеющихся плановых начислений

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 06.07.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Месяц: Июль 2021 | Организация: КопьюСервис | Дата: 06.07.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна

Дата начала: 07.07.2021 | Дата окончания: 20.04.2024 |  Освободить ставку на период отпуска ?

Пособия | Начисления | Пилотный проект ФСС

Добавить | Еще

| Очередность ребе. | ФИО                   | Дата рождения | Подтверждающий документ                          | Дата документа    | Лишение род. прав | Заявление   |
|-------------------|-----------------------|---------------|--|-------------------|-------------------|---|
| Второй ребенок    | Катков Иван Антонович | 20.04.2021    | Свидетельство о рож...<br>Свидетельство о рож... | V-II ОБ<br>458623 | 24.04.2021        | <input type="checkbox"/> <a href="#">Заявление на выплату</a> |

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.67. Сведения о ребенке, за которым осуществляется уход, для передачи в ФСС для выплаты пособия

Для передачи сведений для назначения пособия в ФСС необходимо также заполнить сведения о ребенке на закладке **Пилотный проект ФСС** (рис. 4.67). После этого по ссылке **Заявление не введено** ввести **Заявление сотрудника на выплату пособия** (рис. 4.68).

Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 06.07.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Еще ?

Месяц: Июль 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 06.07.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Катова Анна Максимильиовна

Дата начала: 07.07.2021 | Дата окончания: 20.04.2024 | Освободить ставку на период отпуска ?

Пособия | Начисления | Пилотный проект ФСС

Добавить

| Очередность ребе... | ФИО                   | Дата рождения | Подтверждающий документ                                   | Дата документа       | Лишение род. прав        | Заявление            |
|---------------------|-----------------------|---------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Второй ребенок      | Катков Иван Антонович | 20.04.2021    | Свидетельство о рожд...<br>Свидетельство о рожд... 458623 | V-4 ОБ<br>24.04.2021 | <input type="checkbox"/> | Заявление не введено |

Заявление сотрудника в ФСС на выплату пособия (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Еще ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 07.07.2021 | Номер:

Сотрудник: Катова Анна Максимильиовна | Введено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 06.07.2021 | Ребенок: Иван (20.04.2021)

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Фамилия: Катова | Имя: Анна | Отчество: Максимильиовна

Дата рождения: 20.05.1980 | Статус: Резидент

СНИЛС: 156-340-684 66 | Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 344700364036

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ | Серия: 67 87 | Номер: 769668

Кем выдан: ОВД

Дата выдачи: 14.05.2019 | Срок действия: . . .

Адрес регистрации: РОССИЯ, 141402, Московская обл., городской округ Химки, Химки г., Союзная ул. д. | Телефон: <Не заполнен>

Идентификатор ФИАС: eef6c84e-b6a9-415f4-b7-1d33db689d21 | Код КЛАДР: 5000003000006300

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.68. Ввод заявления сотрудника в ФСС на выплату пособия

Внимание в **Заявлении сотрудника на выплату пособия** следует уделить способу выплаты пособия (рис. 4.69), так как именно указанным способом ФСС затем будет ежемесячно выплачивать пособие сотруднице. *Обратите внимание*, что с 01.07.2021 выплата этого вида пособия в случае перечисления его банковским переводом должна производиться только на карту платежной системы «МИР» либо на банковский счет, не связанный с карточными счетами других систем. Требование о запрете перевода указанного пособия на банковские счета, связанные с картами других платежных систем, должно было вступить в силу с 01.01.2021, однако, письмом Банка России от 18.12.2020 № ИН-04-45/175 этот срок был продлен до 01.07.2021.

На закладке **Прилагаемые документы** (рис. 4.70) необходимо проверить реквизиты приказа о предоставлении сотруднице / сотруднику отпуска по уходу за ребенком и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также ввести реквизиты справки с места работы другого родителя о неполучении пособия.

Также именно в **Заявлении сотрудника на выплату пособия** указываются исходные данные, которые затем будут переданы в ФСС для расчета пособия, поэтому их тоже важно проверить. Заполняются они автоматически на основании расчетов из документа **Отпуск по уходу за ребенком**, а увидеть их можно на закладке **Расчет пособия** (рис. 4.71).

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021** ⌕ : x

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📄 | 🖨️ Печать - | Еще - ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Отпуск по уходу:  | Ребенок:

Получатель | **Способ выплаты** | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Выплатить пособие:  | На банковский счет | Почтовым переводом

Карта МИР:

**Сведения о счете**

Банк:  | БИК:

Наименование банка:

Счет получателя №:

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.69. Способ выплаты пособия

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021** ⌕ : x

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📄 | 🖨️ Печать - | Еще - ?

Организация:  | Дата:  | Номер:

Сотрудник:  | Включено в:

Вид пособия:

Отпуск по уходу:  | Ребенок:

Получатель | **Способ выплаты** | Прилагаемые документы | **Сведения о месте работы** | Расчет пособия | Сведения для реестра

Отпуск по уходу за ребенком с:  по:

Приказ о предоставлении отпуска от:  №:

Свидетельство о рождении от:  Серия:  №:

Решение об установлении опеки от:  №:

Иной документ подтверждающий рождение от:  №:

Наличие документов на предыдущих детей ?  либо свидетельство о его (их) смерти

Справка о неполучении пособия по другим местам работы от:  №:

**Справка от другого родителя о неполучении пособия**

|  |

№:  от:

Льгота:

**Проживание/работа в особой зоне**

Нет |  В зоне с правом на отселение

Проживает |  В зоне отселения

Работает |  В зоне с особым статусом

В населенном пункте, загрязненном вследствие аварии на ПО "Маяк"

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.70. Прилагаемые документы

Из формы документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** можно распечатать заявление по утвержденной форме (рис. 4.72) для подписи его сотрудницей.

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021** 🔗 ⚙️ ✖

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | 📄 | 🖨️ Печать - | Еще - ?

Организация: КопьюСервис | Дата: 07.07.2021 | Номер: КС00-000007

Сотрудник: Каткова Анна Максимильновна | Включено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 06.07.2021 | Ребенок: Иван (20.04.2021)

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | **Расчет пособия** | Сведения для реестра

Перерасчет по причине: \_\_\_\_\_

Среднедневной заработок за расчетный период: 2 131,84 | Доля времени при неполном рабочем времени: 1,000

Работник заменил календарные годы

Первый расчетный год: 2 019 | заработок: 690 000,00

Второй расчетный год: 2 020 | заработок: 830 000,00

Число календарных дней расчетного периода: 713

[Период, за который пособие не назначается](#) | [Периоды простоя](#)

Комментарий: \_\_\_\_\_ | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.71. Расчет пособия

← → **Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021** 🔗 🖨️ 🔍 ⚙️ ✖

**Печать** | 🔍 Копий: 1 | 📄 | 🖨️ | 📧 | 📧 | 0 | Σ - | Еще - ?

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

В **Ф И Л И А Л** № **7 7** **Ф С С Р Ф П О Г** .  
**М О С К В Е**

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От **К А Т К О В О Й**  
**А Н Н Ы**  
**М А К С И М И Л Ь Я Н О В Н Ы**  
(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

**Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)**

Прошу в связи с наступлением страхового случая

**назначить и выплатить (оплатить)** |  **перерасчитать ранее назначенное пособие**

пособие по временной нетрудоспособности |  единовременное пособие при рождении ребенка

пособие по беременности и родам |  ежемесячное пособие по уходу за ребенком

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности |  пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием

отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

**Способ выплаты:**  на банковский счет |  почтовым переводом |  через иную организацию

Наименование банка <sup>2</sup>  
**П А О С Б Е Р Б А Н К**

Счет получателя № <sup>2</sup>  
**6 5 4 2 1 - 4 8 7 1 1 - 9 9 3 2 1 - 2 5 6 0 1** БИК <sup>2</sup> **0 4 4 5 2 5 2 2 5**

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) <sup>3</sup>  
**2 2 0 1 3 8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 6**

Рис. 4.72. Печатная форма заявления

После этого необходимо подготовить документы для передачи их в ФСС. Если данные планируется передавать на бумаге (допустимо при среднесписочной численности сотрудников менее 25 человек), то вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.73). Документ заполняется автоматически по кнопке **<Заполнить>** и позволяет распечатать бумажную опись для передачи в ФСС.

Опись заявлений сотрудников на выплату пособий (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще - ?

Организация: КопьюСервис | Дата: 07.07.2021 | Номер: | Статус документа: В работе | Ответственный: ФИО пользователя

**Сведения о страхователе**

Наименование страхователя: ООО "КопьюСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 | Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 | КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г.Москве

| N | Заявление   | ФИО                        | Вид пособия                              | Краткое наименование документов   | Количество страниц |
|---|---|----------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021 | Каткова Анна Максимильевна | Ежемесячное пособие по уходу за ребенком | Заявление, Св-во о рожд. от 24.04.21 сер. V-II ОБ № 458623, Справка от отца о непол. пос. от 05.07.21 № 2 | 5                  |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна | Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.73. Опись заявлений, которая оформляется при представлении в ФСС сведений в бумажной форме

Если данные в ФСС будут передаваться в электронном виде, то необходимо ввести документ **Реестр прямых выплат ФСС**. Работу с реестрами и другими документами прямых выплат удобно производить из специализированного рабочего места **Пособия за счет ФСС (Отчетность, справки → Пособия за счет ФСС)**. Если в этом рабочем месте кликнуть правой кнопкой мыши на заявлении сотрудника и выбрать пункт **Включить в подходящий реестр** (рис. 4.74), то заявление будет добавлено в соответствующий реестр прямых выплат. Если подходящего реестра не найдется, то автоматически будет создан новый **Реестр прямых выплат ФСС** (рис. 4.75).

Если в информационной базе подключена **1С-Отчетность**, то подготовленный реестр можно сразу же отправить в ФСС по кнопке **<Отправить>**. Если для документооборота с ФСС используются сторонние программы, то реестр можно выгрузить в файл в формате html по кнопке **<Выгрузить>** → **<Сохранить в файл>**.

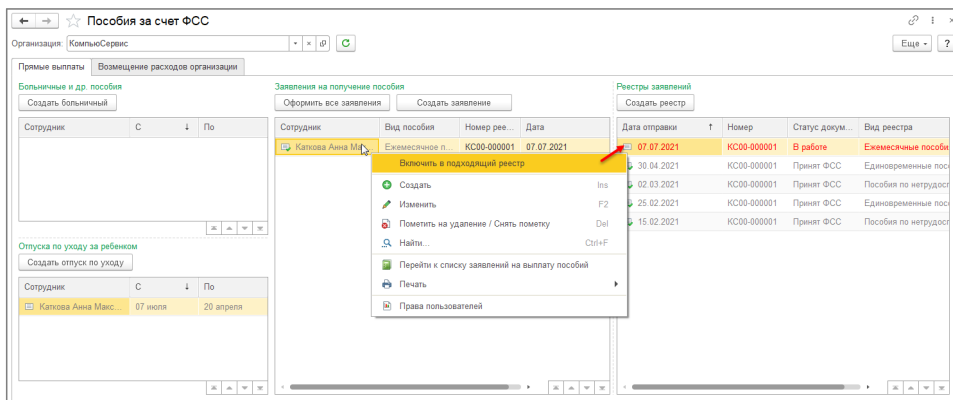


Рис. 4.74. Включение заявления в подходящий реестр прямых выплат

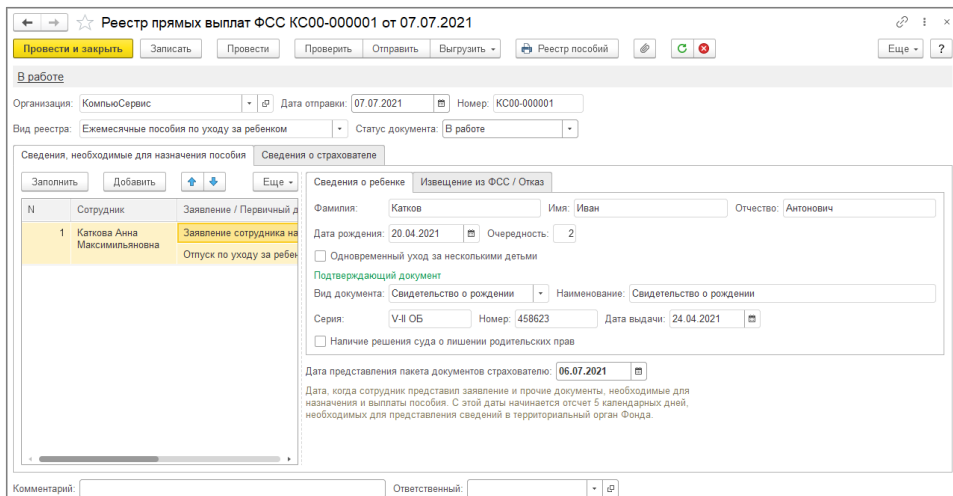


Рис. 4.75. Реестр прямых выплат ФСС

В случае досрочного выхода из частично оплачиваемого отпуска для выполнения работ на условиях **неполного рабочего времени** за работницей сохраняется право на получение пособия по уходу до достижения ребенком возраста полутора лет. Для регистрации необходимости применения плановых начислений в период отпуска по уходу за ребенком в этом случае вводится документ **Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком**, в котором на закладке **Начисления** устанавливаются флажки **Изменить применение плановых начислений** и **Применять плановые начисления** – рис. 4.76. Так как право на получение пособия в этом случае сохраняется, то в ФСС никакие сведения дополнительно передавать не нужно.

Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком КС00-000001 от 01.09.2021

Организация: КомпьюСервис      Дата: 01.09.2021      Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком КС00-000002 от 01.09.2021      Изменить оплату с: 01.09.2021

Пособия      Начисления      Аванс

Изменить начисления      Перечитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить       Отменить      ФОТ: 30 000,00

| Начисление       | Показатели | Основание | Комментарий |
|------------------|------------|-----------|-------------|
| Оплата по окладу | Оклад      | 30 000    |             |

Изменить применение плановых начислений

Применить плановые начисления. (Ранее начисления не действовали)

Руководитель: Потюкин Дмитрий Олегович      Генеральный директор предприятия

Комментарий:      Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.76. Регистрация применения плановых начислений в период отпуска по уходу за ребенком

Возврат из отпуска по уходу КС00-000001 от 01.10.2021

Организация: КомпьюСервис      Дата: 01.10.2021      Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком      Дата возврата: 01.10.2021

Начисления      Аванс      Пилотный проект ФСС

В случае досрочного прекращения оплаты отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет необходимо передать в ФСС уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком.  
[Вести уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком](#)

Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком КС00-000001 от 01.10.2021

Организация: КомпьюСервис      Дата: 01.10.2021      Номер: КС00-000001

Сотрудник: Каткова Анна Максимильяновна

Основание: Возврат из отпуска по уходу КС00-000001 от 01.10.2021

Подпись: П. В связи с: **Выходом на работу**      Увольнением      №: КС00-000001      от: 01.10.2021

Комментарий: Начная с: 01.10.2021      прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, производимую ФСС по Заявлениям сотрудника на выплату пособия.

| Заявление   | Ребенок           |
|---|-------------------|
| Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000007 от 07.07.2021 | Иван (20.04.2021) |

Комментарий:      Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.77. Регистрация досрочного прерывания отпуска по уходу за ребенком и ввод уведомления о прекращении отпуска по уходу

Окончание периода отпуска по уходу за ребенком в программе регистрируется с помощью документа **Возврат из отпуска по уходу**. Если отпуск завершается в срок, то никаких сведений в ФСС передавать не нужно. Если же отпуск прерывается до достижения ребенком возраста 1,5 лет (по заявлению сотрудника или в случае его увольнения), то работодатель обязан сообщить в ФСС об этом факте для того, чтобы фонд прекратил выплату сотруднику ежемесячного пособия по уходу за ребенком.



В программе для этого вводится документ **Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком** (рис. 4.77), который затем отправляется в составе **Реестра прямых выплат** вида Ежемесячные пособия по уходу за ребенком (рис. 4.78).

Реестр прямых выплат ФСС КС00-000001 от 01.10.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверить | Отправить | Выгрузить | Реестр пособий

В работе

Организация: КольюСервис | Дата отправки: 01.10.2021 | Номер: КС00-000001

Вид реестра: Ежемесячные пособия по уходу за ребенком | Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия | Сведения о страхователе

Сведения о ребенке | Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Катков | Имя: Иван | Отчество: Антонович

Дата рождения: 20.04.2021 | Очередность: 2

Одновременный уход за несколькими детьми

Подтверждающий документ

Вид документа: Свидетельство о рождении | Наименование: Свидетельство о рождении

Серия: V-И ОБ | Номер: 458623 | Дата выдачи: 24.04.2021

Наличие решения суда о лишении родительских прав

Досрочное прекращение оплаты отпуска по уходу за ребенком до 1.5 лет  
 Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком КС00-000001 от 01.10.2021  
 В связи с приказом о выходе на работу КС00-000001 от 01.10.2021  
 с 01.10.2021 прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком,  
 производимую ФСС по заявлению сотрудника КС00-000007 от 07.07.2021.

Дата представления пакета документов страхователю: 01.10.2021

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.78. Реестр прямых выплат ФСС для передачи уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком

2. Ежемесячный учет периода отпуска по уходу за ребенком производится как и для всех плановых начислений с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**. Результаты отражаются на закладке **Пособия** (рис. 4.79). Так как пособие по уходу за ребенком до полутора лет выплачивается напрямую ФСС, то и результат начисления по виду начисления Пособие по уходу за ребенком до полутора лет равен 0.

Начисление зарплаты и взносов КС00-000006 от 31.07.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Июль 2021 | Дата: 31.07.2021 | Номер: КС00-000006

Организация: КольюСервис | Подразделение:

Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 2 372 864,38 | Доначислено: 0,00 | Удержано: 311 301,00 | Взносы: 430 249,85

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Дончисления, перерасчеты

Добавить | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений |

| N | Сотрудник                    | Начисление                                   | Всего | Период                  | Дней оплачено | Кол-ч. детей | из них |
|---|------------------------------|--|-------|-------------------------|---------------|--------------|--------|
| 1 | Каткова Анна Максимильяновна | Пособие по уходу за ребенком до полутора лет | 0,00  | 07.07.2021 - 31.07.2021 | 25,00         |              |        |

Рис. 4.79. Ежемесячный учет периода отпуска по уходу за ребенком

## Оплата выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

В соответствии со *ст. 27 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1* и *ст. 262 ТК РФ* для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства – до достижения ими возраста восемнадцати лет – одному из работающих родителей или лиц, их заменяющих, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации предоставляются четыре дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

При предоставлении и оплате дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства следует руководствоваться *Разъяснениями о порядке предоставления и оплаты четырех дополнительных выходных дней*, утвержденными *постановлением Минтруда РФ № 26, ФСС РФ № 34 от 04.11.2000* (в ред. от 15.04.2002), а также письмом *Фонда социального страхования Российской Федерации от 05.05.2010 № 02-02-01/08-2082*.

Четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет предоставляются в календарном месяце одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по его заявлению и оформляются приказом (распоряжением) администрации организации на основании справки органов социальной защиты населения об инвалидности ребенка с указанием, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном обеспечении. Работавший родитель представляет также справку с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично.

В случае документального подтверждения расторжения брака между родителями ребенка-инвалида, а также смерти, лишения родительских прав одного из родителей и в других случаях родительского ухода работающему родителю, воспитывающему ребенка-инвалида, четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня предоставляются без предъявления справки с места работы другого родителя. Этот порядок распространяется и на одиноких матерей.

В случае если один из родителей ребенка состоит в трудовых отношениях, а другой самостоятельно обеспечивает себя работой, четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня предоставляются родителю, состоящему в трудовых отношениях, при предъявлении им документа, подтверждающего, что другой родитель является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя работой, например, копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц не предоставляются в период очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, оформленных по личному заявлению. При этом у другого работающего

родителя право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц сохраняется.

Справка из органов социальной защиты населения предоставляется ежегодно, а с места работы другого родителя – при каждом ежемесячном обращении с заявлением о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Если один из родителей не работает, второму родителю предоставляются только два дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Этот порядок действует и в том случае, если работающий родитель не представил сведения о другом родителе.

Количество дополнительных оплачиваемых выходных дней не увеличивается при наличии в семье более одного ребенка-инвалида.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные, но не использованные в календарном месяце работающим родителем в связи с его болезнью, предоставляются ему в этом же календарном месяце.

Оплата каждого дополнительного выходного дня работающему родителю производится в размере дневного заработка за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации. При этом под дневным заработком понимается средний дневной заработок, определяемый в порядке, установленном для исчисления среднего заработка *ст. 139 ТК РФ* и *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

При суммированном учете рабочего времени средний дневной заработок определяется путем умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов, подлежащих оплате.

В таком же порядке осуществляется оплата каждого дополнительного выходного дня в условиях неполного рабочего времени.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года порядок возмещения расходов работодателя на оплату выходных дней работающим родителям детей-инвалидов регулируется *п. 14 Положения об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375*.

Возмещение расходов страхователю на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами производится территориальным органом Фонда по месту регистрации страхователя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Для возмещения указанных расходов страхователь представляет в территориальный орган Фонда заявление о возмещении расходов на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по форме, утверждаемой Фондом, и заверенную копию приказа о предоставлении дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.

Территориальный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о возмещении расходов страхователю на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства на расчетный счет страхователя.

**НАЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ РАБОТАЮЩИМ РОДИТЕЛЯМ  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ СУММ ОТДЕЛЕНИЕМ ФОНДА  
в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Начисление оплаты за дни ухода за детьми-инвалидами производится документом **Оплата дней ухода за детьми-инвалидами** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).


В форме документа указывается (рис. 4.80).

- в реквизите **Месяц** – месяц начисления, в расчетном листке за который показывается сумма оплаты дополнительных выходных дней;
- в реквизите **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- в реквизите **Сотрудник** – работник, которому предоставляются дополнительные дни отдыха.

На закладке **Главное**:

- по ссылке **Дни ухода** открывается календарь и выбираются дни ухода за детьми инвалидами;
- уточняется установка флажка **Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку**. Флажок необходим для обеспечения выполнения п. 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, в котором говорится о том, что во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При установленном флажке если сумма оплаты, исчисленная из среднего заработка работника, в расчете за полный месяц оказывается меньше федерального МРОТ, то расчет оплаты производится, исходя из МРОТ.

При заполнении документа производится расчет среднего дневного заработка и сохраняемого заработка.

Средний дневной заработок отражается в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.81), которая вызывается по кнопке 

← → ☆ Оплата дней ухода за детьми-инвалидами КС00-000001 от 26.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще - ?

Месяц:  Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:

Главное **Начислено (подробно)** Дополнительно

Дни ухода  
с 19.02.2021 по 26.02.2021

Учитывать ИРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начислено  Средний заработок

Использованы данные о заработке за период Февраль 2020 - Январь 2021

Выплата:  Планируемая дата выплаты:

Подпись:  Ответственный:

Рис. 4.80. Оплата дней ухода за детьми инвалидами

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка  
 Стандартный, определяется автоматически  
 Задается вручную с:  по:

**Основной заработок**

|                                     | Итого     | Август 2020 | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 |
|-------------------------------------|-----------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Общий заработок</b>              | 30 400,00 |             |               |              |             |              | 30 400      |
| в т.ч. неиндексируемый              |           |             |               |              |             |              |             |
| Премия, полностью учитываемая       | 9 120,00  |             |               |              |             |              | 9 120       |
| в т.ч. неиндексируемая              |           |             |               |              |             |              |             |
| Премия, учитываемая частично        |           |             |               |              |             |              |             |
| в т.ч. неиндексируемая              |           |             |               |              |             |              |             |
| Отработано дней                     | 12        |             |               |              |             |              | 12          |
| Отработано часов                    | 96,00     |             |               |              |             |              | 96          |
| Отработано дней по пятидневной...   | 12        |             |               |              |             |              | 12          |
| Отработано дней по шестидневной...  | 15        |             |               |              |             |              | 15          |
| Отработано дней (календ.)           | 18        |             |               |              |             |              | 18          |
| Норма дней (по произв. календар...) | 246 23    | 21          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          |
| Отработано часов по пятидневно...   | 96,00     |             |               |              |             |              | 96          |
| Норма часов (по произв. календа...) | 1 963,00  | 84          | 168           | 176          | 176         | 159          | 183 120     |

**Годовые премии за 2020 год**

|  |  |
|--|--|
| <b>Годовая премия, полностью учитываемая</b> |  |
| в т.ч. неиндексируемая                       |  |
| Годовая премия, учитываемая частично         |  |
| в т.ч. неиндексируемая                       |  |

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок:

Рис. 4.81. Данные для расчета среднего заработка

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- Общий заработок;
  - в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично
  - в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;
  - в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;
  - в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, данные о заработке и премиях вводятся вручную.

Подробные результаты расчета сохраняемого заработка за дополнительные выходные дни приводятся на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 4.82).

Оплата дней ухода за детьми-инвалидами КС00-000001 от 26.02.2021

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Печать

Месяц:     Организация:     Дата:     Номер:

Сотрудник:

Главное    **Начислено (подробно)**    Дополнительно

Отменить исправления         

| N | Начисление                             | Результат | Отработано (оплачено) | Месяц           |
|---|--|-----------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Оплата дней ухода за детьми-инвалидами | 3 293,33  | 1,00 дн.              | Февраль 2021 г. |
| 2 | Оплата дней ухода за детьми-инвалидами | 6 586,66  | 2,00 дн.              | Февраль 2021 г. |
| 3 | Оплата дней ухода за детьми-инвалидами | 3 293,33  | 1,00 дн.              | Февраль 2021 г. |

Подписи:     Ответственный:

Рис. 4.82. Результаты расчета суммы оплаты дополнительных выходных дней

За счет средств ФСС возмещается не только собственно оплата дополнительных выходных дней, но и сумма страховых взносов, начисленная с этой выплаты, поэтому прежде, чем готовить документы для обращения в ФСС за возмещением, необходимо начислить заработную плату за месяц, в котором производилась оплата дополнительных выходных дней (рис. 4.83).

Для обращения в ФСС за возмещением этих сумм в программе вводится документ **Заявление в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов**. Ввести его можно из рабочего места **Пособия за счет ФСС** с закладки **Возмещение расходов организации** (рис. 4.84) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** из раздела **Отчетность, справки**.

Начисление зарплаты и взносов КС00-000002 от 28.02.2021

Месяц:  Дата:  Номер: КС00-000002

Организация:

Подразделение:

Начислено: 2 172 222,25 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 286 932,00 ? Взносы: 378 315,10 ?

| N | Сотрудник           | Месяц получения до... | ПФР (до преныш.) | ПФР (с преныш.) | ФСС    | ФСС (мес. случ.) | ФФОМС | ПФР (враче. без с/о) |
|---|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------|------------------|-------|----------------------|
| 5 | Жарков Евгений Лео  | Февраль 2021          | 11 135,04        | 370,97          | 192,00 | 4 812,79         |       |                      |
| 6 | Дорофеева Маргарита | Февраль 2021          | 6 753,37         | 370,97          | 104,35 | 2 621,46         |       |                      |

Начисление зарплаты и взносов КС00-000002 от 28.02.2021

Страховые взносы по физическим лицам

| Период             | Регистратор       | N... | Организация  | Физическое лицо   | С... | Сотрудник          | Подразделе... | Начисление                    | ПФР - с базы до п... | ПФР - с базы свер... | П... | ФСС    | ФСС, не |
|--------------------|-------------------|------|--------------|-------------------|------|--------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------|--------|---------|
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зар... | 3    | КомпльСервис | Дорофеева Марг... | С... | Дорофеева Марга... | Бухгалтерия   | Оплата по уходу               | 3 882,65             |                      |      | 213,31 |         |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зар... | 4    | КомпльСервис | Дорофеева Марг... | С... | Дорофеева Марга... | Бухгалтерия   | Оплата дней ухода за детьм... | 426,23               |                      |      | 23,42  |         |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зар... | 5    | КомпльСервис | Дорофеева Марг... | С... | Дорофеева Марга... | Бухгалтерия   | Оплата дней ухода за детьм... | 852,46               |                      |      | 46,83  |         |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зар... | 6    | КомпльСервис | Дорофеева Марг... | С... | Дорофеева Марга... | Бухгалтерия   | Оплата дней ухода за детьм... | 426,23               |                      |      | 23,42  |         |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зар... | 7    | КомпльСервис | Дорофеева Марг... | С... | Дорофеева Марга... | Бухгалтерия   | Премия ежесменная процен...   | 1 164,80             |                      |      | 63,99  |         |

Пособия по социальному страхованию

| Период             | Регистратор                     | Ном... | Организация  | Вид пособия социального страхования                                    | Физическое лицо                   | Сумма пособия, финансируемая ФСС... | Сумма    |
|--------------------|---------------------------------|--------|--------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зарплаты и взносы... | 1      | КомпльСервис | Страховые взносы с оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ... | Дорофеева Маргарита Александровна | 621,71                              | 621,71   |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зарплаты и взносы... | 2      | КомпльСервис | Страховые взносы с оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ... | Дорофеева Маргарита Александровна | 1 243,41                            | 1 243,41 |
| 01.02.2021 0 00:00 | Начисление зарплаты и взносы... | 3      | КомпльСервис | Страховые взносы с оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ... | Дорофеева Маргарита Александровна | 621,71                              | 621,71   |

Рис. 4.83. Страховые взносы с сумм оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами

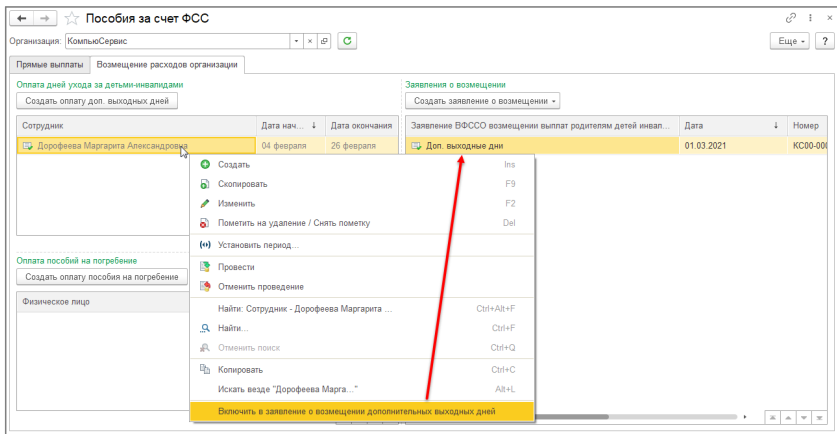


Рис. 4.84. Создание заявления о возмещении дополнительных выходных дней

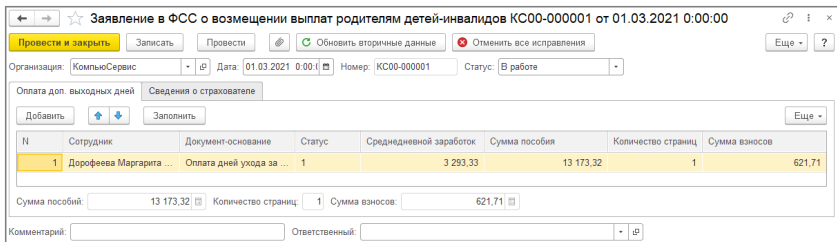


Рис. 4.85. Заявление о возмещении дополнительных выходных дней

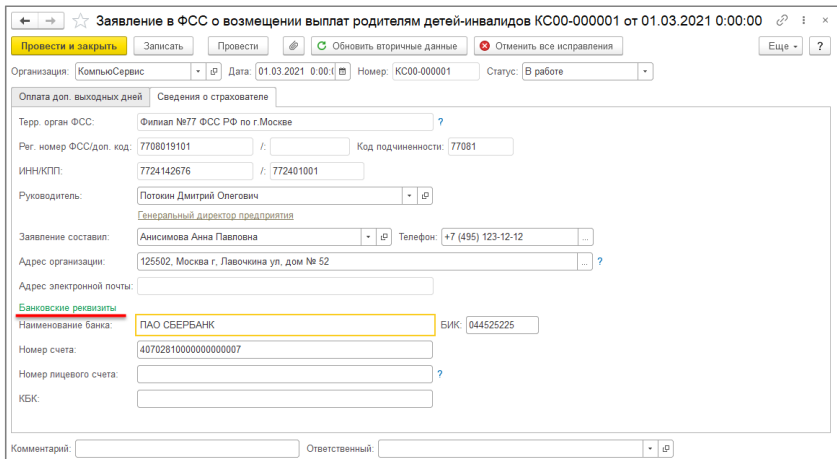


Рис. 4.86. Банковские реквизиты организации в заявлении о возмещении дополнительных выходных дней



Большинство данных в заявлении заполняются автоматически. Вручную необходимо указать статус получателя выплат («1» – мать, «2» – отец, «3» – опекун, «4» – попечитель) на закладке **Оплата доп. выходных дней** (рис. 4.85) и банковские реквизиты организации на закладке **Сведения о страхователе** (рис. 4.86).

После проведения документа можно сформировать печатную форму заявления, электронного формата для заявления не предусмотрено.

Заявление в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов КС00-...

Копий: 1

Еще ?

Приложение № 7  
к приказу Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

В Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г  
М О С К В Е

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От О Б Щ Е С Т В О С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й  
О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю  
" К О М П Ь Ю С Е Р В И С "

(полное наименование организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. страхователя – физического лица)

**Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами**

В соответствии с пунктом 11 Положения об особенностях назначения и выплаты в 2012-2019 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294, прошу возместить расходы на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника                | Статус <sup>2</sup> | Средний дневной заработок (в руб. и коп.) |
|-------|---|---------------------|---|
| 1     | Ф. Дорощева<br>И. Маргарита<br>О. Александровна | 1                   | 3 293,33                                  |

Рис. 4.87. Печатная форма заявления о возмещении расходов

## Социальное пособие на погребение

В соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации на умерших работавших граждан, а также умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан выплачивается социальное пособие либо специализированной службе по вопросам похоронного дела возмещается стоимость услуг по погребению.

Пособия на погребение выплачиваются в соответствии с «Временным порядком обеспечения социальным пособием на погребение, возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и учета расходования средств социального страхования на эти цели», утвержденным постановлением Фонда социального страхования РФ от 22.02.1996 № 16.

Гарантированный перечень услуг по погребению предусматривает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с региональными органами Фонда социального страхования Российской Федерации и направляется в обязательном порядке исполнительным органам Фонда и страхователям.

В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, но не более 4000 руб.

Размер пособия подлежит индексации, с 1 февраля 2018 года - исходя из индекса потребительских цен за предыдущий год (ст. 6 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ).

В табл. 4.4 обобщена информация о размерах пособия по срокам действия.

Табл. 4.4. **Размеры социального пособия на погребение**

| Период       | Прогнозируемый уровень инфляции, % | Основание   | Коэффициент индексации | Размер пособия, руб. |
|--------------|------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| с 01.01.2009 |                                    | Федеральный закон от 03.12.2008 № 238-ФЗ          |                        | 4 000,00             |
| с 01.07.2011 | 6.5                                | Федеральный закон от 13.12.2010 № 357-ФЗ          | 1.065                  | 4 260,00             |
| с 01.01.2012 | 6.0                                | Федеральный закон от 30.11.2011 № 371-ФЗ          | 1.060                  | 4 515,60             |
| с 01.01.2013 | 5.5                                | Федеральный закон от 03.12.2012 № 216-ФЗ          | 1.055                  | 4 763,96             |
| с 01.01.2014 | 5.0                                | Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ          | 1.05                   | 5 002,16             |
| с 01.01.2015 | 5.5                                | Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ          | 1.055                  | 5 277,28             |
| с 01.02.2017 |                                    | Федеральный закон от 06.04.2015 № 68-ФЗ           | 1.054                  | 5 562,25             |
| с 01.02.2018 |                                    | Постановление Правительства РФ от 26.01.2018 № 74 | 1.025                  | 5 701,31             |
| с 01.02.2019 |                                    | Постановление Правительства РФ от 24.01.2019 № 32 | 1.043                  | 5 946,47             |
| с 01.02.2020 |                                    | Постановление Правительства РФ от 29.01.2020 № 61 | 1.030                  | 6 124,86             |
| с 01.02.2021 |                                    | Постановление Правительства РФ от 28.01.2021 № 73 | 1.049                  | 6 424,98             |

В районах и местностях, где установлен районный коэффициент к заработной плате, размер социального пособия определяется с применением районного коэффициента.

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании заявления от граждан, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и справки о смерти, выдаваемой органами ЗАГС организации, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

*Обратите внимание*, что с 1 января 2021 года порядок возмещения расходов работодателя на выплату социального пособия на погребение регулируется п. 14 Положения об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным ли-

цам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375.

Для возмещения расходов на выплату социального пособия на погребение страхователь представляет в территориальный орган Фонда заявление о возмещении таких расходов по форме, утверждаемой Фондом, и справку о смерти. Территориальный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов принимает решение о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия перечисляет средства на расчетный счет страхователя.

#### НАЧИСЛЕНИЕ ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ СУММ ОТДЕЛЕНИЕМ ФОНДА в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Начисление пособия производится документом **Единовременное пособие** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).

В форме документа указывается (рис. 4.88):

- **Месяц** – месяц, в котором начисляется пособие;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Пособие за счет ФСС**:
  - Социальное пособие на погребение, выплачиваемое стороннему лицу – если пособие выплачивается родственнику умершего сотрудника, в этом случае в программе не регистрируется сумма к выплате на руки, так как считается, что выплата регистрируется в бухгалтерской программе;
  - Социальное пособие на погребение, выплачиваемое сотруднику – если пособие выплачивается сотруднику в случае смерти несовершеннолетнего члена семьи, в этом случае сумма пособия увеличивает сумму к выплате на руки сотруднику;
- **Дата события** – дата обращения за пособием;
- **Получатель** – родственник умершего сотрудника (если пособие выплачивается стороннему лицу) или сотрудник, которому начисляется пособие (если пособие выплачивается сотруднику);
- планируемая дата выплаты пособия.

При вводе данных документа производится автоматическое заполнение реквизита **Пособие**.

Рис. 4.88. Начисление пособия в связи со смертью

Сумма пособия рассчитывается исходя из «базового» размера пособия на дату начисления и районного коэффициента, установленного на федеральном уровне, для организации (обособленного подразделения), работник которой обращается за назначением пособия.

Для обращения в ФСС за возмещением суммы пособия в программе вводится документ **Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение**. Ввести его можно из рабочего места **Пособия за счет ФСС** с закладки **Возмещение расходов организации** (рис. 4.89) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** из раздела **Отчетность, справки**.

| Сотрудник                         | Дата нач... | Дата окончания |
|-----------------------------------|-------------|----------------|
| Дорофеева Маргарита Александровна | 04 февраля  | 26 февраля     |

| Заявление ФССО возмещении выплат родителям детей инвал... | Дата       |
|---|------------|
| Пособие на погребение                                     | 10.02.2021 |
| Доп. выходные дни   | 01.03.2021 |

Рис. 4.89. Создание заявления о возмещении расходов на погребение

Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение КС00-000001 от 10.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Обновить вторичные данные | Отменить все исправления

Организация: КопьюСервис | Дата: 10.02.2021 0:00 | Номер: КС00-000001 | Статус: В работе

Расходы на погребение | Сведения о страхователе

| N | Получатель пособия    | Документ-основание    | Статус | Размер пособия | Количество страниц | Умерший | Отчество |              |
|---|-----------------------|-----------------------|--------|----------------|--------------------|---------|----------|--------------|
|   |                       |                       |        |                |                    | Фамилия | Имя      | Отчество     |
| 1 | Баранов Вячеслав Б... | Единовременное пос... | 1      | 6 424.98       | 1                  | Баранов | Максим   | Вячеславович |

Сумма пособий: 6 424.98 | Количество страниц: 1

Комментарий: | Ответственный: |

Рис. 4.90. Заявление о возмещении расходов на погребение

Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение КС00-000001 от 10.02.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Обновить вторичные данные | Отменить все исправления

Организация: КопьюСервис | Дата: 10.02.2021 0:00 | Номер: КС00-000001 | Статус: В работе

Расходы на погребение | Сведения о страхователе

Терр. орган ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г.Москве

Рег. номер ФСС/доп. код: 7708019101 | Код подчиненности: 77081

ИНН/КПП: 7724142676 | 772401001

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Заявление составил: | Телефон: +7 (495) 123-12-12

Адрес организации: 125502, Москва г., Лавочкина ул., дом № 52

Адрес электронной почты: |

**Банковские реквизиты**

Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК | БИК: 044525225

Номер счета: 40702810000000000007

Номер лицевого счета: |

КБК: |

Комментарий: | Ответственный: |

Рис. 4.91. Банковские реквизиты организации в заявлении о возмещении расходов на погребение

Большинство данных в заявлении заполняются автоматически. Вручную необходимо указать ФИО умершего на закладке **Расходы на погребение** (рис. 4.90) и банковские реквизиты организации на закладке **Сведения о страхователе** (рис. 4.91).

После проведения документа можно сформировать печатную форму заявления, электронного формата для заявления не предусмотрено.

Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение КС00-000001 от 10.02.2021 ...

Печать Копий: 1

Приложение № 6  
к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578  
Форма 1

В Ф И Л И А Л № 7 7 Ф С С Р Ф П О Г .  
М О С К В Е  
(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

От О Б Щ Е С Т В О С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й  
О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю  
" К О М П Ь Ю С Е Р В И С "  
(полное наименование организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. страхователя – физического лица)

**Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение**

Прошу в соответствии с пунктом 10 Положения об особенностях назначения и выплаты в 2012-2019 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294, возместить расходы на выплату социального пособия на погребение умершего застрахованного лица (умершего несовершеннолетнего члена семьи застрахованного лица):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество умершего            | Фамилия, имя, отчество получателя пособия | Стату с лица | Размер выплаченного пособия (в руб. и коп.) |
|-------|--|---|--------------|---|
| 1     | Ф. Баранов<br>И. Максим<br>О. Вячеславович | Ф. Баранов<br>И. Вячеслав<br>О. Борисович | 1            | 6 4 2 4 . 9 8                               |

Рис. 4.92. Печатная форма заявления о возмещении расходов

## Выплаты по возмещению вреда, причиненного работникам повреждением их здоровья

Возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев или профессиональных заболеваний, полученных при исполнении ими трудовых обязанностей, регулируется *Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»* (далее — *Закон № 125-ФЗ*). В практической деятельности следует руководствоваться также *«Правилами начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 02.03.2000 № 184.

*Закон № 125-ФЗ* предусматривает обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и выплату застрахованному лицу в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Страхователями являются юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающие граждан Российской Федерации), нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Возмещение вреда состоит в выплате или компенсации застрахованным или иным лицам, имеющим на это право, денежных сумм в виде:

- пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- единовременной и ежемесячных страховых выплат;
- оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

### *Пособие по временной нетрудоспособности*

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 % его среднего заработка, исчисленного в соответствии с *Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ*.

Пособия исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного **за два календарных года**, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей).

В случае если в указанных годах, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) по заявлению



застрахованного лица могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом). Однако такая замена возможна при условии, что это приведет к увеличению размера пособия.

Средний дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности определяется путем деления суммы начисленного заработка, на которые начисляются страховые взносы (без ограничения предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ), на 730.

Размер пособия по временной нетрудоспособности определяется путем умножения размера среднего дневного заработка на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности.

В случае, если пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в соответствии с положениями *Закона № 255-ФЗ*, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, ниже минимального размера оплаты труда, определенного с учетом этих коэффициентов, пособие по временной нетрудоспособности исчисляется из минимального размера оплаты труда в следующем порядке:

1) размер дневного пособия по временной нетрудоспособности определяется путем деления минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, минимального размера оплаты труда, определенного с учетом этих коэффициентов, на число календарных дней в календарном месяце, на который приходится период временной нетрудоспособности;

2) размер пособия по временной нетрудоспособности, подлежащего выплате, исчисляется путем умножения размера дневного пособия по временной нетрудоспособности, определенного в соответствии с п. 1 ч. 6.1 ст. 14 *Закона № 255-ФЗ*, на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности в каждом календарном месяце.

Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисленный исходя из минимального размера оплаты труда, определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица.

### *Единовременная страховая выплата*

Если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата застрахованным профессиональной трудоспособности, застрахованному лицу не позднее одного календарного месяца со дня назначения выплачивается единовременная страховая выплата.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, равной 94 018,00 руб. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты, назначаемой застрахованному в зависимости от степени утраты им профессиональной трудоспособности, определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок (п. 1 ст. 11 Закона № 125-ФЗ).

При этом максимальная сумма для определения размера единовременной страховой выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации (п. 1.1 ст. 11 Закона № 125-ФЗ).

В табл. 4.5 обобщена информация о максимальном размере единовременной страховой выплаты по срокам действия.

Табл. 4.5. **Максимальный размер единовременной страховой выплаты**

| Период       | Основание  | Коэффициент индексации | Максимальный размер единовременной страховой выплаты, руб. |
|--------------|--|------------------------|--|
| с 01.01.2018 | п. 1 ст. 11 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ |                        | 94 018,00  |
| с 01.02.2018 | Постановление Правительства РФ от 26.01.2018 № 74      | 1.025                  | 96 368,45  |
| с 01.02.2019 | Постановление Правительства РФ от 24.01.2019 № 32      | 1.043                  | 100 512,29   |
| с 01.02.2020 | Постановление Правительства РФ от 29.01.2020 № 61      | 1.030                  | 103 527,66   |
| с 01.02.2021 | Постановление Правительства РФ от 28.01.2021 № 73      | 1.049                  | 108 600,52   |

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет 1 000 000 руб. (п. 1.1 ст. 11 Закона № 125-ФЗ).

#### *Ежемесячные страховые выплаты*

Наряду с единовременной страховой выплатой, застрахованному в течение всего периода стойкой утраты профессиональной трудоспособности выплачиваются ежемесячные страховые выплаты. Период начинается со дня, когда учреждением медико-социальной экспертизы установлен факт утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исключая период, за который застрахованному лицу назначено пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем

или профессиональным заболеванием. В случае смерти застрахованного лица ежемесячные страховые выплаты производятся лицам, имеющим право на их получение, в течение следующих периодов:

- несовершеннолетним – до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- учащимся старше восемнадцати лет – до окончания учебы в образовательном учреждении по очной форме обучения, но не более чем до достижения возраста двадцати трех лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, – пожизненно;
- инвалидам – на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находящимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, – до достижения ими возраста четырнадцати лет либо изменения состояния здоровья.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного заработка учитываются все виды выплат и иных вознаграждений (как по основному месту работы, так и по совместительству), выплачиваемых по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам и включаемых в базу для начисления страховых взносов в соответствии со *ст. 20.1 Закона № 125-ФЗ*. При этом суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и суммы авторских гонораров учитываются, если с них предусматривалась уплата страховых взносов страховщику.

Кроме того, при расчете учитываются выплаченные в расчетном периоде пособия по временной нетрудоспособности или на период отпуска по беременности и родам.

Все виды заработка учитываются в суммах, начисленных до удержания налогов, уплаты сборов и других обязательных платежей.

В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер ежемесячной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Средний заработок застрахованного подсчитывается путем деления общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 календарных месяцев работы, предшествующих наступлению страхового случая или утрате либо снижению его работоспособности (по выбору застрахованного), на 12.

Если до наступления страхового случая застрахованный работал менее 12 месяцев, средний месячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы его заработка за фактически отработанное число месяцев, предшествующих наступлению страхового случая, на число этих месяцев.

При подсчете среднего месячного заработка не полностью отработанные застрахованным месяцы по его желанию заменяются предшествующими полностью отработанными месяцами либо исключаются в случае невозможности их замены.

По желанию застрахованного средний месячный заработок может быть подсчитан за последние 12 месяцев работы, предшествовавших прекращению работы, повлекшей заболевание.

Следует учитывать, что размер среднего месячного заработка застрахованного, не достигшего возраста восемнадцати лет, при назначении ежемесячных страховых выплат не может быть ниже установленного в соответствии с законом величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

Такой же минимальный размер выплаты предусмотрен, если страховым случаем наступил после окончания срока действия трудового договора.

Если в заработке застрахованного до наступления страхового случая произошли устойчивые изменения, улучшающие его имущественное положение (повышена заработная плата по занимаемой должности, застрахованный переведен на более высокооплачиваемую работу, поступил на работу после окончания учебного заведения по очной форме обучения и в других случаях, когда доказана устойчивость изменения или возможности изменения оплаты труда застрахованного), при подсчете его среднего заработка учитывается только заработок, который он получил или должен был получить после соответствующего изменения.

#### **Пример 4.56**

В январе работник был назначен на новую должность с более высоким заработком. В июне с ним на производстве произошел несчастный случай. Расчетным периодом определения среднего заработка следует считать период: январь–май. Средний заработок в этом случае определяется делением заработка за январь–май на 5 – количество месяцев, отработанных с более высоким заработком.

При невозможности получить документ о размере заработка застрахованного сумма ежемесячной страховой выплаты исчисляется исходя из тарифной ставки (должностного оклада), установленной (установленного) в отрасли для данной профессии, и сходных условий труда ко времени обращения за страховыми выплатами. После представления документа о размере заработка сумма ежемесячной страховой выплаты пересчитывается.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, размер ежемесячной страховой выплаты исчисляется исходя из его среднего месячного заработка за вычетом долей, приходящихся на него самого и трудоспособных лиц, не имеющих право на получение страховых выплат. Для определения размера ежемесячных страховых выплат каждому лицу, имеющему право на ее получение, общий размер указанных выплат делится на число лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного.

В случае помещения застрахованного в дом для престарелых и инвалидов ему выплачивается разница между назначенной суммой ежемесячной страховой выплаты и стоимостью содержания в этом доме, но не менее 25 % назначенной суммы ежемесячной страховой выплаты. При этом лицам, состоящим на иждивении застрахованного, помещенного в дом престарелых и инвалидов, ежемесячные страховые выплаты производятся в следующем порядке: на одного нетрудоспособного иждивенца – четверть, на двух – треть, на трех и более – половина назначенной суммы ежемесячной страховой выплаты. Оставшаяся часть выплаты за вычетом стоимости содержания в доме престарелых и инвалидов, но не менее 25% назначенной суммы ежемесячной страховой выплаты, выплачивается самому застрахованному.

Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты, исчисленный в описанном выше порядке, с 1 января 2018 года не может превышать 72 290,40 руб. (п. 12 ст. 12 Закона № 125-ФЗ).

При этом максимальный размер ежемесячной страховой выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации (п. 13 ст. 12 Закона № 125-ФЗ).

В табл. 4.6 обобщена информация о максимальном размере ежемесячной страховой выплаты по срокам действия.

Табл. 4.6. **Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты**

| Период       | Основание   | Коэффициент индексации | Максимальный размер единовременной страховой выплаты, руб. |
|--------------|---|------------------------|--|
| с 01.01.2018 | п. 12 ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ |                        | 72 290,40  |
| с 01.02.2018 | Постановление Правительства РФ от 26.01.2018 № 74       | 1.025                  | 74 097,66  |
| с 01.02.2019 | Постановление Правительства РФ от 24.01.2019 № 32       | 1.043                  | 77 283,86  |
| с 01.02.2020 | Постановление Правительства РФ от 29.01.2020 № 61       | 1.030                  | 79 602,38  |
| с 01.02.2021 | Постановление Правительства РФ от 28.01.2021 № 73       | 1.049                  | 83 502,90  |

### *Возмещение дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья*

Обеспечение по страхованию включает оплату дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

- лечение застрахованного лица, осуществляемое на территории Российской Федерации непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;
- приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;
- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным лицом, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного лица, а в случае необходимости оплату проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;
- изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий и отрезов;
- обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;
- обеспечение транспортным средством (автомобилем необходимой модификации) при наличии соответствующих медицинских показаний для получения транспортного средства и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;
- профессиональное обучение (переобучение);
- проезд застрахованного лица (в случае необходимости и проезд сопровождающего его лица) для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения застрахованного лица, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, отрезов, технических средств реабилитации) и при направлении его Фондом социального страхования Российской Федерации в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы и учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией.

Оплате подлежат дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного лица при наличии прямых последствий страхового случая.

Оплата дополнительных расходов производится страховщиком за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Исключением является оплата отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно. Оплата этих расходов производится страхователем и засчитывается в счет уплаты страховщику страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### *Порядок назначения обеспечения по страхованию*

С 1 января 2021 года для всех работодателей установлен единый порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию в виде:

- 1) пособия по временной нетрудоспособности, назначенного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- 2) оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно в связи с предоставлением страховщиком застрахованному путевки на санаторно-курортное лечение вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания

Назначение и выплату указанных видов обеспечения теперь производит территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) по месту регистрации работодателя.

Назначение и выплата застрахованным лицам указанных видов обеспечения в 2021 году регулируются *Положением об особенностях назначения и выплаты в 2021 году застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно*, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375.

*Положением* установлено, что **при наступлении несчастного случая на производстве или профессионального заболевания** (далее – страховой случай) застрахованное лицо (либо его уполномоченный представитель) представляет страхователю по месту своей работы документы (сведения), отсутствующие у страхователя, необходимые для назначения и выплаты пособия.

К документам (сведениям) при их подаче уполномоченным представителем застрахованного лица прилагается также документ, подтверждающий его полномочия.

При трудоустройстве (или в период осуществления трудовой, служебной (иной) деятельности) застрахованное лицо представляет страхователю по месту работы сведения о себе, необходимые страхователю и территориальному органу Фонда для выплаты пособия, а также оплаты отпуска (далее – сведения о застрахованном лице), по форме, утверждаемой Фондом. Сведения о застрахованном лице оформляются в виде документа на бумажном носителе либо формируются в форме электронного документа.

Страхователь не позднее 5 календарных дней со дня представления застрахованным лицом (его уполномоченным представителем) документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия, представляет в территориальный орган Фонда по месту регистрации акт о несчастном случае на производстве либо акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования), поступившие к нему документы (сведения), определяемые в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ*, необходимые для назначения и выплаты застрахованному лицу пособия, а также сведения о застрахованном лице.

Одновременно страхователь представляет в территориальный орган Фонда по месту регистрации опись представленных документов (сведений), составленную по форме, утверждаемой Фондом.

После получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия, территориальный орган Фонда в течение 10 календарных дней со дня их получения производит экспертизу страхового случая и принимает решение о назначении и выплате. Если случай признается нестраховым, то застрахованному лицу назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности по нормам *Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ*.

Выплата пособия застрахованному лицу осуществляется территориальным органом Фонда способом, указанным в сведениях о застрахованном лице (путем перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).

*Положением* установлено, что для **оплаты отпуска** страхователь не позднее чем за 2 недели до дня начала отпуска представляет в территориальный орган Фонда по месту регистрации приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска и справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утверждаемой Фондом.

Расчет средней заработной платы для оплаты отпуска производится в порядке, установленном *ст. 139 ТК РФ* для оплаты отпусков.

Территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения от страхователя указанных документов принимает решение об оплате отпуска.

Оплата отпуска осуществляется территориальным органом Фонда не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об оплате отпуска способом, указанным в сведениях о застрахованном лице (путем перечисления денежных средств на банковский счет застрахованного лица или через организацию федеральной почтовой связи, иную организацию).



За непредставление (за несвоевременное представление) документов, необходимых для назначения и выплаты пособия, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера, а также размера оплаты отпуска застрахованного лица, страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем указанных сведений, подлежат возмещению страхователем Фонду.

Назначение остальных видов обеспечения по страхованию осуществляется страховщиком, которым является исполнительный орган Фонда социального страхования РФ, на основании заявления застрахованного (его доверенного лица или лица, имеющего право на получение страховых выплат) и соответствующих документов. Такими документами являются:

- акт о несчастном случае на производстве или акта о профессиональном заболевании;
- справка о среднем месячном заработке застрахованного лица за период, выбранный им для расчета ежемесячных страховых выплат;
- заключение учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного;
- заключение учреждения медико-социальной экспертизы о необходимых видах социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов в пользу застрахованного, а также копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающая нахождение пострадавшего в трудовых отношениях со страхователем;
- свидетельство о смерти застрахованного лица;
- справка жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии органа местного самоуправления о составе семьи умершего застрахованного;
- извещение лечебно-профилактического учреждения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления);
- заключение центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания;
- документ, подтверждающий, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи умершего, занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами застрахованного, не достигшими возраста 14 лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактического учреждения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, не работает;

- справка учебного учреждения о том, что имеющий право на получение страховых выплат член семьи умершего застрахованного учится в этом учебном учреждении по очной форме обучения;
- документы, подтверждающие расходы на осуществление по заключению учреждения медико-социальной экспертизы социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- заключение учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении или установление права на получение содержания;
- программа реабилитации пострадавшего.

Конкретный перечень документов (их заверенных копий), необходимых для назначения обеспечения по страхованию, определяется страховщиком для каждого страхового случая.

Решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат принимаются страховщиком не позднее десяти дней (в случае смерти застрахованного – не позднее двух дней) со дня поступления заявления на получение обеспечения по страхованию и всех необходимых документов (их заверенных копий) по установленному перечню.

Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат. Ежемесячные страховые выплаты производятся не позднее истечения месяца, за который производятся указанные выплаты. При задержке страховых выплат в установленные сроки субъект страхования, который должен производить такие выплаты, обязан выплатить застрахованному и лицам, имеющим право на получение страховых выплат, пени в размере 0,5 % невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

### *Возмещение морального вреда*

Причинитель вреда обязан возместить застрахованному моральный вред (физические и нравственные страдания), причиненный в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Моральный вред возмещается в денежной или иной материальной форме независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда.

В настоящее время нормативными актами не определен механизм возмещения морального вреда. Поэтому этот вопрос должен решаться либо по обоюдному согласию сторон (застрахованного и причинителя вреда), либо в судебном порядке.

## ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ВРЕДА в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Регистрация периода пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием производится документом **Больничный лист (Зарплата → Больничные листы)**.

Форма документа заполняется в следующем порядке (рис. 4.93).

Большинный лист КС00-000005 от 08.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще - ?

Месяц: Февраль 2021 | Организация: КомпыуСервис | Дата: 08.02.2021 | Номер: КС00-000005

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич | Страховой стаж: лет - 6. мес ...

Номер ЛН: 464531313541 | Получить из ФСС | Загрузить из файла

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Пересчет прошлого периода | Пилотный проект ФСС

Является продолжением листка нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Причина нетрудоспособности: (07) Профзаболевание

Освобождение от работы с: 25.01.2021 по: 31.01.2021 7 дней

Условия исчисления: | | | Нарушение режима с: |

Учитывать заработок предыдущих страхователей

Рассчитать зарплату за Февраль 2021 ?  Дополчивать до 0,00 % среднего заработка за время нетрудоспособности

| Начислено            | Удержано   | Перерасчет | Средний заработок |
|----------------------|------------|------------|-------------------|
| Всего: 0,00          | НДФЛ: 0,00 | 0,00       | 2 526,03          |
| за счет работ.: 0,00 |            |            |                   |
| за счет ФСС: 0,00    |            |            |                   |

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выпл:

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий:

- (01, 02, 10, 11) Заболевание или травма (кроме травм на производстве)
- (05) Отпуск по беременности и родам
- (04) Травма на производстве
- (07) Профзаболевание**
- (09, 12, 13, 14, 15) Уход за больным ребенком
- (09) Уход за больным взрослым членом семьи
- (03) Карантин
- (06) Протезирование в стационаре
- (08) Долечивание в санаторно-курортных учреждениях

Рис. 4.93. Исходные данные для оплаты больничного листа

Сначала в шапке формы указывается:

- **Месяц** – текущий месяц начисления;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Сотрудник** – работник организации, который был временно нетрудоспособен;
- номер листка временной нетрудоспособности.

Если работнику был оформлен «электронный» больничный лист, то для получения данных больничного напрямую из информационной системы ФСС можно воспользоваться кнопкой **Получить из ФСС**. Если прямой обмен по каким-то причинам не возможен (например, нет доступа к Интернету или не установлены сертификаты ФСС / не подключена 1С-Отчетность), то электронный больничный можно загрузить из файла, предварительно выгруженного из информационной системы ФСС.

На закладке **Главное** указывается:

- причина нетрудоспособности – (04) Травма на производстве или (07) Профзаболевание;
- период освобождения от работы в соответствии с листком временной нетрудоспособности.

На закладке **Оплата** (рис. 4.94) указывается:

- период, на который назначается пособие;
- размер оплаты пособия – 100 %;
- ограничение пособия – заработок для расчета пособия ограничивается Максимальным размером ежемесячной страховой выплаты.


The screenshot shows the 'Оплата' (Payment) tab of the 'Больничный лист' (Sick Leave Certificate) form. The main title is 'Больничный лист КС00-000005 от 08.02.2021'. The form includes several sections:

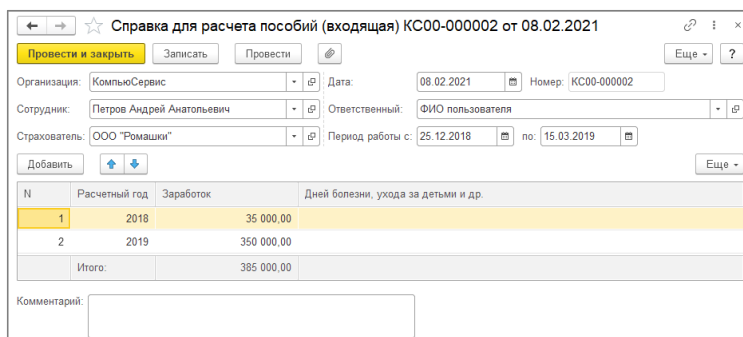
- Buttons:** Провести и закрыть (highlighted in yellow), Записать, Провести, Выплатить, Создать на основании, and Еще.
- Metadata:**
  - Месяц: Февраль 2021
  - Организация: КомпьюСервис
  - Дата: 08.02.2021
  - Номер: КС00-000005
  - Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич
  - Страховой стаж: лет - 6, мес...
  - Номер ЛН: 464531313541
- Navigation:** Главное, Оплата (selected), Начислено (подробно), Пересчет прошлого периода, Пилотный проект ФСС.
- Payment Details:**
  - Назначить пособие с: 25.01.2021 по: 31.01.2021 (7 дней)
  - Дата начала нетрудоспособности: 25.01.2021
  - Процент оплаты: 100,00
  - Ограничение пособия: Максимальным размером
  - Районный коэффициент: 1,00
  - Доля неполного времени: 1,000
  - Применять льготы:
  - Ограничение пособия без льгот: В размере ММОТ
  - Процент оплаты без льгот: 60,00
- Personnel:**
  - Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович
  - Генеральный директор предприятия
  - Комментарий: (empty field)
  - Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.94. Исходные данные для оплаты больничного листа (закладка **Оплата**)

Справки о заработке, полученном у других страхователей, вводятся перед расчетом пособия сотруднику отдельно по каждому страхователю с помощью документа **Входящая справка о заработке для расчета пособий** (*Зарплата → См.также → Справки для расчета пособий*).

При вводе условий начисления пособия производится автоматический расчет среднего дневного заработка и суммы пособия по временной нетрудоспособности.

Средний дневной заработок для оплаты пособия приводится в реквизите **Средний заработок**. Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.95), которая вызывается по кнопке  на закладке **Главное**.



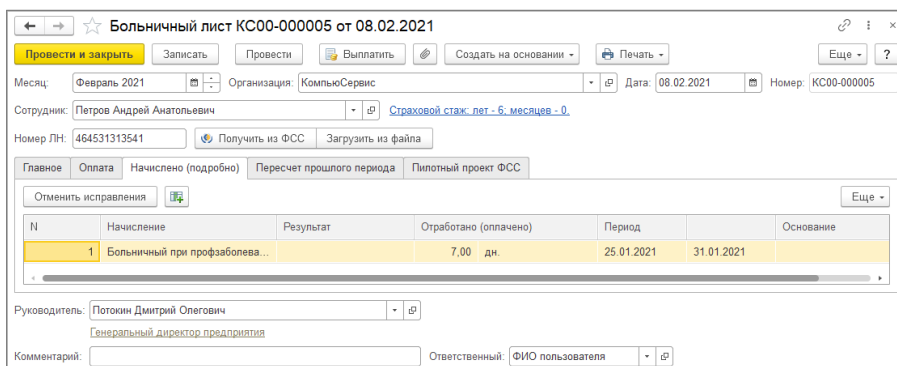
| N      | Расчетный год | Зарплата   | Дней болезни, ухода за детьми и др. |
|--------|---------------|------------|-------------------------------------|
| 1      | 2018          | 35 000,00  |                                     |
| 2      | 2019          | 350 000,00 |                                     |
| Итого: |               | 385 000,00 |                                     |

Рис. 4.95. Данные для определения среднего дневного заработка

Если в информационной базе есть данные о начислениях, учитываемых при расчете среднего заработка, то в режиме автоматического расчета эти данные автоматически вводятся в документ с обобщением по расчетным годам.

Если в информационной базе такие данные отсутствуют, то они вводятся вручную.

Подробные данные о зарегистрированном периоде пособия приводятся на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 4.96). Так как пособие полностью оплачивается за счет средств ФСС, то весь период нетрудоспособности регистрируется с нулевой оплатой.



| N | Начисление                     | Результат | Отработано (оплачено) | Период                  | Основание |
|---|--------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Больничный при профзаболева... |           | 7,00 дн.              | 25.01.2021 - 31.01.2021 |           |

Рис. 4.96. Результаты расчета суммы пособия

Далее необходимо подготовить данные по больничному листу для передачи их в ФСС.

Если больничный лист для сотрудника был оформлен в электронном, а не в бумажном виде, то сначала в ФСС необходимо подать **Реестр ЭЛН**. Создать **Реестр ЭЛН для отправки в ФСС** можно из формы **1С-Отчетность** или из раздела **Отчетность, справки**, настроив навигацию в этом разделе.

Далее готовятся сведения для выплаты пособия из ФСС. Подготовка таких сведения производится в документе **Больничный лист** на закладке **Пилотный проект ФСС** (рис. 4.97).

Рис. 4.97. Закладка **Пилотный проект ФСС** документа **Больничный лист**

Сначала необходимо **Заполнить данные для реестра сведений, передаваемого в ФСС** (рис. 4.98). Отметим, что для электронных больничных эти сведения будут заполнены автоматически при получении данных ЭЛН из ФСС или загрузке ЭЛН из файла. Для бумажных больничных потребуется ручное заполнение данных на основании информации, содержащейся в бумажном больничном. Отметим, что так как передача электронных реестров для больничных «по травматизму» не предусмотрена, то не обязательно заполнять все данные, достаточно будет указать дату выдачи больничного листа.

← → ☆ Больничный лист КС00-000005 от 08.02.2021 \*

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании - Еще - ?

Месяц: Февраль 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 08.02.2021 Номер: КС00-000005

Сотрудник: Петров Андрей Анагольевич Страховой стаж: лет - 5. ме...

Номер ЛН: 464531313541 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные ЛН №464531313541 от 01.02.2021

Главное Оплата Начислено (подробно) Пересчет прошлого периода Пилотный проект ФСС

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные  
[Заполнены данные ЛН №464531313541 от 01.02.2021](#)

Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия  
[Вести заявление сотрудника на выплату пособия](#)

Листок нетрудоспособности 464531313541 \*

Освобождение от работы Особые причины нетрудоспособности

Дата выдачи: 01.02.2021  дубликат

Причина нетрудоспособности:  доп. код:  код изм.:

Медицинская организация:

**Освобождение от работы**

Дата начала:  Дата окончания:  Должность врача:  Фамилия и инициалы врача:  Идент. номер:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Председатель комиссии:

Приступить к работе с:  Иное:  Выдан ЛН (продолжение) №:

**Заполняется работодателем**

Условия исчисления:    Акт формы Н-1 от:  Дата начала работы:

OK Отмена

Рис. 4.98. Данные листка нетрудоспособности

Далее необходимо **Вести заявление сотрудника на выплату пособия** (рис. 4.99). Большинство реквизитов в документе **Заявлении сотрудника на выплату пособия** будет заполнено автоматически, достаточно будет их просто проверить. Особое внимание следует уделить способу выплаты пособия и платежным реквизитам (рис. 4.100), так именно указанным способом и по указанным реквизитам ФСС затем выплатит пособие сотруднику.

Также именно в **Заявлении сотрудника на выплату пособия** указываются исходные данные, которые затем будут переданы в ФСС для расчета пособия, поэтому их тоже важно проверить. Заполняются они автоматически на основании расчетов из документа **Больничный лист**, а увидеть их можно на закладке **Расчет пособия** (рис. 4.101).

Большиничный лист КС00-000005 от 08.02.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Февраль 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 08.02.2021 | Номер: КС00-000005

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич | Страховой стаж лет - 5 ме...

Номер ЛН: 464531313541 | Получить из ФСС | Загрузить из файла | Заполнены данные ЛН №464531313541 от 01.02.2021

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Пересчет прошлого периода | Пилотный проект ФСС

Если вы планируете подавать реестр сведений в ФСС в электронном виде, необходимо ввести дополнительные данные  
[Заполнены данные ЛН №464531313541 от 01.02.2021](#)  
 Для оплаты пособия необходимо передать в ФСС заявление работника на выплату пособия  
[Вести заявление сотрудника на выплату пособия](#)

---

Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000009 от 08.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще | ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 08.02.2021 | Номер: КС00-000009

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич | Включено в:

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастн...

Больничный: Больничный лист КС00-000005 от 08.02.2021

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Фамилия: Петров | Имя: Андрей | Отчество: Анатольевич

Дата рождения: 12.03.1970 | Статус: Резидент

СНИЛС: 135-946-124 76 | Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 547767983062

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ | Серия: 12 34 | Номер: 134565

Кем выдан: МВД

Дата выдачи: 15.09.2009 | Срок действия: . . .

Адрес регистрации: РОССИЯ, 115516, Москва г, муниципальный округ Царицыно, Севанс) | Телефон: <Не заполнен>

Идентификатор ФИАС: 6fddcf57-230d-4282-b2fa-35b260928ce4 | Код КЛАДР: 77000000000052100

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.99. Заявление сотрудника на выплату пособия

Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000009 от 08.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще | ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 08.02.2021 | Номер: КС00-000009

Сотрудник: Петров Андрей Анатольевич | Включено в:

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастн...

Больничный: Больничный лист КС00-000005 от 08.02.2021

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

Выплатить пособие: **На карту МИР** | На банковский счет | Почтовым переводом

Банк: ПАО СБЕРБАНК | БИК: 044525225

Наименование Банка: ПАО СБЕРБАНК

Счет получателя №: 61291918214145178551

Рис. 4.100. Способ выплаты пособия



Рис. 4.101. Расчет пособия

Рис. 4.102. Печатная форма заявления

Из формы документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** можно распечатать заявление по утвержденной форме (рис. 4.102) для подписи его сотрудником.

После этого необходимо подготовить документы для передачи их в ФСС. Для пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием передача данных в электронном виде не предусмотрена. Для подготовки документов в бумажном виде вводится документ **Опись заявлений сотрудников на выплату пособий** (рис. 4.103). Документ заполняется автоматически по кнопке **<Заполнить>** и позволяет распечатать бумажную опись для передачи в ФСС.

Опись заявлений сотрудников на выплату пособий КС00-000001 от 08.02.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 08.02.2021 | Номер: КС00-000001

Статус документа: В работе | Ответственный: ФИО пользователя

**Сведения о страхователе**

Наименование страхователя: ООО "КомпьюСервис"

Регистрационный номер: 7708019101 | Код подчиненности: 77081

ИНН: 7724142676 | КПП: 772401001

Наименование органа ФСС: Филиал №77 ФСС РФ по г. Москве

Добавить | Заполнить | Еще -

| N | Заявление   | ФИО                       | Вид пособия   | Краткое наименование документов                              | Количество страниц |
|---|---|---------------------------|---|--|--------------------|
| 1 | Заявление сотрудника на выплату пособия КС00-000009 от 08.02.2021 | Петров Андрей Анатольевич | Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на ... | Заявление о выплате пособия, Листок нетруд-ти № 464531313541 | 4                  |

Уполномоченный представитель: Васильева Елена Викторовна | Телефон: +7 (495) 123-12-12

Главный бухгалтер

Комментарий:

Рис. 4.103. Опись заявлений сотрудников, которая оформляется при представлении в ФСС сведений на бумаге

## Выдача бесплатно форменной одежды и обмундирования

Отдельные категории работников и служащих в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются бесплатно или с частичной оплатой форменной одеждой и обмундированием по установленным нормам. Выдача форменной одежды и обмундирования предусмотрена, в частности:

- работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также подведомственных ему учреждений и организаций, не состоящих на военной службе и службе в органах внутренних дел, выезжающих в районы чрезвычайных ситуаций за счет и в пределах средств, выделяемых Министерству (*распоряжение Правительства РФ от 14.02.1994 № 189-р*);
- работникам таможенных органов (*постановление Правительства РФ от 23.12.2004 № 836*);

- лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации, имеющим специальные звания милиции или юстиции (*постановление Правительства РФ от 03.05.1994 № 445*);
- работникам федеральных органов налоговой полиции (*постановление Правительства РФ от 25.11.2004 № 676*);
- прокурорам, следователям, научным и педагогическим работникам, имеющим классные чины (*постановление Правительства РФ от 25.03.1996 № 352*).

### УЧЕТ ВЫДАЧИ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ И ОБМУНДИРОВАНИЯ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Выдача отдельным категориям работников и служащих в соответствии с действующим законодательством бесплатно форменной одеждой и обмундированием по установленным нормам в программе **1С:Зарплата и управление персоналом** не регистрируется.

Если работники и служащие в соответствии с действующим законодательством производят частичную оплату форменной одежды и обмундирования, например, путем удержания сумм из заработной платы, то сначала в списке удержаний (*Настройка* → *Удержания*) описывается вид расчета удержания с назначением Удержание в счет расчетов по прочим операциям (рис. 4.104). Для вида удержания указывается, что удержание выполняется Ежемесячно, Результат вводится фиксированной суммой, вид операции по зарплате Удержание по прочим операциям с работниками.

Удержание в счет оплаты форменной одежды и обмундирования (У...)

Наименование:  Код:   Удержание больше не используется

Основное | Расчет базы | Бухгалтерский учет | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение удержания:

Удержание выполняется:

Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Вид операции по зарплате:

Удерживается при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в межрасчетный период

Является взysканием

Размер удержания ограничивается согласно ст. 138 ТК РФ

Рис. 4.104. Настройка удержания

Для регистрации удержания:

1) с помощью документа **Удержание по прочим операциям** вводится период и сумма удержания. Если удержание производится разово, то в качестве периода указывается месяц, в котором необходимо произвести удержание;

2) удержание производится автоматически при начислении зарплаты в документе **Начисление зарплаты и взносов** на закладке **Удержания**.

## Выдача средств индивидуальной защиты

Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии со *ст. 212 ТК РФ* выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При обеспечении работников средствами индивидуальной защиты организации должны руководствоваться *Правилами*, утвержденными *приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н*.

*Правила* обязывают работодателя обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Также допускается приобретать их во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов проведения специальной оценки условий труда в соответствии с *Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специально оценке условий труда»*.

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам классифицируются по видам экономической деятельности.

В частности, для работников сквозных профессий всех отраслей экономики следует руководствоваться типовыми нормами, которые утверждены *приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н*.

*Правила* предоставляют работодателю право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Устанавливаемые нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной

оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Они могут быть также включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет также право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. Например, комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот, костюм хлопчатобумажный – полукombineзоном с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой и наоборот, костюм суконный – костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные – сапогами кирзовыми и наоборот, валенки – сапогами кирзовыми и наоборот.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противощумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т. п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

*Правила* обязывают работодателя обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с *Правилами*, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства защиты могут быть индивидуального или коллективного пользования. При коллективном пользовании дежурные СИЗ выдаются работнику только на время выполнения им соответствующих работ. Они могут быть закреплены за несколькими работниками или за определенными рабочими местами и передаются из одной смены в другую. Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты устанавливаются работодателем.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в Личную карточку учета выдачи СИЗ (приведена в *Приложении к Межотраслевым правилам*, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н).

Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель обязан представить специально оборудованные помещения (гардеробные),

а также на свой счет своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также их ремонт и замену. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Специальную одежду и специальную обувь, пришедшую в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника, работодатель обязан заменить или отремонтировать.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

В соответствии со *ст. 246 ТК РФ* размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

#### УЧЕТ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Бесплатная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты по установленным нормам в соответствии с действующим законодательством в программе **1С:Зарплата и управление персоналом** не регистрируется.

Бесплатная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты в случаях, не установленных действующим законодательством или сверх установленных норм, регистрируется следующим образом.

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается (рис. 4.105):

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается (рис. 4.106):

- **НДФЛ** – облагается, код дохода: 2520 (стоимость товаров, работ, услуг, полученных на безвозмездной основе);
- **Страховые взносы, Вид дохода:** Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.

← → ☆ Выдача спецодежды сверх норм (Начисление) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Выдача спецодежды сверх норм Код: СпецО  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**Назначение и порядок расчета** **Расчет и показатели**

Назначение начисления: Доход в натуральной форме  Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Результат вводится фиксированной суммой

---

Начисление выполняется: По отдельному документу

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа: Доход в натуральной фор

Периодичность начисления: Не контролировать

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Рис. 4.105. Общие сведения о виде расчета

← → ☆ Выдача спецодежды сверх норм (Начисление) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Выдача спецодежды сверх норм Код: СпецО  Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода: 2520

Категория дохода: Натуральный доход (оснс)

**Страховые взносы**

Вид дохода: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Не учитывается в расходах на оплату труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года: Не учитывается

В форме П-4 по 2019 год: Не учитывается

В форме 57-Т: Не учитывается

Определяет, в какую из колонок формы П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субkonto: Подбирается автоматически

**Исполнительное производство**

Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограни

Рис. 4.106. Настройка налогообложения начисления

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (рис. 4.107). Документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).

Если с работника необходимо произвести удержание из заработной платы в связи с пропажей или преждевременной порчей средств индивидуальной защиты, то сначала в списке удержаний (*Настройка* → *Удержания*) описывается вид расчета удержания с назначением Удержание в счет расчетов по прочим операциям. Для вида удержания указывается, что удержание выполняется Ежемесячно, Результат вводится фиксированной суммой, вид операции по зарплате Удержание по прочим операциям с работниками.

Для регистрации удержания:

1) с помощью документа **Удержание по прочим операциям** вводится период и сумма удержания. Если удержание производится разово, то в качестве периода указывается месяц, в котором необходимо произвести удержание;

2) удержание производится автоматически при начислении зарплаты в документе **Начисление зарплаты и взносов** на закладке **Удержания**.

Доход в натуральной форме КС00-000001 от 17.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Месяц:  | Дата:  | Номер:

Организация:  | Счет, субконто:

Подразделение:

Вид дохода:

Дата получения дохода:

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений

| N | Сотрудник             | Подразделение     | Результат | НДФЛ   | Коррект. выплаты |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|--------|------------------|
| 1 | Осипов Анатолий Вл... | Испытательный цех | 1 500,00  | 195,00 |                  |
|   |                       |                   | 1 500,00  |        |                  |

Подписи: [Потокин Д. О.](#), [Васильева Е. В.](#)

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 4.107. Регистрация дохода

## Выдача молока и лечебно-профилактического питания

В соответствии со *ст. 222 ТК РФ* на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача производится по нормам и на условиях, утвержденных *приказом Минздравоохранения РФ от 16.02.2009 № 45н*.



Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных *Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов* (приведен в *Приложении № 3 к Приказу*), и уровни которых превышают установленные нормативы.

Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена указанных пищевых продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентный стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта

Российской Федерации. Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

При работе на производствах с особо вредными условиями труда работники определенных профессий и должностей имеют право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания. Это относится, главным образом, к производствам, связанным с химическими веществами: производство органических и неорганических соединений, лаков и красок, горные работы, производство химических реактивов, химико-фармацевтические производства.

Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает это право, рационы лечебно-профилактического питания, нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов и правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания определены *приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46н*.

Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, приведен в *Приложении № 1 к Приказу*. В перечне определены виды производств, профессии и должности работников, для которых предусмотрено бесплатное лечебно-профилактическое питание, а также номера рационов этого питания.

Всего установлено 8 рационов лечебно-профилактического питания. Они приведены в *Приложении № 2 к Приказу*.

В *Приложении № 3 к Приказу* приведены нормы выдачи витаминных препаратов по категориям работников.

Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания изложены в *Приложении № 4 к Приказу*.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний. Бесплатно оно выдается только тем работникам, для которых выдача этого питания предусмотрена *Перечнем*. При этом не имеет значения вид экономической деятельности и организационно-правовая форма и форма собственности работодателя.

Наименования профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и других служащих, предусмотренных в *Перечне*, указаны в соответствии согласно соответствующим выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, по профессиям и должностям, предусмотренным в *Перечне*, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

а) работникам, привлекаемым к выполнению предусмотренных *Перечнем* работ на полный рабочий день, и работникам, занятым на строительных, строительномонтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работах полный рабочий день в предусмотренных *Перечнем* производствах, в которых лечебно-профилактическое питание выдается основным работникам и ремонтному персоналу;

б) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и выполняющим работу вахтовым методом;

в) работникам, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту или консервации в цехе (на участке) организации, для работников которого *Перечнем* предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;

г) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером выполняемой работы, в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня ее установления;

д) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на срок не более одного года временно переведенным на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером работы;

е) женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.

Если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, лечебно-профилактическое питание выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

Выдача лечебно-профилактического питания производится в виде горячих завтраков перед началом работы. В отдельных случаях допускается выдача этих завтраков в обеденный перерыв. Работающим в условиях повышенного давления (в кессонах, лечебных барокамерах, на водолазных работах) лечебно-профилактическое питание должно выдаваться после вышлюзования.

Лечебно-профилактическое питание не выдается:

- в нерабочие дни;
- дни отпуска;
- дни служебных командировок;
- дни учебы с отрывом от производства;
- дни выполнения работ на других участках, где бесплатная выдача лечебно-профилактического питания не установлена;

- в дни выполнения, связанных с исполнением общественных и государственных поручений;
- в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;
- в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

Следует иметь в виду, что дополнительная бесплатная выдача молока работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание, не производится.

Стоимость выдаваемых бесплатно молока и лечебно-профилактического питания не подлежит включению в совокупный доход работника, и на нее не начисляются страховые взносы во внебюджетные социальные фонды.

### УЧЕТ ВЫДАЧИ МОЛОКА И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Бесплатная выдача молока и лечебно-профилактического питания по установленным нормам в соответствии с действующим законодательством в программе **1С:Зарплата и управление персоналом** не регистрируется.

Если выдача работникам молока и лечебно-профилактического питания в организации не предусмотрена действующим законодательством или производится сверх установленных норм, то в программе это регистрируется следующим образом.

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается:

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – облагается, код дохода: 2520 (стоимость товаров, работ, услуг, полученных на безвозмездной основе);
- **Страховые взносы, Вид дохода**: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).

## Командировочные расходы

Служебная командировка – это поездка работника на основании решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Не считаются командировками служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной (либо подвижный) характер. В этих случаях работникам производится выплата специальных надбавок к заработной плате.

Распоряжение работодателя о выезде в командировку является для работника обязательным. Не допускается направление в командировку:

- беременных женщин;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- работников в период действия ученического договора.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, могут направляться в командировки только с их согласия.

### *Документальное оформление командировок*

В соответствии с *Положением об особенностях направления работников в служебные командировки*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749* (далее – *Положение*) срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Постановлением *Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595* в указанное *Положение* были внесены изменения: отменена необходимость оформления служебного задания и командировочного удостоверения. Теперь фактический срок пребывания в месте командирования определяется не по отметкам в командировочном удостоверении, а по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

По возвращении из командировки работник обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому

отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

### *Компенсация расходов при командировках в пределах Российской Федерации*

*Статьями 167 и 168 ТК РФ* предусмотрены следующие гарантии и компенсационные выплаты при командировках:

- сохранение за командированным работником на период командировки места работы (должности) и среднего заработка;
- возмещение расходов по проезду к месту назначения и обратно;
- возмещение расходов по найму жилого помещения;
- выплата суточных за время нахождения в командировке;
- возмещение иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя.

### *Средний заработок за время нахождения в командировке*

За время нахождения в командировке (в том числе за время нахождения в пути) за работником сохраняется средний заработок за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы. Определение сохраняемого заработка производится в соответствии с *Положением*, утвержденным *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922*.

В таблице учета рабочего времени по форме № Т–12 (код по ОКУД 0301007) или № Т–13 (код по ОКУД 0301008) за дни командировки проставляется соответствующий код: буквенный «К» или цифровой «10».

### НАЧИСЛЕНИЕ СОХРАНЯЕМОГО ЗАРАБОТКА в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Для возможности начисления сохраняемого заработка на период командировки необходимо, чтобы в настройке состава начислений и удержаний (**Настройка — Расчет зарплаты — Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Учет отсутствий** был установлен флажок **Командировки** (рис. 4.108).

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть    Отмена    ?

|                     |   |
|---------------------|---|
| Почасовая оплата    | <b>Учет отсутствий на работе</b>  |
| Отпуска             | Установите флажок "В том числе внутрисменные", если требуется регистрировать отсутствие в течение нескольких рабочих часов, а не только отсутствие в течение всего рабочего дня.  |
| Учет отсутствий     | Оплата часового отсутствия для сотрудников на окладе будет выполняться исходя из среднечасового заработка или исходя из стоимости часа, полученной пересчетом оклада в часовую ставку. Порядок пересчета оклада в часовую тарифную ставку задается в настройках "Расчет зарплаты".  |
| Материальная помощь |   |
| Прочие начисления   |   |
| Удержания           | <input checked="" type="checkbox"/> Командировки <input type="checkbox"/> В том числе внутрисменные<br>Установите для регистрации и оплаты командировок.<br><input checked="" type="checkbox"/> Длительные командировки оплачивать ежемесячно<br>Установите этот флажок, если длительные командировки принято оплачивать в конце каждого месяца.<br><input checked="" type="checkbox"/> Простои и отстранения <input checked="" type="checkbox"/> В том числе внутрисменные<br>Установите для регистрации простоев на производстве, или отстранений от работы. Оплата простоев выполняется по-разному в зависимости от причины простоя. Простой по вине работодателя оплачивается исходя из двух третей среднего заработка; простой по независящим от работодателя причинам оплачивается исходя из двух третей тарифной ставки; простой по вине работника не оплачивается.<br><input checked="" type="checkbox"/> Прогулы и неявки <input type="checkbox"/> В том числе внутрисменные<br>Установите для регистрации неявок по невыясненным причинам, по болезни (когда больничный еще не закрыт) и прогулов. Неявки по невыясненным причинам или по болезни в дальнейшем должны быть уточнены и, возможно, оплачены.<br><input checked="" type="checkbox"/> Отгулы <input type="checkbox"/> В том числе внутрисменные<br>Установите флажок, если на вашем предприятии существует практика предоставления дополнительного неоплачиваемого времени отдыха вместо повышенной оплаты сверхнормативной работы сотрудников. |

Рис. 4.108. Подключение возможности регистрации командировок

Заработок, сохраняемый на время служебной командировки, в программе рассчитывается с помощью документа **Командировка (Зарплата — Командировки)**.

В шапке документа указывается (рис. 4.109):

- **Месяц** – месяц начисления, в расчетном листке за который показывается начисление сохраняемого заработка по данному документу;
- **Организация** – организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- **Сотрудник** – работник, которому данным документом рассчитывается сохраняемый заработок.

← → ☆ Командировка КС00-000002 от 29.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Еще ?

Месяц: Март 2021 Организация: КомпьюСерв Дата: 29.03.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Потокин Дмитрий Олегович

Главное Начислено (подробно) Стаж ПФР Дополнительно

Дата начала: 29.03.2021 Дата окончания: 08.04.2021 > Вид времени (К)

Освободить ставку на период отсутствия

Оплата длительной командировки:

Оплатить период командировки целиком

Оплачивать командировку в конце каждого месяца

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начислено Средний заработок

Всего: 23 463,42 7 821,14

Использованы данные о зарплате за период Март 2020 - Февраль 2021

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.04.2021

Подписи: Потокин Д. О.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.109. Сведения для начисления сохраняемого заработка

На закладке **Главное** указывается:


- период сохранения среднего заработка;
- при необходимости уточняется вид времени, которым период командировки будет кодироваться в таблице учета рабочего времени;
- признак необходимости освободить ставку сотрудника на период командировки – устанавливается, если на время командировки планируется принять на работу другого сотрудника;
- в случае, если командировка начинается в одном месяце, а заканчивается в другом, то дополнительно указывается вариант начисления оплаты за период командировки:
  - Оплатить период командировки целиком – в этом случае оплата за весь период командировки будет начислена сразу в документе **Командировка**;
  - Оплачивать командировку в конце каждого месяца – в этом случае в документе **Командировка** будет начислена оплата только за месяц начала командировки, а оплата командировки за последующие месяцы будет производиться при начислении зарплаты, в документе **Начисление зарплаты и взносов**;
- уточняется установка флажка **Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку**. Флажок необходим для обеспечения выполнения п. 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007



№ 922, в котором говорится о том, что во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. При установленном флажке, если сумма оплаты, исчисленная из среднего заработка работника, в расчете за полный месяц оказывается меньше федерального МРОТ, то расчет оплаты производится, исходя из МРОТ.

При вводе условий начисления командировки производится расчет среднего дневного заработка и сохраняемого заработка.

Средний дневной заработок отражается в реквизите **Средний заработок**.

Для просмотра и/или изменения данных для расчета среднего предназначена форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 4.110), которая вызывается по кнопке .

**Ввод данных для расчета среднего заработка**

Расчетный период среднего заработка ?

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Март 2020 по: Февраль 2021

**Основной заработок**

|                                   | Итого        | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Январь 2021 | Февраль 2021 |
|-----------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| Общий заработок                   | 1 560 000,00 | 130 000       | 130 000      | 130 000     | 130 000      | 130 000     | 130 000      |
| в т.ч. неиндексируемый            |              |               |              |             |              |             |              |
| Премия, полностью учитываемая     | 364 000,00   | 26 000        | 26 000       | 26 000      | 26 000       | 52 000      | 52 000       |
| в т.ч. неиндексируемая            |              |               |              |             |              |             |              |
| Премия, учитываемая частично      |              |               |              |             |              |             |              |
| в т.ч. неиндексируемая            |              |               |              |             |              |             |              |
| Отработано дней                   | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано часов                  | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |
| Отработано дней по пятидневной    | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано дней по шестидневной   | 298          | 26            | 27           | 24          | 27           | 19          | 23           |
| Отработано дней (календ.)         | 365          | 30            | 31           | 30          | 31           | 31          | 28           |
| Норма дней (по произв. календар.) | 246          | 22            | 22           | 20          | 23           | 15          | 19           |
| Отработано часов по пятидневной   | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |
| Норма часов (по произв. календ.)  | 1 962,00     | 176           | 176          | 159         | 183          | 120         | 151          |

**Годовые премии за 2020 год**

Годовая премия, полностью учитываемая

в т.ч. неиндексируемая

Годовая премия, учитываемая частично

в т.ч. неиндексируемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок:

Рис. 4.110. Данные для расчета среднего дневного заработка

Если в информационной базе есть данные о суммах начислений и премий за расчетный период, учитываемых при расчете среднего заработка, то эти данные автоматически вводятся в таблицу данных для расчета среднего заработка с обобщением по видам:

- Общий заработок;  
– в т.ч. неиндексируемый;
- Премия, полностью учитываемая;  
– в т.ч. неиндексируемая;
- Премия, учитываемая частично  
– в т.ч. неиндексируемая.

В отдельной таблице приводятся данные по годовым премиям, начисленным за предшествующий календарный год, с обобщением по видам:

- Годовая премия, полностью учитываемая;  
– в т.ч. неиндексируемая;
- Годовая премия, учитываемая частично;  
– в т.ч. неиндексируемая.

Выше перечислены все возможные виды заработка для расчета среднего, в конкретной информационной базе видов заработка может быть меньше, так как состав видов заработка зависит от настроек программы (применяется ли индексация, присутствуют ли в справочнике начислений премии, и каковы настройки учета этих премий при расчете среднего заработка).

Если в информационной базе отсутствуют данные расчетов за расчетный период, сведения о зарплате и премиях вводятся вручную.

В форме **Ввод данных для расчета среднего заработка** предусмотрена возможность уточнить расчетный период, используемый для расчета среднего дневного заработка. Она используется в тех случаях, когда у сотрудника отсутствуют данные о зарплате за месяцы, предшествующие периоду сохранения заработка.

Подробные результаты расчета сохраняемого заработка показываются на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 4.111).

Если командировка приходится на несколько месяцев, и для нее выбран вариант оплаты **Оплачивать командировку в конце каждого месяца**, то в документе **Командировка** начисляется оплата только за месяц начала командировки, а за последующие месяцы оплата командировки начисляется документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 4.112).

← → ☆ Командировка КС00-000002 от 29.03.2021 \*

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании - Еще - ?

Месяц: Март 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 29.03.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Потокин Дмитрий Олегович

Главное Начислено (подробно) Стаж ПФР Дополнительно

Отменить исправления Еще -

| N | Начисление   | Результат | Период                  | Отработано (оплачено) |
|---|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Командировка | 23 463,42 | 29.03.2021 - 31.03.2021 | 3,00 дн.              |

Подпись: [Потокин Д. О.](#)

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.111. Результаты начисления сохраняемого заработка за март

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000004 от 30.04.2021 \*

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще -

Месяц: Апрель 2021 Дата: 30.04.2021 Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить - Подбор Очистить

Начислено: 2 413 440,26 ? Дочислено: 0,00 Удержано: 313 747,00 ? Взносы: 430 094,05 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений - Расчетный листок Еще -

| N | Сотрудник           | Подразд... | Начисление                   | Результат | Отработано (оплачено)    | Норма времени            | Показатели | Период  | Основание               | Ме...                    |
|---|---------------------|------------|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|------------|---------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Потокин Дмитрий ... | Дирекция   | Оплата по окладу             | 94 545,45 | 16,00 дн.<br>127,00 час. | 22,00 дн.<br>175,00 час. | Оклад      | 130 000 | 01.04.2021 - 30.04.2021 |                          |
| 2 | Потокин Дмитрий ... | Дирекция   | Командировка                 | 47 560,98 | 6,00 дн.<br>175,00 час.  | 22,00 дн.<br>175,00 час. | МРОТ       | 12 792  | 01.04.2021 - 08.04.2021 | Командировка КС00-000002 |
| 3 | Потокин Дмитрий ... | Дирекция   | Премия ежемесячная процентом | 37 818,18 | 16,00 дн.<br>127,00 час. | % прем.                  | Расч. база | 40      | 01.04.2021 - 30.04.2021 |                          |

Рис. 4.112. Результаты начисления сохраняемого заработка за апрель

### Оплата суточных

За каждый день нахождения в командировке (в том числе и за время нахождения в пути) работнику выплачиваются суточные. В соответствии со *ст. 168 ТК РФ* порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации. Вместе с тем, следует учитывать, что *п. 1 постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729* установлено, что работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, расходы на выплату суточных возмещаются в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке.

Для целей налогообложения прибыли организаций суточные при командировках в пределах Российской Федерации с 1 января 2009 года не нормируются.

Для целей НДФЛ не подлежат налогообложению суточные в части, не превышающей 700 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации (*п. 3 ст. 217 НК РФ*).

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом.

#### УЧЕТ СУТОЧНЫХ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ РФ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Выплата суточных регистрируется в бухгалтерской программе в модуле учета расчетов с подотчетными лицами. В программе **1С:Зарплата и управление персоналом** суточные регистрируются с целью исчисления НДФЛ и страховых взносов со сверхнормативной части суточных. Суточные в пределах норм также могут регистрироваться в зарплатной программе для включения их в отчетность по страховым взносам как доходов, не облагаемых страховыми взносами.

Суточные в пределах установленных норм регистрируются следующим образом:

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается (рис. 4.113):

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

← → ☆ Доход в виде суточных в пределах норм (Начисление) ↻ ⓘ ✕

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код: СУТОЧ  Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухучет** Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:  
   
 Результат вводится фиксированной суммой

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

---

Начисление выполняется:  
   
 Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периodicность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Рис. 4.113. Основные настройки вида начисления для суточных в пределах норм

← → ☆ Доход в виде суточных в пределах норм (Начисление) ↻ ⓘ ✕

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код: СУТОЧ  Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухучет** Описание

**НДФЛ**

не облагается  
 облагается код дохода:

Категория дохода:

**Страховые взносы**

Вид дохода:

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда  
 учитывается в расходах на оплату труда по статье:    
 Не учитывается в расходах на оплату труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года:

В форме П-4 по 2019 год:

В форме 57-Т:

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника  
 Как задано для начисления

Счет, субконто:

**Исполнительное производство**

Вид дохода:

Рис. 4.114. Настройка обложения НДФЛ и взносами для вида начисления для суточных в пределах норм

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** (рис. 4.114) указывается:

- **НДФЛ** – Не облагается;
- **Страховые взносы, Вид дохода** – Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих.

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления* – рис. 4.115).

Доход в натуральной форме КС00-000002 от 30.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Месяц: Апрель 2021 | Дата: 30.04.2021 | Номер: КС00-000002

Организация: КомпьюСервис | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подразделение: | Вид дохода: Доход в виде суточных в пределах норм

Дата получения дохода: 30.04.2021

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений | Пересчитать сотрудника | Еще

| N | Сотрудник                | Подразделение | Результат | НДФЛ | Коррект. выплаты |
|---|--------------------------|---------------|-----------|------|------------------|
| 1 | Потокин Дмитрий Олегович | Дирекция      | 9 100,00  |      |                  |
|   |                          |               | 9 100,00  |      |                  |

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.115. Регистрация суточных в пределах норм

Выплата суточных сверх установленных норм в программе регистрируется аналогично, отличаются лишь настройки вида начисления:

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается (рис. 4.116):

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

← → ☆ Доход в виде суточных сверх норм (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**   ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**Назначение и порядок расчета** **Расчет и показатели**

Назначение начисления:   Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Результат вводится фиксированной суммой

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Периодичность начисления:

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Рис. 4.116. Основные настройки вида начисления для суточных сверх норм

← → ☆ Доход в виде суточных сверх норм (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**   ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода:

Категория дохода:

**Страховые взносы**

Вид дохода:

До 2017 года для расчета страховых взносов применялся другой вид дохода ?

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Не учитывается в расходах на оплату труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года:

В форме П-4 по 2019 год:

В форме 57-Т:

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субkonto:

**Исполнительное производство**

Вид дохода:  ?

Рис. 4.117. Настройка обложения НДФЛ и взносами для вида начисления для суточных сверх норм

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** (рис. 4.117) указывается:

- **НДФЛ** – облагается, код дохода 4800 (иные доходы, включаемые в налоговую базу источником выплаты дохода);
- **Страховые взносы, Вид дохода:** Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами на ОПС, ОМС и соц.страхование, не облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев.

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*) – рис. 4.118. *Обратите внимание*, что в качестве даты получения дохода в этом документе необходимо установить последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет после возвращения работника из командировки.

Доход в натуральной форме КС00-000003 от 30.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Месяц: Апрель 2021 | Дата: 30.04.2021 | Номер: КС00-000003

Организация: КомпьюСервис | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подразделение: | Вид дохода: Доход в виде суточных сверх норм

Дата получения дохода: 30.04.2021

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений | Пересчитать сотрудника

| N | Сотрудник            | Подразделение | Результат | Код вычета | Вычет по НДФЛ | НДФЛ   |
|---|----------------------|---------------|-----------|------------|---------------|--------|
| 1 | Поткин Дмитрий Ол... | Дирекция      | 2 600,00  | 620        |               | 338,00 |
|   |                      |               | 2 600,00  |            |               |        |

Подписи: Поткин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.118. Регистрация суточных сверх норм

### Оплата проезда

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают:

- расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
- страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;
- оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.



В соответствии со *ст. 168 ТК РФ* размеры возмещения транспортных расходов определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации.

#### УЧЕТ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПРИ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ РФ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Оплата транспортных расходов, не подтвержденных документально, в программе регистрируется следующим образом:

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается:

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – облагается, **код дохода** 4800 (иные доходы, включаемые в налоговую базу источником выплаты дохода);
- **Страховые взносы, Вид дохода:** Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).

#### *Возмещение расходов по найму жилого помещения*

В соответствии со *ст. 168 ТК РФ* размеры возмещения расходов по найму жилого помещения определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации.

Дополнительно работнику возмещаются расходы по бронированию мест в гостиницах.

Следует учитывать, что для целей НДФЛ с 1 января 2008 года введено нормирование расходов по найму жилого помещения, если работник не представил документы, подтверждающие оплату таких расходов. Соответствующая норма, прописанная в *п. 3 ст. 217 НК РФ*, предусматривает освобождение таких оплат от налогообложения в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.

## УЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ РФ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Выплата возмещений сверх установленных норм в программе регистрируется следующим образом:

1. В списке начислений (*Зарплата* → *Начисления*) создается соответствующий вид расчета, для которого указывается:

- **Наименование** – пользовательское наименование начисления;
- **Код** – условное обозначение, код вида расчета.

На закладке **Основное** указывается:

- **Назначение начисления** – Доход в натуральной форме;
- Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – Облагается, *код дохода* 4800 (иные доходы, включаемые в налоговую базу источником выплаты дохода);
- **Страховые взносы, Вид дохода**: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.

2. Начисление дохода производится документом **Доход в натуральной форме** (документ можно ввести из журнала *Зарплата* → *Все начисления*).

### *Компенсация расходов при командировках за пределы Российской Федерации*

Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению работодателя без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства-участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

В случае направления в служебную командировку за пределы Российской Федерации работодатель обязан помимо сохранения среднего заработка на время командировки возмещать работнику:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- расходы по проезду;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с *Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»*.

### *Оплата суточных*

Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом, с учетом следующих особенностей.

Суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации — в порядке и размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства — в порядке и размерах, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом для командировок на территории иностранных государств.

При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении работника в командировку на территории государств — участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются

отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Если работник выехал в командировку за пределы Российской Федерации и в тот же день (календарные сутки) вернулся, суточные выплачиваются в размере 50 % нормы расходов на выплату суточных, определяемой коллективным договором или локальным нормативным актом, для командировок на территории иностранных государств.

Для целей налога на прибыль организаций суточные при командировках за пределы Российской Федерации с 1 января 2009 года не нормируются.

Для целей НДФЛ с 1 января 2008 года не подлежат налогообложению суточные в части, не превышающей 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке независимо от страны, в которую командировается работник (*п. 3 ст. 217 НК РФ*).

#### **УЧЕТ СУТОЧНЫХ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Суточные при командировках за пределы РФ в программе регистрируются в том же порядке, как и при служебных командировках на территории Российской Федерации.

#### *Оплата проезда*

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают:

- расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
- страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;
- оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

## УЧЕТ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПРИ КОМАНДИРОВКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Оплата транспортных расходов при командировках за пределы РФ в программе регистрируется в том же порядке, что и при служебных командировках на территории Российской Федерации.

### *Возмещение расходов по найму жилого помещения*

Расходы по найму жилого помещения (гостиницы) возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

Суммы за питание и другие личные услуги, включенные в счета по найму жилого помещения, оплачиваются в счет суточных.

Следует учитывать, что для целей НДФЛ с 1 января 2008 года введено нормирование расходов по найму жилого помещения, если работник не представил документы, подтверждающие оплату таких расходов. Соответствующая норма, прописанная в *п. 3 ст. 217 НК РФ*, предусматривает освобождение таких оплат от налогообложения в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

## УЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ КОМАНДИРОВКАХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РФ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Возмещение расходов по найму жилого помещения при командировках за пределы РФ регистрируется в то же порядке, что и при служебных командировках на территории Российской Федерации.

### *Возмещение прочих расходов*

Командированному работнику возмещаются фактические затраты на получение заграничных паспортов и виз, а также на прописку паспорта.

При выдаче в качестве аванса банковских и дорожных чеков в иностранной валюте для оплаты расходов, связанных с командированием за границу, командированному работнику возмещаются комиссионные, удержанные при их обмене за наличную валюту.

Работник имеет право на возмещение и иных расходов, не включаемых в налоговую базу по налогу на доходы физических лиц, если они связаны с выполнением задания работодателя.

## Расходы, связанные со служебными поездками

Согласно *ст. 168.1 ТК РФ* работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);
- иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения перечисленных выше расходов, а также перечень работ, профессий, должностей этих работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

## Расходы при переводе работников на работу в другие местности

В соответствии со *ст. 169 ТК РФ* при переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность работодатель обязан возместить работнику:

- расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества;
- расходы по обустройству на новом месте жительства.

Конкретные размеры возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора, но не могут быть ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Размеры возмещения таких расходов организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, утверждены *постановлением Правительства РФ от 02.04.2003 № 187*.

При переезде на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по предварительной договоренности с работодателем работнику выплачиваются следующие компенсации:

а) расходы по переезду работника и членов его семьи (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по

оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

б) расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи — в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время.

в) расходы по обустройству на новом месте жительства:

- на работника – в размере месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) по новому месту его работы;
- на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой должностного оклада (одной четвертой месячной тарифной ставки) по новому месту работы работника;

г) выплата работнику суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы.

Право на перечисленные компенсационные выплаты в соответствии с *Положением о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним специальным образованием, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.1995 № 942*, имеют и выпускники высших и средних специальных учебных заведений, выезжающие на работу в соответствии с заключенным контрактом за пределы места жительства, и члены их семей.

Лицам, прибывшим в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других районов Российской Федерации и других государств и заключивших трудовой договор, а также молодым специалистам, прибывшим в организации, независимо от постоянного места жительства выплачиваются в соответствии с *Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»* следующие компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (ставок) и единовременное пособие на каждого члена семьи в размере половины должностного оклада (ставки);
- стоимость проезда работника и членов его семьи и провоза багажа, но не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;
- суточные работнику;
- оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте проживания продолжительностью семь календарных дней.

В случае переезда работника из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в связи с прекращением или расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда работника и членов его семьи и провоза багажа, но не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам.

Лицам, работающим в организациях негосударственной формы собственности, расходы на выезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей компенсируются за счет этих организаций согласно трудовым договорам.

При переезде семьи с использованием одного вида транспорта выплата компенсации производится перед выездом по предъявлении соответствующих квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда.

В том случае, когда переезд осуществляется с использованием нескольких видов транспорта, выплата компенсации производится в два этапа: на первом — перед отъездом по предъявлению квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда на первом по очередности виде транспорта; на втором этапе – по предъявлению билетов на право проезда другими видами транспорта в соответствующие организации по месту выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Оплата расходов на проезд вторым и другими видами транспорта производится в течение одного месяца с момента поступления проездных документов в организацию, выплачивающую компенсацию транспортных расходов, путем перевода денег на адрес нового местожительства семьи.



## НАЧИСЛЕНИЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ РАБОТНИКА НА РАБОТУ В ДРУГИЕ МЕСТНОСТИ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Для начисления работникам сумм при переводе на работу в другие местности сначала необходимо в списке начислений (*Настройка* → *Начисления*) описать вид расчета с назначением начисления Компенсационные выплаты, и указать, что начисление выполняется По отдельному документу, Результат вводится фиксированной суммой.

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** указывается:

- **НДФЛ** – Не облагается;
- **Страховые взносы, Вид дохода** – Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих;
- **Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ** – Не включается в расходы по оплате труда.

2. Начисление работнику подъемных производится документом **Разовое начисление** (*Зарплата* → *Разовые начисления*).

## Компенсация работнику за инструменты

В соответствии со *ст. 188 ТК РФ* работники, использующие с согласия работодателя свои инструменты в интересах работодателя, имеют право на получение компенсации. По общему правилу размер компенсации определяется соглашением сторон трудового договора, заключаемым в письменной форме, обычно его определяют в процентном отношении к стоимости инструментов с учетом нормативного срока их износа.

### Пример 4.57

Завьялов И.С. с согласия работодателя использует для выполнения служебных обязанностей свой собственный инструмент, стоимость которого составляет 120 000,00 руб. (нормативный срок службы инструмента 5 лет). Соглашением между работником и работодателем установлена компенсация работнику в размере 20 % в год от стоимости инструмента. Сумма компенсации зависит от фактически отработанного работником времени.

Сумма ежемесячной компенсации составляет:

2 000,00 руб. (120 000,00 руб. x 20 % : 100 % : 12 мес.).

## НАЧИСЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКУ ЗА ИНСТРУМЕНТЫ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. В списке начислений (*Настройка* → *Начисления*) описывается соответствующий вид расчета.

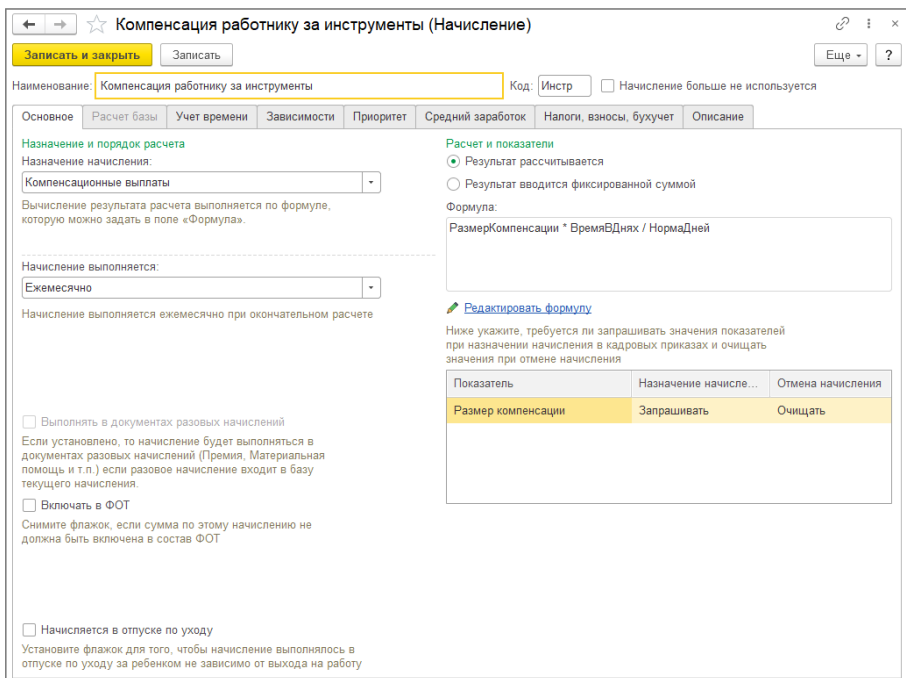


Рис. 4.119. Основные настройки вида начисления компенсации

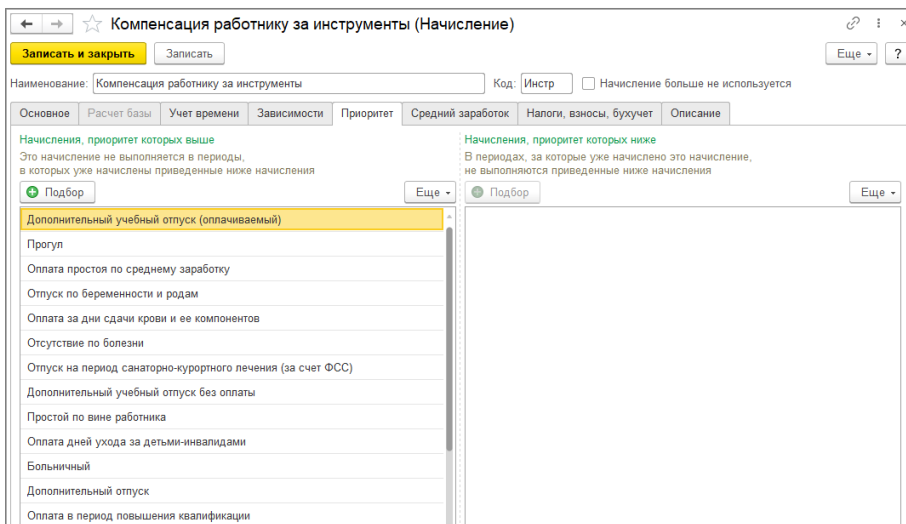


Рис. 4.120. Настройки приоритета начисления компенсации

Рис. 4.121. Настройки обложения компенсации налогами и взносами

На закладке **Основное** указывается (рис. 4.119):

- **Назначение начисления** – Компенсационные выплаты;
- **Начисление выполняется** – Ежемесячно;
- по ссылке **Редактировать формулу** вызывается редактор формул и указывается формула расчета:

РазмерКомпенсации \* ВремяВДнях / НормаДней,

где: РазмерКомпенсации - размер суммы компенсации за полностью отработанный месяц, пользовательский показатель Для сотрудника, Числовой, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование);

ВремяВДнях, НормаДней – predetermined показатели.

- указывается, что значение показателя Размер компенсации необходимо запрашивать при назначении начисления в плановом порядке.

На закладке **Приоритет** (рис. 4.120) указываются начисления, приоритет которых выше, в этом списке должны быть перечислены все виды начислений за неотработанное время.

На закладке **Налоги, взносы, бухгалтер** (рис. 4.121) указывается:

- **НДФЛ** – Не облагается;
- **Страховые взносы, Вид дохода** – Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих;

- **Налог на прибыль, вид расхода по статье 255 НК РФ** – Не включается в расходы по оплате труда;
- **Исполнительное производство Вид дохода** – 2 – Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок).

2. Документом **Назначение планового начисления** (также можно использовать документы **Изменение оплаты труда, Изменение плановых начислений**) работнику назначается начисление по описанному виду расчета (рис. 4.122).

Назначение планового начисления КС00-000002 от 01.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.04.2021 | Номер: КС00-000002

Подразделение: | Счет, субkonto: Подбирается автоматически

Начисление: Компенсация работнику за инструменты

Дата назначения: 01.04.2021 | Дата окончания: . . .

Учитывать как индексацию заработка

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Еще

| N | Сотрудник                | Дата назначения | Дата окончания | Размер комп. |
|---|--------------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 1 | Завьялов Игорь Сергеевич | 01.04.2021      |                | 2 000        |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 4.122. Назначение работнику начисления компенсации

Начисление зарплаты и взносов КС00-000004 от 30.04.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Апрель 2021 | Дата: 30.04.2021 | Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис

Подразделение: | Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 2 336 690,26 | Доначислено: 0,00 | Удержано: 303 510,00 | Взносы: 417 355,25

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Расчетный листок | Еще

| N  | Сотрудник          | Подразд...     | Начисление                           | Результат | Отработано (оплачено) | Норма времени | Показатели   | Период           |
|----|--------------------|----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------|------------------|
| 23 | Завьялов Игорь ... | Мaketный отдел | Оплата по часовому тарифу            | 89 250,00 | 22,00 дн.             |               | Час. тариф   | 510 01.04.2021   |
|    |                    |                |                                      |           | 175,00 час.           |               |              | 30.04.2021       |
| 24 | Завьялов Игорь ... | Мaketный отдел | Компенсация работнику за инструменты | 2 000,00  | 22,00 дн.             | 22,00 дн.     | Размер комп. | 2 000 01.04.2021 |
|    |                    |                |                                      |           | 175,00 час.           | 175,00 час.   |              | 30.04.2021       |

Рис. 4.123. Начисление компенсации за инструменты

3. Ежемесячное начисление компенсации за инструменты производится в том же порядке, что и всех плановых начислений, то есть документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 4.123).

Если размер компенсации не зависит от отработанного времени, то в настройках вида начисления компенсации нужно указать Результат вводится фиксированной суммой.

*Обратите внимание*, что если выплата заработной платы работнику, которому начисляется компенсация, производится через банк, то для выплаты компенсации потребуется вносить отдельную **Ведомость в банк / Ведомость на счета** (рис. 4.124, рис. 4.125), так как с 01.06.2020 при выплате физическим лицам сумм через банк необходимо указывать вид выплачиваемого дохода с точки зрения возможности обращения на него взыскания по исполнительному производству. Рассматриваемая компенсация относится к доходам, на которые не может быть обращено взыскание (код 2), тогда как заработная плата – к доходам, на которые взыскание обращается с учетом ограничений размера, установленных законодательно (код 1).

Ведомость в банк КС00-000006 от 05.05.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Выгрузить файл | Печать

Месяц выплаты: Апрель 2021 | Дата: 05.05.2021 | Номер: КС00-000006

Организация: КомьюСервис | Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК №1245 | 6

Подразделение: | Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огранич...

Выплачивать: Зарплата за месяц | Учетные кас: |

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

| N  | Сотрудник              | К выплате    | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Номер лицевого счета |
|----|------------------------|--------------|----------|---------------------|----------------------|
| 12 | Завьялов Игорь Серг... | 42 463,00    |          | 6 344               | 10101474515798156291 |
| 13 | Мартьянов Михаил И...  | 37 898,00    |          | 5 662               | 87980987102397632648 |
| 14 | Анисимова Анна Пав...  | 36 975,00    |          | 5 525               | 82751934517531142731 |
|    |                        | 1 699 065,31 |          | 239 685             |                      |

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.  
Выплата зарплат и перечисления НДФЛ

Рис. 4.124. Выплата заработной платы работнику

Ведомость в банк КС00-000007 от 05.05.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Выгрузить файл | Печать

Месяц выплаты: Апрель 2021 | Дата: 05.05.2021 | Номер: КС00-000007

Организация: КомьюСервис | Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК №1245 | 7

Подразделение: | Вид дохода: 2 - Доходы, на которые не может быть обраще...

Выплачивать: Зарплата за месяц | Учетные кас: |

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

| N | Сотрудник                 | К выплате | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Номер лицевого счета |
|---|---------------------------|-----------|----------|---------------------|----------------------|
| 1 | Завьялов Игорь Сергеев... | 2 000,00  |          |                     | 10101474515798156291 |
|   |                           | 2 000,00  |          |                     |                      |

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.  
Выплата зарплат и перечисления НДФЛ

Рис. 4.125. Выплата компенсации работнику

## Компенсация работникам за использование личного транспорта для служебных поездок

В соответствии со *ст. 188 ТК РФ* при использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного транспорта ему выплачивается компенсация, а также возмещаются расходы, связанные с его использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

*Обратите внимание* на налоговый аспект компенсационных выплат.

В соответствии с *подп. 11 п. 1 ст. 264 НК РФ главы 25 «Налог на прибыль организаций»* к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы организации на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации.

С 1 января 2002 года действуют нормы, установленные *постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92*. Размер компенсации при пользовании для служебных целей личных легковых автомобилей составляет:

| Рабочий объем легкового автомобиля | Размер компенсации (в рублях в месяц) |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| до 2000 куб. см включительно       | 1 200,00                              |
| свыше 2000 куб. см                 | 1 500,00                              |

Размер компенсации при использовании мотоциклов составляет 250 рублей в месяц.

Эти нормы не распространяются на налогообложение физических лиц.

В отношении последних следует руководствоваться *подп. 1 ст. 217 НК РФ*, в соответствии с которым не подлежат налогообложению налогом на доходы физических лиц компенсации, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

Размеры компенсации работникам в учреждениях и организациях, **финансируемых из средств бюджетов всех уровней**, за использование ими личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных поездок определены *постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 № 563*:

| Вид транспортного средства  | Размер компенсации в месяц (рублей) |
|---|-------------------------------------|
| Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:<br>до 2000 куб. сантиметров включительно | 2 400,00                            |
| свыше 2000 куб. сантиметров   | 3 000,00                            |
| Мотоциклы   | 1 200,00                            |

Выплата компенсации производится в соответствии с правилами, утвержденными *постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 № 5631*.

Выплата производится в тех случаях, когда работа служебная деятельность федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с их должностными обязанностями связана с постоянными служебными поездками.

Для получения компенсации и возмещения расходов гражданский служащий подает заявление представителю нанимателя с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя в 10-дневный срок со дня получения заявления гражданского служащего с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;
- времени использования личного транспорта в служебных целях;
- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему федеральному государственному органу в федеральном бюджете на обеспечение его деятельности.

Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Выплата компенсации и возмещение расходов гражданскому служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта федерального государственного органа, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов.

За время нахождения работника в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

#### **Пример 4.58**

Работник Петров Ю.Ф. с согласия работодателя использует в служебных целях личный автомобиль с объемом двигателя 1 800 куб. см.

Согласованная сторонами трудового договора сумма ежемесячной компенсации составляет 3 000,00 руб.

Поскольку сумма компенсации превышает норму, то расходы на выплату компенсации в сумме 1 200,00 руб. принимаются для целей налогообложения, а в сумме 1 800,00 руб. – не принимаются для целей налогообложения.

В феврале 2020 года Петров Ю.Ф. 6 рабочих дней находился в командировке. Необходимо рассчитать компенсацию.

В феврале 2020 года 19 рабочих дней, фактически автомобиль использовался 13 рабочих дней. За дни нахождения в командировке компенсация не выплачивается.

Сумма компенсации составляет:

- учитываемая для целей налогообложения:  
1 200,00 руб. x 13 дней : 19 дней = 821,05 руб.;
- не учитываемая для целей налогообложения:  
1 800,00 руб. x 13 дней : 19 дней = 1 231,58 руб.

### НАЧИСЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

1. Сначала в списке начислений (*Настройка* → *Начисления*) необходимо описать соответствующие виды расчета.

Для расчета суммы компенсации в пределах установленных норм настраивается (рис. 4.126):

- **Назначение начисления** – Компенсационные выплаты;
- **Начисление выполняется** – Ежемесячно;
- по ссылке **Редактировать формулу** вызывается редактор формул и указывается формула расчета:

$\text{РазмерКомпенсацииВПределахНорм} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$ ,

где: **РазмерКомпенсацииВПределахНорм** – размер суммы компенсации в пределах норм за полностью отработанный месяц, пользовательский показатель Для сотрудника, Числовой, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование);

**ВремяВДнях**, **НормаДней** – predetermined показатели.

- для показателя **Размер компенсации (в пределах норм)** указывается, что его значение необходимо **Запрашивать** при назначении начисления в плановом порядке.

На закладке **Приоритет** (рис. 4.127) указываются начисления, приоритет которых выше, в этом списке должны быть перечислены все виды начислений за неотработанное время.



← → ☆ Компенсация за использование личного автомобиля (в пределах норм) (Начисление) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[✎ Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель                      | Назначение начис... | Отмена начисления |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| Размер компенсации (в предел... | Запрашивать         | Не изменять       |

Рис. 4.126. Основные настройки начисления компенсации в пределах норм

← → ☆ Компенсация за использование личного автомобиля (в пределах норм) (Начисление) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**Начисления, приоритет которых выше**

Это начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

**Начисления, приоритет которых ниже**

В периодах, за которые уже начислено это начисление, не выполняются приведенные ниже начисления

| Начисления, приоритет которых выше                          |
|---|
| Прогол  |
| Оплата простая по среднему заработку                        |
| Отпуск по беременности и родам                              |
| Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов                  |
| Отсутствие по болезни                                       |
| Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС) |
| Оплата дней ухода за детьми-инвалидами                      |
| Простой по вине работника                                   |
| Больничный  |
| Оплата в период повышения квалификации                      |
| Больничный при травме на производстве                       |
| Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам          |
| Отсутствие по невыясненной причине                          |

Рис. 4.127. Настройки приоритета начисления компенсации

На закладке **Налоги, взносы, бухучет** (рис. 4.128) указывается:

- **НДФЛ** – Не облагается;
- **Страховые взносы, Вид дохода** – Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих.
- **Налог на прибыль, вид расхода по статье 255 НК РФ** – Не включается в расходы по оплате труда (указанная компенсация относится к прочим расходам для целей налогообложения прибыли);
- **Бухгалтерский учет** – Как задано для начисления, и задается способ отражения в бухгалтерском учете, соответствующий прочим расходам, принимаемым к НУ;
- **Исполнительное производство, Вид дохода** – 2 – Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок).

Рис. 4.128. Настройки обложения компенсации в пределах норм налогами и взносами

Если соглашением между работником и работодателем сумма компенсации установлена в размере, превышающем нормы, установленные *постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92*, то создается еще один вид расчета, все настройки которого выполняются полностью аналогично, за исключением:

- формулы расчета, указывается формула:

$\text{РазмерКомпенсацииСверхНорм} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$ ,

где: **РазмерКомпенсацииСверхНорм** – размер суммы компенсации сверх установленных норм за полностью отработанный месяц, пользовательский показатель Для сотрудника, Числовой, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование).

- настроек бухгалтерского учета – задается способ отражения в бухгалтерском учете, соответствующий прочим расходам, не принимаемым к НУ.

При назначении работнику компенсации ему будут назначаться два вида расчета: Компенсация за использование личного автомобиля (по нормам) и Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм).

← → ☆ Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм) (Начисление) ⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть Записать ⌵ ⌵ ⌵

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухучет** Описание

**Назначение и порядок расчета**  
 Назначение начисления:  
 ▾  
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:  
 ▾  
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ  
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется в отпуске по уходу  
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

**Расчет и показатели**  
 Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой  
 Формула:  
  
[✎ Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

| Показатель                    | Назначение начисления | Отмена начисления |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Размер компенсации сверх н... | Запрашивать           | Не изменять       |

Рис. 4.129. Основные настройки начисления компенсации сверх норм

Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм) (Начисление)

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основные вкладки: Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухучет** | Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода:

Категория дохода:

**Страховые взносы**

Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Не учитывается в расходах на оплату труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года:

В форме П-4 по 2019 году:

В форме 57-Т:

Определяет, в какую из колонок формы П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления.

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субконто:

Учитывать как:

**Исполнительное производство**

Вид дохода:

Рис. 4.130. Настройки обложения компенсации сверх норм налогами и взносами

2. Документом **Изменение оплаты труда** или **Изменение плановых начислений** работнику назначается начисление компенсации по двум описанным выше видам расчета (рис. 4.131).

Для начисления Компенсация за использование личного автомобиля (по нормам) указывается значение размера ежемесячной компенсации в пределах норм 1 200 руб.

Для начисления Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм) указывается значение размера ежемесячной компенсации сверх норм – 1 800 руб.

Изменение оплаты труда КС00-000002 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести

Дата изменения:  Дата:  Номер:

Организация:

Сотрудник:

Изменить начисления

Добавить  Отменить

ФОТ:

| Начисление  | Показатели         | Основание | Комментарий      |
|---|--------------------|-----------|------------------|
| Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)            | Час. тариф         | 1 000     |                  |
| Компенсация за использование личного автомобиля (в пределах норм) | Комп. в пред. норм | 1 200     | Новое начисление |
| Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм)      | Комп. сверх норм   | 1 800     | Новое начисление |

Совокупная тарифная ставка:  руб. ?

Изменить аванс

Учитывать как индексацию заработка

Комментарий:

Ответственный:

Рис. 4.131. Назначение работнику начисления компенсации

3. Ежемесячное начисление компенсации за использование личного автомобиля для служебных целей производится в то же порядке, что и всех плановых начислений, то есть документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 4.132).

| N  | Сотрудник               | Подразд... | Начисление   | Результат  | Отработано (оплачено)    | Норма времени            | Показатели            | Период              |
|----|-------------------------|------------|--|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| 39 | Петров Юрий Филимонович | Гараж      | Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)           | 103 000,00 | 13,00 дн.<br>103,00 час. |                          | Час. тариф<br>Сдельно | 1 000<br>28.02.2021 |
| 40 | Петров Юрий Филимонович | Гараж      | Компенсация за использование личного автомобиля (в пределах ...) | 821,05     | 13,00 дн.<br>103,00 час. | 19,00 дн.<br>151,00 час. | Комп. в пред. норм    | 1 200<br>28.02.2021 |
| 41 | Петров Юрий Филимонович | Гараж      | Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм)     | 1 231,58   | 13,00 дн.<br>103,00 час. | 19,00 дн.<br>151,00 час. | Комп. сверх норм      | 1 800<br>28.02.2021 |

Рис. 4.132. Начисление работнику компенсации за использование личного транспорта

Если выплата заработной платы работнику, которому начисляется компенсация за использование личного автомобиля, производится через банк, то для выплаты компенсации потребуется вносить отдельную **Ведомость в банк / Ведомость на счета** (рис. 4.133, рис. 4.134), так как с 01.06.2020 при выплате физическим лицам сумм через банк необходимо указывать вид выплачиваемого дохода с точки зрения возможности обращения на него взыскания по исполнительному производству. Рассматриваемая компенсация относится к доходам, на которые не может быть обращено взыскание (код 2), тогда как заработная плата – к доходам, на которые взыскание обращается с учетом ограничений размера, установленных законодательно (код 1).

| N  | Сотрудник                | К выплате    | Взыскано | НДФЛ к перечислению |
|----|--------------------------|--------------|----------|---------------------|
| 22 | Петров Юрий Филимоно...  | 89 610,00    |          | 19 642              |
| 23 | Правдин Филипп Леони...  | 157 644,00   |          | 23 556              |
| 24 | Савельев Василий Петр... | 157 644,00   |          | 23 556              |
|    |                          | 1 148 423,90 |          | 292 077             |

Рис. 4.133. Выплата заработной платы работнику

← → ☆ Ведомость в банк КС00-000009 от 05.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать - Еще - ?

Месяц выплаты:  Дата:  Номер:

Организация:  Зарплатный проект:  9 ?

Подразделение:  Вид дохода:  ?

Выплачивать:  Учетные как:  ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| N | Сотрудник               | К выплате | Взыскано | НДФЛ к перечислению |
|---|-------------------------|-----------|----------|---------------------|
| 1 | Петров Юрий Филимоно... | 2 052,63  |          |                     |
|   |                         | 2 052,63  |          |                     |

Рис. 4.134. Выплата компенсации работнику

# ГЛАВА 5. НАЧИСЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

---

Помимо трудовых отношений, которые регулируются *Трудовым кодексом Российской Федерации*, организация может вступать с физическими лицами в отношения, которые регулируются *Гражданским кодексом Российской Федерации*.

## Регистрация договоров в программе

Для возможности регистрации договоров подряда в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** в настройках расчета зарплаты (*Настройка → Расчет зарплаты*) должен быть установлен флажок **Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера**.

Условия договоров подряда (на выполнение работ, оказание услуг) регистрируются с помощью документа **Договор (работы, услуги)**, авторских договоров – с помощью документа **Договор авторского заказа**. Документы регистрируются в журнале *Зарплата → Договоры (в т.ч. авторские)*.

## Договор подряда

В соответствии со *ст. 702 ГК РФ* по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

В рассматриваемом контексте подрядчиком является физическое лицо, а заказчиком – организация.

Условия договоров подряда в программе регистрируются с помощью документа **Договор (работы, услуги)**.

В форме документа указывается:

- организация, от имени которой заключается договор (выбором из справочника **Организации**);
- лицо, с которым заключается договор (выбором из справочника **Сотрудники**);
- срок действия договора;
- способ отражения вознаграждения в регламентированном учете (выбором из справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете**);
- подразделение организации, к которому относятся расходы на выплату вознаграждения по договору (выбором из справочника **Подразделения**);
- порядок учета выплат по договору, который определяет счет кредита бухгалтерских проводок: Учитывать как: Расчеты с контрагентами – в качестве счета кредита будет устанавливаться счет 76 или Учитывать как: Расчеты по оплате труда – проводки будут отражаться в кредит счета 70;
- порядок оплаты по договору: однократно в конце срока, по актам выполненных работ или в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами;

Если выбран порядок оплаты однократно в конце срока, то в реквизите **Сумма** указывается сумма вознаграждения по договору, в реквизите **Сумма вычета** – сумма профессионального вычета по НДФЛ, связанного с выполнением работ по договору.

Если выбран порядок оплаты по актам выполненных работ, то суммы вознаграждений и вычетов регистрируются с помощью документа **Акт приемки выполненных работ**.

Если выбран порядок оплаты в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами, то в реквизите **Сумма** указывается сумма вознаграждения по договору, в реквизите **Размер платежа** – сумма ежемесячного начисления по договору, а в реквизите **Сумма вычета** — сумма профессионального вычета по НДФЛ, связанного с выполнением работ по договору.

- признак необходимости начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на сумму вознаграждения по договору.

### Пример 5.1

Организация заключила договор с физическим лицом Цаплиным К.В. на выполнение работ по ремонту двери в подразделении «Гараж». Срок выполнения работ с 1 по 31 марта 2021 года.

Вознаграждение по договору составляет 10 000,00 руб., выплачивается по окончании выполнения работ.



Физическому лицу предоставляется профессиональный вычет по НДФЛ в сумме фактически произведенных им и документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ по договору. Сумма расходов составляет 2 000,00 руб.

На рис. 5.1 приведен пример заполнения формы документа **Договор (работы, услуги)** для рассматриваемого примера.

← → ☆ Договор (работы, услуги) КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 01.03.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Цаплин Кирилл Владимирович Счет, субконто: Расходы по договорам ГПХ (Дт 26)

Дата начала: 01.03.2021 Дата окончания: 31.03.2021 Подразделение: Гараж

Учитывать как: Расчеты с контрагентами

Условия договора Акты выполненных работ

Сумма: 10 000,00

Способ оплаты:
 

- однократно в конце срока
- по актам выполненных работ
- в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

Размер платежа: 0,00

Подлежит страхованию от несчастных случаев

Сумма вычета: 2 000,00

Если при вводе информации о договоре работы уже выполнены и известна сумма документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ и принимаемых в качестве налогового вычета, введите эту сумму.

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 5.1. Договор на выполнение работ

## Договор возмездного оказания услуг

В соответствии со *ст. 779 ГК РФ* по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

В рассматриваемом контексте исполнителем является физическое лицо, а заказчиком – организация.

Условия договоров возмездного оказания услуг в программе регистрируются с помощью документа **Договор (работы, услуги)**.

В форме документа указывается:

- организация, от имени которой заключается договор (выбором из справочника **Организации**);
- лицо, с которым заключается договор (выбором из справочника **Сотрудники**).
- срок действия договора;
- способ отражения вознаграждения в регламентированном учете (выбором из справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете**);
- подразделение организации, к которому относятся расходы на выплату вознаграждения по договору (выбором из справочника **Подразделения**);
- порядок учета выплат по договору, который определяет счет кредита бухгалтерских проводок: Учитывать как: Расчеты с контрагентами – в качестве счета кредита будет устанавливаться счет 76 или Учитывать как: Расчеты по оплате труда – проводки будут отражаться в кредит счета 70;
- порядок оплаты по договору: однократно в конце срока, по актам выполненных работ или в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами.

Если выбран порядок оплаты однократно в конце срока, то в реквизите **Сумма** указывается сумма вознаграждения по договору, в реквизите **Сумма вычета** – сумма профессионального вычета по НДФЛ, связанного с выполнением работ по договору.

Если выбран порядок оплаты по актам выполненных работ, то суммы вознаграждений и вычетов регистрируются с помощью документа **Акт приемки выполненных работ**.

Если выбран порядок оплаты в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами, то в реквизите **Сумма** указывается сумма вознаграждения по договору, в реквизите **Размер платежа** – сумма ежемесячного начисления по договору, а в реквизите **Сумма вычета** – сумма профессионального вычета по НДФЛ, связанного с выполнением работ по договору.

- признак необходимости начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на сумму вознаграждения по договору.

### Пример 5.2

Организация заключила договор с физическим лицом Корольковой Анной Степановной на оказание последней услуг по уборке помещения в ее обособленном подразделении «Испытательный цех».

Договор заключен на три месяца: с 1 января 2021 г. по 31 марта 2021 г.

Вознаграждение по договору выплачивается ежемесячно, сумма вознаграждения определяется по актам выполненных работ.

Физическому лицу не предоставляется профессиональный вычет по НДФЛ, поскольку по условиям договора услуги оказываются с использованием материалов заказчика.

Сумма вознаграждения за январь 2021 года составила 15 000,00 руб.

На рис. 5.2 приведен пример заполнения формы документа **Договор (работы, услуги)** для рассматриваемого примера, а на рис. 5.3 — пример заполнения документа **Акт приемки выполненных работ** за январь 2020 года.

← → ☆ Договор (работы, услуги) КС00-000002 от 01.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.01.2021 | Номер: КС00-000002

Сотрудник: Королькова Анна Степановна | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата начала: 01.01.2021 | Дата окончания: 31.03.2021 | Подразделение: Испытательный цех

Учитывать как: Расчеты с контрагентами

Условия договора | Акты выполненных работ

Сумма: 0,00

Способ оплаты:
 

- однократно в конце срока
- по актам выполненных работ
- в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

Размер платежа: 0,00

Подлежит страхованию от несчастных случаев

Размер документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ и принимаемых в качестве налогового вычета указывается в актах выполненных работ.

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович | Генеральный директор предприятия

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 5.2. Договор на оказание услуг

← → ☆ Акт приемки выполненных работ КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис Счет, субконто: Подбирается автоматически

Сотрудник: Королькова Анна Степановна Подразделение: Испытательный цех

Договор: Договор (работы, услуги) КС0

Дата начала: 01.01.2021 НДС: 2010 Страховые взносы: Договоры гражданско-правового характера

Дата окончания: 31.03.2021 Код вычета: 403 Учитывать как: Расчеты по оплате труда

Сумма по акту: 15 000,00

Сумма вычета: 0,00

Дата выплаты: 01.02.2021

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 5.3. Акт за январь

## Авторский договор

Под авторским договором в настоящем пособии подразумевается любой договор, связанный с обращением авторских прав.

В рассматриваемом контексте автором является физическое лицо, а лицом, которому передаются исключительные и неисключительные права, – организация.

Условия авторского договора в программе регистрируются с помощью документа **Договор авторского заказа**.

В форме документа указывается:

- организация, от имени которой заключается договор (выбором из справочника **Организации**);
- лицо, с которым заключается договор (выбором из справочника **Сотрудники**);
- срок действия договора;
- способ отражения вознаграждения в регламентированном учете (выбором из справочника **Способы отражения зарплат в бухгалтерском учете**);
- подразделение организации, к которому относятся расходы на выплату вознаграждения по договору (выбором из справочника **Подразделения**);
- порядок учета выплат по договору, который определяет счет кредита бухгалтерских проводок: Учитывать как: Расчеты с контрагентами – в качестве счета

кредита будет устанавливаться счет 76 или Учитывать как: Расчеты по оплате труда – проводки будут отражаться в кредит счета 70;

- вид работ по договору, в зависимости от выбранного вида работ определяется код НДФЛ и вид дохода для целей учета страховых взносов;
- порядок оплаты по договору: однократно в конце срока, по актам выполненных работ или в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами.

Если выбран порядок оплаты однократно в конце срока, то в реквизите **Сумма** сразу указывается сумма вознаграждения по договору.

Если выбран порядок оплаты по актам выполненных работ, то суммы вознаграждений регистрируются с помощью документа **Акт приемки выполненных работ**.

Если выбран порядок оплаты в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами, то в реквизите **Сумма** указывается сумма вознаграждения по договору, в реквизите **Размер платежа** – сумма ежемесячного начисления по договору.

В реквизите **Код вычета** указывается:

- код 405 «Сумма расходов в пределах нормативов затрат, связанных с получением авторских вознаграждений и вознаграждений за создание, издание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждений авторам открытий, изобретений и промышленных образцов (в процентах к сумме начисленного дохода)»;
- или 404 «Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с получением авторских вознаграждений и вознаграждений за создание, издание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждений авторам открытий, изобретений и промышленных образцов» (сумма расходов указывается сразу в документе **Договор авторского заказа** или в документе **Акт приемки выполненных работ** в зависимости от выбранного варианта начисления вознаграждения).

### Пример 5.3

Организация заключила с физическим лицом Уваровой Ольгой Ивановной договор на создание и передачу для использования в подразделении «Конструкторский отдел» дизайн-проект новой разработки.

Договор заключен на срок с 1 по 31 марта 2021 года.

Вознаграждение по договору составляет 30 000,00 руб., выплачивается единовременно по окончании договора.

Как налогоплательщику, автору предоставляется профессиональный вычет по НДФЛ по нормативу – 20 % от суммы вознаграждения.

На рис. 5.4 приведен пример заполнения формы документа **Авторский договор** для рассматриваемого примера.

← → ☆ Договор авторского заказа КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть    Записать    Провести    Создать на основании    Печать    Еще ?

Организация:     Дата:     Номер:

Сотрудник:     Счет, субконто:

Дата начала:     Дата окончания:     Подразделение:

Учитывать как:

Условия договора:

Вид работ:

Код НДФЛ:

Страховые взносы:

Сумма по договору:

Способ оплаты:  однократно в конце срока  
 по актам выполненных работ  
 в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

Размер платежа:

Код вычета:

Сумма вычета предоставляется в пределах нормативов затрат: 20%. Сумма вычета: 6 000,00 руб.

Руководитель:    

Комментарий:     Ответственный:

Рис. 5.4. Договор авторского заказа

## Начисление вознаграждений

Начисление вознаграждений по договорам гражданско-правового характера в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** может производиться либо при окончательном расчете зарплаты за месяц – документом **Начисление зарплаты и взносов**, либо отдельно от окончательного расчета зарплаты – документом **Начисление по договорам**. Второй вариант используется, если выплату по договору необходимо произвести в межрасчетный период.

Документ **Начисление по договорам** (рис. 5.5) можно заполнить автоматически или вручную. При автоматическом заполнении в него включаются зарегистрированные акты выполненных работ по договорам со способом оплаты по актам выполненных работ, а также договоры со способом оплаты однократно в конце срока, если окончание срока договора приходится на указанный в документе месяц. Помимо сумм по зарегистрированным договорам и актам, в документе **Начисление по договорам** также рассчитываются суммы удержаний и НДФЛ (рис. 5.6).

Предполагаемая дата выплаты дохода в документе **Начисление по договорам** (используется в целях учета НДФЛ) заполняется либо согласно указанной в акте, либо (если договор оплачивается не по актам) согласно дате документа начисления, но при необходимости ее можно уточнить непосредственно в табличной части на закладке **Договоры**.

Начисление по договорам KC00-000001 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще -

Месяц: Январь 2021 | Дата: 01.02.2021 | Номер: KC00-000001

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Начислено: 15 000,00 ? | Удержано: 1 950,00 ?

Договоры | Удержания | НДФЛ | Корректировки выплаты

Заполнить | Подбор | Найти... | Отменить поиск | Еще -

| N | Сотрудник                  | Подразделение     | Договор                          | Результат | Период                   | Дата выплаты | Код вы... | Вычет |
|---|----------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|-----------|-------|
| 1 | Королькова Анна Степановна | Испытательный цех | Акт приемаи выполненных работ... | 15 000,00 | 01.01.2021<br>31.03.2021 | 01.02.2021   | 403       |       |

Подробнее см. Расчетный листок

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя | Еще -

Рис. 5.5. Начисление вознаграждения по договору документом **Начисление по договорам**

Начисление по договорам KC00-000001 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще -

Месяц: Январь 2021 | Дата: 01.02.2021 | Номер: KC00-000001

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Начислено: 15 000,00 ? | Удержано: 1 950,00 ?

Договоры | Удержания | НДФЛ | Корректировки выплаты

Добавить | Пересчитать НДФЛ | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Еще -

| N | Сотрудник   | Вид дохода          | Налог | Налог с превышения | Зачтено авансов | Зачтено авансов (в счет превышения) | Дата получения дохода |
|---|-------------|---------------------|-------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Королько... | Прочие доходы от... | 1 950 |                    |                 |                                     | 01.02.2021            |

Подробнее см. Регистр налогового учета по НДФЛ

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя | Еще -

Рис. 5.6. Исчисленная сумма НДФЛ в документе **Начисление по договорам**

При окончательном расчете зарплаты за месяц в документ **Начисление зарплаты и взносов** включаются «оставшиеся» акты и договоры, начисление вознаграждения по которым не было выполнено в межрасчетный период. При автомати-

ческом заполнении документа в табличную часть на закладке **Начисления по договорам** вносится строка с начислением, указанным в договоре, а на закладке **НДФЛ** – строка для расчета суммы налога. В качестве предполагаемой даты выплаты дохода в этом случае по умолчанию указывается плановая дата выплаты зарплаты из карточки организации.

На рис. 5.7 приведены результаты начисления вознаграждения по договору подряда и авторскому договору за март 2021 года, а на рис. 5.8 – результат расчета суммы налога, подлежащей удержанию с начисленных доходов.

| N | Сотрудник                  | Подразделение         | Договор                                    | Результат | Период                   | Дата выплаты | Код вычета | Вычет по НДФЛ | Скидка по взносам | Код дохода |
|---|----------------------------|-----------------------|--|-----------|--------------------------|--------------|------------|---------------|-------------------|------------|
| 1 | Уварова Ольга Ивановна     | Конструкторский отдел | Договор авторского заказа КС00-000001 о... | 30 000.00 | 01.03.2021<br>31.03.2021 | 05.04.2021   | 405        | 6 000.00      | 6 000.00          | 2208       |
| 2 | Цаплин Кирилл Владимирович | Гараж                 | Договор (работы, услуги) КС00-000001 ...   | 10 000.00 | 01.03.2021<br>31.03.2021 | 05.04.2021   | 403        | 2 000.00      |                   | 2010       |

Рис. 5.7. Начисление вознаграждения по договорам в документе **Начисление зарплаты и взносов**

| N | Сотрудник          | Вид дохода                                    | Налог | Зачтено авансов | Примененные вычеты | Место п... | Дата получения дохода |
|---|--------------------|---|-------|-----------------|--------------------|------------|-----------------------|
| 1 | Уварова Ольга И... | Прочие доходы (основная налоговая база)       | 3 120 |                 |                    | Констру... | 05.04.2021            |
| 2 | Цаплин Кирилл ...  | Прочие доходы от трудовой деятельности (ос... | 1 040 |                 |                    | Гараж      | 05.04.2021            |

Рис. 5.8. Исчисленная сумма НДФЛ с вознаграждений по договорам

Если договором предусмотрено предоставление исполнителю профессионального вычета, то в строке с начислением физическому лицу в документах **Начисление по договорам / Начисление зарплаты и взносов** заполняются колонки **Код вычета** и **Сумма вычета** (рис. 5.9).



← → ☆ Начисление зарплаты и взносов КС00-000003 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще ▾

Месяц: Март 2021 Дата: 31.03.2021 Номер: КС00-000003

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 371 848,04 ? Дончислено: 0,00 Удержано: 307 298,00 ? Взносы: 424 638,98 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Дончисления, перерасчеты

Добавить Найти Отменить поиск

| N | Сотрудник                  | Подразделение         | Договор                                     | Результат | Период                   | Дата выплаты | Код вычета | Вычет по НДФЛ | Скидка по взносам | Код дохода |
|---|----------------------------|-----------------------|---|-----------|--------------------------|--------------|------------|---------------|-------------------|------------|
| 1 | Уварова Ольга Ивановна     | Конструкторский отдел | Договор авторского заказа КС00-000001 о ... | 30 000,00 | 01.03.2021<br>31.03.2021 | 05.04.2021   | 405        | 6 000,00      | 6 000,00          | 2208       |
| 2 | Цаплин Кирилл Владимирович | Гараж                 | Договор (работы, услуги) КС00-000001 ...    | 10 000,00 | 01.03.2021<br>31.03.2021 | 05.04.2021   | 403        | 2 000,00      |                   | 2010       |

Вычет по нормативу

Вычет в сумме подтвержденных расходов

Рис. 5.9. Профессиональный вычет по договору

Для вознаграждений по авторским договорам, предусматривающим профессиональный вычет по нормативу, сумма вычета определяется умножением суммы вознаграждения по договору на установленный законодательно для данного вида дохода нормативный процент.

Если вычет представляется в сумме документально подтвержденных расходов, то в качестве суммы вычета указывается сумма из договора (документа **Договор (работы, услуги)** или **Договор авторского заказа**) или из акта выполненных работ (документа **Акт приемки выполненных работ**).



# ГЛАВА 6. УДЕРЖАНИЯ ИЗ НАЧИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ

---

Бухгалтерия организации производит не только начисление заработной платы, но и удержания и вычеты из нее.

Удержания из заработной платы работника производятся в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и в определенном порядке.

Из заработной платы производят следующие удержания и вычеты:

- налог на доходы физического лица;
- по исполнительным документам;
- погашение задолженности по ранее выданным авансам, а также возврат сумм, излишне выплаченных ранее по ошибочным расчетам;
- возмещение материального ущерба, причиненного работником организации;
- за бракованную продукцию и т. д.

## **Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

### **Нормативное регулирование налогообложения физических лиц**

Налогообложение доходов физических лиц производится в соответствии с *главой 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй НК РФ*.

### *Налогоплательщики*

В соответствии со *ст. 207 НК РФ* плательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- налоговые резиденты Российской Федерации;
- физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, но которые получают доходы от источников в Российской Федерации.

Налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев. Период нахождения физического лица в Российской Федерации не прерывается на периоды его выезда за пределы Российской Федерации для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения, а также для исполнения трудовых или иных обязанностей, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) на морских месторождениях углеводородного сырья.

Независимо от фактического времени нахождения в Российской Федерации налоговыми резидентами Российской Федерации признаются российские военнослужащие, проходящие службу за границей, а также сотрудники органов государственной власти и органов местного самоуправления, командированные на работу за пределы Российской Федерации.

### *Доходы, подлежащие налогообложению*

Для налоговых резидентов Российской Федерации объектом налогообложения признается доход, полученный от источников в Российской Федерации и (или) от источников за пределами Российской Федерации, а для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, — только доход, полученный от источников в Российской Федерации.

Перечень видов доходов от источников, которые признаются объектом налогообложения, раскрыт в *ст. 208 НК РФ*.

К доходам от источников в Российской Федерации в 2021 году относятся:

1. Дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также от индивидуальных предпринимателей и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного представительства в Российской Федерации.

Для целей НДФЛ к доходам в виде дивидендов приравнивается доход в виде превышения суммы денежных средств, стоимости иного имущества (имущественных прав), которые получены акционером (участником) российской организации при выходе (выбытии) из организации либо при распределении имущества ликвидируемой организации между ее акционерами (участниками), над расходами соответствующего акционера (участника) на приобретение акций (долей, паев) ликвидируемой организации.

2. Страховые выплаты при наступлении страхового случая, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации.

3. Доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав.

4. Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации.

5. Доходы от реализации:

- недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;
- в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;
- в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;
- прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории Российской Федерации;
- иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу.

6. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации — налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений.

7. Вознаграждение и иные выплаты за исполнение трудовых обязанностей, получаемые членами экипажей судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации.

8. Пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные налогоплательщиком в соответствии с действующим российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации.

9. Доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации.

10. Доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации.

11. Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

12. Иные доходы, получаемые налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности на территории Российской Федерации.

С 1 января 2021 года к доходам от источников в Российской Федерации относятся также дивиденды, выплаченные иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанные отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с п. 1.1 ст. 208 НК РФ (Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ);

К доходам, полученным от источников в Российской Федерации, не относятся:

- доходы физического лица, не являющегося налоговым резидентом Российской Федерации, в виде выигрышей, полученных им от участия в азартных играх, проводимых в казино и залах игровых автоматов;
- доходы физического лица от проведенных им внешнеторговых операций (включая товарообменные), совершаемых исключительно от имени и в интересах этого физического лица и связанных исключительно с закупкой (приобретением) товара (выполнением работ, оказанием услуг) в Российской Федерации, а также с ввозом товара на территорию Российской Федерации.

Последнее положение применяется только в том случае, если соблюдаются следующие условия:

- поставка товара осуществляется физическим лицом не из мест хранения (в том числе таможенных складов), находящихся на территории Российской Федерации;
- товар не продается через постоянное представительство в Российской Федерации.

Если хотя бы одно из указанных условий не выполняется, доходом, полученным от источников в Российской Федерации в связи с реализацией товара, признается часть полученных доходов, относящаяся к деятельности физического лица в Российской Федерации.

При последующей реализации товара, приобретенного физическим лицом по таким внешнеторговым операциям, к доходам такого физического лица, полученным от источников в Российской Федерации, относятся доходы от любой продажи этого товара (включая его перепродажу или залог) с находящихся на территории Российской Федерации принадлежащих этому физическому лицу арендуемых или используемых им складов либо других мест нахождения и хранения такого товара, за исключением его продажи за пределами Российской Федерации с таможенных складов.

К доходам, полученным от источников за пределами Российской Федерации, в 2021 году относятся:

1. Дивиденды и проценты, полученные от иностранной организации, за исключением процентов, полученных от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, а также выплаты по представляемым ценным бумагам, полученные от эмитента российских депозитарных расписок.

При этом к доходам в виде дивидендов приравнивается доход в виде превышения суммы денежных средств, стоимости иного имущества (имущественных прав), которые получены акционером (участником) иностранной организации при выходе (выбытии) из организации либо при распределении имущества ликвидируемой организации между ее акционерами (участниками), над расходами соответствующего акционера (участника) на приобретение акций (долей, паев) ликвидируемой организации.

2. Страховые выплаты при наступлении страхового случая, полученные от иностранной организации.

3. Доходы от использования за пределами Российской Федерации авторских или смежных прав.

4. Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося за пределами Российской Федерации.

5. Доходы от реализации:

- недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации;
- за пределами Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставных капиталах иностранных организаций;
- прав требования к иностранной организации;
- иного имущества, находящегося за пределами Российской Федерации;

6. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия за пределами Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления иностранной организации (совета директоров или иного подобного органа), рассматриваются как доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности.

7. Пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные налогоплательщиком в соответствии с законодательством иностранных государств.

8. Доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки).

9. Суммы прибыли контролируемой иностранной компании – для физических лиц, признаваемых контролирующими лицами этой компании;

10. Иные доходы, получаемые налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности за пределами Российской Федерации.

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений.

Доходами также не признаются доходы в виде сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, уплаченных в соответствии с *НК РФ* за налогоплательщика иным физическим лицом.

Доходами также не признаются доходы в виде сумм НДФЛ, уплаченных налоговым агентом за налогоплательщика при доначислении (взыскании) таких сумм по итогам налоговой проверки в случае неправомерного неудержания (неполного удержания) указанных сумм налоговым агентом.

При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные в денежной и натуральной форме или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды.

Для определения даты фактического получения того или иного дохода для целей налогообложения следует руководствоваться *ст. 223 НК РФ*.

Общее правило определения даты фактического получения дохода в зависимости от формы дохода приведено в *п. 1 ст. 223 НК РФ* (см. табл. 6.1).

**Табл. 6.1. Определение даты фактического получения дохода**

| <b>Форма получения дохода</b> | <b>Дата фактического получения дохода</b>   |
|-------------------------------|---|
| В денежной форме              | День выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц   |
| В натуральной форме           | День передачи доходов в натуральной форме   |
| В виде материальной выгоды    | День приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг. В случае, если оплата приобретенных ценных бумаг производится после перехода к налогоплательщику права собственности на эти ценные бумаги, дата фактического получения дохода определяется как день совершения соответствующего платежа в оплату стоимости приобретенных ценных бумаг. |



| Форма получения дохода | Дата фактического получения дохода  |
|------------------------|---|
|                        | Последний день каждого месяца в течение срока, на который были предоставлены заемным (кредитным) средства – в отношении доходов, полученных от экономики на процентах                         |
| Иные формы             | День зачета встречных однородных требований.<br>День списания в установленном порядке безнадежного долга с баланса организации.<br>Последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет |

Для отдельных видов доходов *ст. 223 НК РФ* установлены особые правила определения даты фактического получения дохода.

В частности, в соответствии с *п. 1.1 ст. 223 НК РФ* для доходов в виде сумм прибыли контролируемой иностранной компании датой фактического получения дохода признается последнее число налогового периода по налогу на доходы физических лиц, следующего за налоговым периодом, на который приходится дата окончания периода, за который в соответствии с личным законом такой компании. В случае отсутствия в соответствии с личным законом контролируемой иностранной компании обязанности по составлению и представлению финансовой отчетности датой фактического получения дохода в виде сумм прибыли такой компании признается последний день календарного года, следующего за календарным годом, за который определится ее прибыль.

Для доходов в виде дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, датой фактического получения дохода признается дата получения налогоплательщиком дохода в виде дивидендов по акциям (долям) иностранной организации (депозитарным распискам, удостоверяющим права на акции иностранной организации) или в виде суммы распределения прибыли иностранной структуры без образования юридического лица, в том числе дата их перечисления по поручению налогоплательщика на счета третьих лиц.

При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором. В случае прекращения трудовых отношений до истечения календарного месяца датой фактического получения дохода в виде оплаты труда считается последний день работы, за который ему был начислен доход (*п. 2 ст. 223 НК РФ*). *Обратите внимание*, что это правило не распространяется на доходы в виде оплаты отпуска. Дата фактического получения дохода в виде оплаты отпуска определяется в соответствии с *п. 1 ст. 223 НК РФ* как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках (*Постановление Президиума ВАС РФ от 07.02.2012 № 11709/11, письмо Минфина РФ от 06.10.2012 № 03-04-08/8-139*).

Особые правила предусмотрены также для сумм выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Эти суммы учитываются в составе доходов налогоплательщика в течение трех налоговых периодов с одновременным отражением соответствующих сумм в составе расходов в пределах фактически осуществленных расходов каждого налогового периода, предусмотренных условиями получения указанных сумм выплат. В случае нарушения условий получения выплат, суммы полученных выплат в полном объеме отражаются в составе доходов налогового периода, в котором допущено нарушение. Если по окончании третьего налогового периода сумма полученных выплат, превышает сумму произведенных расходов, оставшиеся неучтенные суммы в полном объеме отражаются в составе доходов этого налогового периода (п. 3 ст. 223 НК РФ).

Пунктом 4 ст. 223 НК РФ установлен особый порядок налогообложения субсидий, получаемых организациями и предпринимателями в рамках специальных программ финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Субсидии включаются в доходы пропорционально расходам, произведенным за счет этих средств. При этом если по окончании второго налогового периода сумма финансовой поддержки превысит сумму признанных расходов, то разницу необходимо будет включить в доходы этого периода.

*Обратите внимание*, что если предприниматель приобрел за счет субсидии амортизируемое имущество, то средства финансовой поддержки учитываются в доходах по мере признания расходов на покупку данного амортизируемого имущества. Двухлетнее ограничение в такой ситуации не применяется.

### *Объект налогообложения и налоговая база*

Объектом налогообложения признается доход, полученный налогоплательщиками:

- 1) от источников в Российской Федерации и (или) от источников за пределами Российской Федерации – для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- 2) от источников в Российской Федерации - для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации.

При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды.

Если из дохода налогоплательщика по его распоряжению, по решению суда или иных органов производятся какие-либо удержания, такие удержания не уменьшают налоговую базу.

С 1 января 2021 года налоговая база определяется отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки.

Совокупность налоговых баз, в отношении которой применяется «базовая» налоговая ставка для доходов физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации (13 % с налоговой базы до 5 000 000 руб. включительно и 650 000 руб. + 15 % с налоговой баз, превышающей 5 000 000 руб.), включает в себя следующие базы, каждая из которых определяется отдельно:

1) налоговая база по доходам от долевого участия (в том числе по доходам в виде дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов);

2) налоговая база по доходам в виде выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей;

3) налоговая база по доходам по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами;

4) налоговая база по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги;

5) налоговая база по операциям займа ценными бумагами;

6) налоговая база по доходам, полученным участниками инвестиционного товарищества;

7) налоговая база по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете;

8) налоговая база по доходам в виде сумм прибыли контролируемой иностранной компании (в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании);

9) налоговая база по иным доходам, в отношении которых применяется «базовая» налоговая ставка в отношении доходов физических лиц - налоговых резидентов Российской Федерации (далее - **основная налоговая база**).

Совокупность налоговых баз, в отношении которой применяется «базовая» налоговая ставка для доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации 30 % включает в себя следующие базы, каждая из которых определяется отдельно:

1) налоговая база по доходам в виде выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей;

2) налоговая база по доходам по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами;

3) налоговая база по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги;

4) налоговая база по операциям займа ценными бумагами;

5) налоговая база по доходам, полученным участниками инвестиционного товарищества;

6) налоговая база по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете;

7) налоговая база по доходам от продажи недвижимого имущества и (или) доли (долей) в нем, а также по доходам в виде объекта недвижимого имущества, полученного в порядке дарения;

8) налоговая база по иным доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка 30 %.

Налоговые базы, в отношении которых применяются «базовые» налоговые ставки, за исключением основной налоговой базы, определяются как денежное выражение соответствующих доходов, подлежащих налогообложению и учитываемых при определении налоговой базы, с учетом особенностей, применяемых при расчете соответствующих налоговых баз.

Особенности определения налоговой базы установлены:

- по доходам по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами – в *ст. 214.1 НК РФ*;
- по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги – в *ст. 214.3 НК РФ*;
- по операциям займа ценными бумагами – в *ст. 214.4 НК РФ*;
- по доходам, полученным участниками инвестиционного товарищества – в *ст. 214.5 НК РФ*;
- по доходам в виде выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей – в *ст. 214.7 НК РФ*;
- по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете – в *ст. 214.9 НК РФ*;
- по доходам от долевого участия – в *ст. 275 НК РФ*.

При определении налоговой базы по доходам по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами соответствующие доходы уменьшаются на сумму налоговых вычетов:

- в размере положительного финансового результата, полученного налогоплательщиком в налоговом периоде от реализации (погашения) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг и находившихся в собственности налогоплательщика более трех лет (с учетом особенностей, установленных *п.2 ст. 219.1 НК РФ*);
- при переносе на будущие периоды убытков по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами в соответствии со *ст. 220.1 НК РФ*.

При определении налоговой базы по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете, соответствующие доходы уменьшаются на сумму налоговых вычетов:

- в сумме положительного финансового результата, полученного по операциям, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете (с учетом особенностей, установленных *п.4 ст. 219.1 НК РФ*);
- при переносе на будущие периоды убытков по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами в соответствии со *ст. 220.1 НК РФ*.

При определении налоговой базы по доходам, полученным участниками инвестиционного товарищества соответствующие доходы уменьшаются на сумму налоговых вычетов при переносе на будущие периоды убытков от участия в инвестиционном товариществе в соответствии со *ст. 220.2 НК РФ*.

Основная налоговая база определяется как денежное выражение доходов, подлежащих налогообложению и учитываемых при определении указанной налоговой базы, уменьшенных на сумму стандартных, социальных, профессиональных, а также отдельных видов инвестиционных и имущественных вычетов, с учетом особенностей, установленных *главой 21 НК РФ*.

*Обратите внимание*, что налоговые вычеты, применимые к основной налоговой базе, **не применимы** в отношении налоговых баз, не относящихся к основной налоговой базе.

Если сумма налоговых вычетов в налоговом периоде окажется больше суммы доходов, подлежащих налогообложению и учитываемых при определении основной налоговой базы за этот же налоговый период, то применительно к этому налоговому периоду налоговая база принимается равной нулю. При этом на следующий налоговый период разница между суммой налоговых вычетов и суммой доходов не переносится.

При определении налоговой базы доходы от продажи долей в уставном капитале общества подлежат уменьшению на сумму налоговых вычетов, предусмотренных *подп. 2.5 п. 2 ст. 220 НК РФ*, вне зависимости от налоговой ставки, установленной в отношении таких доходов.

При получении доходов в иностранной валюте они пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения доходов.

По доходам, получаемым физическими лицами от источников за пределами Российской Федерации, такой датой считается дата получения этого дохода, а при перечислении этих доходов на валютный счет физического лица – дата зачисления на этот счет.

При получении физическим лицом дохода в иностранной валюте, не покупаемой Центральным банком Российской Федерации, производится пересчет согласно ее

прямому курсовому соотношению в конвертируемую валюту (валюту, покупаемую Центральным банком РФ). Полученная сумма дохода в конвертируемой валюте пересчитывается в рубли в общеустановленном порядке.

### *Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме*

При получении налогоплательщиком дохода от организаций и индивидуальных предпринимателей в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), иного имущества, налоговая база определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг) иного имущества, исчисленная исходя из их цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному *ст. 105.3 НК РФ (п. 1 ст. 211 НК РФ)*.

К доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, в 2021 году относятся (*п. 2 ст. 211 НК РФ*):

1. Оплата (полностью или частично) за него организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика.

#### **Пример 6.1**

Работник организации за счет выданных под отчет денежных средств оплатил для нужд организации подписку на экономические издания с доставкой по домашнему адресу. Поскольку подписка оформлена на частное лицо, сумма подписки включается в доход работника.

#### **Пример 6.2**

В целях оздоровления работников организация оплатила абонемент на посещение плавательного бассейна. В список на посещение включены фамилии 10 конкретных работников. В доход каждого из работников включается 1/10 стоимости абонемента.

#### **Пример 6.3**

Работнику, работа которого носит разъездной характер, выдан проездной билет на проезд общественным транспортом. Стоимость билета не включается в доход работника, поскольку выдача проездного билета связана со спецификой выполнения трудовых обязанностей работника.

#### **Пример 6.4**

Условиями коллективного договора предусмотрено, что организация возмещает работникам, имеющим детей в возрасте до семи лет, 50 % стоимости содержания детей в детских дошкольных учреждениях на основании документов об оплате. Возмещаемая сумма включается в доход работника.

2. Полученные налогоплательщиком товары, выполненные в интересах налогоплательщика работы, оказанные в интересах налогоплательщика услуги на безвозмездной основе или с частичной оплатой.

3. Оплата труда в натуральной форме.

#### Пример 6.5

Организация, занимающаяся пошивом верхней одежды, в счет погашения задолженности по заработной плате на сумму 3 000,00 руб. отпускает работнику 4 рубашки по цене 750,00 руб.

Отпускная цена для сторонних потребителей составляет 1 000,00 руб. (с учетом НДС).

В доход работника дополнительно включается:

$[(1\,000,00 \text{ руб.} - 750,00 \text{ руб.}) \times 4] = 1\,000,00 \text{ руб.}$

#### Пример 6.6

Торговая организация в счет погашения задолженности по заработной плате на сумму 10 000,00 руб. отпускает работнику телевизор, приобретенный с целью перепродажи.

Средняя розничная цена на аналогичный товар на товарном рынке в данной местности на день реализации составляет 11 500,00 руб.

В доход работника дополнительно включается:

1 500,00 руб. (11 500,00 руб. – 10 000,00 руб.).

Вместе с тем доход в натуральной форме не образуется, если работник выступает как обезличенный покупатель продукции, даже если продукция ему отпускается по льготным ценам.

#### Пример 6.7

Работнику в магазине при организации, занимающейся пошивом верхней одежды, продано 4 рубашки по 750,00 руб. за наличный расчет.

В данном случае объекта налогообложения не возникает.

4. Полученные налогоплательщиком имущественные права при выходе из организации либо при распределении имущества ликвидируемой организации между ее акционерами (участниками, пайщиками), а также права требования к организации, полученные безвозмездно или с частичной оплатой.

Стоимость указанных имущественных прав в целях налогообложения определяется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному *ст. 105.3 НК РФ (подп. 1.1 п. 2 ст. 211 НК РФ)*.

### *Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды*

Помимо доходов в денежной и натуральной форме налогоплательщик может получать доходы в виде материальной выгоды.

К таким доходам в 2021 году относятся (*ст. 212 НК РФ*):

1. Материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей, за исключением:

- материальной выгоды, полученной от банков, находящихся на территории Российской Федерации, в связи с операциями с банковскими картами в течение беспроцентного периода, установленного в договоре о предоставлении банковской карты;
- материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, предоставленными на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома, или доли (долей) в них;
- материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, предоставленными банками, находящимися на территории Российской Федерации, в целях рефинансирования (перекредитования) займов (кредитов), полученных на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома, или доли (долей) в них.

*Обратите внимание*, что материальная выгода по второму и третьему основанию освобождается от налогообложения при условии наличия права у налогоплательщика на получение имущественного налогового вычета, установленного *пп. 3 п. 1 ст. 220 НК РФ*, подтвержденного налоговым органом в порядке, предусмотренном *п. 8 ст. 220 НК РФ*, а материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами по первому основанию признается доходом налогоплательщика, полученным в виде материальной выгоды, при соблюдении в отношении такой экономии хотя бы одного из следующих условий:



- соответствующие заемные (кредитные) средства получены налогоплательщиком от организации или индивидуального предпринимателя, которые признаны взаимозависимым лицом налогоплательщика либо с которыми налогоплательщик состоит в трудовых отношениях;
- такая экономия фактически является материальной помощью либо формой встречного исполнения организацией или индивидуальным предпринимателем обязательства перед налогоплательщиком, в том числе оплатой (вознаграждением) за поставленные налогоплательщиком товары (выполненные работы, оказанные услуги).



Рис. 6.1. Классификация доходов в виде материальной выгоды

Налоговая база по материальной выгоде, полученной от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей, определяется как:

- превышение суммы процентов за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в рублях, исчисленной исходя из 2/3 действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения доходов, исчисленной исходя из условий договора;
- превышение суммы процентов за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в иностранной валюте, исчисленной исходя из 9 % годовых, над суммой процентов, исчисленной исходя из условий договора.

Определение налоговой базы, исчисление, удержание и перечисление налога осуществляются налоговым агентом на день уплаты налогоплательщиком процентов по полученным заемным (кредитным) средствам (по беспроцентным займам — на день возврата заемных средств).

### Пример 6.8

Налогоплательщик 11 января 2021 года получил ссуду в организации по месту работы сроком на 5 месяцев из расчета 2 % годовых. Размер ссуды – 20 000,00 руб. Условиями ссудного договора предусмотрено, что уплата процентов и возврат ссуды производится одновременно не позднее 10 июня отчетного года. Будем считать, что ставка рефинансирования на момент возврата ссуды составляет 4,5 % годовых.

Рассчитаем сумму процентов, уплаченных налогоплательщиком по ссудному договору. Она составляет:

$20\,000,00 \text{ руб.} \times 149 \text{ дней} : 365 \text{ дней} \times 2 \% : 100 \% = 163,29 \text{ руб.}$

Рассчитаем сумму процентов исходя из двух третей действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату получения дохода. Она составляет  $20\,000,00 \text{ руб.} \times 149 \text{ дней} : 365 \text{ дней} \times 2/3 \times 4,5 \% : 100 \% = 244,93 \text{ руб.}$

Материальная выгода на процентах составляет  $244,93 \text{ руб.} - 163,29 \text{ руб.} = 81,64 \text{ руб.}$

Эта материальная выгода подлежит налогообложению по ставке 35 %.

2. Материальная выгода, полученная от приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором у физических лиц, а также у организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся взаимозависимыми по отношению к налогоплательщику.

Понятие взаимозависимых лиц приведено в *ст. 20 НК РФ*. Для целей налогообложения такими лицами, в частности, признаются «... *физические лица и организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц...*». Например, когда одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению.

При получении налогоплательщиком такого вида дохода налоговая база определяется как превышение цены идентичных (однородных) товаров (работ, услуг), реализуемых лицами, являющимися взаимозависимыми по отношению к налогоплательщику, в обычных условиях лицам, не являющимся взаимозависимыми, над ценами реализации идентичных (однородных) товаров (работ, услуг) налогоплательщику.

Определение налоговой базы по данному виду материальной выгоды осуществляется налоговым агентом на день приобретения налогоплательщиком товаров (работ, услуг).

3. Материальная выгода, полученная от приобретения ценных бумаг, финансовых инструментов срочных сделок.

Налоговая база в этом случае определяется как превышение рыночной стоимости ценных бумаг, финансовых инструментов срочных сделок над суммой фактических расходов налогоплательщика на их приобретение.

Особенности определения фактических расходов на приобретение ценных бумаг, финансовых инструментов срочных сделок регулирует *п. 4 ст. 212 НК РФ*.

В частности, в расходы на приобретение ценных бумаг, являющихся базисным активом опционного контракта, включаются суммы, уплаченные продавцу за ценные бумаги в соответствии с таким контрактом, а также уплаченные суммы премии и вариационной маржи по опционным контрактам.

При этом материальная выгода не возникает в случае приобретения ценных бумаг по первой или второй части РЕПО при условии исполнения сторонами обязательств по первой и второй частям РЕПО, а также в случае оформленного надлежащим образом прекращения обязательств по первой или второй части РЕПО по основаниям, отличным от надлежащего исполнения, в том числе зачетом встречных однородных требований, возникших из другой операции РЕПО.

Рыночная стоимость ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, определяется исходя из расчетной цены ценных бумаг с учетом предельной границы ее колебаний.

Рыночная стоимость ценных бумаг, обращающихся и не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, определяется на дату совершения сделки.

### *Доходы, не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения)*

В соответствии со *ст. 217 НК РФ* в 2021 году освобождены от налогообложения следующие виды доходов физических лиц:

1) государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком);

#### **Пример 6.9**

Работнице организации на основании справки медицинского учреждения, в котором она встала на учет в ранние сроки беременности, назначено и выплачено единовременное пособие. Поскольку такое пособие предусмотрено ст. 9 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ, сумма пособия не подлежит налогообложению.

#### **Пример 6.10**

Работница организации обратилась с заявлением на назначение единовременного пособия в связи с рождением двух детей. Она представила справку, выданную отделом ЗАГС, а также справку с места работы мужа о том, что такое пособие мужу не назначалось и не выплачивалось. Поскольку такое пособие предусмотрено ст. 11 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ, сумма пособия не подлежит налогообложению.

- все виды компенсационных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления

- (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- возмещением расходов на оплату коммунальных услуг (включая услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых во временное пользование, топлива (а также соответствующие доходы, полученные в натуральной форме);
  - возмещением стоимости полагающегося натурального довольствия (а также соответствующие доходы, полученные в натуральной форме);
  - бесплатным предоставлением жилых помещений и коммунальных услуг, топлива или соответствующего денежного возмещения;
  - оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях, а также спортивными судьями для участия в спортивных соревнованиях;
  - увольнением работников, за исключением сумм выплат в виде выходного пособия, среднего месячного заработка на период трудоустройства, компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - гибелью военнослужащих или государственных служащих при исполнении ими своих служебных обязанностей;
  - возмещением расходов на повышение профессионального уровня работников;
  - оплатой работодателем своим работникам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимости проезда неработающих членов его семьи (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) и стоимости провоза ими багажа, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации. В случае использования отпуска за пределами территории Российской Федерации не подлежит налогообложению стоимость проезда или перелета работника и неработающих членов его семьи (включая стоимость провоза ими багажа весом до 30 килограммов), рассчитанная от места отправления до пункта пропуска через Государственную гра-

ницу Российской Федерации, в том числе международного аэропорта, в котором работник и неработающие члены его семьи проходят пограничный контроль в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

- исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей (включая переезд на работу в другую местность и направление в служебную командировку).

При оплате работодателем налогоплательщику расходов, связанных со служебной командировкой, в доход, подлежащий налогообложению, не включаются суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и не более 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, курортный сбор, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения, пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, оплате услуг связи, получению и регистрации служебного или дипломатического паспорта, получению виз, а также расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту. При непредставлении налогоплательщиком документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты освобождаются от налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и не более 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации. Аналогичный порядок налогообложения применяется к выплатам, производимым лицам, находящимся во властном или в административном подчинении организации, а также членам совета директоров или любого аналогичного органа компании, прибывающим (выезжающим) для участия в заседании совета директоров, правления или другого аналогичного органа этой компании.

При выплате работодателем полевого довольствия в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам, работающим в полевых условиях, в доход, подлежащий налогообложению, не включаются суммы указанного полевого довольствия в размере не более 700 рублей за каждый день нахождения в полевых условиях.

### Пример 6.11

В январе 2021 года утвержден авансовый отчет работника по служебной командировке на 5 дней. В соответствии с распоряжением руководителя суточные выплачены из расчета 400,00 руб. в сутки. В данном случае суточные не облагаются налогом на доходы физических лиц.

### Пример 6.12

Молодому специалисту, прибывшему вместе с женой в организацию, расположенную в районе Крайнего Севера, произведены следующие выплаты:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (ставок) и единовременное пособие на каждого члена семьи в размере половины должностного оклада (ставки) – всего 32 500,00 руб. (13 000,00 руб. × 2 + 6 500,00 руб. × 1);
- возмещена стоимость проезда работника и членов его семьи и провоза багажа по фактическим расходам – всего на сумму 12 500,00 руб.;
- суточные за время нахождения в пути в размере 200,00 руб. (100,00 руб. × 2 суток);
- оплачен отпуск на сборы и обустройство на новом месте проживания продолжительностью 7 календарных дней в размере 3 105,80 руб. (13 000,00 руб. : 29,30 × 7 дней).

Всего сумма выплат составила 48 305,80 руб. Эта сумма освобождена от налогообложения, поскольку выплачена в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

### Пример 6.13

Работнику организации, расположенной в районе Крайнего Севера, в соответствии с соглашением сторон трудового соглашения выплачивается компенсация за использование личного автомобиля для служебных целей в размере 600,00 руб. в месяц. Указанная компенсация не подлежит налогообложению, поскольку выплачивается в соответствии со ст. 188 ТК РФ.

### Пример 6.14

В связи с ликвидацией организации работнику, уволенному с 15 мая, выплачены следующие денежные суммы:

- заработок за проработанные дни мая – 6 000,00 руб.;
- выходное пособие в размере среднемесячного заработка – 5 000,00 руб.;
- компенсация за неиспользованный отпуск – 4 200,00 руб.

В этом случае в налогооблагаемую базу включаются: суммы заработка за май – 6 000,00 руб., а также компенсация за неиспользованный отпуск – 4 200,00 руб.

Исключением являются доходы в виде компенсаций за неиспользованные отпуска, а также за неиспользованные предоставленные дополнительные сутки отдыха. Указанные доходы **не подлежат освобождению от налогообложения** на основании *ст. 217 НК РФ*;

2) пенсии по государственному пенсионному обеспечению и страховые пенсии, фиксированная выплата к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной

выплаты к страховой пенсии) и накопительная пенсия, назначаемые в порядке, установленном действующим законодательством, социальные доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.1) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, осуществляемые в соответствии с *Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ*;

3.1) доходы, полученные добровольцами (волонтерами) в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными федеральными законами, которыми установлены особенности привлечения добровольцев (волонтеров):

- в виде выплат на возмещение расходов добровольцев (волонтеров) на приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, на предоставление помещения во временное пользование, на проезд к месту осуществления благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные *п. 1 ст. 217 НК РФ*), на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев (волонтеров) либо на страхование их жизни или здоровья, связанные с рисками для жизни или здоровья добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности;
- в натуральной форме, полученные по указанным гражданско-правовым договорам на указанные выше цели;

4) вознаграждения донорам за сданную кровь, материнское молоко и иную помощь;

5) алименты, получаемые налогоплательщиками;

6) суммы, получаемые налогоплательщиками в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации международными, иностранными и (или) российскими организациями по перечням таких организаций, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации *от 28.06.2008 № 485* и *от 15.07.2009 № 602*;

6.1) доходы, полученные налогоплательщиком в виде грантов, премий и призов в денежной и (или) натуральной формах по результатам участия в соревнованиях, конкурсах, иных мероприятиях, предоставленных некоммерческими организациями за счет грантов Президента Российской Федерации в соответствии с условиями договоров о предоставлении указанных грантов таким некоммерческим организациям;

6.2) доходы в денежной и (или) натуральной формах в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения соревнований, конкурсов, иных мероприятий и обратно,

питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные *п. 1 ст. 217 НК РФ*) и предоставления помещения во временное пользование налогоплательщикам, производимой некоммерческими организациями за счет грантов Президента Российской Федерации в соответствии с условиями договоров о предоставлении указанных грантов таким некоммерческим организациям;

7) суммы, получаемые в виде международных, иностранных или российских премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, образования, культуры, литературы и искусства, туризма, средств массовой информации по перечню премий, утвержденному *постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2001 № 89*;

8) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой:

- работодателями членам семьи умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- налогоплательщикам из числа граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к категории граждан, имеющих право на получение социальной помощи, в виде сумм адресной социальной помощи, оказываемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, установлении опеки над ребенком, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения), установления опеки, но не более 50 000 руб. на каждого ребенка;

8.1) вознаграждения, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации физическим лицам за оказание ими содействия федеральным органам исполнительной власти в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии террористических актов, выявлении и задержании лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших такие акты, а также за оказание содействия органам федеральной службы безопасности и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;

8.2) суммы выплат в виде благотворительной помощи в денежной и натуральной форме, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности зарегистрированными в установленном порядке российскими и иностранными благотворительными организациями;

8.5) единовременная денежная выплата, осуществляемая в соответствии с *Федеральным законом «О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию»*;

9) суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок, за исключением туристических, выплачиваемой работодателями своим работникам и (или) членам их семей, инвалидам, не работающим в данной организации, в находящиеся на



территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, а также суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок для детей, не достигших возраста 16 лет, в расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, выплачиваемые:

- за счет средств организаций (индивидуальных предпринимателей), если расходы по такой компенсации (оплате) в соответствии с НК РФ не отнесены к расходам, учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций;
- за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- за счет средств религиозных организаций, а также иных некоммерческих организаций, одной из целей деятельности которых в соответствии с учредительными документами является деятельность по социальной поддержке и защите граждан, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- за счет средств, получаемых от деятельности, в отношении которой организации (индивидуальные предприниматели) применяют специальные налоговые режимы.

Для целей НДФЛ к санаторно-курортным и оздоровительным организациям относятся санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря;

10) суммы, уплаченные:

- работодателями за лечение и медицинское обслуживание своих работников, их супругов, родителей, детей (в том числе усыновленных), подопечных (в возрасте до 18 лет), а также бывших своих работников, уволившись в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, оставшиеся в распоряжении работодателей после уплаты налога на прибыль организаций;
- общественными организациями инвалидов за лечение и медицинское обслуживание инвалидов;
- религиозными организациями, а также благотворительными организациями и иными некоммерческими организациями, одной из целей деятельности которых является в соответствии с учредительными документами содействие охране здоровья граждан, за услуги по лечению лиц, не состоящих с ними в трудовых отношениях, а также за приобретенные ими лекарственные средства для указанных лиц.

Эти доходы освобождаются от налогообложения в случае безналичной оплаты расходов на лечение и медицинское обслуживание налогоплательщиков, а также в случае выдачи наличных денежных средств, предназначенных на эти цели, непо-

средственно налогоплательщику (членам его семьи, родителям, законным представителям) или зачисления средств, предназначенных на эти цели, на счета налогоплательщиков в банках;

11) стипендии студентов, аспирантов, ординаторов и ассистентов-стажеров организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, слушателей подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемые указанным лицам этими организациями, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, стипендии, учреждаемые благотворительными фондами, стипендии, выплачиваемые за счет средств бюджетов налогоплательщикам, обучающимся по направлению органов службы занятости;

12) суммы оплаты труда и другие суммы в иностранной валюте, получаемые налогоплательщиками от финансируемых из федерального бюджета государственных учреждений или организаций, направивших их на работу за границу, – в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством об оплате труда работников;

13) доходы налогоплательщиков, получаемые от продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах, находящихся на территории Российской Федерации, продукции животноводства (как в живом виде, так и продуктов убоя в сыром или переработанном виде), продукции растениеводства (как в натуральном, так и в переработанном виде).

Эти доходы освобождаются от налогообложения при одновременном соблюдении следующих условий:

- если общая площадь земельного участка (участков), который (которые) находится (одновременно находятся) на праве собственности и (или) ином праве физических лиц, не превышает максимальный размер, установленный *п. 5 ст. 4 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»*, в 2020 году – 0,5 га. Максимальный размер может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации, но не более чем в пять раз;
- если ведение налогоплательщиком личного подсобного хозяйства на указанных участках осуществляется без привлечения в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

*Обратите внимание*, что указанные максимальные размеры не применяются в случае предоставления в безвозмездное пользование, аренду или собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с *Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

Для освобождения от налогообложения налогоплательщик представляет документ, выданный соответствующим органом местного самоуправления, товарищества собственников недвижимости, подтверждающий, что продаваемая продукция произведена налогоплательщиком на принадлежащем (принадлежащих) ему или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, с указанием сведений о размере общей площади земельного участка (участков);

13.1) средства, полученные налогоплательщиком из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при целевом использовании их на развитие личного подсобного хозяйства: приобретение семян и посадочного материала, кормов, горючего, минеральных удобрений, средств защиты растений, молодняка скота и племенных животных, птицы, пчел и рыбы, закладку многолетних насаждений и виноградников и уход за ними, содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, птицы и помещений для их содержания), покупку оборудования для строительства теплиц, хранения и переработки продукции, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, страхование рисков утраты (гибели) или частичной утраты сельскохозяйственной продукции.

Доходы в виде полученных средств освобождаются от налогообложения при одновременном соблюдении следующих условий:

- если общая площадь земельного участка (участков), который (которые) находится (одновременно находятся) на праве собственности и (или) ином праве физических лиц, не превышает максимальный размер, установленный п. 5 ст. 4 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в 2020 году — 0,5 га. Максимальный размер может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации, но не более чем в пять раз;
- если ведение налогоплательщиком личного подсобного хозяйства на указанных участках осуществляется без привлечения в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

*Обратите внимание*, что указанные максимальные размеры не применяются в случае предоставления в безвозмездное пользование, аренду или собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с *Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

Для освобождения от налогообложения налогоплательщик представляет документ, выданный соответствующим органом местного самоуправления с указанием сведений о размере общей площади земельного участка (участков).

В случае нецелевого использования полученных средств суммы денежных средств, использованных не по целевому назначению, учитываются при определении налоговой базы в том налоговом периоде, в котором они были получены;

14) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства, получаемые в этом хозяйстве от производства и реализации сельскохозяйственной продукции, а также от производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки и реализации, – в течение 5 лет, считая с года регистрации указанного хозяйства;

14.1) суммы, полученные главами крестьянских (фермерских) хозяйств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде грантов на создание и развитие крестьянского фермерского хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы;

14.2) субсидии, предоставляемые главам крестьянских (фермерских) хозяйств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

15) доходы налогоплательщиков, получаемые от сбора и сдачи лекарственных растений, дикорастущих ягод, орехов и иных плодов, грибов, другой дикорастущей продукции организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, имеющим разрешение (лицензию) на промышленную заготовку (закупку) дикорастущих растений, грибов, технического и лекарственного сырья растительного происхождения, за исключением доходов, полученных индивидуальными предпринимателями от перепродажи указанной в настоящем подпункте продукции;

16) доходы (за исключением оплаты труда наемных работников), получаемые членами зарегистрированных в установленном порядке родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования, от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;

17) доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи обществам охотников, организациям потребительской кооперации или государственным унитарным организациям добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных, если добыча таких животных осуществляется по лицензиям, выданным в порядке, установленном действующим законодательством;

17.1) доходы, получаемые физическими лицами за соответствующий налоговый период:

- от продажи объектов недвижимого имущества, а также долей в указанном имуществе с учетом особенностей, установленных *ст. 217.1 НК РФ*;
- от продажи иного имущества, находящегося в собственности налогоплательщика три года и более.

*Обратите внимание*, что положения указанного пункта не распространяются на доходы, получаемые физическими лицами от реализации ценных бумаг, а также на доходы, получаемые физическими лицами от продажи имущества (за исключением жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или доли (долей) в них, а также транспортных средств), непосредственно используемого в предпринимательской деятельности;

17.2) доходы, получаемые от реализации (погашения) долей участия в уставном капитале российских организаций, а также акций, указанных в *п. 2 ст. 284.2 НК РФ*,

при условии, что на дату реализации (погашения) таких акций (долей участия) они непрерывно принадлежали налогоплательщику на праве собственности или ином вещном праве более пяти лет.

При реализации акций (долей, паев), полученных налогоплательщиком в результате реорганизации организаций, срок нахождения таких акций в собственности налогоплательщика исчисляется с даты приобретения им в собственность акций (долей, паев) реорганизуемых организаций. При реализации акций акционерного общества, полученных налогоплательщиком в результате реорганизации негосударственного пенсионного фонда, являющегося некоммерческой организацией, срок нахождения таких акций в собственности налогоплательщика исчисляется с даты внесения взноса (дополнительного взноса) в совокупный вклад учредителей реорганизуемого негосударственного пенсионного фонда;

доходы, получаемые от реализации (погашения) акций, облигаций российских организаций, инвестиционных паев, соответствующих требованиям статьи 284.2.1 НК РФ, при условии, что на дату их реализации (погашения) они непрерывно принадлежали налогоплательщику на праве собственности или ином вещном праве более одного года;

17.3) доходы, получаемые от реализации макулатуры, образующейся у физических лиц в быту и принадлежащей им на праве собственности;

18) доходы в денежной и натуральной формах, получаемые от физических лиц в порядке наследования, за исключением вознаграждения, выплачиваемого наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также вознаграждения, выплачиваемого наследникам патентообладателей изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

18.1) доходы в денежной и натуральной формах, получаемые от физических лиц в порядке дарения, за исключением случаев дарения недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев. При этом доходы, полученные в порядке дарения, освобождаются от налогообложения в случае, если даритель и одаряемый являются членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с *Семейным кодексом Российской Федерации*, то есть супругами, родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными братьями и сестрами;

19) доходы, полученные от акционерных обществ или других организаций:

- акционерами этих акционерных обществ или участниками других организаций в результате переоценки основных фондов (средств) в виде дополнительно полученных ими акций (долей, паев), распределенных между акционерами или участниками организации пропорционально их доле и видам акций, либо в виде разницы между новой и первоначальной номинальной стоимостью акций или их имущественной доли в уставном капитале;
- акционерами акционерных обществ или участниками других организаций при реорганизации, предусматривающей распределение акций (долей, паев)

создаваемых организаций среди акционеров (участников, пайщиков) реорганизуемых организаций и (или) конвертацию (обмен) акций (долей, паев) реорганизуемой организации в акции (доли, паи) создаваемой организации либо организации, к которой осуществляется присоединение;

20) призы в денежной и (или) натуральной формах, полученные спортсменами, в том числе спортсменами-инвалидами, за призовые места:

- на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных шахматных олимпиадах, чемпионатах и кубках мира и Европы от официальных организаторов или на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов;
- на чемпионатах, первенствах и кубках Российской Федерации — от официальных организаторов;

20.1) единовременные выплаты дополнительного поощрения в денежной и (или) натуральной формах, полученные от некоммерческих организаций, уставной целью деятельности которых является организационная и финансовая поддержка проектов и программ в области спорта высших достижений, по перечню таких организаций, утвержденному Правительством Российской Федерации:

- спортсменами за каждое призовое место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх не позднее года, следующего за годом, в котором такими спортсменами были заняты призовые места на соответствующих играх;
- тренерами и иными специалистами в области физической культуры и спорта, принявшими непосредственное участие в подготовке спортсменов, занявших призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, не позднее года, следующего за годом, в котором такими спортсменами были заняты призовые места на соответствующих играх;

20.2) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные от официальных организаторов или на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов не позднее года, следующего за годом проведения соревнований:

- российскими спортсменами по итогам выступлений на открытых всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, включенным в программу XV Паралимпийских летних игр 2016 года в городе Рио-де-Жанейро (Бразилия), а также тренерами и специалистами, обеспечившими подготовку таких спортсменов;
- российскими спортсменами по результатам международных соревнований, на которых осуществлялся отбор на XV Паралимпийские летние игры 2016 года в городе Рио-де-Жанейро (Бразилия), а также тренерами и специалистами, обеспечившими подготовку таких спортсменов;

20.3) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные российскими спортсменами-инвалидами, не принимавшими участия в Паралимпийских играх, и тренерами, обеспечившими подготовку таких спортсменов, за призовые места на открытых всероссийских спортивных соревнованиях от официальных организаторов или на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов не позднее года, следующего за годом проведения указанных открытых всероссийских спортивных соревнований;

21) суммы платы за обучение налогоплательщика по основным и дополнительным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам, его профессиональную подготовку и переподготовку в российских образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, либо иностранных образовательных учреждениях, имеющих соответствующий статус;

21.1) суммы платы за прохождение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) суммы оплаты за инвалидов организациями или индивидуальными предпринимателями технических средств профилактики инвалидности и реабилитацию инвалидов, а также оплата приобретения и содержания собак-проводников для инвалидов;

23) вознаграждения, выплачиваемые за передачу в государственную собственность кладов;

26) доходы в виде благотворительной помощи, получаемые детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми, являющимися членами семей, доходы которых на одного члена не превышают прожиточного минимума, размер которого определяется в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации, независимо от источника выплаты;

28) доходы, не превышающие 4 000 руб., полученные по каждому из следующих оснований за налоговый период:

- стоимость подарков, полученных налогоплательщиками от организаций или индивидуальных предпринимателей;
- стоимость призов в денежной и натуральной формах, полученных налогоплательщиками на конкурсах и соревнованиях, проводимых в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти или представительных органов местного самоуправления;
- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

### Пример 6.15

Работнику в марте оказана материальная помощь в сумме 1 800,00 руб. При исчислении налога за январь–март сумма материальной помощи не подлежит налогообложению, поскольку она не превышает 4 000,00 руб.

### Пример 6.16

Работнику в течение года оказана материальная помощь дважды: в марте 1 800,00 руб. и в августе — 2 500,00 рублей. Налогообложение материальной помощи, выплаченной в марте, приведено в предыдущем примере. В налогооблагаемую базу за январь–август следует включить материальную помощь в размере: [(1 800,00 руб. + 2 500,00 руб.) — 4 000,00 руб.] = 300,00 руб.

- возмещение (оплата) работодателями своим работникам, их супругам, родителям, детям (в том числе усыновленным), подопечным (в возрасте до 18 лет), бывшим своим работникам (пенсионерам по возрасту), а также инвалидам стоимости приобретенных ими (для них) лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных им лечащим врачом. Освобождение от налогообложения предоставляется при представлении документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение этих лекарственных препаратов для медицинского применения;
- стоимость любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров (работ, услуг);
- суммы материальной помощи, оказываемой инвалидам общественными организациями инвалидов;
- стоимость выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей;
- суммы материальной помощи, оказываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, студентам (курсантам), аспирантам, адъюнктам, ординаторам и ассистентам-стажерам;

28.1) доходы, полученные в период до 1 января 2029 года от продажи электрической энергии, произведенной на объектах микрогенерации, принадлежащих налогоплательщику на праве собственности или ином законном основании;

29) доходы солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а также лиц, призванных на военные сборы, в виде денежного довольствия, суточных и других сумм, получаемых по месту службы либо по месту прохождения военных сборов;

30) суммы, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями, комиссиями референдума, а также из средств избирательных фондов кандидатов на должность Президента Российской Федерации, кандидатов в депутаты Государственной Думы, кандидатов в депутаты законодательного (представительного) ор-



гана государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидатов на должность в ином государственном органе субъекта Российской Федерации, предусмотренном конституцией, уставом субъекта Российской Федерации и избираемом непосредственно гражданами, кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидатов на должность главы муниципального образования, на иную должность, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов, избирательных фондов избирательных объединений, избирательных фондов региональных отделений политических партий, не являющихся избирательными объединениями, из средств фондов референдума инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума, инициативной агитационной группы референдума Российской Федерации, иных групп участников референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума за выполнение этими лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

31) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюзов за счет членских взносов, за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей, а также выплаты, производимые молодежными и детскими организациями своим членам за счет членских взносов, на покрытие расходов, связанных с проведением культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;

32) выигрыши по облигациям государственных займов Российской Федерации и суммы, получаемые в погашение указанных облигаций;

33) помощь (в денежной и натуральной формах), а также подарки, которые получены ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны, вдовами военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовами умерших инвалидов Великой Отечественной войны и бывшими узниками нацистских концлагерей, тюрем и гетто, бывшими военнопленными во время Великой Отечественной войны, а также бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, за счет:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средств иностранных государств – в сумме оказываемой помощи;
- средств иных лиц – в сумме, не превышающей 10 000 руб. за налоговый период;

34) доходы, полученные налогоплательщиками при реализации дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в случаях и в порядке, предусмотренных *Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»* и принятыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

35) суммы, получаемые налогоплательщиками за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам);

36) суммы субсидий на приобретение и (или) строительство жилого помещения, предоставленные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

37) в виде сумм дохода от инвестирования, использованных для приобретения (строительства) жилых помещений участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с *Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»*;

37.1) суммы частичной оплаты за счет средств федерального бюджета стоимости нового автотранспортного средства в рамках эксперимента по стимулированию приобретения новых автотранспортных средств взамен вышедших из эксплуатации и сдаваемых на утилизацию;

37.2) доходы в виде единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, педагогическим работникам, не превышающие 1 000 000 рублей, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с правилами, прилагаемыми к соответствующей государственной программе Российской Федерации, утверждаемой Правительством Российской Федерации;

37.3) суммы оплаты части первоначального взноса в счет стоимости приобретаемого автомобиля, предоставленные за счет средств федерального бюджета, при оформлении кредита на приобретение автомобиля в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации;

38) взносы на софинансирование формирования пенсионных накоплений, направляемые для обеспечения реализации государственной поддержки формирования пенсионных накоплений в соответствии с *Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»*;

39) взносы работодателя, уплачиваемые в соответствии с *Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»*, в сумме уплаченных взносов, но не более 12 000 руб. в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателем;

40) суммы, выплачиваемые организациями (индивидуальными предпринимателями) своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения, включаемые в состав расходов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций;

41) доходы в виде следующего имущества, полученного налогоплательщиком в собственность бесплатно:

- жилое помещение, предоставленное на основании решения федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных *Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*;
- жилое помещение и (или) земельный участок из государственной или муниципальной собственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

41.1) доходы, полученные налогоплательщиком в связи с реализацией программы реновации жилищного фонда в городе Москве в соответствии с *Законом Российской Федерации от 15.04.1993 № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации»* в денежной форме в виде равноценного возмещения либо в натуральной форме в виде жилого помещения или доли (долей) в нем, предоставленных в собственность взамен освобожденных жилого помещения или доли (долей) в нем;

41.2) денежная компенсация взамен полагающегося из государственной или муниципальной собственности земельного участка, если такая компенсация установлена законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

42) средства, получаемые родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных образовательных организациях, предусмотренной *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ*;

44) доходы в натуральной форме в виде обеспечения питанием работников, привлекаемых для проведения сезонных полевых работ;

45) доходы в денежной или натуральной форме в виде оплаты стоимости проезда к месту обучения и обратно лицам, не достигшим 18 лет, обучающимся в российских дошкольных и общеобразовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию;

46) доходы в натуральной форме, полученные налогоплательщиками, пострадавшими от террористических актов на территории Российской Федерации, стихийных бедствий или от других чрезвычайных обстоятельств, в виде оказанных в их интересах услуг по обучению налогоплательщиков по основным и дополнительным общеобразовательным программам, содержанию налогоплательщиков в российских общеобразовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, либо в иностранных образовательных учреждениях, имеющих соответствующий статус, в период указанного обучения, по профессиональной подготовке и переподготовке в указанных образовательных учреждениях, а также в виде оказанных в их интересах услуг по лечению и медицинскому обслуживанию и услуг санаторно-курортных организаций;

46.1) доходы, полученные в качестве платы за наем (арендной платы) жилых помещений от физических лиц, указанных в п 46 ст. 217 НК РФ, в пределах сумм, предоставленных таким лицам на цели найма (аренды) жилого помещения из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

47) доходы, полученные налогоплательщиками в виде стоимости эфирного времени и (или) печатной площади, предоставленных им безвозмездно в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

48) суммы пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета и (или) на пенсионном счете накопительной пенсии в негосударственном пенсионном фонде, выплачиваемые правопреемникам умершего застрахованного лица;

48.1) доходы заемщика (правопреемника заемщика) в виде суммы задолженности по кредитному договору, начисленным процентам и признанным судом штрафным санкциям, пеням, погашаемой кредитором-выгодоприобретателем за счет страхового возмещения по заключенным заемщиком договорам страхования на случай смерти или наступления инвалидности заемщика, а также по заключенным заемщиком договорам страхования имущества, являющегося обеспечением обязательств заемщика (залогом), в пределах суммы задолженности заемщика по заемным (кредитным) средствам, начисленным процентам и признанным судом штрафным санкциям, пеням;

52) доходы в виде имущества (в том числе денежных средств), переданного на формирование или пополнение целевого капитала некоммерческой организации и полученного налогоплательщиком-жертвователем в случае расформирования целевого капитала некоммерческой организации, отмены пожертвования или в ином случае, если возврат имущества, переданного на формирование или пополнение целевого капитала некоммерческой организации, предусмотрен договором пожертвования и (или) *Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»*.

При возврате жертвователю денежного эквивалента недвижимого имущества и (или) ценных бумаг, переданных на пополнение целевого капитала некоммерческой организации в порядке, установленном *Федеральным законом № 275-ФЗ*, от налогообложения освобождается доход жертвователя в размере документально подтвержденных расходов на приобретение, хранение или содержание такого имущества, понесенных жертвователем на дату передачи такого имущества некоммерческой организации — собственнику целевого капитала на пополнение целевого капитала некоммерческой организации.

В случае если на дату передачи недвижимого имущества некоммерческой организации на пополнение ее целевого капитала в порядке, установленном *Федеральным законом № 275-ФЗ*, такое имущество находилось в собственности налогоплательщика-жертвователя три и более года, при возврате денежного эквивалента такого имущества от налогообложения освобождается полученный жертвователем доход в полном объеме;

53) единовременная выплата, осуществляемая в порядке, установленном *Федеральным законом от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»*;

54) срочная пенсионная выплата, осуществляемая в порядке, установленном *Федеральным законом от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»*;

55) доходы в натуральной форме в виде оплаты услуг, оказываемых туристам при предоставлении им экстренной помощи в соответствии с *Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»*;

56) доходы в денежной и натуральной формах, полученные за выполнение трудовых обязанностей в виде выплат в любой форме в период до 31 декабря 2019 года от FIFA (Federation Internationale de Football Association) и иностранных дочерних организаций FIFA, конфедераций, иностранных национальных футбольных ассоциаций, иностранных производителей медиаинформации FIFA, иностранных поставщиков товаров (работ, услуг) FIFA, указанных в *Федеральном законе "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*;

57) доходы в денежной и натуральной формах, полученные за поставки товаров и оказание услуг от иностранных организаций лицами, включенными в списки FIFA, определенными *Федеральным законом «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*, въехавшими на территорию Российской Федерации и покинувшими ее в течение шестидесяти дней до дня проведения первого матча чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и шестидесяти дней после дня проведения последнего матча каждого из спортивных соревнований, предусмотренных указанным Федеральным законом;

58) доходы, полученные от иностранной организации, фактическим источником выплаты которых являются российские организации, на которые налогоплательщик имеет фактическое право и с которых удержан налог с учетом положений *ст. 312 НК РФ*. Освобождение от налогообложения, установленное настоящим пунктом, применяется на основании документов, подтверждающих удержание налога налоговым агентом и наличие у налогоплательщика фактического права на этот доход;

59) доходы в денежной и натуральной формах в рамках мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты (за исключением выплат на возмещение стоимости проживания), предоставляемых работодателем в пределах средств, предусмотренных сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации, включенные в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, получаемым работодателем в соответствии с *Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»*;

60) доходы (за исключением денежных средств) в виде стоимости имущества (имущественных прав), полученного при ликвидации иностранной организации (прекращении (ликвидации) иностранной структуры без образования юридического лица), налогоплательщиком – акционером (участником, пайщиком, учредителем, контролирующим лицом иностранной организации или контролирующим лицом иностранной структуры без образования юридического лица), имеющим право на получение таких доходов, а также в виде материальной выгоды, полученной от приобретения ценных бумаг у такой иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) налогоплательщиком, указанным в настоящем абзаце, при одновременном соблюдении следующих условий:

- налогоплательщик представил в налоговый орган одновременно с налоговой декларацией составленное в произвольной форме заявление об освобождении таких доходов от налогообложения с указанием характеристик полученного имущества (имущественных прав) и ликвидируемой (прекращаемой) иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) и приложением документов, содержащих сведения о стоимости имущества (имущественных прав) по данным учета ликвидируемой иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) на дату получения имущества (имущественных прав) от такой иностранной организации;
- процедура ликвидации (прекращения) иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) завершена до 1 марта 2019 года с учетом следующих особенностей.

В случае, если решение акционеров (учредителей) или иных уполномоченных лиц о ликвидации иностранной организации принято до 1 июля 2018 года, но процедура ликвидации не может быть завершена до 1 марта 2019 года в связи с ограничениями, установленными личным законом этой организации, либо ее участием в судебном разбирательстве, условие признается выполненным, если ликвидация завершена до окончания действия таких ограничений и (или) судебных разбирательств, указанное выше условие признается выполненным, если ликвидация завершена в течение 365 последовательных календарных дней, считая с даты окончания действия таких ограничений, требований и (или) судебных разбирательств.

В случае, если личным законом иностранной организации установлено условие в виде минимального периода владения налогоплательщиком акциями (долями, паями) этой организации и (или) в ее дочерних организациях и (или) иностранных структурах без образования юридического лица, при несоблюдении которого у такого налогоплательщика возникает обязанность уплатить соответствующую сумму иностранного налога, и при этом начало такого периода пришлось на дату до 1 января 2015 года, а окончание такого периода приходится на дату после 1 марта 2019 года, условие признается выполненным, если ликвидация такой иностранной организации завершена в течение 365 последовательных календарных дней, считая с даты окончания такого минимального периода владения;

60.1) доходы в виде полученных в собственность ценных бумаг, долей в уставном капитале общества, имущественных прав, полученные в период до 31 декабря 2019 года от иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица), налогоплательщиком - акционером такой иностранной организации (участником, пайщиком, учредителем, контролирующим лицом такой иностранной организации или контролирующим лицом такой иностранной структуры без образования юридического лица), а также в виде материальной выгоды, полученной от приобретения ценных бумаг у такой иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) налогоплательщиком, указанным в настоящем абзаце, при одновременном соблюдении следующих условий:

- в отношении такого налогоплательщика на дату получения доходов в виде полученных в собственность ценных бумаг, долей в уставном капитале общества, имущественных прав действовали меры ограничительного характера;
- полученные в собственность таким налогоплательщиком ценные бумаги, доли в уставном капитале общества, имущественные права принадлежали передающей их иностранной организации (иностранной структуре без образования юридического лица) на дату начала действия в отношении этого налогоплательщика мер ограничительного характера;
- налогоплательщик представил в налоговый орган одновременно с налоговой декларацией составленное в произвольной форме заявление об освобождении таких доходов от налогообложения с указанием характеристик полученного имущества (имущественных прав) и передающей их иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) и приложением документов, содержащих сведения о стоимости имущества (имущественных прав) по данным учета передающей иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица) на дату получения имущества (имущественных прав) от такой иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица);
- налогоплательщик представил в налоговый орган одновременно с налоговой декларацией информацию о ликвидации иностранной организации (прекращении иностранной структуры без образования юридического лица), от которой получены в собственность ценные бумаги, доли в уставном капитале общества, имущественные права;
- налогоплательщик представил в налоговый орган одновременно с налоговой декларацией составленное в произвольной форме обязательство завершить процедуру ликвидации иностранной организации (процедуру прекращения иностранной структуры без образования юридического лица), от которой получены в собственность ценные бумаги, доли в уставном капитале общества, имущественные права, в течение 365 последовательных календарных дней, считая с даты окончания действия в отношении налогоплательщика мер ограничительного характера, а также информацию о принятии решения акционеров (учредителей) или иных уполномоченных лиц о ликвидации указанной иностранной организации (прекращении иностранной структуры без

образования юридического лица), если такое решение принято до 31 декабря 2019 года;

61) доходы в виде возмещенных налогоплательщику на основании решения суда судебных расходов, предусмотренных гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным законодательством, законодательством об административном судопроизводстве, понесенных налогоплательщиком при рассмотрении дела в суде;

62) доходы в виде суммы задолженности перед кредиторами, от исполнения требований по уплате которой налогоплательщик освобождается в рамках проведения процедур, применяемых в отношении его в деле о банкротстве гражданина, в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве);

62.1) доходы в виде суммы задолженности перед кредитором (организацией или индивидуальным предпринимателем), от исполнения требований по уплате которой налогоплательщик полностью или частично освобождается при прекращении соответствующего обязательства в связи с признанием такой задолженности в установленном порядке безнадежной к взысканию, при одновременном соблюдении следующих условий:

- налогоплательщик не является взаимозависимым лицом с кредитором и (или) не состоит с ним в трудовых отношениях в течение всего периода наличия обязательства;
- такие доходы фактически не являются материальной помощью либо формой встречного исполнения организацией или индивидуальным предпринимателем обязательства перед налогоплательщиком, в том числе оплатой (вознаграждением) за поставленные налогоплательщиком товары (выполненные работы, оказанные услуги);

62.2) доходы в связи с прекращением полностью или частично обязательств по уплате задолженности по кредиту и (или) начисленным процентам и доходы в виде материальной выгоды по заключенному налогоплательщиком кредитному договору при выполнении следующих условий:

- кредит предоставлен налогоплательщику в период с 1 января по 31 декабря 2020 года на возобновление деятельности или на неотложные нужды для поддержки и сохранения занятости;
- в отношении кредитного договора кредитной организации предоставляется (предоставлялась) субсидия по процентной ставке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Кредитная организация представляет налогоплательщику информацию о предоставлении в отношении кредита субсидии по процентной ставке в порядке, согласованном между кредитной организацией и налогоплательщиком;

63) доходы налогоплательщика от продажи имущества, подлежащего реализации в случае признания такого налогоплательщика банкротом и введения процедуры реализации его имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);



64) доходы в виде компенсационных выплат (дополнительных компенсационных выплат), выплачиваемых вкладчикам в связи с приобретением у них прав (требований) по вкладам и иным основаниям в соответствии с *Федеральным законом от 02.04.2014 № 39-ФЗ «О защите интересов физических лиц, имеющих вклады в банках и обособленных структурных подразделениях банков, зарегистрированных и (или) действующих на территории Республики Крым и на территории города федерального значения Севастополя»*;

64.1) доходы, возникающие при прекращении (полностью или частично) обязательств налогоплательщика в соответствии с *Федеральным законом от 30.12.2015 № 422-ФЗ «Об особенностях погашения и внесудебном урегулировании задолженности заемщиков, проживающих на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и внесении изменений в Федеральный закон "О защите интересов физических лиц, имеющих вклады в банках и обособленных структурных подразделениях банков, зарегистрированных и (или) действующих на территории Республики Крым и на территории города федерального значения Севастополя"»*;

65) доходы в виде суммы задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) и материальной выгоды:

- при реструктуризации ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии с программами помощи отдельным категориям заемщиков, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем в совокупности с материальной выгодой предельной суммы возмещения по каждому такому кредиту (займу), установленному указанными программами;
- при прекращении обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставлением отступного в виде передачи в собственность кредитной организации, находящейся на территории Российской Федерации, имущества, заложенного по такому кредиту (займу), в части, не превышающей размера требований к налогоплательщику-должнику по кредитному договору (договору займа), обеспеченных ипотекой;
- при частичном прекращении обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу), выданному в период до 1 октября 2014 года кредитной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, налогоплательщику, не являющемуся взаимозависимым лицом с такой кредитной организацией;

65.1) доходы, полученные налогоплательщиком при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с *Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"»*;

66) доходы налогоплательщика – контролирующего лица, полученные от контролируемой им иностранной компании в результате распределения прибыли этой

компании, если доход в виде прибыли этой компании был указан этим налогоплательщиком в налоговой декларации (налоговых декларациях), представленной (представленных) за соответствующие налоговые периоды.

Указанные доходы освобождаются от налогообложения в сумме, не превышающей сумм дохода в виде прибыли контролируемой иностранной компании, указанных налогоплательщиком – российским контролирующим лицом в налоговой декларации (налоговых декларациях), представленной (представленных) за соответствующие налоговые периоды.

Доходы освобождаются от налогообложения при условии представления этим налогоплательщиком в налоговый орган одновременно с налоговой декларацией следующих документов:

- платежные документы (их копии), подтверждающие уплату этим налогоплательщиком налога с дохода в виде прибыли контролируемой иностранной компании, являющейся источником выплаты дохода в пользу российского контролирующего лица, и (или) уплату налога, исчисленного с такой прибыли в соответствии с законодательством иностранных государств и (или) законодательством Российской Федерации (в том числе налога на доходы, удерживаемого у источника выплаты дохода), а также налога на прибыль организаций, исчисленного в отношении прибыли постоянного представительства этой контролируемой иностранной компании в Российской Федерации и подлежащего зачету в соответствии со *ст. 232 НК РФ*;
- документы (их копии), подтверждающие выплату дохода за счет прибыли контролируемой иностранной компании, доход в виде которой был указан этим налогоплательщиком в налоговой декларации (налоговых декларациях), представленной (представленных) за соответствующие налоговые периоды;

Приведенные нормы не применяются в отношении доходов налогоплательщика – контролирующего лица, полученных от контролируемой им иностранной компании в результате распределения прибыли указанной компании, в случае, если дата фактического получения доходов в виде прибыли этой компании (в том числе фиксированной прибыли) приходится на налоговый период, в котором таким налогоплательщиком применялся установленный *ст. 227.2 НК РФ* порядок уплаты налога с фиксированной прибыли;

67) доходы, полученные в денежной и (или) натуральной формах от иностранной структуры без образования юридического лица, не являющиеся распределением прибыли данной структуры, в пределах стоимости имущества (включая денежные средства) и (или) имущественных прав, ранее внесенных в данную структуру получателем дохода и (или) лицами, являющимися членами его семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с *Семейным кодексом Российской Федерации* (супругами, родителями и детьми, в том числе усыновителями и усыновленными, дедушками, бабушками и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами). При этом при наличии нераспределенной

прибыли иностранной структуры без образования юридического лица любые выплаты из такой структуры в пределах ее нераспределенной прибыли признаются распределением прибыли независимо от особенностей их юридического оформления.

В целях настоящего пункта к иностранным структурам без образования юридического лица приравниваются иностранные юридические лица, для которых в соответствии с их личным законом не предусмотрено участие в капитале;

68) доходы в денежной или натуральной форме в виде перечисляемых на банковский счет налогоплательщика денежных средств и (или) полной или частичной оплаты за налогоплательщика товаров и (или) услуг российскими и иностранными организациями, полученные в результате участия налогоплательщика в программах указанных российских и иностранных организаций с использованием банковских (платежных) и (или) дисконтных (накопительных) карт, направленных на увеличение активности клиентов в приобретении товаров и услуг указанных организаций и предусматривающих начисление бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг) указанных организаций) по основаниям, установленным в соответствующей программе, а также выплату в зависимости от количества начисленных бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг) указанных организаций) дохода в денежной или натуральной форме.

Освобождение доходов от налогообложения, предусмотренное настоящим пунктом, не применяется:

- при участии налогоплательщика в программах, присоединение к которым осуществляется не на условиях публичной оферты;
- при присоединении налогоплательщика к программам, условиями публичной оферты в которых предусмотрен срок для акцепта менее 30 дней и (или) которыми предусмотрена возможность досрочного отзыва оферты;
- при выплате доходов в качестве вознаграждения лицам, состоящим с организацией в трудовых отношениях, за выполнение должностных обязанностей, а также в качестве оплаты (вознаграждения) за поставленные налогоплательщиком товары (выполненные работы, оказанные услуги) или материальной помощи;

69) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные налогоплательщиками в соответствии с *Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»*, *Законом Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»*, *Федеральным законом от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»*;

70) доходы в виде выплат (вознаграждений), полученных физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, от физических лиц за оказание им следующих услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд:

- по присмотру и уходу за детьми, больными лицами, лицами, достигшими возраста 80 лет, а также иными лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;
- по репетиторству;
- по уборке жилых помещений, ведению домашнего хозяйства.

Законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены также иные виды услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, доходы от оказания которых освобождаются от налогообложения;

71) доходы в виде возмещения за счет средств компенсационного фонда, формируемого в соответствии с *Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*.

Законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены также иные виды услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, доходы от оказания которых освобождаются от налогообложения в соответствии с настоящим пунктом.

*Обратите внимание*, что положения настоящего пункта распространяются на физических лиц, уведомивших налоговый орган в соответствии с *п. 7.3 ст. 83 НК РФ* и не привлекающих наемных работников для оказания указанных в настоящем пункте услуг;

72) доходы, полученные налогоплательщиками с 1 января 2015 года до 1 декабря 2017 года, при получении которых не был удержан налог налоговым агентом, сведения о которых представлены налоговым агентом в порядке, установленном *п. 5 ст. 226 НК РФ*, за исключением доходов:

- в виде вознаграждений за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг;
- в виде дивидендов и процентов;
- в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со *ст. 212 НК РФ*;
- в натуральной форме, определяемых в соответствии со *ст. 211 НК РФ*, в том числе подарков, полученных налогоплательщиками от организаций или индивидуальных предпринимателей;
- в виде выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях;

73) доходы в виде единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения либо в виде жилого помещения, предоставляемого в собственность вместо указанной выплаты, полученные налогоплательщиком в случаях, предусмотренных *Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»*;

74) доходы в денежной и натуральной формах, полученные в период по 31 декабря 2020 года включительно от UEFA (Union of European Football Associations),

дочерних организаций UEFA, национальных футбольных ассоциаций, включая Российский футбольный союз, локальной организационной структуры, коммерческих партнеров UEFA, поставщиков товаров (работ, услуг) UEFA и вещателей UEFA, определенных *Федеральным законом от 7.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*, в виде выплат по трудовым договорам о выполнении работы, связанной с мероприятиями по подготовке и проведению в Российской Федерации чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, предусмотренными указанным Федеральным законом, и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), связанных с мероприятиями по подготовке и проведению в Российской Федерации чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, предусмотренными указанным Федеральным законом;

76) доходы в виде выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, полученные в соответствии с *Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»*, *Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»*, *Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»*;

77) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные налогоплательщиками в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации в связи с рождением ребенка;

78) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные инвалидами или детьми-инвалидами в соответствии с *Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»*, а также суммы оплаты дополнительных выходных дней, предоставляемых в соответствии со *статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации* лицам (родителям, опекунам, попечителям), осуществляющим уход за детьми-инвалидами;

79) доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные отдельными категориями граждан в порядке оказания им социальной поддержки (помощи) в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

80) доходы в виде ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», установленной *Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»*;

81) доходы в виде выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку лицам, участвующим

в выявлении, предупреждении и устранении последствий распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе оказывающим медицинскую помощь или социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, которые осуществляются на основании федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации и источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации;

82) доходы в виде субсидий, полученных из федерального бюджета в связи с благоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, налогоплательщиками, включенными по состоянию на 1 марта 2020 года в соответствии с *Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и ведущими деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения указанной инфекции, по перечню, утвержденному *постановлением Правительства РФ от 3.04.2020 № 434* (с изменениями от 27.10.2020);

83) доходы в виде субсидии (гранта в форме субсидии), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, полученные физическим лицом в 2020 году в размере, соответствующем сумме уплаченного таким физическим лицом налога на профессиональный доход за 2019 год в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

84) доходы в виде дивидендов по акциям, депозитарным распискам, удостоверяющим права на акции, долям иностранной организации или доходы в виде распределения прибыли иностранной структуры без образования юридического лица, полученные налогоплательщиком, в случае, если они признаются отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации;

85) доходы в натуральной форме, возникающие при предоставлении работникам медицинских организаций, стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, и иным лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией питания и (или) во временное пользование жилых помещений, если такие лица обязаны, в том числе на основании актов таких организаций, выполнять возложенные на них обязанности в изолированном режиме в период введения ограничительных мероприятий в связи с новой коронавирусной инфекцией.

### *Налоговые вычеты*

Система налогообложения доходов физических лиц предусматривает право налогоплательщика на налоговые вычеты при определении размера отдельных налоговых баз. *Главой 23 НК РФ* установлены следующие виды налоговых вычетов:

- стандартные налоговые вычеты;
- социальные налоговые вычеты;
- инвестиционные налоговые вычеты;

- имущественные налоговые вычеты;
- профессиональные налоговые вычеты.

Однако у налогового агента – работодателя налогоплательщик может получить только стандартные, профессиональные, а также (при определенных условиях) отдельные социальные и имущественные налоговые вычеты. Право на остальные налоговые вычеты налогоплательщик может реализовать при подаче в налоговый орган налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц. Система налоговых вычетов представлена на рис. 6.2.



Рис. 6.2. Система налоговых вычетов

### Стандартные налоговые вычеты

При определении размера **основной налоговой базы** налогоплательщик имеет право на получение стандартных налоговых вычетов «на себя» и на детей.

В 2021 году налогоплательщик имеет право на получение следующих стандартных налоговых вычетов «на себя» (п. 1 ст. 218 НК РФ):

– **в размере 3 000 руб.** за каждый месяц налогового периода, если налогоплательщик относится к одной из следующих категорий:

- лицо, получившие или перенесшее лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС либо с работами по ликвидации ее последствий;

- лицо, получившее инвалидность вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа лиц, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или занятых в эксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС (в том числе временно направленных или командированных), военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от места дислокации указанных лиц и выполняемых ими работ, а также лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения, лиц, эвакуированных из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон, лиц, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от времени, прошедшего со дня проведения операции по трансплантации костного мозга и времени развития у этих лиц в этой связи инвалидности;
- лицо, принимавшее в 1986–1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащий, гражданин, уволенный с военной службы, а также военнообязанный, призванный на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- лицо начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, в том числе граждан, уволенный с военной службы, проходившие в 1986–1987 гг. службу в зоне отчуждения Чернобыльской АЭС;
- военнослужащий, гражданин, уволенный с военной службы, а также военнообязанный, призванный на военные сборы и принимавший участие в 1988–1990 гг. в работах по объекту «Укрытие»;
- лицо, ставшее инвалидом, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк»;
- лицо, непосредственно участвовавшее в испытаниях ядерного оружия в атмосфере и боевых радиоактивных веществ, учениях с применением такого оружия до 31 января 1963 г.;
- лицо, непосредственно участвовавшее в подземных испытаниях ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;



- лицо, непосредственно участвовавшее в ликвидации радиационных аварий, происшедших на ядерных установках надводных и подводных кораблей и на других военных объектах и зарегистрированное в установленном порядке Министерством обороны Российской Федерации;
  - лицо, непосредственно участвовавшее в работах по сборке ядерных зарядов до 31 декабря 1961 г.;
  - лицо, непосредственно участвовавшее в подземных испытаниях ядерного оружия, проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;
  - инвалид Великой Отечественной войны;
  - инвалид из числа военнослужащих, ставший инвалидом I, II и III групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР, Российской Федерации или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо полученных вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, либо из числа бывших партизан, а также других категорий инвалидов, приравненных по пенсионному обеспечению к указанным категориям военнослужащих;
- **в размере 500 руб.** за каждый месяц налогового периода, если налогоплательщик относится к одной из следующих категорий:
- Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, лицо, награжденное орденом Славы трех степеней;
  - лицо вольнонаемного состава Советской Армии и Военно-Морского Флота СССР, органов внутренних дел СССР и государственной безопасности СССР, занимавшее штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившееся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслугу лет для назначения пенсии на условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии;
  - участник Великой Отечественной войны, боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав армии, и бывших партизан;
  - лицо, находившееся в Ленинграде в период его блокады в годы Великой Отечественной войны с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. независимо от срока пребывания;
  - бывший, в том числе несовершеннолетний, узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и ее союзниками в период Второй мировой войны;
  - инвалид с детства, а также инвалид I и II групп;

- лицо, получившее или перенесшее лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационной нагрузкой;
- младший и средний медицинский персонал, врач, другой работник лечебных учреждений, получивший сверхнормативные дозы радиационного облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 г., лицо, пострадавшее в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и являющееся источником ионизирующих излучений;
- лицо, отдавшее костный мозг для спасения жизни людей;
- рабочий и служащий, а также бывший военнослужащий и уволившееся со службы лицо рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, лицо, проходившее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, получившее профессиональные заболевания, связанные с радиационным воздействием на работах в зоне отчуждения Чернобыльской АЭС;
- лицо, принимавшее в 1957–1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», а также занятое на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949–1956 гг.;
- лицо, эвакуированное (переселенное), а также выехавшее добровольно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- лицо, эвакуированное (в том числе выехавшее добровольно) в 1986 г. из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС;
- родитель, супруг военнослужащего, погибшего вследствие ранения, контузии или увечья, полученного им при защите СССР, Российской Федерации или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, родитель, супруг государственного служащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей. Указанный вычет предоставляется супругу погибшего военнослужащего, государственного служащего, если он не вступил в повторный брак;
- гражданин, уволенный с военной службы или призывавшийся на военные сборы, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан и других странах, в которых велись боевые действия.

Налогоплательщику, имеющему право на оба перечисленных выше стандартных налоговых вычета, предоставляется максимальный из соответствующих вычетов.

Налогоплательщикам, имеющим детей, дополнительно к стандартному вычету «на себя» представляется стандартный налоговый вычет на детей (*подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ*).

Налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок.

Налоговый вычет предоставляется на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Налоговый вычет предоставляется на основании письменного заявления налогоплательщика и документов, подтверждающих право на данный налоговый вычет. При этом лицам, у которых ребенок находится за пределами Российской Федерации, налоговый вычет предоставляется на основании документов, заверенных компетентными органами государства, в котором проживает ребенок.

С 1 января 2016 года налоговый вычет на детей предоставляется в следующих размерах.

Для родителя, супруга (супруги) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребенок:

- 1 400 руб. – на первого ребенка;
- 1 400 руб. – на второго ребенка;
- 3 000 руб. – на третьего и каждого последующего ребенка;
- 12 000 руб. – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Для опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супруги) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок:

- 1 400 руб. – на первого ребенка;
- 1 400 руб. – на второго ребенка;
- 3 000 руб. – на третьего и каждого последующего ребенка;
- 6 000 руб. – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Налоговый вычет предоставляется в двойном размере единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю. Предоставление указанного налогового вычета единственному родителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак.

Налоговый вычет может предоставляться в двойном размере одному из родителей (приемных родителей) по их выбору на основании заявления об отказе одного из родителей (приемных родителей) от получения налогового вычета.

Налоговый вычет действует до месяца, в котором доход налогоплательщика (за исключением доходов от долевого участия в деятельности организаций, полученных в виде дивидендов физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации), исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода (в отношении которого предусмотрена налоговая ставка 13 %) налоговым агентом, предоставляющим данный стандартный налоговый вычет, превысил 350 000 руб.

Начиная с месяца, в котором указанный доход превысил 350 000 руб., налоговый вычет на детей не применяется.

Уменьшение налоговой базы производится с месяца рождения ребенка (детей), или с месяца, в котором произошло усыновление, установлена опека (попечительство), или с месяца вступления в силу договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью и до конца того года, в котором ребенок (дети) достиг (достигли) возраста, указанного выше возраста, или истек срок действия либо досрочно расторгнут договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, или смерти ребенка (детей). Налоговый вычет предоставляется за период обучения ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая академический отпуск, оформленный в установленном порядке в период обучения.

### *Социальные налоговые вычеты*

При определении размера основной налоговой базы налогоплательщик имеет право на социальные налоговые вычеты в соответствии со *ст. 219 НК РФ*.

В 2021 году налогоплательщики имеют право получить следующие социальные налоговые вычеты (*п. 1 ст. 219 НК РФ*):

- 1) в сумме доходов, перечисляемых налогоплательщиком в виде пожертвований:
  - благотворительным организациям;
  - социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление ими деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;
  - некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), образования, просвещения, здравоохранения, защиты прав и свобод человека и гражданина, социальной и правовой поддержки и защиты граждан, содействия защите граждан от чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды и защиты животных;
  - религиозным организациям на осуществление ими уставной деятельности;
  - некоммерческим организациям на формирование или пополнение целевого капитала, которые осуществляются в порядке, установленном *Федеральным*

*законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».*

Указанный социальный вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов, но не более 25 % суммы дохода, полученного в налоговом периоде и подлежащего налогообложению. Если получателями пожертвований являются государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в области культуры, а также некоммерческие организации (фонды) в случае перечисления им пожертвований на формирование целевого капитала в целях поддержки указанных учреждений, предельный размер вычета, установленный настоящим абзацем, может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации до 30 % суммы дохода, полученного в налоговом периоде и подлежащего налогообложению. Указанным законом субъекта Российской Федерации также могут быть установлены категории государственных, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области культуры, и некоммерческих организаций (фондов), пожертвования которым могут быть приняты к вычету в увеличенном предельном размере.

При возврате налогоплательщику пожертвования, в связи с перечислением которого им был применен социальный налоговый вычет в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе в случае расформирования целевого капитала некоммерческой организации, отмены пожертвования или в ином случае, если возврат имущества, переданного на формирование или пополнение целевого капитала некоммерческой организации, предусмотрен договором пожертвования и (или) *Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»*, налогоплательщик обязан включить в налоговую базу налогового периода, в котором имущество или его денежный эквивалент были фактически возвращены, сумму социального налогового вычета, предоставленного в связи с перечислением некоммерческой организации соответствующего пожертвования;

2) в сумме, уплаченной за свое обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – в размере фактически произведенных расходов на обучение, но не более 50 000 руб., а также в сумме, уплаченной налогоплательщиком-родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщиком-опекуном (налогоплательщиком-попечителем) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по дневной форме обучения, – в размере фактически произведенных расходов на это обучение, но не более 50 000 руб. на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей (опекуна или попечителя)

Право на получение указанного социального налогового вычета распространяется на налогоплательщиков, осуществлявших обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими их подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиками обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Указанный социальный налоговый вычет предоставляется при наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующей лицензии или иного документа, который подтверждает статус организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также представлении налогоплательщиком документов, подтверждающих его фактические расходы за обучение.

Данный социальный налоговый вычет предоставляется за период обучения указанных лиц в организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая академический отпуск, оформленный в установленном порядке в процессе обучения.

При этом следует учитывать, что указанный социальный налоговый вычет не применяется в случае, если оплата расходов на обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Право на получение указанного социального налогового вычета имеет также налогоплательщик – брат (сестра) обучающегося в случае, если он производит оплату обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

3) в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201), а также в размере стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения (в соответствии с перечнем лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных им лечащим врачом и приобретаемых налогоплательщиком за счет собственных средств).

При применении данного социального налогового вычета учитываются суммы страховых взносов, уплаченные налогоплательщиком в налоговом периоде по договорам добровольного личного страхования, а также по договорам добровольного страхования своих супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, подопечных в возрасте до 18 лет, заключенным им со страховыми организациями, имеющими лицензии на ведение соответствующего вида деятельности, предусматривающим оплату такими страховыми организациями исключительно медицинских услуг.

Общая сумма данного социального налогового вычета принимается в размере фактически произведенных расходов, но с учетом ограничения, установленного *п. 2 ст. 219 НК РФ*.

По дорогостоящим видам лечения (по перечню, утвержденному *постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201*) в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность,

сумма налогового вычета принимается в размере фактически произведенных расходов.

Вычет сумм оплаты стоимости лечения и (или) уплаты страховых взносов предоставляется налогоплательщику, если лечение производится в медицинских организациях, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при представлении налогоплательщиком документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение, приобретение медикаментов или уплату страховых взносов.

Указанный социальный налоговый вычет предоставляется налогоплательщику, если оплата стоимости лечения и приобретенных медикаментов и (или) уплата страховых взносов не были произведены за счет средств работодателей;

4) в сумме уплаченных налогоплательщиком в налоговом периоде пенсионных взносов по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному (заключенным) налогоплательщиком с негосударственным пенсионным фондом в свою пользу и (или) в пользу членов семьи и (или) близких родственников в соответствии с *Семейным кодексом Российской Федерации* (супругов, родителей и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, дедушки, бабушки и внуков, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер), детей-инвалидов, находящихся под опекой (попечительством), и (или) в сумме уплаченных налогоплательщиком в налоговом периоде страховых взносов по договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, заключенному (заключенным) со страховой организацией в свою пользу и (или) в пользу супруга (в том числе вдовы, вдовца), родителей (в том числе усыновителей), детей-инвалидов (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), и (или) в сумме уплаченных налогоплательщиком в налоговом периоде страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни, если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет, заключенному (заключенным) со страховой организацией в свою пользу и (или) в пользу супруга (в том числе вдовы, вдовца), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством).

Этот вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов, но с учетом ограничения, установленного *п. 2 ст. 219 НК РФ*;

5) в сумме уплаченных налогоплательщиком дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с *Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»*;

6) в сумме, уплаченной в налоговом периоде налогоплательщиком за прохождение независимой оценки своей квалификации на соответствие требованиям к квали-

фикации в организациях, осуществляющих такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в размере фактически произведенных расходов на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации.

Социальные налоговые вычеты предоставляются на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче им налоговой декларации в налоговый орган по окончании 2021 года.

Вместе с тем, по отдельным расходам социальные налоговые вычеты могут быть предоставлены до окончания налогового периода при его обращении к работодателю.

Так, социальные налоговые вычеты, предусмотренные *подп. 2 и 3 п. 1 ст. 219 НК РФ* (на обучение и лечение) и социальный налоговый вычет в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни, предусмотренный *подп. 4 п. 1 ст. 219 НК РФ*, могут быть предоставлены налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении с письменным заявлением к налоговому агенту (работодателю) **при условии представления подтверждения права на получение социальных налоговых вычетов, выданного налогоплательщику налоговым органом по установленной форме.**

Социальные налоговые вычеты, предусмотренные *подп. 4 и 5 п. 1 ст. 219 НК РФ* (за исключением социального налогового вычета в размере расходов на уплату страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни), могут быть предоставлены налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении к налоговому агенту **при условии документального подтверждения расходов налогоплательщика и при условии, что взносы по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, по договору (договорам) добровольного пенсионного страхования и (или) дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию удерживались из выплат в пользу налогоплательщика и перечислялись в соответствующие фонды и (или) страховые организации работодателем.**

Социальные налоговые вычеты, указанные в *пп. 2–6 п. 1 ст. 219 НК РФ* (за исключением расходов на обучение детей налогоплательщика, указанных в *пп. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ*, и расходов на дорогостоящее лечение, указанных в *пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ*), в совокупности не могут превышать 120 000 руб. за налоговый период.

В случае наличия у налогоплательщика в течение одного налогового периода расходов на обучение, медицинские услуги, расходов по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, по договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, по договору (договорам) добровольного страхования жизни (если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет) и (или) по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» либо по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации налого-



плательщик самостоятельно, в том числе при обращении к налоговому агенту, выбирает, какие виды расходов и в каких суммах учитываются в пределах максимальной величины социального налогового вычета.

### *Имущественные налоговые вычеты*

При определении размера основной налоговой базы налогоплательщик имеет право на имущественные налоговые вычеты в соответствии со *ст. 220 НК РФ*.

В 2021 году налогоплательщики имеют право на следующие имущественные налоговые вычеты:

1. При продаже имущества, а также доли (долей) в нем, доли (ее части) в уставном капитале общества, при выходе из состава участников общества, при получении денежных средств, иного имущества (имущественных прав) акционером (участником, пайщиком) организации в случае ее ликвидации, при уменьшении номинальной стоимости доли в уставном капитале общества, при уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве (по договору инвестирования долевого строительства или по другому договору, связанному с долевым строительством).

Этот имущественный налоговый вычет предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) вычет предоставляется:

- в размере доходов, полученных налогоплательщиком в налоговом периоде от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домов или земельных участков, или доли (долей) в указанном имуществе, находившихся в собственности налогоплательщика менее минимального предельного срока владения объектом недвижимого имущества, установленного в соответствии со *ст. 217.1 НК РФ*, не превышающем в целом 1 000 000 руб.;
- в размере доходов, полученных в налоговом периоде от продажи иного недвижимого имущества, находившегося в собственности налогоплательщика менее трех лет, не превышающем в целом 250 000 руб.;
- в размере доходов, полученных в налоговом периоде от продажи иного имущества (за исключением ценных бумаг), находившегося в собственности налогоплательщика менее трех лет, не превышающем в целом 250 000 руб.

Минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества определяется в соответствии со *ст. 217.1 НК РФ*.

Он составляет три года для объектов недвижимого имущества, в отношении которых соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком в порядке наследования или по договору дарения от физического лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником

этого налогоплательщика в соответствии с *Семейным кодексом Российской Федерации*;

- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком в результате приватизации;
- право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком - плательщиком ренты в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением.

В остальных случаях минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества составляет пять лет. При этом Законом субъекта Российской Федерации этот срок может быть уменьшен вплоть до нуля (*п. 6 ст. 217.1 НК РФ*);

2) вместо получения вычета налогоплательщик вправе уменьшить сумму своих облагаемых налогом доходов на сумму фактически произведенных им и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества.

При продаже доли (ее части) в уставном капитале общества, при выходе из состава участников общества, при получении денежных средств, иного имущества (имущественных прав) акционером (участником, пайщиком) организации в случае ее ликвидации, при уменьшении номинальной стоимости доли в уставном капитале общества, при уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве (по договору инвестирования долевого строительства или по другому договору, связанному с долевым строительством) налогоплательщик вправе уменьшить сумму своих облагаемых налогом доходов на сумму фактически произведенных им и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества (имущественных прав).

В состав расходов, связанных с приобретением доли в уставном капитале общества, могут включаться:

- расходы в сумме денежных средств и (или) стоимости иного имущества, внесенных в качестве взноса в уставный капитал при учреждении общества или при увеличении его уставного капитала;
- расходы на приобретение или увеличение доли в уставном капитале общества.

При отсутствии документально подтвержденных расходов на приобретение доли в уставном капитале общества имущественный налоговый вычет предоставляется в размере доходов, полученных налогоплательщиком в результате прекращения участия в обществе, не превышающем в целом 250 000 руб. за налоговый период.

При продаже части доли в уставном капитале общества, принадлежащей налогоплательщику, расходы налогоплательщика на приобретение указанной части доли в уставном капитале учитываются пропорционально уменьшению доли такого налогоплательщика в уставном капитале общества.

При получении дохода в виде выплат участнику общества в денежной или натуральной форме в связи с уменьшением уставного капитала общества расходы налогоплательщика на приобретение доли в уставном капитале общества учитываются пропорционально уменьшению уставного капитала общества.

Если уставный капитал общества был увеличен за счет переоценки активов, при его уменьшении расходы налогоплательщика на приобретение доли в уставном капитале учитываются в сумме выплаты участнику общества, превышающей сумму увеличения номинальной стоимости его доли в результате переоценки активов.

При продаже жилого помещения или доли (долей) в нем, предоставленных в собственность взамен освобожденных жилого помещения или доли (долей) в нем в связи с реализацией программы реновации жилищного фонда в городе Москве, налогоплательщик вправе уменьшить полученные доходы от продажи таких жилого помещения или доли (долей) в нем на величину произведенных им и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением освобожденных жилого помещения или доли (долей) в нем и (или) жилого помещения или доли (долей) в нем, предоставленных в связи с реализацией программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

В состав расходов налогоплательщика, являющегося акционером (участником, пайщиком) организации и получившего при ее ликвидации денежные средства, иное имущество (имущественные права), могут включаться расходы на приобретение акций (долей, паев) этой организации в сумме денежных средств и (или) стоимости иного имущества (имущественных прав) на дату их передачи в уставный (складочный) капитал организации при ее учреждении, увеличении ее уставного (складочного) капитала, приобретении акций (долей, паев) этой организации по договору купли-продажи или договору мены.

Стоимость имущества (имущественных прав) в целях определения расходов налогоплательщика, связанных с приобретением акций (долей, паев) организации, определяется следующим образом:

- в случае, если полная стоимость имущества (имущественных прав) при его передаче в уставный (складочный) капитал организации или третьим лицам включалась в налогооблагаемый доход налогоплательщика или если на дату передачи имущества (имущественных прав) в уставный (складочный) капитал организации или третьим лицам в отношении данного имущества (имущественных прав) выполнялись условия для освобождения от налогообложения доходов от реализации (погашения) и (или) иного выбытия указанного имущества (имущественных прав) в соответствии со *ст. 217 НК РФ*, стоимость имущества (имущественных прав) определяется исходя из его рыночной стоимости на дату передачи в уставный (складочный) капитал организации или третьим лицам;
- в иных случаях стоимость имущества (имущественных прав) определяется исходя из документально подтвержденных расходов налогоплательщика на приобретение имущества (имущественных прав), переданного в уставный

(складочный) капитал организации или третьим лицам, дохода в виде материальной выгоды, включенного в налогооблагаемый доход налогоплательщика в результате приобретения имущества, переданного в уставный (складочный) капитал организации или третьим лицам, а также дохода, включенного в налогооблагаемый доход налогоплательщика в результате передачи налогоплательщиком этого имущества (имущественных прав) в уставный (складочный) капитал организации или третьим лицам.

При продаже жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домиков или доли (долей) в них, а также транспортных средств в случае, если налогоплательщик учитывал расходы, связанные с приобретением указанного в настоящем абзаце имущества, в составе расходов при определении налоговой базы при применении специальных налоговых режимов в соответствии с *главами 26.1 и 26.2 НК РФ* (при выборе объекта налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов) или в составе профессиональных налоговых вычетов, предусмотренных *ст. 221 НК РФ*, имущественный налоговый вычет представляется в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества, уменьшенных на расходы, учтенные при определении налоговой базы при применении налогоплательщиком указанных специальных налоговых режимов или учтенные налогоплательщиком в составе профессиональных налоговых вычетов, предусмотренных *ст. 221 НК РФ*, при условии представления в налоговый орган документов, подтверждающих расчет суммы такого имущественного налогового вычета.

При продаже имущества (за исключением ценных бумаг), полученного на безвозмездной основе или с частичной оплатой, а также по договору дарения, налогоплательщик вправе уменьшить полученные доходы от продажи такого имущества на величину документально подтвержденных расходов в виде сумм, с которых был исчислен и уплачен налог при приобретении (получении) такого имущества.

Если при получении налогоплательщиком имущества в порядке наследования или дарения налог не взимается, при налогообложении доходов, полученных при продаже такого имущества, учитываются также документально подтвержденные расходы наследодателя (дарителя) на приобретение этого имущества, если такие расходы не учитывались наследодателем (дарителем) в целях налогообложения, за исключением случаев, предусмотренных *подп. 3 и 4 п. 1 ст. 220 НК РФ*.

При получении дохода от продажи доли в объекте недвижимого имущества, приобретенной в соответствии с *ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»*, налогоплательщик вправе уменьшить сумму своего облагаемого налогом дохода на величину фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на приобретение этого объекта недвижимого имущества в размере, пропорциональном указанной доле налогоплательщика в объекте недвижимого имущества, при одновременном соблюдении следующих условий:

- расходы на приобретение объекта недвижимого имущества произведены членом семьи налогоплательщика – владельцем сертификата (иного документа) на материнский (семейный) капитал и (или) его супругом (супругой);
- величина расходов на приобретение объекта недвижимого имущества в доле, принадлежащей на налогоплательщика, уменьшающая сумму облагаемого налогом дохода налогоплательщика, не учитывалась другими членами семьи налогоплательщика (их супругами) в целях налогообложения.

Указанные нормы применяются также в случае, если доля в объекте недвижимого имущества приобретена налогоплательщиком в качестве условия использования средств материнского (семейного) капитала, полученных за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2.1) при продаже имущества (имущественных прав) и (или) осуществлении имущественных прав, полученных при ликвидации иностранной организации (прекращении (ликвидации) иностранной структуры без образования юридического лица) налогоплательщиком-акционером (участником, пайщиком, учредителем, контролирующим лицом иностранной организации или контролирующим лицом иностранной структуры без образования юридического лица), доходы которого в виде такого имущества (имущественных прав) освобождаются от налогообложения в соответствии с *п. 60 ст. 217 НК РФ*, такой налогоплательщик вправе уменьшить сумму своих облагаемых налогом доходов от продажи такого имущества (имущественных прав), а также доходов в виде денежных средств (иного имущества), полученных им либо перечисленных (переданных) по его указанию третьим лицам при осуществлении указанных имущественных прав, ранее переданных ему ликвидируемой иностранной организацией (структурой), на сумму, равную стоимости имущества (имущественных прав) по данным учета ликвидированной организации (структуры) на дату получения имущества (имущественных прав) от такой организации (структуры), но не выше рыночной стоимости такого имущества (имущественных прав), определяемой с учетом положений *ст. 105.3 НК РФ* на дату получения налогоплательщиком имущества (имущественных прав) от такой иностранной организации (структуры).

При продаже имущества, полученного при осуществлении имущественных прав, ранее переданных налогоплательщику при ликвидации иностранной организации (прекращении (ликвидации) иностранной структуры без образования юридического лица) налогоплательщиком-акционером (участником, пайщиком, учредителем, контролирующим лицом иностранной организации или контролирующим лицом иностранной структуры без образования юридического лица), доходы которого в виде таких имущественных прав освобождаются от налогообложения в соответствии с *п. 60 ст. 217 НК РФ*, налогоплательщик вправе уменьшить сумму облагаемых налогом доходов от продажи такого имущества на сумму, равную стоимости указанных имущественных прав по данным учета ликвидированной организации (структуры) на дату получения имущественных прав от такой организации (структуры), но не выше их рыночной стоимости, определяемой с учетом положений *ст.*

**105.3 НК РФ** на дату получения налогоплательщиком имущественных прав от такой иностранной организации (структуры);

2.2) при реализации имущественных прав (в том числе долей, паев), приобретенных у контролируемой иностранной компании, в случае, если доходы такой контролируемой иностранной компании от реализации этих имущественных прав (в том числе долей, паев) и расходы в виде цены их приобретения исключаются из прибыли (убытка) такой иностранной компании на основании *п. 10 ст. 309.1 НК РФ*, налогоплательщиком, признаваемым контролирующим лицом такой контролируемой иностранной компании или являющимся российским взаимозависимым лицом такого контролирующего лица, сумма фактически произведенных расходов в виде стоимости имущественных прав (в том числе долей, паев) определяется исходя из меньшей из следующих стоимостей:

- документально подтвержденной стоимости по данным учета контролируемой иностранной компании на дату перехода права собственности на указанные имущественные права (в том числе доли, пай) от контролируемой иностранной компании,
- рыночной стоимости указанных имущественных прав (в том числе долей, паев) на дату перехода права собственности от контролируемой иностранной компании, определяемой с учетом положений *ст. 105.3 НК РФ*;

2.3) при реализации и (или) ином выбытии имущества (имущественных прав), полученного фактическим владельцем от его номинального владельца, в случае, если такое имущество и его номинальный владелец указаны в специальной декларации, представленной в соответствии с *Федеральным законом от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*, налогоплательщиком-декларантом сумма фактически произведенных расходов в виде стоимости имущества (имущественных прав) определяется исходя из меньшей из следующих стоимостей:

- документально подтвержденной стоимости указанного имущества (имущественных прав) по данным учета передающей стороны на дату передачи указанного имущества (имущественных прав);
- рыночной стоимости указанного имущества (имущественных прав) на дату передачи указанного имущества (имущественных прав), определяемой с учетом положений *ст. 105.3 НК РФ*;

2.4) при реализации (погашении) и (или) ином выбытии имущества и (или) имущественных прав (за исключением ценных бумаг и (или) производных финансовых инструментов), полученных налогоплательщиком, являющимся акционером (участником, пайщиком) организации, в случае ликвидации этой организации либо выхода (выбытия) из нее налогоплательщика налогоплательщик вправе уменьшить сумму доходов от реализации (погашения) и (или) иного выбытия указанного имущества и (или) имущественных прав на расходы в размере документально подтвержденной полной стоимости такого имущества и (или) имущественных прав, подлежащей

учету при определении в целях налогообложения доходов налогоплательщика при получении указанного имущества и (или) имущественных прав;

2.5) при продаже долей в уставном капитале общества, полученных в собственность (в том числе на безвозмездной основе или с частичной оплатой) от иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица), в том числе при ликвидации (прекращении) такой иностранной организации (иностранной структуры без образования юридического лица), налогоплательщиком-акционером (участником, пайщиком, учредителем, контролирующим лицом иностранной организации или контролирующим лицом иностранной структуры без образования юридического лица), в отношении которого на дату получения в собственность таких долей были введены меры ограничительного характера, в качестве фактически произведенных расходов учитывается сумма, равная рыночной стоимости таких долей, по состоянию на последнее число месяца, предшествующего дате введения в отношении указанного налогоплательщика мер ограничительного характера. При этом рыночная стоимость таких долей в уставном капитале общества определяется на основании правил, установленных *ст. 105.3 НК РФ*. Порядок определения фактически произведенных расходов, установленный настоящим подпунктом, применяется при условии, что соответствующие доли в уставном капитале общества принадлежали указанной иностранной организации (иностранной структуре без образования юридического лица) по состоянию на дату введения в отношении соответствующего налогоплательщика мер ограничительного характера, доходы от получения в собственность указанным налогоплательщиком таких долей освобождались от налогообложения на основании *п. 60.1 ст. 217 НК РФ*, а также что указанный налогоплательщик на дату введения в отношении его таких мер ограничительного характера прямо и (или) косвенно участвует в соответствующем обществе и совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этом обществе составляла не менее 25 процентов;

3) при реализации имущества, находящегося в общей долевой либо общей совместной собственности, соответствующий размер имущественного налогового вычета распределяется между совладельцами этого имущества пропорционально их доле либо по договоренности между ними (в случае реализации имущества, находящегося в общей совместной собственности);

4) при реализации имущества, полученного налогоплательщиком-жертвователем в случае расформирования целевого капитала некоммерческой организации, отмены пожертвования или в ином случае, если возврат имущества, переданного на пополнение целевого капитала некоммерческой организации, предусмотрен договором пожертвования и (или) *Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»* (далее – *Закон № 275-ФЗ*), расходами налогоплательщика-жертвователя признаются документально подтвержденные расходы на приобретение, хранение или содержание такого имущества, понесенные налогоплательщиком-жертвователем на дату передачи такого имущества некоммерческой организации — собственнику целевого капитала на пополнение целевого капитала некоммерческой организации. Срок нахождения в

собственности недвижимого имущества, полученного налогоплательщиком-жертвователем в случае расформирования целевого капитала некоммерческой организации, отмены пожертвования или в ином случае, если возврат такого имущества, переданного на пополнение целевого капитала некоммерческой организации, предусмотрен договором пожертвования и (или) Законом № 275-ФЗ, определяется с учетом срока нахождения такого имущества в собственности налогоплательщика-жертвователя до даты передачи такого имущества на пополнение целевого капитала некоммерческой организации в порядке, установленном Законом № 275-ФЗ.

2. В размере выкупной стоимости земельного участка и (или) расположенного на нем иного объекта недвижимого имущества, полученной налогоплательщиком в денежной или натуральной форме, в случае изъятия указанного имущества для государственных или муниципальных нужд.

3. В размере фактически произведенных налогоплательщиком расходов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилых домов, квартир, комнат или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них.

Этот имущественный налоговый вычет предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) вычет предоставляется в размере фактически произведенных налогоплательщиком расходов, не превышающем 2 000 000 руб.

В случае если налогоплательщик воспользовался правом на получение вычета в размере менее предельной суммы, остаток до полного его использования может быть учтен при получении этого вычета в дальнейшем на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них.

При этом предельный размер имущественного налогового вычета равен размеру, действовавшему в налоговом периоде, в котором у налогоплательщика впервые возникло право на получение имущественного налогового вычета, в результате предоставления которого образовался остаток, переносимый на последующие налоговые периоды;

2) при приобретении земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, имущественный налоговый вычет предоставляется после получения налогоплательщиком свидетельства о праве собственности на жилой дом;

3) в фактические расходы на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома или доли (долей) в нем могут включаться следующие расходы:



- расходы на разработку проектной и сметной документации;
- расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;
- расходы на приобретение жилого дома или доли (долей) в нем, в том числе не оконченного строительством;
- расходы, связанные с работами или услугами по строительству (достройке жилого дома или доли (долей) в нем, не оконченного строительством) и отделке;
- расходы на подключение к сетям электро-, водо- и газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо- и газоснабжения и канализации;

4) в фактические расходы на приобретение квартиры, комнаты или доли (долей) в них могут включаться следующие расходы:

- расходы на приобретение квартиры, комнаты или доли (долей) в них либо прав на квартиру, комнату или доли (долей) в них в строящемся доме;
- расходы на приобретение отделочных материалов;
- расходы на работы, связанные с отделкой квартиры, комнаты или доли (долей) в них, а также расходы на разработку проектной и сметной документации на проведение отделочных работ;

5) принятие к вычету расходов на достройку и отделку приобретенного жилого дома или доли (долей) в них либо отделку приобретенной квартиры, комнаты или доли (долей) в них возможно в том случае, если договор, на основании которого осуществлено такое приобретение, предусматривает приобретение не завершенного строительством жилого дома, квартиры, комнаты (прав на квартиру, комнату) без отделки или доли (долей) в них;

6) для подтверждения права на имущественный налоговый вычет налогоплательщик представляет в налоговый орган:

- договор о приобретении жилого дома или доли (долей) в нем, документы, подтверждающие право собственности налогоплательщика на жилой дом или долю (доли) в нем, – при строительстве или приобретении жилого дома или доли (долей) в нем;
- договор о приобретении квартиры, комнаты или доли (долей) в них и документы, подтверждающие право собственности налогоплательщика на квартиру, комнату или долю (доли) в них, – при приобретении квартиры, комнаты или доли (долей) в них в собственность;
- договор участия в долевом строительстве и передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства застройщиком и принятие его участником долевого строительства, подписанный сторонами, – при приобретении прав на объект долевого строительства (квартиру или комнату в строящемся доме);

- документы, подтверждающие право собственности налогоплательщика на земельный участок или долю (доли) в нем, и документы, подтверждающие право собственности на жилой дом или долю (доли) в нем, – при приобретении земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них;
- свидетельство о рождении ребенка – при приобретении родителями жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них, в собственность своих детей в возрасте до 18 лет;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – при приобретении опекунами (попечителями) жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них, в собственность своих подопечных в возрасте до 18 лет;
- документы, подтверждающие произведенные налогоплательщиком расходы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы);

7) имущественный налоговый вычет предоставляется налогоплательщику на основании документов, подтверждающих возникновение права на указанный вычет, платежных документов, оформленных в установленном порядке и подтверждающих произведенные налогоплательщиком расходы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы).

4. В сумме фактически произведенных налогоплательщиком расходов на погашение процентов по целевым займам (кредитам), фактически израсходованным на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них, а также на погашение процентов по кредитам (займам), полученным от банков (либо организаций, если такие займы выданы в соответствии с программами помощи отдельным категориям заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам), оказавшимся в сложной финансовой ситуации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации) в целях

рефинансирования (перекредитования) кредитов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них.

Вычет предоставляется в сумме фактически произведенных налогоплательщиком расходов по уплате процентов в соответствии с договором займа (кредита), но не более 3 000 000 руб. при наличии документов, подтверждающих право на получение имущественного налогового вычета, договора займа (кредита), а также документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств налогоплательщиком в погашение процентов.

*Обратите внимание*, что этот вычет не предоставляется в части расходов налогоплательщика на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, покрываемых за счет средств работодателей или иных лиц, средств материнского (семейного) капитала, направляемых на обеспечение реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, за счет выплат, предоставленных из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в случаях, если сделка купли-продажи жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них совершается между физическими лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со *ст. 105.1 НК РФ*.

Общий порядок предусматривает, что имущественные налоговые вычеты предоставляются на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче им налоговой декларации по окончании налогового периода.

Вместе с тем имущественный вычет на новое строительство либо приобретение жилого дома, квартиры, комнаты или доли в них может быть предоставлен налогоплательщику до окончания налогового периода **при его обращении к работодателю, выступающему в роли налогового агента. При этом обязательным условием является подтверждение права на имущественный налоговый вычет налоговым органом по установленной форме.**

Налогоплательщик имеет право на получение вычета у одного или нескольких налоговых агентов по своему выбору. В случае если, получив вычет у одного налогового агента, налогоплательщик обращается за получением вычета к другому налоговому агенту, вычет предоставляется в аналогичном порядке. Налоговый агент обязан предоставить имущественные налоговые вычеты при получении от налогоплательщика подтверждения права на имущественные налоговые вычеты, выданного налоговым органом, с указанием суммы имущественного налогового вычета, который налогоплательщик вправе получить у каждого налогового агента, указанного в подтверждении.

В случае если после представления налогоплательщиком в установленном порядке заявления налоговому агенту о получении имущественных налоговых вычетов налоговый агент удержал налог без учета имущественных налоговых вычетов,

сумма излишне удержанного после получения заявления налога подлежит возврату налогоплательщику в порядке, установленном *ст. 231 НК РФ*.

Если в налоговом периоде имущественные налоговые вычеты не могут быть использованы полностью, их остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного их использования.

Для налогоплательщиков, получающих пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия у них доходов, облагаемых по налоговой ставке 13 %, остаток имущественного вычета может быть перенесен на предшествующие налоговые периоды, но не более трех.

### *Профессиональные налоговые вычеты*

Право на получение профессиональных налоговых вычетов имеют следующие категории налогоплательщиков:

1. Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Эти налогоплательщики имеют право на профессиональный налоговый вычет в сумме фактически произведенных ими и документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с извлечением доходов.

Если налогоплательщики не в состоянии документально подтвердить свои расходы, связанные с деятельностью в качестве индивидуальных предпринимателей, профессиональный налоговый вычет производится в размере 20 % общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательской деятельности.

Указанная норма не применяется в отношении физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

2. Физические лица, получающие доходы от выполнения работ (оказания услуг) по договорам гражданско-правового характера.

Эта категория налогоплательщиков имеет право на профессиональный налоговый вычет в сумме фактически произведенных ими и документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением этих работ (оказанием услуг).

3. Физические лица, получающие авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы, искусства, за создание иных результатов интеллектуальной деятельности, вознаграждения патентообладателям изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Профессиональный налоговый вычет предоставляется в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов. Если расходы не могут

быть подтверждены документально, они принимаются к вычету в следующих размерах (табл. 6.2).

Табл. 6.2. **Размеры профессиональных налоговых вычетов**

| Вид   | Нормативы затрат<br>(в процентах<br>к сумме начисленных<br>доходов) |
|---|---|
| Создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка   | 20  |
| Создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна   | 30  |
| Создание произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрально- и кинодекорационного искусства и графики в различной технике  | 40  |
| Создание аудиовизуальных произведений (видео, теле- и кинофильмов)  | 30  |
| Создание музыкальных произведений:<br>– музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений, произведений для духового оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок | 40  |
| – других музыкальных произведений, в том числе подготовленных к опубликованию   | 25  |
| Исполнение произведений литературы и искусства  | 20  |
| Создание научных трудов и разработок  | 20  |
| Изобретения, полезные модели и создание промышленных образцов (в сумме дохода, полученного за первые два года использования)  | 30  |

Следует иметь в виду, что в целях предоставления профессиональных вычетов к расходам налогоплательщика относятся также суммы налогов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах для видов деятельности, которыми занимается налогоплательщик (за исключением налога на доходы физических лиц), начисленные либо уплаченные им за налоговый период в установленном порядке, а также суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное медицинское страхование, начисленные либо уплаченные им за соответствующий период в установленном порядке.

К указанным расходам налогоплательщика относится также государственная пошлина, которая уплачена в связи с его профессиональной деятельностью.

Налогоплательщики реализуют право на получение профессиональных налоговых вычетов путем подачи письменного заявления налоговому агенту.

При отсутствии налогового агента налогоплательщики реализуют право на получение профессиональных налоговых вычетов путем подачи письменного заявления в налоговый орган одновременно с подачей налоговой декларации по окончании налогового периода.

### *Налоговые ставки*

Налоговые ставки установлены *ст. 224 НК РФ*.

В зависимости от статуса налогоплательщика и вида доходов с 1 января 2021 года применяются следующие ставки налога на доходы физических лиц:

- для физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации:
  - 13 % – если сумма налоговых баз за налоговый период, указанных в *п. 2.1 ст. 210 НК РФ*, не превышает 5 миллионов рублей;
  - 650 тысяч рублей и 15 % с суммы налоговых баз, указанных в *п. 2.1 ст. 210 НК РФ*, превышающей 5 миллионов рублей, если сумма налоговых баз, указанных в *п. 2.1 ст. 210 НК РФ*, более 5 миллионов рублей.

В 2021 и 2022 годах при исчислении налога у налоговых агентов указанная налоговая ставка подлежит применению в отношении каждой налоговой базы, указанной в *п. 2.1 ст. 210 НК РФ*, отдельно (*Федеральный закон от 23.11.2020 № 372-ФЗ*).

Напоминаем, что согласно *п. 2.1 ст. 210 НК РФ* совокупность налоговых баз, в отношении которой применяется «базовая» налоговая ставка для доходов физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации (13 % с налоговой базы до 5 000 000 руб. включительно и 650 000 руб. + 15 % с налоговой баз, превышающей 5 000 000 руб.), включает в себя следующие базы, каждая из которых определяется отдельно:

1) налоговая база по доходам от долевого участия (в том числе по доходам в виде дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов);

2) налоговая база по доходам в виде выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей;

3) налоговая база по доходам по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами;

4) налоговая база по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги;

5) налоговая база по операциям займа ценными бумагами;

6) налоговая база по доходам, полученным участниками инвестиционного товарищества;

7) налоговая база по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете;

8) налоговая база по доходам в виде сумм прибыли контролируемой иностранной компании (в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании);

9) налоговая база по иным доходам, в отношении которых применяется «базовая» налоговая ставка в отношении доходов физических лиц - налоговых резидентов Российской Федерации (основная налоговая база);

- 13 % – для физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации в отношении доходов от продажи имущества (за исключением ценных бумаг) и (или) доли (долей) в нем, доходов в виде стоимости имущества (за исключением ценных бумаг), полученного в порядке дарения, а также подлежащих налогообложению доходов, полученных такими физическими лицами в виде страховых выплат по договорам страхования и выплат по пенсионному обеспечению;
- 35 % — в отношении следующих доходов:
  - стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части стоимости, превышающей 4 000 руб.;
  - суммы экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных (кредитных) средств в части превышения размеров, указанных в *п. 2 ст. 212 НК РФ* (по рублевым средствам – в части, превышающей 2/3 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату фактического получения дохода налогоплательщиком; по средствам в иностранной валюте – в части, превышающей экономию, рассчитанную исходя из ставки 9 % годовых);
  - доходов в виде платы за использование денежных средств членов кредитного потребительского кооператива (пайщиков), а также процентов за использование сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом средств, привлекаемых в форме займов от членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива или ассоциированных членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, налоговая база по которым определяется в соответствии со *ст. 214.2.1 НК РФ*;
- 30 % – в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых:
  - в виде дивидендов от долевого участия в деятельности российских организаций (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 15 %);

- от осуществления трудовой деятельности на основании патента, выданного в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»* (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей);
- от осуществления трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»* (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей);
- от осуществления трудовой деятельности участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также членами их семей, совместно переселившимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей);
- от исполнения трудовых обязанностей членами экипажей судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей);
- от осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами или лицами без гражданства, признанными беженцами или получившими временное убежище на территории Российской Федерации в соответствии с *Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»* (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей);
- в виде дивидендов по акциям (долям) международных холдинговых компаний, которые являются публичными компаниями на день принятия решения такой компании о выплате дивидендов, в отношении которых налоговая ставка устанавливается в размере 5 %. Налоговая ставка, указанная в настоящем абзаце, применяется по доходам, полученным до 1 января



2029 года, и при условии, что иностранные организации, в порядке редомициляции которых зарегистрированы такие компании, являлись публичными компаниями по состоянию на 1 января 2018 года;

- в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (в отношении этих доходов налоговая ставка установлена в размере 13 %, если сумма соответствующих доходов за налоговый период составляет до 5 миллионов рублей включительно и 650 тысяч рублей + 15 % с суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей).

В 2021 и 2022 годах при исчислении налога у налоговых агентов налоговая ставка «15 % до 5 000 000 руб. включительно и 650 000 руб. + 15 % с суммы доходов более 5 000 000 руб.» подлежит применению в отношении каждой налоговой базы отдельно (*Федеральный закон от 23.11.2020 № 372-ФЗ*);

- 9 % – в отношении доходов:
  - в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года;
  - учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученным на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 года;
- 30 % – в отношении доходов по ценным бумагам (за исключением доходов в виде дивидендов), выпущенным российскими организациями, права по которым учитываются на счете депо иностранного номинального держателя, счете депо иностранного уполномоченного держателя и (или) счете депо депозитарных программ, выплачиваемых лицам, информация о которых не была предоставлена налоговому агенту в соответствии с требованиями *ст. 214.6 НК РФ*.

Согласно *п. 2 ст. 207 НК РФ*, если иное не установлено статьей, налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев.

### Пример 6.17

Физическое лицо – гражданин Ирана находится в Российской Федерации (согласно отметке в паспорте) с 1 июня 2020 года. В январе 2021 года организация заключила с этим физическим лицом срочный трудовой договор.

Поскольку на момент заключения трудового договора физическое лицо находилось на территории более 183 календарных дней, то к выплачиваемой ему в соответствии с трудовым договором заработной плате налоговый агент должен применять налоговую ставку 13 процентов.

### Пример 6.18

Физическое лицо – гражданин Польши находится в Российской Федерации (согласно отметке в паспорте) со 2 сентября 2020 г.

В январе 2021 года организация заключила с этим физическим лицом договор гражданско-правового характера, предусматривающего выполнение работ, сроком на 4 месяца, с ежемесячным вознаграждением в размере 10 000,00 руб.

183 календарный день приходится на 3 марта 2021 года.

При начислении вознаграждения за январь и февраль налоговый агент применяет в отношении доходов этого физического лица налоговую ставку 30 %.

Сумма налога за январь составляет 3 000,00 руб.

Сумма налога за январь-февраль составляет 6 000,00 руб., подлежит удержанию за февраль 3 000,00 руб. (6 000,00 руб. — 3 000,00 руб.).

При начислении вознаграждения за март налоговый агент применяет в отношении доходов этого физического лица нарастающим итогом с начала года налоговую ставку 13 %.

Сумма дохода за январь-март составляет 30 000,00 руб., сумма налога – 3 900 руб. Поскольку фактически удержано 6 000 руб., налог в марте не удерживается.

При начислении вознаграждения за апрель налоговый агент также применяет в отношении доходов этого физического лица ставку 13 %.

Сумма дохода за январь-апрель составляет 40 000,00 руб., сумма налога – 5 200 руб. Поскольку фактически удержано 6 000 руб., налог в апреле не удерживается.

Поскольку договор в апреле прекращает свое действие, физическому лицу подлежит возврату налог в сумме 800 руб.

Период нахождения физического лица в Российской Федерации не прерывается на периоды его выезда за пределы Российской Федерации для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения.

### Пример 6.19

Физическое лицо – гражданин Эстонии находится в Российской Федерации (согласно отметке в паспорте) с 1 августа 2020 года. В сентябре и октябре физическое лицо временно выезжало в Эстонию на период лечения.

Физическое лицо признается налоговым резидентом Российской Федерации для целей НДФЛ с 30 января 2021 года.

*Пунктом 3 ст. 207 НК РФ* установлено, что российские военнослужащие, проходящие службу за границей, а также работники органов государственной власти и органов местного самоуправления, командированные на работу за пределы Российской Федерации, признаются налоговыми резидентами независимо от фактического времени нахождения в Российской Федерации.

Особый порядок налогообложения предусмотрен для доходов от работы по найму граждан стран Евразийского союза (Белоруссии, с 01.01.2015 – Казахстана, со

02.01.2015 – Армении и с 12.08.2015 – Кыргызской Республики). На основании *ст. 73 Договора о ЕАЭС от 29.05.2014*, доходы этих лиц облагаются по налоговым ставкам, предусмотренным для налоговых резидентов с первого дня работы по найму.

### *Порядок исчисления, удержания и уплаты налога налоговыми агентами*

В соответствии с *п. 1 ст. 226 НК РФ* российские организации, индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также обособленные подразделения иностранных организаций в Российской Федерации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик получил доходы, являются налоговыми агентами.

Налоговые агенты обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить в установленные сроки сумму налога.

Налоговыми агентами признаются также российские организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выплаты по договорам купли-продажи (мены) ценных бумаг, заключенным ими с налогоплательщиками. При определении налоговой базы по операциям с ценными бумагами налоговые агенты на основании заявления налогоплательщика учитывают фактически осуществленные и документально подтвержденные расходы, которые связаны с приобретением и хранением соответствующих ценных бумаг и которые налогоплательщик произвел без участия налогового агента. В качестве документального подтверждения соответствующих расходов физическим лицом должны быть представлены оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых это физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерские отчеты, документы, подтверждающие факт перехода налогоплательщику прав по соответствующим ценным бумагам, факт и сумму оплаты соответствующих расходов. В случае представления физическим лицом оригиналов документов налоговый агент обязан изготовить заверенные копии таких документов и хранить их в течение пяти лет.

Исчисление и уплата налога производятся в отношении всех доходов налогоплательщика, источником которых является налоговый агент, с зачетом ранее удержанных сумм налога (за исключением доходов в виде выигрышей, полученных от участия в азартных играх и лотереях, исчисление сумм налога в с которых производится в соответствии со *ст. 214.7 НК РФ*), а также с учетом уменьшения на суммы фиксированных авансовых платежей для отдельных категорий иностранных граждан, осуществляющий трудовую деятельность на территории Российской Федерации, исчисление налога с доходов с которых регулируется *ст. 227.1 НК РФ*.

Особенности исчисления и (или) уплаты налога по отдельным видам доходов производится в соответствии со статьями *214.3, 214.4, 214.5, 214.6, 214.7, 226.1, 227 и 228 НК РФ*.

Исчисление сумм налога производится налоговыми агентами на дату фактического получения дохода, определяемую в соответствии со *ст. 223 НК РФ*, нарастающим итогом с начала налогового периода применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется «базовая» налоговая ставка с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога.

Сумма налога применительно к доходам, в отношении которых применяются иные налоговые ставки, исчисляется налоговым агентом отдельно по каждой сумме указанного дохода, начисленного налогоплательщику.

Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

Общая сумма налога представляет собой сумму, полученную в результате сложения сумм налога, исчисленных в описанном выше порядке.

Сумма налога определяется в полных рублях. Сумма налога менее 50 коп. отбрасывается, а 50 коп. и более округляются до полного рубля.

Налоговые агенты обязаны удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате.

При выплате налогоплательщику дохода в натуральной форме или получении налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды удержание исчисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50 % суммы выплачиваемого дохода в денежной форме.

При невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога по форме 2-НДФЛ.

Налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

При выплате налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

Сумма налога, исчисленная по «базовой» налоговой ставке (13 % с налоговой базы до 5 000 000 руб. включительно и 650 000 руб. + 15 % с налоговой баз, превышающей 5 000 000 руб.), и удержанная налоговым агентом у налогоплательщика, в отношении которого он признается источником дохода, уплачивается в бюджет в следующем порядке:

- если на момент уплаты налога в бюджет сумма налога, исчисленная и удержанная налоговым агентом у налогоплательщика, рассчитанная нарастающим итогом с начала налогового периода, составляет менее 650 тысяч рублей или равна 650 тысячам рублей, – уплата налога производится по месту учета (месту жительства) налогового агента в налоговом органе, а также по месту нахождения каждого его обособленного подразделения;
- если на момент уплаты налога в бюджет сумма налога, исчисленная и удержанная налоговым агентом у налогоплательщика, рассчитанная нарастающим итогом с начала налогового периода, превысила 650 тысяч рублей, – уплата налога производится по месту учета (месту жительства) налогового агента в налоговом органе, а также по месту нахождения каждого его обособленного подразделения в следующем порядке:
  - отдельно уплачивается сумма налога в части, недостающей до 650 тысяч рублей, относящаяся к части налоговой базы до 5 миллионов рублей включительно;
  - отдельно уплачивается часть суммы налога, превышающая 650 тысяч рублей, относящаяся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей.

Сумма налога, исчисленная по иным налоговым ставкам и удержанная налоговым агентом у налогоплательщика, в отношении которого он признается источником дохода, уплачивается в бюджет по месту учета (месту жительства) налогового агента в налоговом органе, а также по месту нахождения каждого его обособленного подразделения.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения организации, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этого обособленного подразделения, а также исходя из сумм доходов, начисляемых и выплачиваемых по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами обособленным подразделением (уполномоченными лицами обособленного подразделения) от имени такой организации.

Налоговые агенты – индивидуальные предприниматели, которые состоят в налоговом органе на учете по месту осуществления деятельности в связи с применением системы налогообложения в виде патентной системы налогообложения, с доходов наемных работников обязаны перечислять исчисленные и удержанные суммы налога в бюджет по месту своего учета в связи с осуществлением такой деятельности.

Налоговые агенты – российские организации, имеющие обособленные подразделения, обязаны перечислять исчисленные и удержанные суммы налога в бюджет как по месту своего нахождения, так и по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих обособленных подразделений, а также исходя из сумм доходов, начисляемых и вы-

плачиваемых по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами обособленным подразделением (уполномоченными лицами обособленного подразделения) от имени такой организации.

Налоговыми агентами для целей НДФЛ признаются также российские организации, которые производят перечисление сумм денежного довольствия, денежного содержания, заработной платы, иного вознаграждения (иных выплат) военнослужащим и лицам гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим и работникам) Вооруженных Сил Российской Федерации. Совокупная сумма налога, исчисленная и удержанная налоговым агентом с указанных сумм, перечисляется в бюджет в том же порядке, что установлен для «обычных» налоговых агентов, но без применения положений о необходимости уплаты налога в бюджет по месту нахождения обособленных подразделений налогового агента.

Если совокупная сумма удержанного налога, подлежащая уплате в бюджет, составляет менее 100 руб., она добавляется к сумме налога, подлежащей перечислению в бюджет в следующем месяце, но не позднее декабря текущего года.

### РАСЧЕТЫ ПО НДФЛ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**:

Алгоритм исчисления налога с доходов физических лиц в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** составлен в соответствии с *главой 23 НК РФ*.

#### *Классификаторы доходов и вычетов*

Все виды доходов и вычетов, предусмотренные *главой 23 НК РФ*, обобщены в классификаторах (справочниках) **Виды доходов НДФЛ** и **Виды вычетов по НДФЛ**.

Классификатор **Виды доходов НДФЛ** (*Налоги и взносы* → *См. также* → *Виды доходов НДФЛ*) содержит перечень видов доходов, которые являются объектами налогообложения (рис. 6.3).

Для каждого вида дохода как элемента справочника указывается (рис. 6.4):

- код и наименование;
- ставка, по которой облагается доход с таким наименованием;
- код и размер годового вычета к доходу (если предусмотрен);
- признак, что доход не облагается налогом у налогового агента (установлен для дохода с кодом 2210 «Вознаграждение, выплачиваемое наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, открытий, изобретений и пром. образцов»).

| Код  | Наименование   | Группа налогообложения    |
|------|--|---------------------------|
| 2000 | Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним   | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2001 | Вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа)  | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2002 | Суммы премий за производственные результаты, предусмотренные закоом РФ, трудовыми (коллективными) договорами кроме доходов с кодом 2003                | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2003 | Суммы вознаграждений, выплачиваемых за счет средств прибыли организации, средств специального назначения или целевых поступлений                       | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2010 | Выплаты по договорам гражданско-правового характера (за исключением авторских вознаграждений)  | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2012 | Суммы отпускных выплат   | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2013 | Сумма компенсации за неиспользованный отпуск   | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2014 | Сумма выплаты в виде выходного пособия, среднего месячного заработка, превышающей 3-х кратный размер среднего заработка                                | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2201 | Авторские вознаграждения (вознаграждения) за создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка                         | 13% (для нерезидента 30%) |
| 2202 | Авторские вознаграждения (вознаграждения) за создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна | 13% (для нерезидента 30%) |

Рис. 6.3. Классификатор **Виды доходов НДФЛ** (фрагмент)

☆ 2760 (Вид дохода НДФЛ)

**Записать и закрыть**

Код: 2760

Наименование: Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию

Налоговая ставка:  13% (для нерезидента 30%)  Не облагается у налогового агента

Соответствует оплате труда

Вычет к доходу

Вычет по умолчанию: 503

Годовой вычет: 4 000,00    Норматив затрат: 0,00

Вычет действует с: 2010

[История изменения вычета к доходу по НДФЛ](#)

Рис. 6.4. Описание элемента классификатора доходов

Классификатор поставляется заполненный и настроенный.

Перечень видов вычетов, которые в соответствии с *главой 23 НК РФ* предоставляются физическим лицам налоговым агентом при определении совокупного облагаемого дохода, в программе хранится в классификаторе **Виды вычетов по НДФЛ** (*Налоги и взносы* → *См.также* → *Виды вычетов по НДФЛ*).

Классификатор поставляется заполненный (рис. 6.5).

| Виды вычетов НДФЛ |   | Представление в налоговой отчетности |   |                    |
|-------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------|
| Код               | Наименование  | с 2016 года                          | за 2015 год   | с 2011 по 2014 год |
|                   |   | 103                                  | 400 руб. на налогоплательщика, не относящегося к категориям, перечисленным в пп. 1-2 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации | -                  |
| 104               | 500 рублей на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в пп. 2 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации  | 104                                  | 104   | 104                |
| 105               | 3000 рублей на налогоплательщика, относящегося к категориям, перечисленным в пп. 1 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации   | 105                                  | 105   | 105                |
| 126/114           | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю, н... | 126                                  | 114   | 114                |
| 127/115           | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет родителю, супруге (супругу) родителя, усыновителю, н... | 127                                  | 115   | 115                |
| 128/116           | На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет родителю, супруге (супругу)     | 128                                  | 116   | 116                |
| 129/117           | На ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы родителю, супруге (супругу) ...           | 129                                  | 117   | 117                |
| 130               | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге ...    | 130                                  | 114   | 114                |
| 131               | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет опекуну, попечителю, приемному родителю, супруге ...    | 131                                  | 115   | 115                |
| 132               | На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора,  | 132                                  | 116   | 116                |

Рис. 6.5. Классификатор **Вычеты по НДФЛ** (фрагмент)

### Ставки налога

Для всех доходов в колонке **Группа налогообложения** классификатора **Виды доходов НДФЛ** указаны две ставки, одна из которых в скобках (см. рис. 6.3). Обусловлено это тем, что налогообложение доходов, полученных физическим лицами, зависит от статуса налогоплательщика. Первая ставка применяется при налогообложении доходов резидентов, вторая (в скобках) – при налогообложении доходов нерезидентов. Первая ставка в размере 13 % применяется также для налогообложения доходов в виде оплату труда беженцев или получивших временное убежище на территории РФ, высококвалифицированных иностранных специалистов, граждан стран ЕАЭС, иностранных граждан, работающих на основании патента, участников программы по переселению соотечественников.

*Обратите внимание*, что ставка 13 % применяется только к доходам физических лиц, не превышающих 5 млн руб. за год. Для доходов свыше этой суммы с 2021 года применяется ставка 15 %.

Статус физического лица для целей применения налоговой ставки указывается в карточке сотрудника по ссылке **Налог на доходы** в реквизите **Статус налогоплательщика** (рис. 6.6).



← → Антонов Степан Михайлович: Налог на доходы

**Стандартные вычеты**  
 Вычеты предоставляются по заявлению номер КС00-000001 от 1 апреля 2021 г. [Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с:

Личный вычет (код):  ...

**Вычеты на детей**

| Вычет   | Предоставляется по (включительно)                      |
|---------|--|
| 126/114 | На первого ребенка в возрасте до 18 ле... Декабрь 2022 |

[Вести новое заявление на стандартные вычеты](#) [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

[Все заявления на вычеты](#)

**Статус налогоплательщика** [Уведомление на авансовые платежи по патентам](#)

Статус:   Налоговый период (год):   Код ИФНС:

Установлен с:

[История измен...](#)

[Доходы с предыдущего места работы](#)  
[Вычеты с предыдущего места работы](#)

**Имущественные и социальные вычеты**  
 Имущественные и социальные вычеты не применяются. Можете ввести новое уведомление [Исправить уведомление](#)

Вычеты применяются с:

Налоговый период (год):

Расходы на жилье:

Процент по кредитам:

Проц. при перекредит.:

Расходы на обучение:

Расходы на обучение детей:

Расходы на лечение:

Страх. взносы на мед услуги:

Дорогостоящее лечение:

Добр. страхование жизни:

Код ИФНС:

[Вести новое уведомление на органы о праве на вычет](#)

Рис. 6.6. Статус налогоплательщика

В случае изменения в течение налогового периода статуса налогоплательщика необходимо указать новое значение статуса и дату, с которой он применяется.

### Размеры вычетов

Размеры вычетов, предоставляемых налоговым агентом налогоплательщику при исчислении налога, в программе хранятся в регистре **Размеры вычетов НДФЛ** и в справочнике **Виды доходов по НДФЛ**.

В регистре **Размеры вычетов по НДФЛ** хранятся размеры всех стандартных налоговых вычетов, предоставляемых налоговым агентом при исчислении налога на доходы физических лиц.

| Период     | Код вычета | Размер | Ограничение по доходам |
|------------|------------|--------|------------------------|
| 01.01.2010 | 126/114    | 1 000  | 280 000                |
| 01.01.2012 | 126/114    | 1 400  | 280 000                |
| 01.01.2016 | 126/114    | 1 400  | 350 000                |

Рис. 6.7. Размер вычетов НДФЛ (для кода вычета 126)

В справочнике **Виды доходов по НДФЛ** хранятся нормативы профессиональных налоговых вычетов (в процентах), а также размеры вычетов (скидок) в отношении отдельных видов доходов (см. рис. 6.4).

### Регистрация прав на стандартные налоговые вычеты

Для ввода сведений о применении стандартных налоговых вычетов используется документ **Заявление на вычеты по НДФЛ**. Документ можно ввести из карточки сотрудника по ссылке *Налог на доходы* → *Ввести новое заявление на стандартные вычеты* или из журнала *Налоги и взносы* → *Заявления на вычеты*.

В форме документа **Заявление на вычеты по НДФЛ** указывается:

- **Организация** – организация (или ее обособленное подразделение), в которой предоставляется стандартный вычет;
- **Месяц** – месяц, начиная с которого должны предоставляться вычеты;
- **Сотрудник** – физическое лицо, для которого регистрируются вычеты;
- в таблице **Вычеты на детей** вводятся отдельные строки для каждого предоставляемого «детского» вычета, и указывается:
  - в колонке **Вычет** – код детского вычета;
  - в колонке **Предоставляется по** – месяц, по который включительно предоставляется вычет;
  - в колонке **Документ, подтверждающий право на вычет** - справочно указываются реквизиты документов, на основании которых предоставляется вычет.
- в реквизите **Личный вычет**:
  - код личного вычета 104 (в размере 500 руб.) или 105 (в размере 3 000 руб.).

Напоминаем, что стандартные налоговые вычеты предоставляются на основании заявления работника и приложенных к заявлению документов о находящихся на его иждивении детей.

### Пример 6.20

Работница Дорощеева М.А. принята на работу в организацию ООО «КомпьюСервис» с 11 января 2021 года.

На иждивении работницы находится сын в возрасте 14 лет – инвалид с детства и дочь в возрасте 10 лет.

При приеме на работу Дорощеева М.А. обратилась с заявлением о предоставлении ей налоговых вычетов на детей.

Так как согласно п. 14 Обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 НК РФ, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 21.10.2015, вычеты на ребенка-инвалида могут быть суммированы, то работница попросила предоставить на сына два вычета: 1 400 руб. – как на первого ребенка и 12 000 руб. – как на ребенка-инвалида.

На рис. 6.8 приведен пример заполнения документа **Заявление на вычеты по НДФЛ** для рассматриваемого примера.

← → ☆ **Заявление на вычеты по НДФЛ КС00-000002 от 11.01.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** Записать Провести 📝

Еще ▾ ?

Организация: КомпьюСервис 📄 Дата: 11.01.2021 📅 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Дорощеева Маргарита Александровна 📄

Месяц: Январь 2021 📅

Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

**Вычеты на детей**

Изменить вычеты на детей

Добавить ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️

Еще ▾

| N | Вычет   |                                    | Предоставляется по (включительно) | Документ, подтверждающий право на в... |
|---|---------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 126/114 | На первого ребенка в возрасте д... | Декабрь 2025                      | Свидетельство о рождении XI-AC №123986 |
| 2 | 129/117 | На ребенка-инвалида в возрасте ... | Декабрь 2025                      | Медицинское заключение                 |
| 3 | 127/115 | На второго ребенка в возрасте д... | Декабрь 2028                      | Свидетельство о рождении II-ВЯ №897436 |

**Личный вычет**

Изменить личный вычет Код: 📄 Вычет не указан

Документ, подтверждающий право на личный вычет:

Комментарий: 📄 Ответственный: ФИО пользователя 📄

Рис. 6.8. Сведения о стандартных налоговых вычетах работника

Если за предоставлением стандартных налоговых вычетов обращается работник, который в текущем году уже имел доходы по предыдущему месту работы (или на предыдущих местах работы), то на основании представленной справки (или справок) по форме 2-НДФЛ заполняется таблица по ссылке *Доходы с предыдущего места работы*.

### Пример 6.21

С 1 апреля 2021 года на работу в организацию ООО «КомпьюСервис» принят Антонов С.М.

К заявлению о предоставлении стандартных налоговых вычетов он приложил справку по форме 2-НДФЛ за 2021 год, выданную по предыдущему месту работы.

В справке указано, что в течение 2021 года Антонов С.М. получил доходы в размере: январь – 60 000,00 руб., февраль – 60 000,00 руб., март – 65 000,00 руб.

На рис. 6.9 приведен пример заполнения формы *Доходы с предыдущего места работы* для рассматриваемого примера.

Антонов Степан Михайлович: Налог на доходы

**Стандартные вычеты**  
Вычеты предоставляются по заявлению номер КС00-000001 от 1 апреля 2021 г.

**Имущественные и социальные вычеты**  
Имущественные и социальные вычеты не применяются. Можете ввести новое уведомление

Вычеты применяются с: Апрель

Личный вычет (код):

Вычеты на детей

Вычет: 126/114 На первом

**Доходы с предыдущего места работы**

Год: 2021

Необходимо ввести (помесечно) только совокупный доход, указанный в справке с предыдущего места работы налогоплательщика. Этот доход будет учитываться только при определении размера предоставляемых вычетов.

| Месяц    | Доход     |
|----------|-----------|
| Январь   | 60 000,00 |
| Февраль  | 60 000,00 |
| Март     | 65 000,00 |
| Апрель   |           |
| Май      |           |
| Июнь     |           |
| Июль     |           |
| Август   |           |
| Сентябрь |           |
| Октябрь  |           |
| Ноябрь   |           |
| Декабрь  |           |

Уведомление нап. органа о праве на вычет

[Доходы с предыдущего места работы](#)

[Вычеты с предыдущего места работы](#)

OK Отмена

Рис. 6.9. Регистрация доходов по предыдущему месту работы

### *Регистрация прав на имущественные налоговые вычеты*

Работник может получить у налогового агента, выплачивающему ему доходы, налоговый вычет на новое строительство либо приобретение жилого дома, квартиры или доли в них приобретение. При этом обязательным условием является подтверждение права на имущественный налоговый вычет налоговым органом. Такое подтверждение выдается по форме, утвержденной *приказом ФНС России от 14.01.2015 № ММВ-7-11/3@*.

Для предоставления работнику имущественного вычета в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** право на этот вычет необходимо зарегистрировать с помощью документа **Уведомление НО о праве на вычеты** (документ вводится из карточки сотрудника по ссылке *Налог на доходы* → *Ввести новое уведомление нал.органа о праве на вычет* или из журнала *Налоги и взносы* → *Заявления на вычеты*).

В форме документа указывается:

- **Организация** – организация (или ее обособленное подразделение), в которой предоставляется имущественный вычет (выбором из справочника **Организации**);
- **Сотрудник** – работник, обратившийся за предоставлением имущественного налогового вычета;
- **Налоговый период (год)** – налоговый период, в котором применяется имущественный вычет, право на который регистрируется данным документом.

*Обратите внимание*, что не полностью использованный имущественный вычет у организации, выполняющей функции налогового агента, не переходит на следующий налоговый период, то есть уведомление о предоставлении имущественного вычета по месту работы действует только в течение указанного в нем налогового периода.

- **Применять вычеты с** – месяц начала применения налогового вычета;
- **Уведомление о праве на вычет: Номер, Дата, ИФНС** – реквизиты уведомления налогового органа на предоставленного налогоплательщику имущественного вычета;

На закладке **Имущественные вычеты**:

- **Расходы на строит./приобретение** – сумма расходов, предусмотренных *подп. 3 п. 1 ст. 220 НК РФ*, согласно уведомлению;
- **Проценты по кредитам** – предусмотренных *подп. 4 п. 1 ст. 220 НК РФ*, согласно уведомлению.

### Пример 6.22

Работник организации ООО «КомпьюСервис» Баранов Владислав Борисович обратился с заявлением о предоставлении ему имущественного вычета в связи с приобретением доли в квартире.

К заявлению приложено уведомление № 7733-1245 от 01.04.2021, выданное ИФНС № 7733, подтверждающее право на вычет:

- в размере 100 000,00 руб. по расходам, предусмотренных подп. 3 п. 1 ст. 220 НК РФ;
- и в размере 20 000,00 руб., предусмотренных подп. 4 п. 1 ст. 220 НК РФ.

На рис. 6.10 приведен пример заполнения формы документа **Уведомление НО о праве на вычеты** для рассматриваемого примера.

Рис. 6.10. Регистрация права на имущественный вычет

### Регистрация прав на социальные налоговые вычеты

Работник может получить у налогового агента, выплачивающему ему доходы, некоторые виды социальных налоговых вычетов.

1. Социальный вычет в сумме удержанных взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и/или договорам добровольного пенсионного страхования.

Назначение физическому лицу этого социального вычета производится в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** автоматически, если в документе **Удержание добровольных взносов в НПФ** не установлен флажок **Не предоставлять социальный вычет у работодателя** (рис. 6.11). Вычет предоставляется в сумме удержания добровольных взносов в НПФ.

Удержание добровольных взносов в НПФ КС00-000001 от 11.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконка]

Организация:  | Дата:  | Номер:

Начать новое удержание  
 Изменить ...  
 ... или прекратить удержание, действующее на основании

С:  | удерживать взносы по:

Негосударственный пенсионный фонд:

Не предоставлять социальный вычет у работодателя

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

| Сотрудник               | Рабочее место     | % взносов в НПФ |
|-------------------------|-------------------|-----------------|
| Гладких Михаил Иванович | Все рабочие места | 1               |

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 6.11. Регистрация права на социальный вычет в сумме удержанных взносов по договору с НПФ

2. Социальный вычет в сумме удержанных дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Назначение физическому лицу данного социального вычета производится в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** автоматически, если в документе **Удержание добровольных страховых взносов** не установлен флажок **Не предоставлять социальный вычет у работодателя** (рис. 6.12). Вычет предоставляется в сумме удержания добровольных взносов в ПФР.

Удержание добровольных страховых взносов КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконка]

Организация:  | Дата:  | Номер:

Начать новое удержание  
 Изменить ...  
 ... или прекратить удержание, действующее на основании

С:  | удерживать по:

Не предоставлять социальный вычет у работодателя

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

| Сотрудник                 | Рабочее место     | % ДСВ |
|---------------------------|-------------------|-------|
| Пrawdин Филипп Леонидович | Все рабочие места | 1     |

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 6.12. Регистрация права на социальный вычет в сумме удержанных взносов на накопительную часть пенсии в ПФР

### 3. Социальные вычеты на обучение, лечение, добровольное страхование жизни.

Эти вычеты предоставляются на основании представленного работником уведомления из налогового органа. Право на такие вычеты регистрируется в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** с помощью документа **Уведомление НО о праве на вычеты** (документ вводится из карточки сотрудника по ссылке *Налог на доходы* → *Ввести новое уведомление нал.органа о праве на вычет* или из журнала *Налоги и взносы* → *Заявления на вычеты*).

В форме документа указывается:

- **Организация** – организация (или ее обособленное подразделение), в которой предоставляется социальный вычет (выбором из справочника **Организации**);
- **Сотрудник** – работник, обратившийся за предоставлением социального налогового вычета;
- **Налоговый период (год)** – налоговый период, в котором применяется социальный вычет, право на который регистрируется данным документом;
- **Применять вычеты с** – месяц начала применения налогового вычета;
- **Уведомление о праве на вычет: Номер, Дата, ИФНС** – реквизиты уведомления налогового органа на предоставленный налогоплательщику социального вычета;
- на закладке **Социальные вычеты** в соответствующих предоставляемым вычетам реквизитах указываются суммы вычетов из уведомления.

#### Пример 6.23

Работник организации ООО «КомпьюСервис» Вавилов В. С. обратился с заявлением о предоставлении ему с апреля 2021 года социального вычета в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за дорогостоящее лечение.

К заявлению приложено уведомление № 7733-1121 от 01.04.2021, выданное ИФНС № 7733, подтверждающее право на вычет в сумме 100 000,00 руб.

На рис. 6.13 приведен пример заполнения формы документа **Уведомление НО о праве на вычеты** для рассматриваемого примера.



← → ☆ Уведомление НО о праве на вычеты КС00-000002 от 01.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 01.04.2021 Номер: КС00-000002

Сотрудник: Вавилов Виктор Семенович

Налоговый период: 2021 Применять вычеты с: Апрель 2021

Уведомление о праве на вычет

Номер: 7733-1121 Дата: 01.04.2021 ИФНС: 7733

Имущественные вычеты Социальные вычеты

|                            |      |                                   |            |                                      |      |
|----------------------------|------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------|------|
| Расходы на свое обучение:  | 0,00 | Расходы на лечение:               | 0,00       | Взносы на добров. страхов-ние жизни: | 0,00 |
| Расходы на обучение детей: | 0,00 | Страх. взносы на мед. услуги:     | 0,00       |                                      |      |
|                            |      | Расходы на дорогостоящее лечение: | 100 000,00 |                                      |      |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.13. Регистрация права на социальный вычет на основании уведомления налогового органа

### Формирование налоговых баз

Налоговые базы по налогу на доходы физических лиц в программе формируются в 2021–2022 гг. отдельно для каждой группы доходов, то есть, например, налоговая база по дивидендам формируется отдельно от налоговой базы по заработной плате. Формирование налоговых баз происходит следующим образом.

Все вознаграждения и иные выплаты в пользу физических лиц в программе начисляются с использованием видов расчета, описания которых хранятся в списке начислений.

Одним из реквизитов описания является признак учета суммы, начисленной видом расчета, для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц. Он указывается в реквизите **НДФЛ** на закладке **Налоги, взносы, бухгалтер** формы вида расчета.

Если для вида расчета указан признак его учета для целей НДФЛ, то при проведении документа, которым производится начисление с использованием этого вида расчета, результаты расчета автоматически заносятся в специализированный регистр учета доходов (рис. 6.14).

| Период             | Дата получения дохода | Физическое лицо             | Код д... | Категория дохода                                | Сумма дохода | Код в... | Сумма |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|---|--------------|----------|-------|
| 20.01.2021 0.00.00 | 21.01.2021            | Вавилов Виктор Семенович    | 2012     | Прочие доходы от трудовой деятельности (осно... | 20 068,23    |          |       |
| 20.01.2021 0.00.00 | 21.01.2021            | Вавилов Виктор Семенович    | 2012     | Прочие доходы от трудовой деятельности (осно... | 68 805,36    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Потокин Дмитрий Олегович    | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 130 000,00   |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Потокин Дмитрий Олегович    | 2002     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 52 000,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Любавин Петр Иванович       | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 30 000,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Михайлов Максим Викторо...  | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 130 000,00   |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Ефремова Ирина Николаевна   | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 60 000,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Жарков Евгений Леонидович   | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 30 000,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Жарков Евгений Леонидович   | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 64 000,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Дорофеева Маргарита Але...  | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 30 400,00    |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Дорофеева Маргарита Але...  | 2002     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 9 120,00     |          |       |
| 31.01.2021 0.00.00 | 31.01.2021            | Васильева Елена Викторов... | 2000     | Оплата труда (основная налоговая база)          | 120 000,00   |          |       |

Рис. 6.14. Сведения о налогооблагаемых доходах

### Расчет налога с доходов физических лиц

Налогооблагаемые доходы физическим лицам в программе начисляются различными документами и т. д. Для целей расчета налога они подразделяются на доходы в виде оплаты труда и прочие доходы.

Фактической датой получения дохода физического лица признается:

- для доходов первой группы – последний день месяца, в котором начисляется доход (месяц начисления) или последний день месяца, за который начисляется дохода (период действия / базовый период) в зависимости от настройки вида начисления – рис. 6.15, либо день увольнения сотрудника;
- для доходов второй группы – день выплаты дохода физическому лицу.

Наименование: Оплата по окладу Код: ОКП  Начисление больше не используется

НДФЛ  не облагается  облагается код дохода: 2000 Категория дохода: Оплата труда (основная к...)

**Месяц, за который начислен доход, - это месяц:**

- в течение которого осуществляется расчет
- по итогам которого осуществляется расчет
- предшествующий месяцу расчета

Страховые взносы Вид дохода: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ  учитывается в расходах на оплату труда по статье: nn.1, ст.255 НК РФ

Исполнительное производство Вид дохода: 1 - Зарплата и иные доходы с ограничением взыска...

Рис. 6.15. Настройка определения даты получения дохода для доходов в виде оплаты труда

Налог с доходов второй группы, то есть не относящихся к оплате труда, в программе рассчитывается и фиксируется непосредственно документами, которыми такие доходы начисляются: **Отпуск**, **Материальная помощь** и т.д.

Налог с доходов в виде оплаты труда в общем случае рассчитывается в документе **Начисление зарплаты и взносов**. Для доходов в виде оплаты труда, выплачиваемых в межрасчетный период, то есть отдельно от основной зарплаты, НДФЛ также рассчитывается в самом документе начисления, например, НДФЛ рассчитывается в документах **Премия**, **Командировка** и др., если в документе указано, что выплата будет производиться в межрасчетный период и в настройках учетной политики организации установлено, что нужно исчислять НДФЛ с межрасчетных начислений в момент межрасчетного начисления.

Поскольку доход, с которого исчисляется налог, регистрируется в учете НДФЛ в момент регистрации самого исчисленного налога, то дату выплаты этого дохода необходимо знать в момент его исчисления. Эта дата указывается в документах в реквизите **Планируемая дата выплаты**. Дата выплаты заполняется автоматически, при необходимости редактируется вручную.

Для отпускных дата выплаты дохода заполняется датой, приходящейся на рабочий день на 4 дня меньшей даты начала отпуска (рис. 6.16).

Отпуск КС00-000003 от 26.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Еще | ?

Месяц: Март 2021 | Организация: КомпьюСервис | Дата: 26.03.2021 | Номер: КС00-000003

Сотрудник: Васильева Елена Викторовна

Основной отпуск | Дополнительные отпуска, отгулы | Начислено (подробно) | Дополнительно

Отпуск с: 02.04.2021 по: 25.04.2021 24 дн.

> Вид времени (ОТ)

Компенсация отпуска 0,00 дн.

Освободить ставку на период отсутствия

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Рассчитать зарплату за Март 2021 ?

Предоставляется за период работы с: 01.02.2018 по: 31.12.2021 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание: \_\_\_\_\_

| Начислено  | Удержано               | Средний заработок |
|------------|------------------------|-------------------|
| 118 954,56 | Всего: 15 464,00       | 4 956,44          |
|            | НДФЛ: 15 464,00        |                   |
|            | Прочие удержания: 0,00 |                   |

Использованы данные о зарплате за период Апрель 2020 - Март 2021

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 29.03.2021

Корректировка выплаты: 0,00

Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.

Комментарий: \_\_\_\_\_ | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.16. Дата выплаты дохода в виде отпускных по умолчанию

Для заполнения даты выплаты остальных доходов используются даты выплаты заработной платы за первую половину месяца и за месяц по умолчанию, указанные в настройках организации (рис. 6.17, рис. 6.18).

Если доход предполагается выплатить в другой день, то в реквизите **Выплата** необходимо указать значение В межрасчетный период и дату выплаты указать вручную.

Рис. 6.17. Даты, используемые при заполнении даты выплаты по умолчанию

| N | Сотрудник                | Подразделение  | Результат | Код вычета | Вычет по НДФЛ | Скидка по взносам | НДФЛ |
|---|--------------------------|----------------|-----------|------------|---------------|-------------------|------|
| 1 | Орлова Светлана Петровна | Мaketный отдел | 5 000.00  | 503        | 4 000.00      | 4 000.00          | 130  |

Рис. 6.18. Дата выплаты дохода в виде материальной помощи по умолчанию

Расчет суммы налога с доходов в виде оплаты труда, выплачиваемых с зарплатой, производится с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**. Сумма исчисленного налога показывается на закладке **НДФЛ** (рис. 6.19).

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021 \*** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще ▾

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Заполнить ▾ | Подбор | Очистить

Начислено: 2 299 272,11 ? | Доначислено: 0,00 | Удержано: 287 619,33 ? | Взносы: 413 064,36 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | **НДФЛ** | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | Пересчитать НДФЛ | Найти ... | Отменить поиск | Отмена исправлений ▾ | Еще ▾

| N  | Сотрудник   | Вид дохода                        | Налог  | Зачтено авансов | Налог с превышения | Зачтено авансов (в счет превышения) | Примененные вычеты |
|----|-------------|-----------------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1  | Потокин ... | Оплата труда (основная налогов... | 23 660 |                 |                    |                                     |                    |
| 2  | Любавин ... | Оплата труда (основная налогов... | 3 900  |                 |                    |                                     |                    |
| 3  | Михайло...  | Оплата труда (основная налогов... | 16 900 |                 |                    |                                     |                    |
| 4  | Ефремов ... | Оплата труда (основная налогов... | 7 800  |                 |                    |                                     |                    |
| 5  | Жарков Е... | Оплата труда (основная налогов... | 12 220 |                 |                    |                                     |                    |
| 6  | Дорофее...  | Оплата труда (основная налогов... | 3 214  |                 |                    |                                     | 14 800,00          |
| 7  | Васильев... | Оплата труда (основная налогов... | 18 720 |                 |                    |                                     |                    |
| 8  | Каткова ... | Оплата труда (основная налогов... | 3 900  |                 |                    |                                     |                    |
| 9  | Вавилов ... | Оплата труда (основная налогов... | 7 280  |                 |                    |                                     |                    |
| 10 | Осипов А... | Оплата труда (основная налогов... | 26 754 |                 |                    |                                     |                    |
| 11 | Лукин Ю...  | Оплата труда (основная налогов... | 10 483 |                 |                    |                                     |                    |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя | ⓘ

Рис. 6.19. Исчисленная сумма налога

Схематично исчисление налога в программе выглядит следующим образом:

- по данным, зарегистрированным в регистре учета доходов по НДФЛ, по каждому физическому лицу обобщается информация о начисленных в его пользу налогооблагаемых доходах в разрезе налоговых баз и налоговых ставок;
- для основной налоговой базы применяются зарегистрированные в программе налоговые вычеты, предоставляемые работнику (личные, на детей, имущественные, социальные);
- определяется сумма налога, подлежащая удержанию из доходов, нарастающим итогом с начала налогового периода;
- подсчитывается сумма ранее исчисленного налога в текущем налоговом периоде;
- определяется сумма налога, подлежащая удержанию.

При этом налог с сумм дохода, превышающих 5 млн руб., исчисляемый по ставке 15 %, учитывается в отдельной колонке – **Налог с превышения**.

При проведении документов начисления доходов суммы налога, подлежащие удержанию, заносятся с движением «+» (приход) в регистр накопления **Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ** (рис. 6.20).

| Период               | Дата получения дохода | Физическое лицо     | Сумма  | Сумма с превышения | Ставка налогообложения р... | Вид дохода           | Организация   | Регистрация      | Подразделение        |
|----------------------|-----------------------|---------------------|--------|--------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------------|
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Погожин Дмитрий ... | 23 660 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Дирекция             |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Лобовин Петр Ива... | 3 900  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Дирекция             |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Михайлов Максим...  | 16 900 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Дирекция             |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Ефремова Ирина ...  | 7 800  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Экономический от...  |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Жарков Евгений Л... | 12 220 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Экономический от...  |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Дорофеева Магга...  | 3 214  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Бухгалтерия          |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Васильева Елена ... | 18 720 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Бухгалтерия          |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Катова Анна Мак...  | 3 900  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Отдел кадров         |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Вавилов Виктор С... | 7 280  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №20         | Испытательный цех    |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Осипов Анатолий ... | 26 754 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №20         | Испытательный цех    |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Лукин Юрий Нико...  | 10 483 |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Конструкторский о... |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Гладких Михаил И... | 7 020  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Маленький отдел      |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Завылов Игорь С...  | 8 174  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Маленький отдел      |
| + 31.01.2021 0:00:00 | 31.01.2021            | Мартьянов Макси...  | 7 722  |                    | 13% (для нерезидента 30%)   | Оплата труда (оск... | КомпыльСервис | ИФНС №24 по г... | Маленький отдел      |

Рис. 6.20. Записи по начислению налога в регистре накопления  
**Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ**

Если сумма налога, исчисленная с доходов нарастающим итогом с начала налогового периода, окажется меньше суммы налога, ранее исчисленной в текущем налоговом периоде, то сумма налога исчисленная получается отрицательной. В этом случае сумма налога к удержанию в этом месяце принимается равной нулю, а отрицательный исчисленный налог учитывается в расчетах удержанного налога в следующем месяце. Увидеть сумму НДФЛ к зачету можно в документе, в котором начисляется НДФЛ на закладке **Корректировки выплаты** (рис. 6.21).

Излишне удержанная сумма налога может быть возвращена работнику по его заявлению. **Пункт 1 ст. 231 НК РФ** предусматривает следующий порядок излишне удержанного налога.

Налоговый агент обязан сообщить налогоплательщику о каждом ставшем известным ему факте излишнего удержания налога и сумме излишне удержанного налога в течение 10 дней со дня обнаружения такого факта.

Возврат налогоплательщику излишне удержанной суммы налога производится налоговым агентом за счет сумм НДФЛ, подлежащих перечислению в бюджет в счет предстоящих платежей, как по указанному налогоплательщику, так и по иным налогоплательщикам, с доходов которых налоговый агент производит удержание такого налога, в течение трех месяцев со дня получения налоговым агентом соответствующего заявления налогоплательщика.

Возврат налогоплательщику излишне удержанных сумм налога производится налоговым агентом в **безналичной форме** путем перечисления денежных средств на счет налогоплательщика в банке, указанный в его заявлении.

Факт возврата НДФЛ налогоплательщику в программе регистрируется с помощью документа **Возврат НДФЛ (Налоги и взносы → Возврат НДФЛ)**.

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов КС00-000004 от 30.04.2021** ⓘ ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще ▾

Месяц: Апрель 2021 Дата: 30.04.2021 Номер: КС00-000004

Организация: КомпьюСервис

Подразделение:

Заполнить ▾ Подбор Очистить

Начислено: 2 408 611,15 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 286 463,00 ? Взносы: 429 750,02 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Пересчитать НДФЛ Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

| N | Сотрудник                  | Налог к зачету, возврату |
|---|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Баранов Вячеслав Борисович | -7 800,00                |

Рис. 6.21. Учет НДФЛ к зачету/возврату  
в случае возникновения отрицательного налога

Если суммы налога, подлежащей перечислению налоговым агентом в бюджет, недостаточно для осуществления возврата суммы налога налогоплательщику, налоговый агент в течение 10 дней со дня подачи ему налогоплательщиком соответствующего заявления направляет в налоговый орган по месту своего учета заявление на возврат налоговому агенту излишне удержанной им суммы налога.

Возврат налоговому агенту перечисленной в бюджетную систему Российской Федерации суммы налога осуществляется налоговым органом в порядке, установленном *ст. 78 НК РФ*.

Вместе с заявлением на возврат суммы налога налоговый агент представляет в налоговый орган выписку из регистра налогового учета за соответствующий налоговый период и документы, подтверждающие излишнее удержание и перечисление суммы налога в бюджетную систему Российской Федерации.

До осуществления возврата налоговому агенту суммы налога он вправе осуществить возврат такой суммы налога за счет собственных средств.

Если НДФЛ не был возвращен, то он автоматически зачитывается в счет положительной суммы исчисленного налога в следующем месяце налогового периода (рис. 6.22). Сумма НДФЛ к удержанию автоматически уменьшается на сумму зачтенного налога.

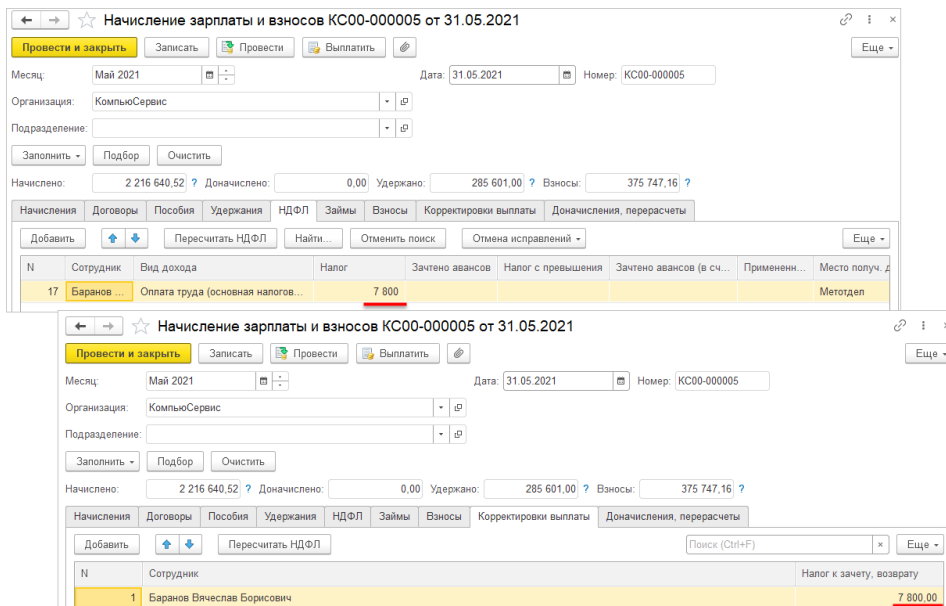


Рис. 6.22. Зачет НДФЛ

Иностранные граждане, работающие в РФ на основании патента, обязаны самостоятельно уплачивать фиксированные авансовые платежи по НДФЛ (ст. 227.1 НК РФ). Базовый размер авансового платежа составляет 1 200 руб. в месяц, он увеличивается на коэффициент-дефлятор (в 2021 году – 1.864, приказ Минэкономразвития России от 30.10.2020 № 720) и региональный коэффициент. Такие лица вправе обратиться к работодателю с заявлением об уменьшении исчисленной налоговым агентом суммы НДФЛ на сумму уплаченных самим налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей, причем такое уменьшение возможно в течение налогового периода только у одного налогового агента по выбору налогоплательщика. При получении заявления от работника работодателю нужно самостоятельно обратиться в инспекцию по месту своего учета за получением уведомления, подтверждающего право производить подобное уменьшение налога (п. 6 ст. 227.1 НК РФ). Рекомендуемая форма заявления для такого обращения приведена в письме ФНС России от 13.11.2015 № ММВ-7-11/512. Уведомление об уменьшении налога выдается инспекцией на каждого сотрудника один раз за налоговый период. Сумма уплаченного налога в нем не указывается, а лишь поясняется, что нужно учитывать авансовые платежи, внесенные за срок действия патента. Таким образом, уменьшение налога необходимо производить на суммы, указанные в квитанциях об уплате налога, которые предоставит работник. Эти суммы регистрируются в программе с помощью документа **Авансовый платеж по НДФЛ** (рис. 6.23). Документ можно ввести из журнала **Налоги и взносы** → **Все документы по НДФЛ**.



← → ☆ **Авансовый платеж по НДФЛ КС00-000001 от 26.02.2021** ⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть Записать Провести ✎ Еще ▾

Организация: КомпьюСервис ⓘ Дата: 26.02.2021 ⓘ Номер: КС00-000001

Сотрудник: Гладких Михаил Иванович ⓘ

Налоговый период (год): 2021

Уведомление на уменьшение налога на авансовые платежи

№: 7712-1355 ⓘ от: 15.01.2021 ⓘ Код ИФНС: 7712

Данные платежа

Дата операции: 07.02.2021 ⓘ Сумма: 5 341,00 ⓘ

Комментарий: ⓘ Ответственный: ФИО пользователя ⓘ

Рис. 6.23. Регистрация авансового платежа по НДФЛ

Зарегистрированные суммы самостоятельно уплаченных работником фиксированных авансовых платежей учитываются при расчете НДФЛ: сумма НДФЛ к удержанию уменьшается на сумму авансовых платежей, сумма уменьшения отражается в отдельных колонках **Зачтено авансов** и **Зачтено авансов (в счет превышения)** (рис. 6.24).

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов КС00-000002 от 28.02.2021 \*** ⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить ✎ Еще ▾

Месяц: Февраль 2021 ⓘ Дата: 28.02.2021 ⓘ Номер: КС00-000002

Организация: КомпьюСервис ⓘ

Подразделение: ⓘ

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 058 324,88 ⓘ Доначислено: 0,00 ⓘ Удержано: 275 575,00 ⓘ Взносы: 370 274,74 ⓘ

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ⬆ ⬇ Пересчитать НДФЛ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений ▾ Еще ▾

| N  | Сотрудник   | Вид дохода                        | Налог  | Зачтено авансов | Налог с превышения | Зачтено авансов (в счет превышения) | Примененные € * |
|----|-------------|-----------------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 12 | Гладких ... | Оплата труда (основная налогов... | 8 892  | 5 341           |                    |                                     |                 |
| 13 | Завьялов... | Оплата труда (основная налогов... | 11 013 |                 |                    |                                     |                 |
| 14 | Марьяно...  | Оплата труда (основная налогов... | 9 781  |                 |                    |                                     |                 |

Рис. 6.24. Учет авансового платежа при расчете налога

### Исчисленный и удержанный налог

В расчетах по налогу на доходы физических лиц различают исчисленную и удержанную сумму налога.

В соответствии с действующим законодательством исчисленный налог подлежит удержанию и перечислению в бюджет в момент выплаты доходов, с которых он исчислен.

В программе исчисленный и удержанный налог различаются видом движения в регистре **Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ**. Исчисленная

сумма фиксируется движением со знаком «+» (приход) – рис. 6.20, удержанный налог – движением со знаком «-» (расход) - рис. 6.25. Записи по удержанию налога производятся при проведении документов на выплату зарплаты.

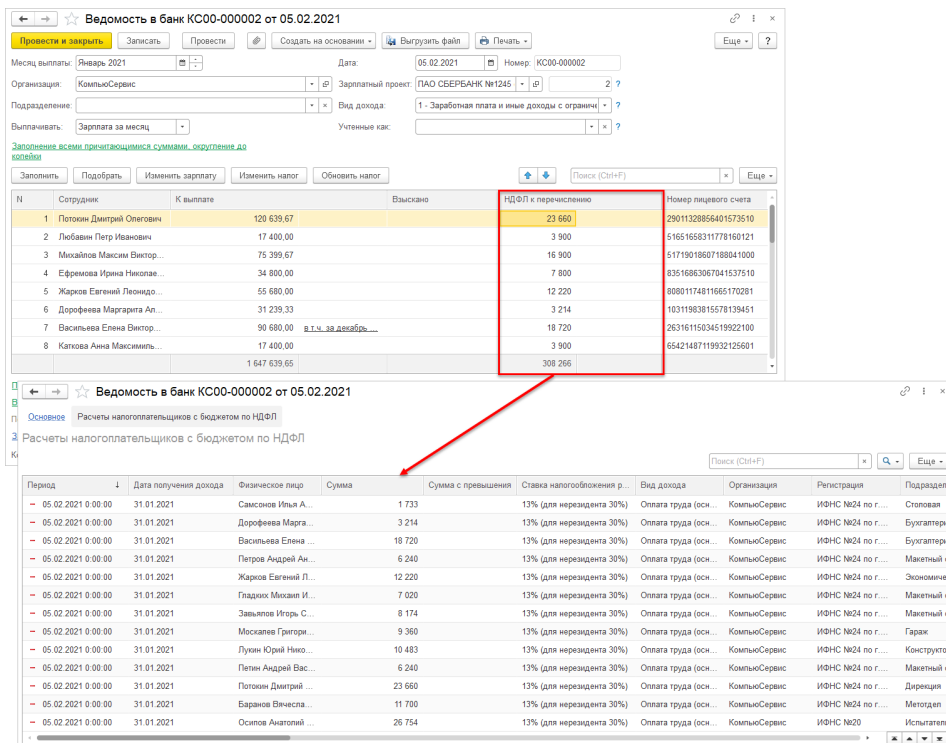


Рис. 6.25. Записи по удержанию налога в регистре накопления  
**Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ**

Документы на выплату зарплаты также при необходимости переучитывают доход и исчисленный налог, если фактическая дата выплаты отличается от плановой даты. Такой «переучет» производится не для всех доходов, а только для доходов с категориями Прочие доходы и Прочие доходы от трудовой деятельности. Фактическая дата получения доходов категории Оплата труда не зависит от даты выплаты, поэтому не изменяется при проведении выплаты. Категория дохода задается в форме настроек вида начисления (рис. 6.26).

Фактической датой выплаты считается дата, указанная в подвале экранной формы ведомости на выплату (рис. 6.27). Если в организации запрещено редактировать ведомости на выплату после их создания, то фактическая дата выплаты может быть зарегистрирована специальными документами **Подтверждение выплаты доходов, Подтверждение зачисления зарплаты.**

← → ☆ Отпуска основной (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

**Записать и закрыть**  Еще - ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухгалтер** Описание

**НДФЛ**  
 не облагается  
 облагается код дохода:  ⓘ

**Категория дохода:** Прочие доходы от трудов...

**Страховые взносы**  
 Вид дохода:  ⓘ

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**  
 не включается в расходы по оплате труда  
 учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Расходы на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, предусмотренного законодательством РФ, фактические расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на их территории, к месту использования отпуска на территории РФ и обратно; доплата несовершеннолетним за сокращенное рабочее время, расходы на оплату перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров

**Статистическая отчетность**  
 В форме П-4 с 2020 года:  
 Зарплата работников  ✕  
 В форме П-4 по 2019 год:  
 Зарплата работников  ✕  
 В форме 57-Т:  
 Не учитывается  ✕

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**  
 По настройкам сотрудника  
 Как задано для начисления

Счет, субконто:  ⓘ

**Исполнительное производство**  
 Вид дохода:  ?

Рис. 6.26. Категория дохода для вида начисления

← → ☆ Ведомость в банк КС00-000012 от 30.03.2021 🔗 ⓘ ✕

Основное **Учет доходов для исчисления НДФЛ**

**Провести и закрыть**      Еще - ?

Месяц выплаты:  Дата:  Номер:

Организация:  Зарплатный проект:  ⓘ  ?

Подразделение:  Вид дохода:  ?

Выплачивать:   Учетные как:  ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

✕ Еще -

| N | Сотрудник                | К выплата  | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Номер лицевого счета |
|---|--------------------------|------------|----------|---------------------|----------------------|
| 1 | Васильева Елена Викто... | 103 490,56 |          | 15 464              | 26316115034519922100 |
|   |                          | 103 490,56 |          | 15 464              |                      |

[Подпись: Потокин Д. О., Васильева Е. В.](#)  
[Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ](#)

Деньги перечислены полностью, НДФЛ удержан при выплате  
 Налог перечислен вместе с зарплатой

Если некоторым сотрудникам деньги не перечислены, введите информацию о невыплаченных суммах  
 Если НДФЛ не перечислен или перечислен частично, снимите этот флажок и введите информацию об уплате

[Вести сведения о незачисленной зарплате](#) [Ввести данные о перечислении НДФЛ](#)

Дата выплаты:  ⓘ

По Заг ← → ☆ Ведомость в банк КС00-000012 от 30.03.2021 🔗 ⓘ ✕

Основное **Учет доходов для исчисления НДФЛ**

Учет доходов для исчисления НДФЛ  ✕ Еще -

| Период             | Д | Дата получения дохода | Физическое лицо             | Код д... | Категория дохода                                | Сумма дохода | Код |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------------|----------|---|--------------|-----|
| 30.03.2021 0:00:00 |   | 29.03.2021            | Васильева Елена Викторов... | 2012     | Прочие доходы от трудовой деятельности (осно... | -118 954,56  |     |
| 30.03.2021 0:00:00 |   | 31.03.2021            | Васильева Елена Викторов... | 2012     | Прочие доходы от трудовой деятельности (осно... | 118 954,56   |     |

Рис. 6.27. Переучет фактической даты выплаты отпускных

## Учет перечисленного налога

Для отражения в отчетности налоговым агентам необходимо вести учет перечисленного налога на доходы физических лиц по каждому физическому лицу.

Регистрация сумм перечисленного НДФЛ в программе производится автоматически при регистрации выплаты зарплаты. В документе на выплату зарплаты достаточно указать реквизиты платежного документа на перечисление НДФЛ в бюджет (рис. 6.28). Перечисленный налог в этом случае регистрируется в той же сумме, что и удержанный налог.

В то же время имеется возможность отказаться от автоматической регистрации перечисленного налога при выплате, для чего в документе на выплату зарплаты сбросить флажок **Налог перечислен вместе с зарплатой**, после чего ввести сумму перечисленного НДФЛ с помощью специализированного документа **Перечисление НДФЛ в бюджет**.

Для учета сумм, подлежащих к перечислению и фактически перечисленных в бюджет по каждому физическому лицу, используется регистр накопления **Расчеты налоговых агентов с бюджетом по НДФЛ**. В регистре **Расчеты налоговых агентов с бюджетом по НДФЛ** отражаются (рис. 6.29):

- со знаком «+» (по виду движения Приход) – суммы удержанного с физических лиц налога, подлежащие перечислению в бюджет;
- со знаком «-» (по виду движения Расход) – перечисленные суммы налога.

Остаток по регистру показывает сумму налога, удержанную с работников, но еще не перечисленную в бюджет.

Ведомость на счета КС00-000001 от 01.02.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Месяц выплаты: Январь 2021 | Дата: 01.02.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомплЮСервис | Банк: | Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с орган

Подразделение: | Учтенные как: Расчеты с контрагентами

Выплачивать: Начисления по договорам | Начисление по договорам КС00-000001 от 01.02.2021

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

| N | Сотрудник             | К выплате | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Банковский счет      |
|---|-----------------------|-----------|----------|---------------------|----------------------|
| 1 | Королькова Аина Ст... | 13 050,00 |          | 1 950               | 044525225, ПАО СБ... |
|   |                       | 13 050,00 |          | 1 950               |                      |

Подпись: Потюкин Д. О., Васильева Е. В.

Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ

ⓘ Деньги перечислены полностью, НДФЛ удержан при выплате

Если некоторым сотрудникам деньги не перечислены, введите информацию о невыплаченных суммах

Ввести сведения о незачисленной зарплате

Дата выплаты: 01.02.2021

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Налог перечислен вместе с зарплатой

Если НДФЛ не перечислен или перечислен частично, снимите этот флажок и введите информацию об уплате

Платежный документ: № 120 от 01.02.2021

Рис. 6.28. Регистрация перечисления НДФЛ

| Период               | Регистратор        | Организация  | Регистрация | Физическое лицо  | Сумма    | Рекоменды поданного поручения | Ставка | Месяц налогового пер... | Крайний срок уплаты |
|----------------------|--------------------|--------------|-------------|------------------|----------|-------------------------------|--------|-------------------------|---------------------|
| + 01.02.2021 0:00:00 | Ведомость на сч... | КомпьюСервис | ИНФС №20    | Королева Анна... | 1 950,00 |                               | 13%    | Февраль 2021            | 02.02.2021          |
| - 01.02.2021 0:00:00 | Ведомость на сч... | КомпьюСервис | ИНФС №20    | Королева Анна... | 1 950,00 | № 120 от 01.02.2021           | 13%    | Февраль 2021            |                     |

Рис. 6.29. Записи об удержании и перечислении налога в регистре накопления  
**Расчеты налоговых агентов с бюджетом по НДФЛ**

## Удержание алиментов на несовершеннолетних детей

Удержание алиментов на несовершеннолетних детей регулируется *Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ* (ред. от 02.12.2019) (далее – *Семейный кодекс*).

В соответствии со *ст. 80 Семейного кодекса* родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей.

Алиментами представляют собой одну из форм содержания несовершеннолетних детей. При этом родители вправе добровольно заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей (соглашение об уплате алиментов) в соответствии с *главой 16 Семейного кодекса*.

В случае если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке.

### Размер алиментов

В соответствии со *ст. 81 Семейного кодекса* при отсутствии соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка – одной четверти, на двух детей – одной трети, на трех и более детей – половины заработка и (или) иного дохода родителей.

При этом размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

Помимо размера алиментов как доли заработка и (или) иного дохода законодательство предусматривает возможность назначения алиментов в твердой денежной сумме. *Статья 83 Семейного кодекса* предусматривает, что в случаях, если родитель, обязанный уплачивать алименты, имеет нерегулярный, меняющийся заработок и (или) иной доход, либо если этот родитель получает заработок и (или) иной доход полностью или частично в натуре или в иностранной валюте, либо если у него отсутствует заработок и (или) иной доход, а также в других случаях, если взыскание

алиментов в долевом отношении к заработку и (или) иному доходу родителя невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон, суд вправе определить размер алиментов, взыскиваемых ежемесячно, в твердой денежной сумме или одновременно в долях (в соответствии со *ст. 81 Семейного кодекса*) и в твердой денежной сумме.

Размер алиментов с одного из родителей в пользу другого, менее обеспеченного, также определяется в твердой денежной сумме в том случае, если при каждом из родителей остаются дети.

## Порядок удержания алиментов

Работодатель по месту работы лица, обязанного уплачивать алименты на основании исполнительных документов, обязан ежемесячно удерживать алименты из заработной платы и (или) иного дохода этого лица и уплачивать или переводить их за его счет лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода должнику.

Исполнительными документами на удержание алиментов являются:

- исполнительный лист;
- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

Удержание алиментов на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов может производиться и в случае, если общая сумма удержания на основании такого соглашения и исполнительных документов превышает 50 % заработка и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты.

Полученные работодателем исполнительные документы для удержания алиментов регистрируются и не позднее следующего дня после их поступления передаются в бухгалтерию под расписку ответственному лицу, назначаемому работодателем. Бухгалтерия регистрирует исполнительные документы в специальном журнале (карточке) и хранит их наравне с ценными бумагами.

Журнал (карточка) учета исполнительных документов имеет следующую форму:

| № п/п | Наименование документа: исполнительный лист, соглашение об уплате алиментов | Дата поступления исполнительного документа и входящий номер | Номер исполнительного документа, когда и кем выдан | Фамилия, имя, отчество и место жительства взыскателя | Фамилия, имя, отчество и место жительства должника | Размер удержания | Сумма задолженности | Фамилия и подпись бухгалтера о получении исполнительного листа | Когда и куда направлен исполнительный лист, исходящий номер | Фамилия и подпись работника об отсылке исполнительного листа |
|-------|---|---|--|--|--|------------------|---------------------|--|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7                | 8                   | 9  | 10  | 11   |
|       |   |   |  |  |  |                  |                     |  |   |  |

После регистрации исполнительных документов бухгалтерия извещает лицо, получающее алименты, и судебного исполнителя о поступлении исполнительного листа путем направления заполненного обратного уведомления. Для нотариально удостоверенного соглашения об оплате алиментов форма уведомления может быть произвольной.

В случае увольнения лица, обязанного уплачивать алименты, работодатель, производивший удержание алиментов на основании решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, обязан в трехдневный срок сообщить об увольнении, а также о новом месте его работы или жительства, если оно ей известно, судебному исполнителю по месту исполнения решения о взыскании алиментов и лицу, получающему алименты.

При этом бухгалтерия производит на исполнительном листе отметки обо всех удержаниях алиментов, о сумме оставшейся задолженности, заверяет их печатью организации, а также указывает сведения о новом месте жительства или работы, если они известны. Исполнительный лист в трехдневный срок направляется заказной корреспонденцией в суд по новому месту работы, а если оно неизвестно, то в суд по месту жительства должника. При отсутствии указанных сведений исполнительный лист направляется в суд по месту нахождения данной организации.

По достижении ребенком совершеннолетия и при отсутствии задолженности по алиментам исполнительный лист возвращается в суд, вынесший решение. При наличии задолженности исполнительный лист остается в организации до ее погашения.

## Доходы, с которых удерживаются алименты

При определении видов заработной платы и иного дохода, из которых в настоящее время производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, следует руководствоваться *постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 (ред. от 01.04.2019)*.

Удержание алиментов на несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения, как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (рублях или иностранной валюте) и натуральной форме, в том числе:

а) с заработной платы, начисленной по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время, за выполненную работу по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), выданной в неденежной форме, или с комиссионного вознаграждения, с заработной платы, начисленной преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования за часы преподавательской работы сверх установленной и (или) уменьшенной годовой учебной нагрузки;

б) с денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, начисленных за отработанное время лицам, замещающим государственные должности Российской

Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, членам избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе;

в) с денежного содержания и иных выплат, начисленных муниципальным служащим за отработанное время;

г) с гонораров, начисленных в редакциях средств массовой информации и организациях искусства работникам, состоящим в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплаты труда, осуществляемой по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения;

д) с надбавок и доплат к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и других;

е) с выплат, связанных с условиями труда, в том числе выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенной оплатой труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также с выплат за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, с оплаты сверхурочной работы;

ж) с сумм вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя;

з) с денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам станций (отделений) скорой медицинской помощи, а также врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

и) с премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда;

к) с суммы среднего заработка, сохраняемого за работником во всех случаях, предусмотренных законодательством о труде, в том числе во время отпуска;

л) с суммы дополнительного вознаграждения работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе;

м) с других видов выплат к заработной плате, установленных законодательством субъекта Российской Федерации или применяемых у соответствующего работодателя.



Кроме вышеуказанных выплат, удержание алиментов производится также:

- со всех видов пенсий с учетом ежемесячных увеличений, надбавок, повышений и доплат к ним, установленных отдельным категориям пенсионеров, за исключением пенсий по случаю потери кормильца, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, и выплат к ним за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

- со стипендий, выплачиваемых обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений;

- с пособий по временной нетрудоспособности, по безработице только по решению суда и судебному приказу о взыскании алиментов либо нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов;

- с сумм, выплачиваемых на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата;

- с доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- с доходов от занятий предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, определяемых за вычетом сумм понесенных расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- с доходов от передачи в аренду имущества;

- с доходов по акциям и других доходов от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям и т. д.);

- с сумм материальной помощи, кроме единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, внебюджетных фондов, за счет иностранных государств, российских, иностранных и межгосударственных организаций, иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с террористическим актом, в связи со смертью члена семьи, а также в виде гуманитарной помощи и за оказание содействия в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии террористических актов, иных преступлений;

- с сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного здоровью;

- с компенсационных выплат за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

- с сумм доходов, полученных по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством, а также от реализации авторских и смежных прав, доходов, полученных за выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации (нотариальная, адвокатская деятельность и т. д.);

– с суммы, равной стоимости выдаваемого (оплачиваемого) питания, за исключением лечебно-профилактического питания, а также иных выплат, осуществляемых работодателем в соответствии с трудовым законодательством, за исключением денежных сумм, выплачиваемых в связи с рождением ребенка, со смертью родных, с регистрацией брака, а также компенсационных выплат в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность, с использованием, износом (амортизацией) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, и возмещением расходов, связанных с их использованием;

– с ежемесячных выплат, осуществляемых докторантам, в соответствии с положением о докторантуре, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Удержание алиментов производится также с денежного довольствия (содержания), получаемого военнослужащими, работниками органов внутренних дел и другими приравненными к ним категориями лиц.

Удержание алиментов с выплат, производимых за соответствующий расчетный период (например, с вознаграждения за выслугу лет, вознаграждения по итогам работы организации за год и т. п.), в случаях, когда начало или окончание их взыскания не совпадает со временем, за которое выплачивается вознаграждение, производится пропорционально времени, дающему право на получение алиментов.

В случае начисления указанных сумм после увольнения должника и возвращения исполнительного листа бухгалтерия выплачивает удержанные суммы взыскателю без исполнительного листа, о чем уведомляется суд, в который исполнительный лист направлен.

Удержание алиментов производится по месту выдачи заработной платы и других платежей, с которых взыскиваются алименты, одновременно с их расчетом один раз в месяц.

Удержание алиментов производится в размерах, указанных в исполнительных документах, а при задолженности – согласно расчету и предписанию судебного исполнителя.

При удержании алиментов с должника, проработавшего неполный рабочий месяц вследствие прогула, сумма задолженности определяется исходя из заработной платы за полный рабочий месяц независимо от того, что заработок за фактически отработанное время обеспечивает удержание алиментов в минимальном размере.

Взыскание алиментов с сумм заработной платы и иного дохода, причитающихся лицу, уплачивающему алименты, производится после удержания (уплаты) из этой заработной платы и иного дохода налога на доходы физических лиц.

**Пример 6.24**

Мастер с должностным окладом 130 000,00 руб. по табелю учета рабочего времени проработал в течение января 2021 года в ночное время 37,5 часа.

Норма рабочего времени за месяц – 120 час.

По исполнительному листу размер алиментов установлен в размере 25 %.

Необходимо рассчитать сумму алиментов за месяц.

Определим часовую тарифную ставку:

$130\,000,00 \text{ руб.} : 120 \text{ час.} = 1\,083,33 \text{ руб.}$

Рассчитаем сумму доплаты исходя из размера 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время:

$1\,083,33 \text{ руб.} \times 40\% : 100\% \times 37,5 \text{ час.} = 16\,250,00 \text{ руб.}$

Подсчитаем сумму заработка за месяц:

$130\,000,00 \text{ руб.} + 16\,250,00 \text{ руб.} = 146\,250,00 \text{ руб.}$

Рассчитаем сумму налога с дохода:

$146\,250,00 \text{ руб.} \times 13\% : 100\% = 19\,013,00 \text{ руб.}$

Алименты за месяц составляют:

$(146\,250,00 \text{ руб.} - 19\,013,00 \text{ руб.}) \times 25\% : 100\% = 31\,809,25 \text{ руб.}$

Подлежит выдаче работнику за месяц:

$146\,250,00 \text{ руб.} - 19\,013,00 \text{ руб.} - 31\,809,25 \text{ руб.} = 95\,427,75 \text{ руб.}$

**Пример 6.25**

Работник в январе 2021 года получил вознаграждение по итогам работы за предыдущий год в размере 24 000,00 руб.

По исполнительному листу начиная с 1 сентября 2020 года алименты удерживаются в размере 30 %.

При расчете алиментов вознаграждение необходимо учитывать пропорционально времени, дающему право на алименты. При условии, что 2020 год проработан полностью, сумма вознаграждения по итогам работы за год для расчета алиментов составляет 8 000,00 руб. ( $24\,000,00 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} \times 4 \text{ мес.}$ ).

**Пример 6.26**

Работнику выплачена разовая премия в связи с юбилейной датой. Эта сумма премии не включается в доходы, которые учитываются при расчете алиментов, поскольку она не носит регулярный или периодический характер.

## Порядок выплаты алиментов

Удержанные бухгалтерией (расчетным отделом) суммы по алиментным платежам должны быть не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты дохода выданы лично лицу, получающему алименты, или переведены ему по почте.

Кассир при выдаче денег лично лицу, получающему алименты, или по его доверенности отмечает номер, дату и место выдачи предъявленного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность получателя, а также место регистрации получателя.

При переводе лицу, получающему алименты, сумм алиментных платежей по почте бухгалтерия обязана на оборотной стороне талона к почтовому переводу в разделе «Для письменного сообщения» указать:

- сумму заработка;
- за какой месяц взысканы алименты;
- количество рабочих дней, фактически проработанных лицом, обязанным уплачивать алименты;
- сумму налога с доходов;
- процент и сумму удержания, в том числе в счет погашения задолженности;
- сумму оставшейся задолженности.

Аналогичная информация указывается в платежном поручении, если перечисление алиментов производится на лицевой счет, открытый в учреждении банка.

Удержанные по алиментным платежам суммы могут быть перечислены на лицевые счета в банках на основании письменного заявления, поданного в бухгалтерию лицом, получающим алименты.

Суд по требованию родителя, обязанного уплачивать алименты на несовершеннолетних детей, вправе вынести решение о перечислении не более 50 % сумм алиментов, подлежащих выплате, на счета, открытые на имя несовершеннолетних детей в банках.

Если адрес лица, в пользу которого взыскиваются алименты, неизвестен, об этом уведомляется суд по месту нахождения организации. Удержанные суммы в этом случае перечисляются на депозитный счет этого суда.

## Бухгалтерский учет алиментов

В бухгалтерском учете удержание алиментов отражается проводкой по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в корреспонденции со счетом 76.41 «Расчеты по исполнительным документам работников».

Выплата алиментов через кассу оформляется проводкой по дебету счета 76.41 «Расчеты по исполнительным документам работников» в корреспонденции со счетом 50 «Касса».

При перечислении алиментов через отделение связи денежные средства сначала выдаются под отчет ответственному лицу. В учете это оформляется проводкой по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и кредиту счета 50 «Касса». Затем на основании авансового отчета делается проводка по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в корреспонденции со счетом 76.41 «Расчеты по исполнительным документам работников».

В соответствии со *ст. 109 Семейного Кодекса* почтовые расходы, связанные с перечислением алиментов, покрываются за счет лиц, обязанных уплачивать алименты.

### УДЕРЖАНИЕ АЛИМЕНТОВ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Для возможности регистрации алиментов в программе в настройках состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) должен быть установлен флажок **Удержания по исполнительным документам** (рис. 6.30).

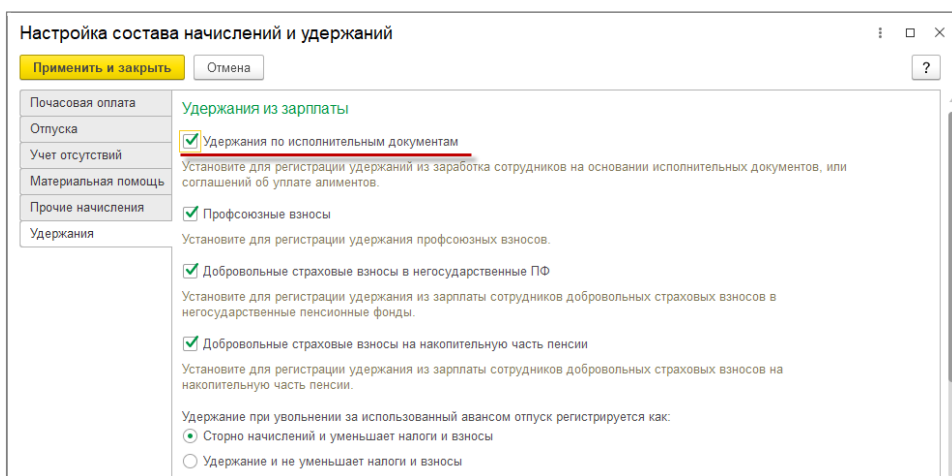


Рис. 6.30. Подключение возможности регистрации исполнительных листов

1. Поступление в организацию исполнительного листа или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей регистрируется с помощью документа **Исполнительный лист (Зарплата** → **Исполнительные листы)**.

В документе указывается (рис. 6.31):

- организация (ее обособленное подразделение), к которой относится документ;
- сотрудник, на которого получен исполнительный лист;

- период удержания в соответствии с исполнительным листом;
- в реквизите **Получатель** – кто является получателем алиментов выбором из справочника **Контрагенты**. Если расчетная программа используется совместно с программой **1С:Бухгалтерия 8**, то сведения о получателе будут синхронизированы со справочником **Контрагенты** в бухгалтерской программе;

← → ☆ **Исполнительный лист КС00-000001 от 11.01.2021** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** [Записать] [Провести] [Создать на основании] [Печать] [Еще] [?]

Организация:  Дата:  Номер:

Сотрудник:

Получатель:

Адрес получателя:

Удерживать с:  по:

Удержание:

**Способ расчета**

Фиксированной суммой  руб.

**Процентом**  % от   **Учитывать больничные листы**

Долей  /

Прекратить удержания по достижению предела  руб.

**Взыскание**

Очередность взыскания:

**Денежный перевод через платежного агента**

**Использовать платежного агента**

Рассчитывать вознаграждение по тарифу:

[В печатных формах отображается как "Исполнительный лист". Таганским межмуниципальным судом г.Москвы 23.12.2019](#)

Комментарий:  Ответственный:

Рис. 6.31. Пример заполнения формы документа **Исполнительный лист**

- способ расчета – Фиксированной суммой, Процентом или Долей рассчитываемой от заработка или от прожиточного минимума (в соответствии с исполнительным листом);
- размер алиментов в соответствии с исполнительным листом (сумма, процент или доля удержания);
- если по исполнительному листу нужно удержать какую-либо определенную сумму, то устанавливается флажок **Прекратить удержания по достижению предела** и указывается сумма, после выплаты которой удержание алиментов прекращается;

- очередность взыскания по исполнительному листу – для возможности расчета ограничения удержаний в соответствии с законодательством;
- в группе реквизитов **Денежный перевод через платежного агента** – указывается признак перечисления денег получателю через платежного агента, выбирается платежный агент и тариф для расчета вознаграждения платежного агента за доставку алиментов получателю.

Программа может рассчитывать вознаграждение платежного агента с использованием различных шкал тарифов, описываемых пользователями в справочнике **Тарифы платежных агентов** (рис. 6.32).

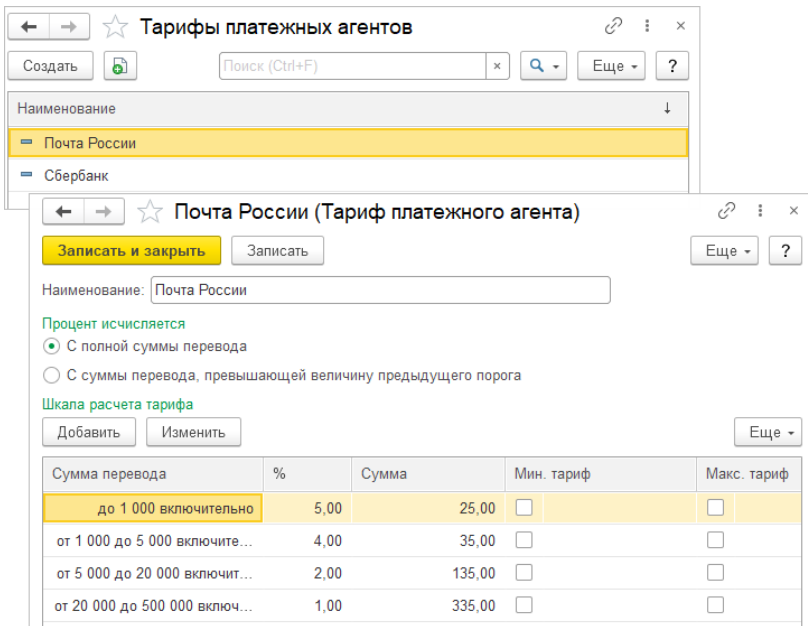


Рис. 6.32. Тарифы платежных агентов

2. Ежемесячное удержание алиментов по введенному документу производится с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**.

Удерживаемая в текущем месяце с работника сумма по исполнительному листу показывается на закладке **Удержания** (рис. 6.33).

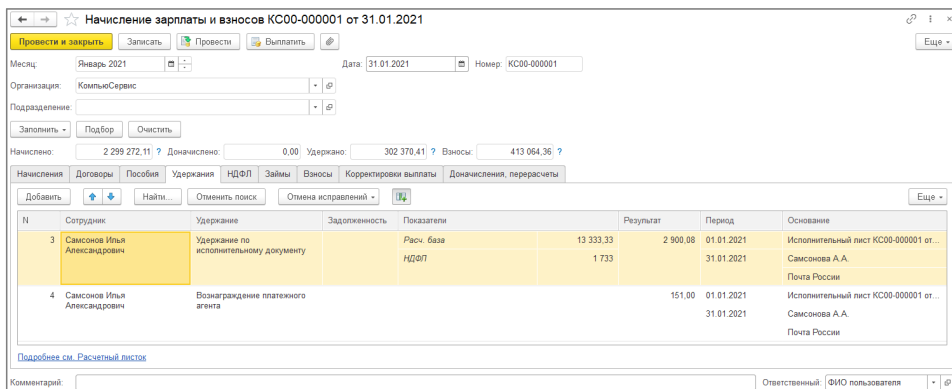


Рис. 6.33. Алименты, удерживаемые с работника

«Облагаемая» база вида расчета удержания алиментов составлена разработчиками программы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей». При создании новых начислений, которые также подлежат «обложению» алиментами, для них необходимо настроить **Зависимые удержания** – включить в их список Удержание по исполнительному документу.

Если с сотрудника производится несколько удержаний, например, удержания по нескольким исполнительным листам, то с целью контроля ограничения общей суммы удержаний в соответствии со ст. 138 ТК РФ, рекомендуется ежемесячно вводить документ **Ограничение взысканий** (рис. 6.34). Этот документ становится доступен, если в настройках расчета зарплаты (*Настройка → Расчет зарплаты*) установлен флажок **Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы**. Документ **Ограничение взысканий** вводится раз в месяц после выполнения всех расчетов – для подведения итогов. Он предназначен для уменьшения суммы удержаний в соответствии с законодательством, согласно заданной очередности. Документ автоматически заполняется сотрудниками, заработка которых недостаточно для удовлетворения всех требований. Удержания, на которые «не хватило» заработка, уменьшаются пропорционально их размеру, итоговая сумма удержания показывается в колонке **Результат**. При расчете удержаний очередного месяца они увеличиваются на сумму накопленной в предыдущем периоде задолженности.

В программе имеется документ **Погашение задолженности по взысканиям**, который позволяет «списать» всю такую задолженность или ее часть в случае, если сотрудник сам принес деньги и погасил ее или предоставил документ, что он сам перечислил задолженность получателю. Накопленную задолженность по удержаниям можно посмотреть в отчете **Задолженность по взысканиям**.



| N | Сотрудник                   | Удержание                              | Основание                                    | Результат | Рассчитано | Задолженность |
|---|-----------------------------|--|--|-----------|------------|---------------|
| 1 | Самсонов Илья Александрович | Удержание по исполнительному докуме... | Исполнительный лист КС00-000001 от 11.01.... | 4 350,00  | 4 350,00   |               |
| 2 | Самсонов Илья Александрович | Удержание по прочим исполнительным ... | Исполнительный лист КС00-000002 от 01.05.... | 4 350,00  | 21 025,00  | 16 675,00     |
| 3 | Самсонов Илья Александрович | Вознаграждение платежного агента       | Исполнительный лист КС00-000001 от 11.01.... | 209,00    | 209,00     |               |

Рис. 6.34. Документ **Ограничение взысканий**

Для подготовки документов по выплате или перечислению алиментов можно использовать отчет **Исполнительный листы** (рис. 6.35) (*Зарплата* → *Отчеты по зарплате* → *Исполнительные листы*).

| Данные исполнительного листа                  | Номер       | Период     | Удержано | Вознагр. платежн. агента |
|---|-------------|------------|----------|--------------------------|
| Самсонов Илья Александрович                   | КС00-000001 | 01.01.2021 | 2 900,08 | 151,00                   |
| Самсонова А.А.<br>Почта России<br>Январь 2021 |             |            | 2 900,08 | 151,00                   |

Рис. 6.35. Отчет **Исполнительные листы**

## Выплата и удержание заработка за первую половину месяца

Выплата заработной платы за первую половину месяца (аванса) в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** оформляется документами **Ведомость в банк**, **Ведомость в кассу**, **Ведомость выплаты через раздатчика** или **Ведомость перечислений на счета** (вид документа выбирается в зависимости от способа выплаты зарплаты) со значением реквизита **Выплачивать** **Аванс**.

Способ расчета аванса задается для каждого сотрудника индивидуально при регистрации приема на работу (рис. 6.36), в дальнейшем может быть изменен с помощью документа **Изменение аванса**.

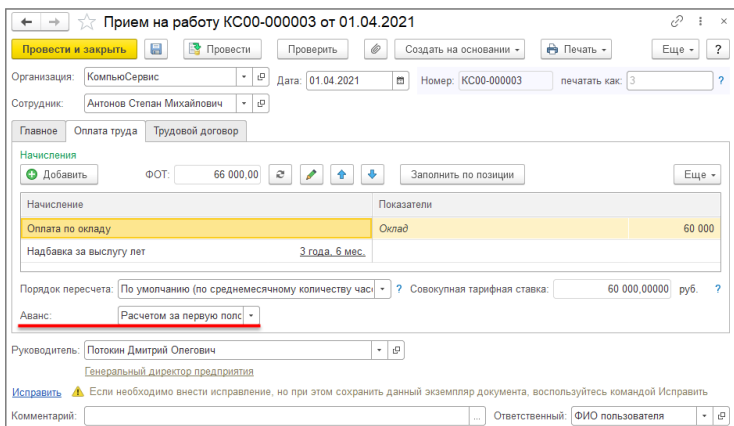


Рис. 6.36. Указание способа выплаты аванса для сотрудника

При использовании способа выплаты аванса расчетом за первую половину месяца сумму аванса необходимо предварительно рассчитать с помощью документа **Начисление за первую половину месяца** (рис. 6.37).

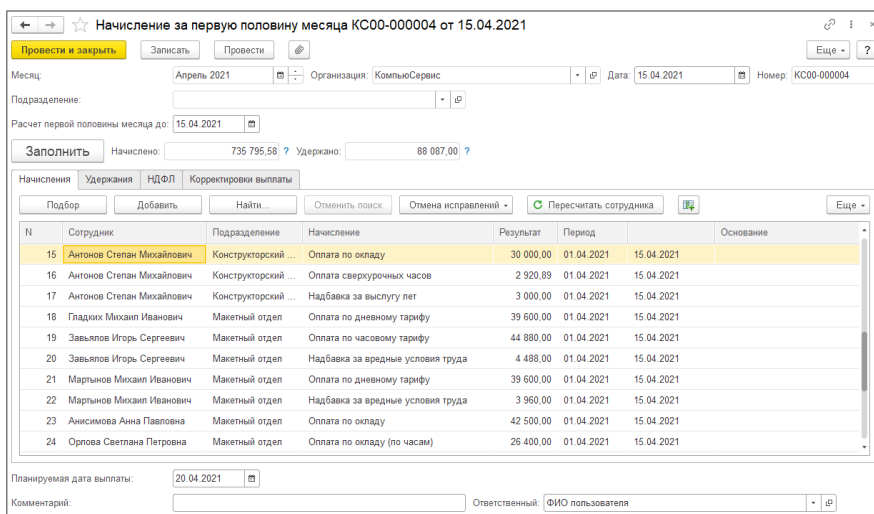


Рис. 6.37. Начисление заработка за первую половину месяца

Затем ввести документ на выплату, в котором в реквизите **Выплачивать** указать **Аванс** (рис. 6.38).

Если выплата аванса производится через кассу, и отдельные суммы по платежной ведомости не выплачены, то нужно по ссылке **Выплата зарплат и перечис-**

ление НДФЛ → Ввести сведения о депонировании зарплаты ввести документ **Депонирование зарплаты**, в табличной части которого указать сотрудников, зарплата которых подлежит депонированию (рис. 6.39).

Ведомость в кассу КС00-000001 от 20.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Еще ?

Месяц выплаты: Апрель 2021 | Дата: 20.04.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Касса: | Учетные кас: | ?

Подразделение: | Выплачивать: Аванс

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

| N | Сотрудник                      | К выплата  | НДФЛ к перечислению |
|---|--------------------------------|------------|---------------------|
| 1 | Васильева Елена Викторовна     | 4 745.55   |                     |
| 2 | Анисимова Анна Павловна        | 36 975.00  |                     |
| 3 | Антонов Степан Михайлович      | 31 432.89  |                     |
| 4 | Баранов Вячеслав Борисович     | 26 100.00  |                     |
| 5 | Вавилов Виктор Семенович       | 42 000.00  |                     |
| 6 | Гладких Михаил Иванович        | 34 452.00  |                     |
| 7 | Дорофеева Маргарита Александр. | 23 065.00  |                     |
| 8 | Ефремова Ирина Николаевна      | 26 100.00  |                     |
|   |                                | 639 008.58 |                     |

Подписи: Потюкин Д. О., Васильева Е. В., Дорофеева М. А.

Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.38. Заполнение документа на выплату аванса

Ведомость в кассу КС00-000001 от 20.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Еще ?

Месяц выплаты: Апрель 2021 | Дата: 20.04.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Касса: | Учетные кас: | ?

Подразделение: | Выплачивать: Аванс

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

| N | Сотрудник                  | К выплата  | НДФЛ к перечислению |
|---|----------------------------|------------|---------------------|
| 1 | Васильева Елена Викторовна | 4 745.55   |                     |
| 2 | Анисимова Анна Павловна    | 36 975.00  |                     |
| 3 | Антонов Степан Михайлович  | 31 432.89  |                     |
| 4 | Баранов Вячеслав Борисович | 26 100.00  |                     |
|   |                            | 639 008.58 |                     |

Подписи: Потюкин Д. О., Васильева Е. В., Дорофеева М. А.

Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Налог перечислен вместе с зарплатой

Если НДФЛ не перечислен или перечислен частично, снимите этот документ с учета

Вести сведения о депонировании зарплаты

Депонирование зарплаты КС00-000001 от 23.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать реестра депонированных сумм

Еще ?

Дата выплаты: 20.04.2021

Организация: КомпьюСервис | Дата: 23.04.2021 | Номер: КС00-000001

Ведомость: Ведомость в кассу КС00-000001 от 20.04.2021

Добавить

| N | Сотрудник                |
|---|--------------------------|
| 1 | Завьялов Игорь Сергеевич |

Подписи: Васильева Е. В., Дорофеева М. А.

Комментарий: | Ответственный: |

Рис. 6.39. Депонирование неполученных сумм

Выдача депонированных сумм в программе регистрируется документом **Выплата депонированной зарплаты** (вводится из журнала **Выплаты** → **Депоненты**).

← → ☆ Выплата депонированной зарплаты КС00-000001 от 30.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 30.04.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Завьялов Игорь Сергеевич

Заполнить

Добавить ↑ ↓ Еще

| N | Ведомость                                   | Сумма     |
|---|---|-----------|
| 1 | Ведомость в кассу КС00-000001 от 20.04.2021 | 42 951,00 |
|   |   | 42 951,00 |

Форма расчетов: Наличная Платежный документ: № 311 от 30.04.2021

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.40. Выплата депонента

## Удержание выплат, произведенных в межрасчетный период

Отдельные выплаты работнику могут (в ряде случаев, должны быть) произведены именно в межрасчетный период, то есть в течение текущего месяца, окончательный расчет за который будет произведен лишь по завершении периода. В межрасчетный период работнику могут быть произведены, например, выплаты:

- премий;
- пособий по временной нетрудоспособности;
- отпускных;
- материальной помощи;
- и т. д.

Для регистрации межрасчетной выплаты в программе сначала необходимо в документе, которым такая выплата начисляется, в реквизите **Выплачивать** указать В межрасчетный период, а затем по кнопке **<Выплатить>** создать ведомость на выплату (рис. 6.41). В созданной ведомости в реквизите **Выплачивать** будет установлено название межрасчетной выплаты (например, при выплате отпускных - значение Отпуска, в качестве суммы к выплате будет предложена сумма начисления по документу за вычетом суммы НДФЛ и удержаний – рис. 6.42).

← → ☆ Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести **Выплатить** Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Март 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 01.03.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Михайлов Максим Викторович

Основной отпуск: Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Дополнительно

Отпуск с: 05.03.2021 по: 02.04.2021 28 дн.

> Вид времени (ОТ)

Компенсация отпуска 0,00 дн.

Освободить ставку на период отсутствия

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Рассчитать зарплату за Март 2021 ?

Предоставляется за период работы с: 02.12.2019 по: 01.12.2020 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание: График отпусков

Начислено Удержано Средний заработок

137 542,66 Всего: 17 881,00 4 436,86

НДФЛ: 17 881,00 [Использованы данные](#) зарплате за период Март 2020 -  
Февраль 2021

Прочие удержания: 0,00

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 01.03.2021

Корректировка выплаты: 0,00

[Исправить](#) [Сторнировать](#) [Если необходимо Исправить или Ст](#)

[Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.](#)

Комментарий:

**Выплата начисленной зарплаты** M M+ M- : □ X

По документу: Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021

Выплачивать: Отпуска Дата выплаты: 01.03.2021

В разрезе  подразделений  способов расчетов с физическими лицами

[Открыть ведомость](#) [Еще -](#)

| Тип              | Финансирование | Сумма      | Сотрудники                 |
|------------------|----------------|------------|----------------------------|
| Ведомость в банк | ОТ             | 119 661,66 | Михайлов Максим Викторович |

[Провести и закрыть](#) [Отмена](#)

Рис. 6.41. Создание ведомости на выплату отпускных

← → ☆ Ведомость в банк КС00-000013 от 01.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Март 2021 Дата: 01.03.2021 Номер: КС00-000013

Организация: КомпьюСервис Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК №1245 12 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Зарботная плата и иные доходы с ограниче ?

Выплачивать: Отпуска [Отпуск КС00-000001 от 01.03.2021](#) Учетные как: Расчеты по оплате труда ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

[Заполнить](#) [Подобрать](#) [Изменить зарплату](#) [Изменить налог](#) [Обновить налог](#) Поиск (Ctrl+F) [Еще -](#)

| N | Сотрудник               | К выплате  | Взыскано | НДФЛ к перечислению | Номер лицевого |
|---|-------------------------|------------|----------|---------------------|----------------|
| 1 | Михайлов Максим Викт... | 119 661,66 |          | 17 881              | 51719018607188 |
|   |                         | 119 661,66 |          | 17 881              |                |

[Подписи: Потокин Д. О., Васильева Е. В.](#)

[Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ](#)

По документу не получены подтверждения из банка

[Загрузить подтверждение из банка](#)

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.42. Ведомость на межрасчетную выплату

Все суммы межрасчетных выплат учитываются (удерживаются) при окончательном расчете с работником за отработанный месяц как в графе «Начислено» расчетной или расчетно-платежной ведомости, так и в графе «Удержано».

## Погашение задолженности по подотчетным суммам

Под подотчетной суммой понимается сумма денежных средств или стоимость денежных документов, полученных работником на командировочные расходы или на хозяйственные нужды.

В установленные при выдаче аванса средств под отчет сроки работник обязан представить авансовый отчет, а также внести в кассу организации неиспользованные денежные средства. В отдельных случаях руководитель может не утвердить произведенные расходы в полном объеме. В этом случае за работником возникает задолженность по подотчетной сумме, которая удерживается бухгалтерией из заработной платы при окончательном расчете за проработанный месяц.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЙ ПО ПОДОТЧЕТНЫМ СУММАМ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления удержания сначала необходимо в списке удержаний описать соответствующий вид расчета, в котором указывается (рис. 6.43):

- наименование удержания и его код;

← → ☆ Удержание подотчетных сумм (Удержание) ⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Удержание подотчетных сумм Код: УдПод  Удержание больше не используется

Основное Расчет базы Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение удержания: Удержание в счет расчетов по прочим операциям ▾

Удержание выполняется: Ежемесячно ▾

Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Вид операции по зарплате: Удержание неизрасходованных подотчетных ▾

Удерживается при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в межрасчетный период

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Является взысканием

Размер удержания ограничивается согласно ст. 138 ТК РФ

Рис. 6.43. Вид расчета на удержание подотчетных сумм

- **Назначение удержания** – Удержание в счет расчетов по прочим операциям;
- **Расчет и показатели** – Результат вводится фиксированной суммой;
- **Удержание выполняется** – Ежемесячно;
- **Вид операции по зарплате** – Удержание неизрасходованных подотчетных сумм;
- устанавливается флажок **Является взысканием**, так как это удержание должно производиться с учетом ограничения общей суммы удержаний с работника в соответствии со *ст. 138 ТК РФ*.

2. Размер и период удержания регистрируется документом **Удержание по прочим операциям** (документ регистрируется в журнале *Зарплата → Алименты и другие удержания*) (рис. 6.44).

Рис. 6.44. Ввод размера удержания

3. Начисление удержания производится при начислении зарплаты в документе **Начисление зарплаты и взносов** на закладке **Удержания** (рис. 6.45).

| N | Сотрудник                 | Удержание                  | Задолженность | Показатели | Результат | Период     |
|---|---------------------------|----------------------------|---------------|------------|-----------|------------|
| 1 | Жарков Евгений Леонидович | Удержание подотчетных сумм |               |            | 300,00    | 28.02.2021 |
|   |                           |                            |               |            |           | 28.02.2021 |

Рис. 6.45. Начисление удержания подотчетных сумм

4. Раз в месяц после выполнения всех расчетов вводится документ **Ограничение взысканий** (рис. 6.46). Он предназначен для уменьшения суммы удержаний в соответствии с законодательством, согласно заданной очередности. Этот документ становится доступен, если в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) установлен флажок **Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы**.

Ограничение взысканий (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Месяц:  | Дата:  | Номер:

Организация:

Заполнить | Подбор | Очистить | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

| N | Сотрудник | Удержание | Основание | Результат | Рассчитано | Задолженность |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
|   |           |           |           |           |            |               |

Комментарий:  | Ответственный:

Рис. 6.46. Документ **Ограничение взысканий**

Документ автоматически заполняется сотрудниками, заработка которых недостаточно для удовлетворения всех требований. Удержания, на которые «не хватило» заработка, уменьшаются пропорционально их размеру, итоговая сумма удержания показывается в колонке **Результат**. При расчете удержаний очередного месяца они увеличиваются на сумму накопленной в предыдущем периоде задолженности.

В программе имеется документ **Погашение задолженности по взысканиям**, который позволяет «списать» всю такую задолженность или ее часть в случае, если сотрудник сам принес деньги и погасил ее или предоставил документ, что он сам перечислил задолженность получателю. Накопленную задолженность по удержаниям можно посмотреть в отчете **Задолженность по взысканиям**.

## Квартплата

В некоторых организациях, имеющих на балансе жилищный фонд, в котором проживают работники данной организации, по спискам жилищно-коммунального отдела и с согласия работника из заработной платы может удерживаться квартплата.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ КВАРТПЛАТЫ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления удержания сначала в списке удержаний описывается соответствующий вид расчета, в котором указывается:

- наименование удержания и его код;
- **Назначение удержания** – Прочее удержание в пользу третьих лиц.



- Результат вводится фиксированной суммой;
- **Удержание выполняется** – Ежемесячно.

2. Необходимость выполнения удержания в плановом порядке регистрируется документом **Постоянное удержание в пользу третьих лиц** (рис. 6.48) (документ регистрируется в журнале *Зарплата* → *Алименты и другие удержания*).

3. Ежемесячное начисление удержания производится документом **Начисление зарплаты и взносов**. При заполнении и выполнении расчета в автоматизированном режиме удерживаемая сумма показывается на закладке **Удержания** (рис. 6.49).

Рис. 6.47. Настройки вида удержания

| Сотрудник             | Рабочее место     | Размер   |
|-----------------------|-------------------|----------|
| Лукин Юрий Николаевич | Все рабочие места | 1 500,00 |
|                       |                   | 1 500,00 |

Рис. 6.48. Ввод сведений о плановом удержании

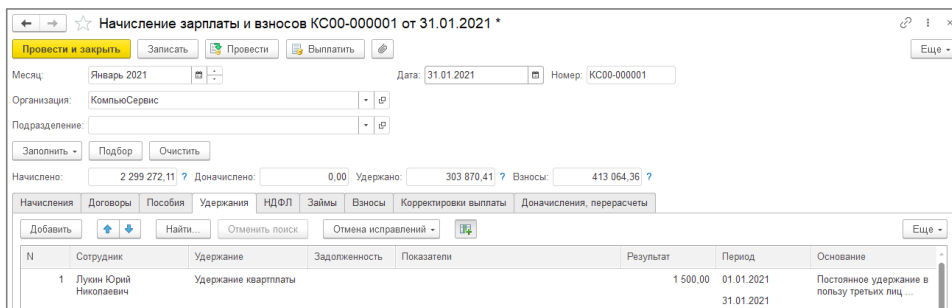


Рис. 6.49. Начисление удержания квартплаты

## Удержание за ущерб, причиненный организации

По нормам трудового законодательства все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией на основе трудового договора, несут материальную ответственность за причиненный ущерб.

Материальная ответственность возлагается на работника только при одновременном наличии следующих условий:

- прямого (действительного) ущерба;
- противоправности поведения работника, причинившего ущерб;
- вины работника в причиненном ущербе;
- наличие причинной связи между действием (бездействием) работника и ущербом.

Под *прямым* (действительным) ущербом понимается ущерб наличному, реально существующему имуществу путем утраты имущества (или его части), присвоения, порчи, понижения ценности и соответствующей необходимости для организации произвести затраты на восстановление, приобретение имущества, либо произвести излишние выплаты по вине работника другому субъекту (физическому или юридическому лицу).

Это может быть как недостача, порча материальных ценностей, расходы на ремонт, штрафные санкции за неисполнение обязательств, так и суммы уплаченных штрафов, оплаты вынужденного прогула или задержки выдачи трудовой книжки и другие выплаты.

Таким образом, материальная ответственность возлагается как за ущерб, причиненный организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, так и за ущерб, причиненный работодателем по вине работника третьим лицам в случае возмещения этого ущерба.

При этом подлежит взысканию лишь реальный ущерб. Нормами трудового законодательства не предусмотрено взыскание неполученных доходов, т. е. прибыли, которую работодатель мог бы получить, но не получил в результате неправомерных действий (бездействия) работника.

Противоправным признается такое поведение работника, при котором он не выполняет своих трудовых обязанностей или выполняет их ненадлежащим образом в той части, которая прямо или косвенно связана с бережным отношением к материальным ценностям. Эта обязанность обычно конкретизируется в специальных актах, определяющих порядок сбережения, хранения и использования имущества и других материальных ценностей (законы, постановления Правительства, указы Президента, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения администрации).

Бездействие работника признается противоправным, если указанными выше актами на работника возложена обязанность совершения определенных действий, которую он не выполнил. Работник должен быть ознакомлен с таким актом.

Материальная ответственность работника возможна только при наличии его вины. Вина выражает психическое отношение лица к совершаемому им противоправному деянию и причинно обусловленному им результату. Вина заключается в том, что лицо предвидело или должно было предвидеть вредные последствия своего деяния, хочет их наступления или относится к ним безразлично. Поэтому и различают в ней интеллектуальный момент и волевой момент. Первый характеризует отношение лица с точки зрения осознания им противоправности проступка и предвидения вредного результата, второй – желая или безразличного отношения к наступлению противоправных последствий.

В зависимости от сочетания интеллектуального и волевого моментов различают следующие формы вины: умысел (прямой или косвенный) и неосторожность (самонадеянность или небрежность). Для возложения материальной ответственности правовое значение имеет любая форма вины, но ее форма ее влияет на вид и предел материальной ответственности.

Наконец, одним из необходимых условий материальной ответственности является наличие причинной связи между деянием работника и имущественным ущербом.

Ответственность наступает лишь в случае, если результат вытекает из этого деяния (действия или бездействия).

По общему правилу обязанность доказать факт причинения прямого (действительного) ущерба и других условий лежит на работодателе. Вместе с тем работники, несущие полную материальную ответственность в силу специального закона или договора за вверенные им материальные ценности, обязаны доказать отсутствие своей вины в причинении ущерба.

Трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности — ограниченную материальную ответственность и полную материальную ответственность.

При ограниченной материальной ответственности работник возмещает ущерб в заранее определенных пределах. Таким пределом, как правило, является средний месячный заработок (при условии, что сумма ущерба превышает его). Однако, если сумма ущерба не более этого предела, взысканию подлежит лишь сумма ущерба.

При полной материальной ответственности ущерб подлежит возмещению в полном объеме без каких-либо ограничений.

Как установлено *ст. 246 ТК РФ*, размер причиненного организации ущерба при утрате или порче имущества определяется по фактическим потерям исходя из рыночных цен, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа имущества. Другими словами, ущерб должен быть подтвержден документально.

В случае недостачи материальных ценностей основанием являются данные инвентаризации. При этом потери в соответствии с установленными нормами применяются только при наличии реальных фактических потерь ценностей того наименования, по которым произошла недостача. К нормам потерь относятся, прежде всего, нормы естественной убыли (в процессе реализации, хранения и транспортировки), являющейся результатом естественных свойств этих ценностей.

Применяются и другие нормы потерь (также при наличии фактических потерь), установленные специальными актами, например, в магазинах самообслуживания.

На практике нормы потерь не применяются при хищении или присвоении ценностей.

Если ущерб причинен повреждением (порчей) имущества, возмещению подлежат расходы, которые фактически понесла организация для ликвидации этого повреждения. При невозможности восстановления поврежденного имущества размер потерь определяется с учетом остаточной стоимости.

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей ущерб исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба.

В том случае, когда ущерб причинен по вине нескольких работников, размер возмещаемого ущерба определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

Своеобразной долевой формой возмещения ущерба является бригадная материальная ответственность.

Работник, причинивший ущерб, вправе в любое время добровольно возместить его в пределах, установленных законодательством. Возмещение в этом случае осуществляется внесением соответствующих денежных сумм в кассу организации и удержанием по заявлению работника из заработной платы.

При определении размера ежемесячных удержаний из заработной платы в возмещение ущерба следует руководствоваться нормами *ст. 138 ТК РФ*. При каждой выплате заработной платы общий размер всех удержаний не может превышать 20 %. При удержании из заработной платы наряду с удержанием ущерба сумм по другим

исполнительным документам за работником должно быть сохранено право на получение 50 % заработка. Исключения составляют удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ и при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. Размер удержаний из заработной платы в этом случае не может превышать 70 %.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ ЗА УЩЕРБ в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для регистрации удержания сначала необходимо в списке удержаний описать соответствующий вид расчета.

В описании указывается:

- наименование удержания и его код;
- **Назначение удержания** – Удержание в счет расчетов по прочим операциям;
- **Вид операции по зарплате** – Возмещение ущерба;
- **Удержание выполняется** – Ежемесячно;
- устанавливается флажок **Является взысканием**, так как это удержание должно производиться с учетом ограничения общей суммы удержаний с работника в соответствии со *ст. 138 ТК РФ*.

Если сумма ущерба взыскивается фиксированной суммой (единовременно или в течение периода с разбивкой общей суммы на равные части), то в описании указывается Результат вводится фиксированной суммой.

Если удержание устанавливается в процентах от заработка, то настраивается формула:  $\text{Процент Удержания Ущерба} / 100 * \text{Расчетная База}$ . Показатель Процент удержания ущерба настраивается как Числовой, Для сотрудника, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование). Список начислений, формирующих базу для расчета суммы удержания, указывается на закладке **Расчет базы**.

2. Размер единовременного удержания за ущерб регистрируется документом **Удержание в счет расчетов по прочим операциям** (документ регистрируется в журнале *Зарплата → Алименты и другие удержания*), в котором в качестве периода указывается месяц удержания. Начисление удержания производится в документе **Начисление зарплаты и взносов**, и отражается на закладке **Удержания**.

3. Если удержание носит длительный характер (более месяца), то оно назначается в «плановом» порядке также с помощью документа **Удержание в счет расчетов по прочим операциям** и ежемесячно начисляется документом **Начисление зарплаты и взносов**. При назначении в плановом порядке имеется возможность задать предельную сумму удержания, по достижению которой удержание будет автоматически прекращено.

4. Раз в месяц после выполнения всех расчетов вводится документ **Ограничение взысканий** Он предназначен для уменьшения суммы удержаний в соответствии с

законодательством, согласно заданной очередности. Этот документ становится доступен, если в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) установлен флажок **Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы**. Документ автоматически заполняется сотрудниками, заработка которых недостаточно для удовлетворения всех требований. Удержания, на которые «не хватило» заработка, уменьшаются пропорционально их размеру. При расчете удержаний очередного месяца они увеличиваются на сумму накопленной в предыдущем периоде задолженности.

## Удержание сумм в счет возврата займа

Работник может получить у работодателя заем для приобретения или строительства жилья и на прочие цели. При этом порядок предоставления займов работникам, включая размер, сроки и цели, устанавливается локальным нормативным актом организации.

Договором о предоставлении займа может быть предусмотрено, в частности, что возврат займа производится ежемесячным удержанием из заработной платы.

Чаще всего размер удержания устанавливается фиксированной суммой, рассчитанной исходя из размера займа и срока, на который она предоставлена. Если договором предусмотрена оплата процентов по займу, то размер удержаний рассчитывают с учетом ежемесячных процентов.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ СУММ В СЧЕТ ВОЗВРАТА ЗАЙМА в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

Для возможности отражения операций по удержаниям в счет возврата займа в программе в настройках расчета зарплаты (*Настройка* → *Расчет зарплаты*) должен быть установлен флажок **Выдаются займы сотрудникам**.

Условия предоставленного сотруднику займа в программе регистрируется с помощью документа **Договор займа сотруднику** (*Зарплата* → *Займы сотрудникам*). На рис. 6.50 представлен пример заполнения экранной формы документа **Договор займа сотруднику**, которым отражено предоставление работнику организации займа в размере 40 000 руб. на 8 месяцев под 2 % годовых с ее ежемесячным погашением начиная с января 2021 года дифференцированными платежами по 5 000 руб. в месяц.

← → ☆ Договор займа сотруднику КС00-000001 от 11.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Организация: КомпьюСервис Дата: 11.01.2021 Номер: КС00-000001

Сотрудник: Баранов Вячеслав Борисович

**Выдача займа**

Единовременно  Несколькими траншами

Сумма: 40 000,00

Заем по договору выдан полностью

На срок: 8 С: Январь 2021 Дата выдачи: 11.01.2021

Ставка, %: 2,00 По: Август 2021 Форма расчетов: Наличная

---

**Погашение займа**

В течение срока (ежемесячными платежами)  Материальная выгода облагается НДФЛ ?

По окончании срока (единовременно сумма и проценты) Размер погашения основного долга: 5 000,00 ?

Ежемесячные платежи: Дифференцированные пл.

Предоставляется отсрочка до: ?

Ограничение платежа: 0,00 ?

Заем ранее частично погашен

Руководитель: Потокин Дмитрий Олегович  
Генеральный директор предприятия

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 6.50. Регистрация договора займа с сотрудником

На основании этого документа из заработной платы работника ежемесячно будет удерживаться по 5 000 руб. плюс проценты за пользование займом, а также начисляться материальная выгода.

Начисление удерживаемых сумм производится документом **Начисление зарплаты и взносов**, удерживаемые суммы показываются на закладке **Погашение займов** (рис. 6.51).

Здесь же показывается сумма материальной выгоды, если ее исчисление предусмотрено в документе **Договор займа сотруднику** и сумма НДФЛ с доходов в виде материальной выгоды.

В том случае, когда эта сумма будет превышать сумму остатка заработной платы, которая может быть выплачена работнику после всех удержаний с более высоким приоритетом (НДФЛ, по исполнительным листам), за работником образуется долг, который должен быть погашен внесением наличных непосредственно в кассу организации. Факт уплаты долга через кассу в программе нужно зарегистрировать документом **Погашение займа сотруднику** (документ регистрируется в журнале *Зарплата* → *Займы сотрудникам*).

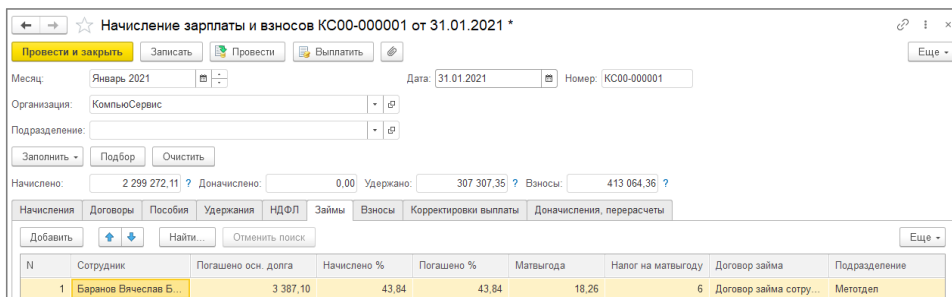


Рис. 6.51. Удержание основной суммы займа и процентов

## Удержания по прочим исполнительным документам

К работодателю могут поступать исполнительные документы на удержание из заработной платы работника не только алиментов на несовершеннолетних детей, но и на взыскание периодических платежей по иным основаниям по решению суда.

Например, исполнительный лист может быть оформлен: на удержание алиментов на жену, мужа, родителей и т. д.; на возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; на возмещение ущерба, причиненного юридическим и физическим лицам и т. д. Такие исполнительные листы, как и исполнительные документы на удержание алиментов на несовершеннолетних детей, обычно также предусматривают периодические платежи. При этом размер удержаний и база для исчисления определяются решением суда, который в зависимости от существа рассматриваемого вопроса может установить различные варианты ежемесячных удержаний:

- процент от заработной платы до полного погашения взыскиваемых сумм;
- процент от заработной платы в течение определенного срока;
- фиксированная сумма до полного погашения взыскиваемых сумм и т. д.

Если удержание установлено в процентах к заработной плате, то в исполнительном листе так и указано, например, «ежемесячно удерживать 20 % от заработной платы до полного погашения ущерба в сумме 5 000 руб.».

При определении базы для расчета удержаний по исполнительному листу следует руководствоваться *Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»* (ред. от 02.12.2019).

В нем определено, что размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов.



В соответствии со *ст. 101 Закона № 229-ФЗ* при этом взыскание не может быть обращено на:

1) денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;

2) денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда в связи со смертью кормильца;

3) денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими служебных обязанностей, и членам их семей в случае гибели (смерти) указанных лиц;

4) компенсационные выплаты за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

5) компенсационные выплаты за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов гражданам в связи с уходом за нетрудоспособными гражданами;

6) ежемесячные денежные выплаты и (или) ежегодные денежные выплаты, начисляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан (компенсация проезда, приобретения лекарств и другое);

7) денежные суммы, выплачиваемые в качестве алиментов, а также суммы, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей в период розыска их родителей;

8) компенсационные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о труде:

а) в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность;

б) в связи с изнашиванием инструмента, принадлежащего работнику;

в) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с рождением ребенка, со смертью родных, с регистрацией брака;

9) страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию, за исключением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии), а также накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и пособия по временной нетрудоспособности;

10) пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета;

11) выплаты к пенсиям по случаю потери кормильца за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

12) пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

13) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренные *Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»*;

14) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, внебюджетных фондов, за счет средств иностранных государств, российских, иностранных и межгосударственных организаций, иных источников:

а) в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) в связи с террористическим актом;

в) в связи со смертью члена семьи;

г) в виде гуманитарной помощи;

д) за оказание содействия в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии террористических актов, иных преступлений;

15) суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок, за исключением туристических, выплачиваемой работодателями своим работникам и (или) членам их семей, инвалидам, не работающим в данной организации, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, а также суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок для детей, не достигших возраста шестнадцати лет, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения;

16) суммы компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно (в том числе сопровождающего лица), если такая компенсация предусмотрена федеральным законом;

17) социальное пособие на погребение;

18) денежные средства, выделенные гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в качестве единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и (или) в качестве единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, и гражданам, здоровью которых в результате чрезвычайной ситуации причинен вред различной степени тяжести.

**Пример 6.27**

В организацию поступил исполнительный лист на уплату штрафа удержанием в размере 20 % от заработка в течение 3-х месяцев.

**НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ ПО ПРОЧИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ  
в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:**

1. Для начисления удержания сначала в списке удержаний (*Настройка* → *Удержания*) описывается соответствующий вид расчета, для которого указывается:

- наименование удержания и его код;
- **Назначение удержания** – Исполнительный лист.

Список начислений, формирующих базу для расчета суммы удержания, указывается на закладке **Расчет базы**.

2. Плановое удержание в течение трех месяцев в размере 20 % от оклада назначается с помощью документа **Исполнительный лист**, в котором в реквизите **Удержание** указывается ранее настроенный вид удержания.

3. Начисление удержания в течение периода его действия производится документом **Начисление зарплаты и взносов**.

4. Корректировка суммы удержания с целью соблюдения ограничения общей суммы удержаний из заработной платы сотрудника в соответствии со ст. 138 ТК РФ, выполняется с помощью документа **Ограничение взысканий**.

## **Удержание расходов при переводах и перечислениях по исполнительным документам**

Как правило, за перевод денежных средств по исполнительным документам организации связи удерживают почтовый сбор. За проведение операций по перечислению денежных средств по исполнительным документам на счета получателей в безналичном порядке банк, обслуживающий организацию-отправителя, может списывать со счета стоимость услуг по тарифам согласно договору банковского счета. На практике встает вопрос, куда относить затраты, связанные с переводом или перечислением денежных средств, удерживаемых по исполнительным документам.

Действующее законодательство не регламентирует, за чей счет оплачивается почтовый сбор или производится безналичный перевод в целом по исполнительным документам.

Вместе с тем, почтовые расходы, связанные с перечислением алиментов, в соответствии со *ст. 109 Семейного Кодекса* покрываются за счет лиц, обязанных уплачивать алименты. Таким образом, при перечислении алиментов почтовый сбор удерживается из заработной платы лица, обязанного уплачивать алименты.

Также за счет плательщика возмещаются расходы по суммам, выплачиваемым в возмещение ущерба в связи с увечьем, а также смертью кормильца.

В остальных случаях, если иное не определено в исполнительном документе, почтовые расходы удерживаются из сумм, подлежащих выплате по исполнительному документу. Другими словами, переводу (перечислению) подлежит сумма, уменьшенная на расходы по переводу.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПЕРЕВОДАХ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯХ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Если расходы на перевод подлежат удержанию с плательщика алиментов, то в форме документа **Исполнительный лист** указывается тариф расходов (выбором из справочника **Тарифы платежных агентов**).

2. Расчет удерживаемых сумм расходов на период удержания по исполнительному листу в программе производится автоматически документом **Начисление зарплаты и взносов** одновременно с расчетом суммы алиментов. Сумма удерживаемых с работника расходов показывается на закладке **Удержания** по отдельной строке (рис. 6.52).

| N | Сотрудник                   | Удержание                              | Результат | Период                   | Основание   |
|---|-----------------------------|--|-----------|--------------------------|---|
| 4 | Самсонов Илья Александрович | Удержание по исполнительному документу | 2 900,08  | 01.01.2021<br>31.01.2021 | Исполнительный лист КС00-000001 от 11.01.2021<br>Самсонова А.А.<br>Почта России |
| 5 | Самсонов Илья Александрович | Вознаграждение платежного агента       | 151,00    | 01.01.2021<br>31.01.2021 | Исполнительный лист КС00-000001 от 11.01.2021<br>Самсонова А.А.<br>Почта России |

Рис. 6.52. Начисление удержания расходов по исполнительному листу

## Удержание членских профсоюзных взносов

Удержание членских профсоюзных взносов производится по письменному заявлению работника с указанием размера и базы для исчисления удерживаемой суммы.

### НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для возможности регистрации удержания профсоюзных взносов в программе в настройках состава начислений и удержаний (*Настройка* → *Расчет зарплаты* → *Настройка состава начислений и удержаний*) на закладке **Удержания** должен быть установлен флажок **Профсоюзные взносы** (рис. 6.53).

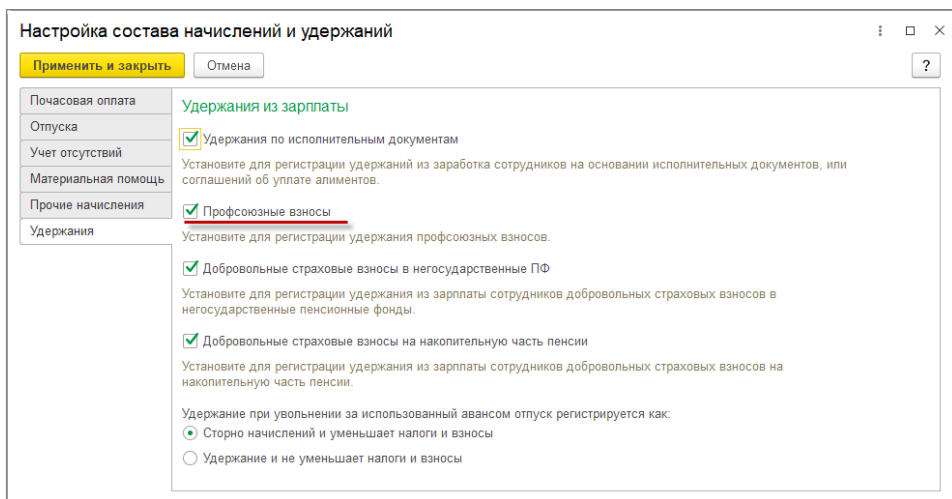


Рис. 6.53. Подключение возможности удержания профсоюзных взносов

2. Плановое удержание профсоюзных взносов в установленном размере назначается с помощью документа **Удержание профсоюзных взносов** (рис. 6.54) (*Зарплата* → *Удержания* → *Профсоюзные взносы*).

Удержание профсоюзных взносов КС00-000001 от 01.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконка]

Организация: КомпьюСервис | Дата: 01.01.2021 | Номер: КС00-000001

Начать новое удержание  
 Изменить ...  
 ... или прекратить удержание, действующее на основании [Иконка]

С: 01.01.2021 | удерживать взносы по: [Иконка]

Профсоюзная организация: Профсоюз | [Иконка]

[Иконка] | Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Поиск (Ctrl+F) | [Иконка] | Еще -

| Сотрудник                | Рабочее место     | % профвзносов |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| Завьялов Игорь Сергеевич | Все рабочие места | 1             |

Комментарий: [Иконка] | Ответственный: ФИО пользователя | [Иконка]

Рис. 6.54. Назначение удержания профсоюзных взносов

3. Ежемесячное начисление удержания профсоюзных взносов производится документом **Начисление зарплаты и взносов** (рис. 6.55).

Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | [Иконка]

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | [Иконка]

Подразделение: [Иконка]

Заполнить - | Подбор | Очистить

Начислено: 2 299 272,11 ? | Доначислено: 0,00 | Удержано: 307 895,35 ? | Взносы: 413 064,36 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | [Иконка] | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений - | [Иконка] | Еще -

| N | Сотрудник                | Удержание          | Задолженность | Показатели    | Результат | Период              |
|---|--------------------------|--------------------|---------------|---------------|-----------|---------------------|
| 6 | Завьялов Игорь Сергеевич | Профсоюзные взносы |               | % профвзносов | 1         | 588,00   01.01.2021 |
|   |                          |                    |               | Расч. база    | 58 800    | 31.01.2021          |

Рис. 6.55. Удержание профсоюзных взносов

## Удержание перечислений сторонним организациям

Удержание из заработной платы для перечисления сторонним организациям производится на основании письменного заявления работника. К удержаниям такого вида обычно относят перечисления на благотворительные цели в различные фонды. Эти удержания могут быть установлены как в фиксированной сумме, так и в процентах от какой-либо базы (общей суммы начислений, начислений за вычетом налогов и т. д.).

## НАЧИСЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

1. Для начисления удержаний сторонним организациям сначала в списке удержаний описывается соответствующий вид расчета, для которого указывается:

- наименование удержания и его код;
- **Назначение удержания** – Прочее удержание в пользу третьих лиц;
- **Удержание выполняется** – Ежемесячно.

Если удержание планируется производить фиксированной суммой, то в описании указывается Результат вводится фиксированной суммой.

Если удержание устанавливается в процентах от заработка, то настраивается формула:  $\text{Процент Удержания} / 100 * \text{Расчетная База}$ . Показатель Процент удержания настраивается как Числовой, Для сотрудника, используется Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование). Список начислений, формирующих базу для расчета суммы удержания, указывается на закладке **Расчет базы**.

2. Размер единовременного удержания регистрируется документом **Постоянное удержание в пользу третьих лиц** (документ регистрируется в журнале **Зарплата** → **Алименты и другие удержания**), в котором в качестве периода указывается месяц удержания. Начисление удержания производится в документе **Начисление зарплаты и взносов**, и отражается на закладке **Удержания**.

3. Если удержание носит длительный характер (более месяца), то оно назначается в «плановом» порядке также с помощью документа **Постоянное удержание в пользу третьих лиц** и ежемесячно начисляется документом **Начисление зарплаты и взносов**.

## Удержание перечислений в учреждения банков

Заработная плата, причитающаяся работнику к выплате после всех удержаний, может быть выдана работнику через кассу организации или перечислена (на основании заявления работника) на лицевой счет в учреждении банка. При этом расходы по перечислению покрываются за счет работника.

### ОТРАЖЕНИЕ КОМИССИИ БАНКА в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8:

Если удержание комиссионных за обслуживание счета получателя производится из сумм, поступающих на его лицевой счет, то удерживаемые суммы в программе не регистрируются.

Если комиссия списывается со счета отправителя, то в списке удержаний описывается соответствующий вид расчета и комиссия удерживается ежемесячно с работника.

## **Переходящие копейки**

Удержание копеек с причитающихся работникам к выплате сумм производится с целью упрощения и ускорения кассовых расчетов. Эти суммы учитываются как долг организации перед работником и выплачиваются при достижении путем накопления копеек до величины 1 руб.

Условиями коллективного договора может быть установлен порядок, при котором заработная плата выплачивается в целых рублях, в рублях и копейках в пределах десятков копеек или с другой степенью округления. Округление существенно упрощает и ускоряет процесс выдачи наличных денежных средств. Невыданные копейки при этом составляют положительную часть сальдо по расчетам с работником и «переходят» на следующий расчетный период.



# ГЛАВА 7. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

---

Выплаты и иные вознаграждения, начисляемые работодателями в пользу работников, являются объектом обложения страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **Взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование**

С 1 января 2017 года вопросы исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулируются *главой 34 части второй НК РФ*.

### **Нормативное регулирование отношений, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов**

#### *Плательщики страховых взносов*

Плательщиками страховых взносов признаются лица, являющиеся страхователями в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования:

- 1) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:
  - организации;
  - индивидуальные предприниматели;
  - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

2) индивидуальные предприниматели, адвокаты, медиаторы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

### *Объект обложения страховыми взносами*

В соответствии с *со ст. 420 НК РФ* для плательщиков первой группы - организаций и индивидуальных предпринимателей - объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, относящимся ко второй группе плательщиков), подлежащих обязательному социальному страхованию:

1) в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;

2) по договорам авторского заказа, в пользу авторов произведений;

3) по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями.

Объектом обложения страховыми взносами для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но производящим выплаты и иные вознаграждения другим лицам, признаются выплаты и иные вознаграждения по трудовым договорам (контрактам) и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг в пользу физических лиц (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, относящимся ко второй группе плательщиков).

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков второй группы признается осуществление предпринимательской либо иной профессиональной деятельности, а также доход, полученный плательщиком страховых взносов и определяемый в соответствии с *п. 9 ст. 430 НК РФ*.

Не признаются объектом обложения страховыми взносами:

- выплаты и иные вознаграждения в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательских лицензионных

договоров, лицензионных договоров о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности (п. 4 ст. 420 НК РФ);

- для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, – выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, по трудовым договорам, заключенным с российской организацией для работы в ее обособленном подразделении, место расположения которого находится за пределами территории Российской Федерации, выплаты и иные вознаграждения, исчисленные в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в связи с осуществлением ими деятельности за пределами территории Российской Федерации в рамках заключенных договоров гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг (п. 5 ст. 420 НК РФ);
- выплаты добровольцам (волонтерам) в рамках исполнения заключаемых в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» гражданско-правовых договоров, на возмещение расходов добровольцев (волонтеров), за исключением расходов на питание в размере, превышающем размеры суточных, предусмотренные п. 1 ст. 217 НК РФ (п. 6 ст. 420 НК РФ);
- выплаты иностранным гражданам и лицам без гражданства по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, которые заключаются с FIFA (Federation Internationale de Football Association) и предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, а также выплаты, производимые волонтерам по гражданско-правовым договорам, которые заключаются с FIFA, дочерними организациями FIFA, Организационным комитетом «Россия-2018» и предметом деятельности которых является участие в мероприятиях, предусмотренных Федеральным законом от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на возмещение расходов волонтеров в связи с исполнением указанных договоров в виде оплаты расходов на оформление и выдачу виз, приглашений и аналогичных документов, оплаты стоимости проезда, проживания, питания, спортивной экипировки, обучения, услуг связи, транспортного обеспечения, лингвистического сопровождения, сувенирных изделий, содержащих символику чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, проводимых в Российской Федерации (п. 7 ст. 420 НК РФ);
- выплаты, осуществляемые по 31 декабря 2020 года включительно иностранным гражданам и лицам без гражданства UEFA (Union of European Football Associations), дочерними организациями UEFA, Российским футбольным союзом, локальной организационной структурой, коммерческими партнерами UEFA, поставщиками товаров (работ, услуг) UEFA и вещателями UEFA,

определенными *Федеральным законом "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*, по трудовым договорам о выполнении работы, связанной с мероприятиями по подготовке и проведению в Российской Федерации чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, предусмотренными указанным Федеральным законом, и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), связанных с мероприятиями по подготовке и проведению в Российской Федерации чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, предусмотренными указанным Федеральным законом (*п. 7 ст. 420 НК РФ*).

### *База для исчисления страховых взносов*

Для плательщиков первой группы база для исчисления страховых взносов определяется по истечении каждого календарного месяца как сумма выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом, за исключением сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами в соответствии со *ст. 422 НК РФ* (*пп. 1 и 2 ст. 421 НК РФ*).

В соответствии с *п. 3 ст. 421 НК РФ* для плательщиков первой группы устанавливаются предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих установленную на соответствующий расчетный период предельную величину базы для исчисления страховых взносов, определяемую нарастающим итогом с начала расчетного периода, страховые взносы не взимаются (за исключением страховых взносов по дополнительным тарифам для отдельных категорий плательщиков, на дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, а также отдельных категорий работников организаций угольной промышленности).

Предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством подлежит ежегодной индексации с 1 января соответствующего года исходя из роста средней заработной платы в Российской Федерации (*п. 4 ст. 421 НК РФ*).

Предельная величина базы на обязательное пенсионное страхование устанавливается с учетом определенного на соответствующий год размера средней заработной платы в Российской Федерации, увеличенного в 12 раз, и следующих применяемых к нему повышающих коэффициентов на соответствующий календарный год (*п. 5 ст. 421 НК РФ*):

- в 2017 году – 1,9;
- в 2018 году – 2,0;
- в 2019 году – 2,1;
- в 2020 году – 2,2;
- в 2021 году – 2,3.

Начиная с 2022 года предельная величина базы на обязательное пенсионное страхование подлежит ежегодной индексации с 1 января соответствующего года исходя из роста средней заработной платы в Российской Федерации.

*Обратите внимание*, положения п. 5 ст. 421 НК РФ не применяется при исчислении страховых взносов по дополнительным тарифам для отдельных категорий плательщиков в соответствии со ст. 428 НК РФ, и страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, а также отдельных категорий работников организаций угольной промышленности, установленных ст. 429 НК РФ.

Размер соответствующей предельной величины базы для исчисления страховых взносов устанавливается ежегодно Правительством РФ.

На 2021 год эти размеры установлены *постановлением Правительства РФ от 26.11.2020 № 1935*. Они составляют:

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 966 000 руб.;
- на обязательное пенсионное страхование – 1 465 000 руб.

При осуществлении выплат и иных вознаграждений в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), иного имущества база для исчисления страховых взносов определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), иного имущества, исчисленная исходя из их цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 105.3 НК РФ. При этом в стоимость таких товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, акцизов и исключается частичная оплата физическим лицом стоимости полученных им товаров, выполненных для него работ, оказанных ему услуг.

Сумма выплат и иных вознаграждений, учитываемых при исчислении базы для исчисления страховых взносов в части, касающейся договора авторского заказа, договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной собственности, издательского лицензионного договора, лицензионного договора о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, определяется как сумма доходов, полученных по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной собственности, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, уменьшенная на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с извлечением таких доходов.

Если расходы не могут быть подтверждены, они принимаются к вычету в следующих размерах:

| Наименование  | Нормативы затрат<br>(в процентах к сумме<br>начисленного дохода) |
|---|--|
| Создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка   | 20   |
| Создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна   | 30   |
| Создание произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрально- и киNODEКОРАЦИОННОГО искусства и графики в различной технике  | 40   |
| Создание аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), фонограмм, сообщений в эфир или по кабелю радио- или телепередач   | 30   |
| Создание музыкальных произведений:<br>– музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений, произведений для духового оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок | 40   |
| – других музыкальных произведений, в том числе подготовленных к опубликованию   | 25   |
| Исполнение произведений литературы и искусства  | 20   |
| Создание научных трудов и разработок, программ для ЭВМ, баз данных  | 20   |
| Открытия, селекционные достижения, изобретения, создание полезных моделей и промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), топологий интегральных микросхем (процент суммы дохода, полученного за первые два года использования)   | 30   |

### *Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами*

Для плательщиков первой группы не подлежат обложению страховыми взносами (ст. 422 НК РФ):

1) государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, в том

числе пособия по безработице, а также пособия и иные виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;

2) все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных:

- с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- с возмещением расходов на оплату жилого помещения, питания и продуктов, топлива, или их оплатой, или их бесплатным предоставлением, а также с возмещением расходов на оплату коммунальных услуг или их оплатой;
- с оплатой стоимости и (или) выдачей полагающегося натурального довольствия, а также с выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
- с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях, а также спортивными судьями для участия в спортивных соревнованиях;
- с увольнением работников, за исключением:
  - компенсации за неиспользованный отпуск;
  - суммы выплат в виде выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка;
- с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- с трудоустройством работников, уволенных в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизацией или ликвидацией организации, в связи с прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность, за исключением:
  - выплат в денежной форме за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, кроме компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;
  - выплат в иностранной валюте взамен суточных, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации российскими судоходными компаниями членам экипажей судов заграничного плавания, а также выплат в иностранной валюте личному составу экипажей российских воздушных судов, выполняющих международные рейсы;
  - компенсационных выплат за неиспользованный отпуск, не связанных с увольнением работников;

3) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками страховых взносов:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;
- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления (удочерения)), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка;

4) доходы (за исключением оплаты труда работников), получаемые членами зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, занимающихся традиционной хозяйственной деятельностью, от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;

5) суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, осуществляемому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; суммы платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц; суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности; суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или)



причинения вреда здоровью застрахованного лица, а также суммы пенсионных взносов плательщика страховых взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;

б) взносы работодателя, уплаченные плательщиком страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», в размере уплаченных взносов, но не более 12 000 руб. в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

7) стоимость проезда работника к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимость проезда неработающих членов его семьи (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) и стоимость провоза ими багажа, оплачиваемые плательщиком страховых взносов лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами. В случае использования отпуска за пределами территории Российской Федерации не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета работника и неработающих членов его семьи (включая стоимость провоза ими багажа весом до 30 килограммов), рассчитанная от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, в том числе международного аэропорта, в котором работник и неработающие члены его семьи проходят пограничный контроль в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

8) суммы, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями, комиссиями референдума, а также из средств избирательных фондов кандидатов на должность Президента Российской Федерации, кандидатов в депутаты Государственной Думы, кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидатов на должность в ином государственном органе субъекта Российской Федерации, предусмотренном конституцией, уставом субъекта Российской Федерации, избираемых непосредственно гражданами, кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидатов на должность главы муниципального образования, на иную должность, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов, избирательных фондов избирательных объединений, избирательных фондов региональных отделений политических партий, не являющихся избирательными объединениями, из средств фондов референдума инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума, инициативной агитационной группы референдума Российской Федерации, иных групп участников референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума за выполнение этими лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

9) стоимость форменной одежды и обмундирования, выдаваемых работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также государственным служащим федеральных органов государственной власти бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в их личном постоянном пользовании;

10) стоимость льгот по проезду, предоставляемых законодательством Российской Федерации отдельным категориям работников;

11) суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 руб. на одного работника за расчетный период;

12) суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников;

13) суммы, выплачиваемые организациями (индивидуальными предпринимателями) своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;

14) суммы денежного довольствия, продовольственного и вещевого обеспечения и иных выплат, получаемых военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и организаций уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, в связи с исполнением обязанностей военной службы и службы в указанных войсках, учреждениях и органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам авторского заказа в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, за исключением сумм выплат и иных вознаграждений в пользу таких лиц, признаваемых застрахованными лицами в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;

16) суммы, выплачиваемые плательщиком на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов физического лица, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера, а также оплата плательщиком таких расходов.

При оплате расходов на командировки работников не подлежат обложению страховыми взносами:

- суточные в пределах норм, установленных *п. 1 ст. 217 НК РФ* (700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ, 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке);
- фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно;
- сборы за услуги аэропортов;

- комиссионные сборы;
- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на оплату услуг связи;
- сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта;
- сборы за выдачу (получение) виз;
- расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

Аналогичный порядок обложения страховыми взносами применяется к выплатам, производимым физическим лицам, находящимся во властном или административном подчинении организации, а также членам совета директоров или любого аналогичного органа компании, прибывающим (выезжающим) для участия в заседании совета директоров, правления или другого аналогичного органа этой компании.

При выплате плательщиками полевого довольствия в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам, работающим в полевых условиях, указанные суммы за каждый день нахождения в полевых условиях не облагаются страховыми взносами в размере, не превышающем установленного размера полевого довольствия для целей налогообложения.

В части страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, в базу также не включаются:

- суммы денежного содержания и иные выплаты, получаемые прокурорами и следователями, а также судьями федеральных судов и мировыми судьями;
- выплаты и иные вознаграждения, осуществляемые в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческом отряде (включенном в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг.

В части страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в базу также не включаются любые вознаграждения, выплачиваемые физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности.

### *Тарифы страховых взносов*

Тарифы страховых взносов для лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, установлены в *ст. ст. 425, 427 НК РФ*.

Страховые взносы (за исключением плательщиков, для которых установлены пониженные тарифы страховых взносов) уплачиваются по тарифам, установленным *ст. 425 НК РФ*:

1) на обязательное пенсионное страхование:

- в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – 22,0 процента;
- свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – 10,0 процентов;

2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на по данному виду страхования – 2,9 процента;

3) на обязательное медицинское страхование – 5,1 процента.

В отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*), тариф страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования составляет 1,8 процента.

*Статьей 427 НК РФ* установлены пониженные тарифы для следующих плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. В 2021 году они предусмотрены для следующих категорий плательщиков:

1) для российских организаций, которые осуществляют деятельность в области информационных технологий, разрабатывают и реализуют разработанные ими программы для ЭВМ, базы данных на материальном носителе или в форме электронного документа по каналам связи независимо от вида договора и (или) оказывают услуги (выполняют работы) по разработке, адаптации, модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), устанавливают, тестируют и сопровождают программы для ЭВМ, базы данных.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков в 2021 году составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*), – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 4,0 процента.

Для применения пониженных тарифов вновь созданными организациями необходимо выполнение следующих условий:

- получение документа о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- доля доходов от реализации экземпляров разработанных организацией программ для ЭВМ, баз данных, передачи исключительных прав на разработанные ею программы для ЭВМ, базы данных, предоставления прав использования указанных программ для ЭВМ, баз данных по лицензионным договорам, в том числе путем предоставления удаленного доступа к программам для ЭВМ и базам данных, указанным в настоящем абзаце, включая обновления к ним и дополнительные функциональные возможности, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», от оказания услуг (выполнения работ) по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), а также услуг (работ) по установке, тестированию и сопровождению указанных программ для ЭВМ, баз данных (за исключением доходов от предоставления прав использования программ для ЭВМ, баз данных (в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)), если такие права состоят в получении возможности распространять рекламную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) получать доступ к такой информации, размещать предложения о приобретении (реализации) товаров (работ, услуг), имущественных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять поиск информации о потенциальных покупателях (продавцах) и (или) заключать сделки по итогам отчетного (расчетного) периода составляет не менее 90 процентов в сумме всех доходов организации за указанный период;
- среднесписочная численность работников за расчетный (отчетный) период составляет не менее семи человек.

Для применения пониженных тарифов организациями, не являющихся вновь созданными, необходимо выполнение следующих условий:

- получение документа о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- доля доходов от реализации экземпляров разработанных организацией программ для ЭВМ, баз данных, передачи исключительных прав на разработанные ею программы для ЭВМ, базы данных, предоставления прав использования указанных программ для ЭВМ, баз данных по лицензионным договорам, в том числе путем предоставления удаленного доступа к программам для ЭВМ и базам данных, указанным в настоящем абзаце, включая обновления к ним и дополнительные функциональные возможности, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», от оказания услуг (выполнения работ) по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), а также услуг (работ) по установке, тестированию и сопровождению указанных программ для ЭВМ, баз данных (за исключением доходов от предоставления прав использования программ для ЭВМ, баз данных (в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), если такие права состоят в получении возможности распространять рекламную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) получать доступ к такой информации, размещать предложения о приобретении (реализации) товаров (работ, услуг), имущественных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять поиск информации о потенциальных покупателях (продавцах) и (или) заключать сделки) по итогам отчетного (расчетного) периода составляет не менее 90 процентов в сумме всех доходов организации за указанный период;
- средняя численность работников, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, за девять месяцев года, предшествующего году перехода организации на уплату страховых взносов по пониженным тарифам, составляет не менее семи человек.

В целях выполнения условий сумма доходов определяется по данным налогового учета организации в соответствии со *ст. 248 НК РФ*, при этом в нее не включаются доходы, указанные в *пп. 2 и 11 ч. 2 ст. 250 НК РФ*.

В случае, если по итогам расчетного (отчетного) периода организация не выполняет хотя бы одно условие, а также в случае лишения ее государственной аккредитации такая организация лишается права применять пониженные тарифы страховых взносов с начала расчетного периода, в котором допущено несоответствие установленным условиям или аннулирована государственная аккредитация;

2) для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов

(за исключением судов, используемых для хранения и перевалки нефти, нефтепродуктов в морских портах Российской Федерации), за исполнение трудовых обязанностей члена экипажа судна, - в отношении данных выплат и вознаграждений.

Тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в течение 2017–2027 годов для этой категории плательщиков установлены в размере 0 процентов;

3) для некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, применяющих упрощенную систему налогообложения и осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального).

Тарифы страховых взносов в течение 2019–2024 годов для этой категории плательщиков составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 20,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0 процентов;
- на обязательное медицинское страхование – 0 процентов.

Плательщики применяют указанные пониженные тарифы страховых взносов при условии, что по итогам года, предшествующего году перехода организации на уплату страховых взносов по таким тарифам, не менее 70 процентов суммы всех доходов организации за указанный период составляют в совокупности следующие виды доходов:

- доходы в виде целевых поступлений на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального);
- доходы в виде грантов, получаемых для осуществления деятельности в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального);
- доходы от осуществления следующих видов экономической деятельности:
  - научные исследования и разработки;
  - образование;
  - здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (за исключением деятельности клубов);
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников.

Сумма доходов определяется плательщиками в соответствии со *ст. 346.15 НК РФ*.

В случае, если по итогам расчетного (отчетного) периода применительно к указанному периоду организация не выполняет указанные условия, она лишается права применять указанные пониженные тарифы страховых взносов с начала расчетного периода, в котором допущено несоответствие условиям.

При определении объема доходов для проверки соответствия выполнения установленных условий в текущем расчетном (отчетном) периоде учитываются целевые поступления и гранты, поступившие и не использованные организацией по итогам предыдущих расчетных периодов;

4) для благотворительных организаций, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяющих упрощенную систему налогообложения.

Тарифы страховых взносов в течение 2019–2024 годов для этой категории плательщиков составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 20,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0 процентов;
- на обязательное медицинское страхование – 0 процентов.

Плательщики применяют указанные пониженные тарифы страховых взносов при условии:

- применения упрощенной системы налогообложения;
- соответствия деятельности благотворительной организации целям, предусмотренным ее учредительными документами.

В случае, если по итогам расчетного (отчетного) периода применительно к указанному периоду организация не выполняет указанные условия, она лишается права применять указанные пониженные тарифы страховых взносов с начала расчетного периода, в котором допущено несоответствие условиям.

5) для организаций, получивших статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с *Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"»* либо участников проекта в соответствии с *Федеральным законом от*



*29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».*

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков в течение 10 лет со дня получения ими статуса участника проекта начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ими был получен такой статус, составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 14,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0 процентов;
- на обязательное медицинское страхование – 0 процентов;

Указанные пониженные тарифы страховых взносов не применяются для участника проекта с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором совокупный размер прибыли участника проекта превысил 300 миллионов рублей. Указанный совокупный размер прибыли рассчитывается в соответствии с *главой 25 НК РФ* нарастающим итогом начиная с 1-го числа года, в котором годовой объем выручки от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученной этим участником проекта, превысил один миллиард рублей. Информацию о получении и об утрате организациями статуса участника проекта в налоговые органы представляет организация, признаваемая управляющей компанией в соответствии с *Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"»* либо *Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*, в порядке, определенном соглашением об информационном обмене.

В случае утраты статуса участника проекта пониженные тарифы страховых взносов не применяются с 1-го числа месяца, в котором организация утратила статус участника проекта.

Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период, в котором произошло превышение совокупного размера прибыли, или плательщик страховых взносов утратил статус участника проекта, подлежит восстановлению и уплате в установленном порядке со взысканием с плательщика соответствующих сумм пеней;

б) для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус участника свободной экономической зоны в соответствии с *Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»*.

Перечень рабочих мест физических лиц, занятых в реализации инвестиционного проекта в свободной экономической зоне, утверждается плательщиком – участником свободной экономической зоны по согласованию с органами управления свободной экономической зоной по месту нахождения такого плательщика.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков в течение 10 лет со дня получения ими статуса участника свободной экономической зоны начиная с

1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ими был получен такой статус, составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 0,1 процента.

В случае расторжения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне по решению суда сумма страховых взносов подлежит восстановлению и уплате без соответствующих пеней за весь период реализации инвестиционного проекта в свободной экономической зоне. Сумма страховых взносов, исчисленная без учета льготных тарифов, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был расторгнут договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

7) для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным *законом от 29.12.2014 «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»*.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 0,1 процента.

Указанные пониженные тарифы страховых взносов применяются в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, получившего этот статус не позднее 31 декабря 2025 года, при условии, что объем инвестиций в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности составляет не менее 500 тысяч рублей.

В случае утраты статуса пониженные тарифы страховых взносов не применяются с 1-го числа месяца, в котором организация утратила статус;

8) для организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших статус резидента свободного порта Владивосток в соответствии с *Федеральным законом «О свободном порте Владивосток»*.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 0,1 процента.

Указанные пониженные тарифы страховых взносов применяются в отношении резидента свободного порта Владивосток, получившего этот статус не позднее 31 декабря 2025 года, при условии, что объем инвестиций в соответствии с соглашением об осуществлении деятельности составляет не менее 5 миллионов рублей;

В случае утраты статуса пониженные тарифы страховых взносов не применяются с 1-го числа месяца, в котором организация утратила статус.

9) для организаций, включенных в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области в соответствии с *Федеральным законом «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»*.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 0,1 процента.

Пониженные тарифы применяются с учетом следующих особенностей:

- применяются плательщиками, включенными в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года включительно;
- применяются в течение семи лет начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором такой плательщик был включен в реестр;
- предельный срок применения пониженных тарифов для плательщиков устанавливается до 31 декабря 2025 года;
- в случае исключения плательщиков из реестра пониженные тарифы не применяются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором плательщики были исключены из реестра;
- применяются плательщиками исключительно в отношении базы для исчисления страховых взносов, определенной в отношении физических лиц, занятых на новых рабочих местах.

Под новым рабочим местом понимается место, впервые создаваемое организациями, включенными в реестр, при реализации инвестиционного проекта на территории Особой экономической зоны в Калининградской области (далее - новое рабочее место). При этом физическим лицом, занятым на новом рабочем месте, признается лицо, заключившее трудовой договор с организацией, включенной в реестр, а его трудовые обязанности непосредственно связаны с реализацией указанного инвестиционного проекта, в том числе с эксплуатацией объектов основных средств, созданных в результате реализации инвестиционного проекта. Перечень рабочих мест плательщиков, относящихся к новым рабочим местам, утверждается плательщиками до начала применения в отношении физических лиц, занятых на новых ра-

бочих местах, пониженных тарифов страховых взносов по согласованию с администрацией Особой экономической зоны в Калининградской области и налоговым органом по месту нахождения плательщиков.

10) для российских организаций, осуществляющих производство и реализацию произведенной ими анимационной аудиовизуальной продукции независимо от вида договора и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции.

Под анимационной аудиовизуальной продукцией понимается фильм, состоящий из специально созданных и двигающихся на экране рисованных или объемно-кукольных образов и объектов, создаваемых в том числе с использованием компьютерной графики.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков в течение 2019–2023 годов составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 8,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 2,0 процента;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с *Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*), – 1,8 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 4,0 процента.

Условия применения пониженных тарифов для вновь созданных организаций:

- доля доходов от реализации экземпляров анимационной аудиовизуальной продукции, передачи исключительных прав на анимационную аудиовизуальную продукцию, предоставления прав использования анимационной аудиовизуальной продукции по лицензионным договорам, от оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, а также от поступлений денежных средств в виде субсидий и (или) бюджетных ассигнований в рамках целевого финансирования, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предоставляемых на производство, продвижение, прокат и показ анимационной аудиовизуальной продукции, по итогам расчетного (отчетного) периода составляет не менее 90 процентов в сумме всех доходов организации за указанный период;
- получение документа, подтверждающего нахождение плательщика в реестре организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции. Форма указанного документа

утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере кинематографии;

- среднесписочная численность работников за расчетный (отчетный) период составляет не менее семи человек.

Условия применения пониженных тарифов для организаций, не являющихся вновь созданными:

- доля доходов от реализации экземпляров анимационной аудиовизуальной продукции, передачи исключительных прав на анимационную аудиовизуальную продукцию, предоставления прав использования анимационной аудиовизуальной продукции по лицензионным договорам, от оказания услуг (выполнения работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, а также от поступлений денежных средств в виде субсидий и (или) бюджетных ассигнований в рамках целевого финансирования, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предоставляемых на производство, продвижение, прокат и показ анимационной аудиовизуальной продукции, по итогам девяти месяцев года, предшествующего году перехода организации на уплату страховых взносов по пониженным тарифам составляет не менее 90 процентов в сумме всех доходов организации за указанный период;
- получение документа, подтверждающего нахождение плательщика в реестре организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции. Форма указанного документа утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере кинематографии;
- средняя численность работников, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, за девять месяцев года, предшествующего году перехода организации на уплату страховых взносов по пониженным тарифам составляет не менее семи человек.

11) для плательщиков, получивших статус участника специального административного района в соответствии с *Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 291-ФЗ «О специальных административных районах на территориях Калининградской области и Приморского края»*, производящих выплаты и иные вознаграждения членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском открытом реестре судов указанными плательщиками, за исполнение трудовых обязанностей члена экипажа судна, – в отношении данных выплат и вознаграждений.

Тарифы страховых взносов для этой категории плательщиков до 2027 года включительно составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 0,0 процентов;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0,0 процента.

12) для российских организаций, осуществляющих деятельность по проектированию и разработке изделий электронной компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции тарифы страховых взносов начиная с 2021 года составляют:

- на обязательное пенсионное страхование – 6,0 процентов;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,5 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 0,1 процента.

17) для плательщиков страховых взносов, признаваемых субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с *Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ* в отношении части выплат в пользу физического лица, определяемой по итогам каждого календарного месяца как превышение над величиной минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало расчетного периода, начиная с 2021 года применяются следующие пониженные тарифы страховых взносов:

- на обязательное пенсионное страхование:
  - в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования – 10,0 процента;
  - свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования – 10,0 процента;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0,0 процента;
- на обязательное медицинское страхование – 5,0 процентов.

*Статьей 428 НК РФ* установлены дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков.

Для плательщиков первой группы в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в *п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»*, применяется дополнительный тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 9 процентов.

Для плательщиков первой группы в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в *пп. 2-18 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»*, применяется дополнительный тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 6 процентов.

При этом, если условия труда установлены по результатам специальной оценки, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, то в соответствии с *п. 3 ст. 428 НК РФ* взамен указанных дополнительных тарифов

применяются следующие дополнительные тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в зависимости от установленного класса условий труда:

| Класс условий труда | Подкласс условий труда | Дополнительный тариф страхового взноса |
|---------------------|------------------------|--|
| Опасный             | 4                      | 8,0 %                                  |
| Вредный             | 3.4                    | 7,0 %                                  |
|                     | 3.3                    | 6,0 %                                  |
|                     | 3.2                    | 4,0 %                                  |
|                     | 3.1                    | 2,0 %                                  |
| Допустимый          | 2                      | 0,0 %                                  |
| Оптимальный         | 1                      | 0,0 %                                  |

Специальная оценка условий труда с 1 января 2014 года производится в соответствии с *Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»* (далее – *Закон № 426-ФЗ*).

В целях дополнительного социального обеспечения членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, а также отдельных категорий работников организаций угольной промышленности *статьей 429 НК РФ* установлены дополнительные тарифы страховых взносов:

- в отношении выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, признаваемых объектом обложения страховыми взносами в соответствии с *п. 1 ст. 420 НК РФ*, – в размере 14 процентов;
- в отношении выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников, непосредственно занятых полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля и сланца и на строительстве шахт, и работников ведущих профессий - горнорабочих очистного забоя, проходчиков, забойщиков на отбойных молотках, машинистов горных выемочных машин, признаваемых объектом обложения страховых взносов в соответствии с *п. 1 ст. 420 НК РФ*, – в размере 6,7 процента.

Порядок определения размера страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам, приведен в *ст. 430 НК РФ*.

Указанные плательщики в 2021 году уплачивают:

1) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, который определяется в следующем порядке:

- в случае, если величина дохода плательщика за расчетный период не превышает 300 000 рублей, – в фиксированном размере 32 448 руб.;
- в случае, если величина дохода плательщика за расчетный период превышает 300 000 рублей, – в фиксированном размере 32 448 руб. плюс 1,0 процента

суммы дохода плательщика, превышающего 300 000 рублей за расчетный период.

При этом сумма страховых взносов не может быть более 259 584 руб.;

2) страховые взносы на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере 8 426 руб.

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование за себя и за каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

При этом размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в целом по крестьянскому (фермерскому) хозяйству определяется по каждому соответствующему виду обязательного социального страхования как произведение фиксированного размера, составляющего за расчетный период 2021 года 32 448 руб., и количества всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства.

Размер страховых взносов на обязательное медицинское страхование в целом по крестьянскому (фермерскому) хозяйству определяется по каждому соответствующему виду обязательного социального страхования как произведение фиксированного размера, составляющего за расчетный период 2021 года 8 426 руб., и количества всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства.

Если плательщики начинают осуществлять предпринимательскую либо иную профессиональную деятельность в течение расчетного периода, фиксированный размер страховых взносов, подлежащих уплате ими за этот расчетный период, определяется пропорционально количеству календарных месяцев начиная с календарного месяца начала деятельности. За неполный месяц деятельности фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

Календарным месяцем начала деятельности признается:

1) для индивидуального предпринимателя календарный месяц, в котором произведена его государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

2) для адвоката, медиатора, нотариуса, занимающегося частной практикой, арбитражного управляющего, оценщика, патентного поверенного и иных лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, – календарный месяц, в котором адвокат, нотариус, занимающийся частной практикой, арбитражный управляющий, занимающийся частной практикой оценщик, патентный поверенный, медиатор и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, поставлены на учет в налоговом органе.

Если плательщики прекращают осуществлять предпринимательскую либо иную профессиональную деятельность в течение расчетного периода, соответствующий



фиксированный размер страховых взносов, подлежащих уплате ими за этот расчетный период, определяется пропорционально количеству календарных месяцев по месяцам, в котором утратила силу государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или адвокат, нотариус, занимающийся частной практикой, арбитражный управляющий, занимающийся частной практикой, оценщик, патентный поверенный, медиатор и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, сняты с учета в налоговых органах.

За неполный месяц деятельности соответствующий фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца по дате государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, дату снятия с учета в налоговых органах адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, арбитражного управляющего, оценщика, медиатора, патентного поверенного и иных лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, включительно.

*Обратите внимание*, что плательщики, не производящие выплат и иных вознаграждений физическим лицам, не исчисляют и не уплачивают страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Также они не исчисляют и не уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за периоды, указанные в п.п. 1 (в части военной службы по призыву), 3, 6-8 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также за периоды, в которых приостановлен статус адвоката и в течение которых ими не осуществлялась соответствующая деятельность.

В случае, если в течение расчетного периода плательщиками, имеющими право на освобождение от уплаты страховых взносов, осуществлялась соответствующая деятельность, такие плательщики уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствующих размерах пропорционально количеству календарных месяцев, в течение которых ими осуществлялась указанная деятельность.

В целях определения размера страховых взносов доход учитывается следующим образом:

- 1) для плательщиков, уплачивающих налог на доходы физических лиц, – в соответствии со ст. 210 НК РФ;
- 2) для плательщиков, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельскохозяйственный налог), – в соответствии с п. 1 ст. 346.5 НК РФ;
- 3) для плательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, – в соответствии со ст. 346.15 НК РФ;
- 4) для плательщиков, применяющих патентную систему налогообложения, – в соответствии со ст. 346.47 и 346.51 НК РФ;

б) для плательщиков, применяющих более одного режима налогообложения, – как сумма облагаемых доходов по каждой от деятельности.

### *Порядок исчисления и уплаты страховых взносов*

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иных вознаграждений физическим лицам, установлен *ст. 431 НК РФ*.

В течение расчетного периода по итогам каждого календарного месяца плательщики производят исчисление и уплату страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.

Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

Плательщики обязаны вести учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений (исключением указанных в *подп. 3 п. 3 ст. 422 НК РФ* – соответствуют суммам выплат (вознаграждений), указанных в *п. 70 ст. 217 НК РФ*), сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты.

Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению, исчисляется в рублях и копейках.

Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается плательщиками страховых взносов отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам, установлен *ст. 432 НК РФ*.

Указанные плательщики исчисляют сумму страховых взносов, подлежащих уплате за расчетный период самостоятельно.

Суммы страховых взносов исчисляются плательщиками отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Суммы страховых взносов за расчетный период уплачиваются плательщиками не позднее 31 декабря текущего календарного года. Страховые взносы, исчисленные с суммы дохода плательщика, превышающей 300 000 рублей за расчетный период, уплачиваются плательщиком не позднее 1 июля года, следующего за истекшим расчетным периодом.

В случае прекращения физическим лицом деятельности уплата страховых взносов осуществляется не позднее 15 календарных дней с даты снятия плательщика с учета в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов.

### *Бухгалтерский учет страховых взносов*

Плательщики страховых взносов – организации обобщение информации о расчетах по страховым взносам производят на балансовом счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», где для каждого вида взносов открыты субсчета (табл. 7.1).

**Табл. 7.1. Аналитический учет расчетов по страховым взносам**

| Субсчет | Наименование  | Субkonto 1                     |
|---------|---|--------------------------------|
| 69.01   | Расчеты по социальному страхованию  | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.02   | Расчеты по пенсионному обеспечению  |                                |
| 69.02.7 | Обязательное пенсионное страхование   | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.02.3 | Взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей   | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.02.4 | Взносы на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности                                 | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.02.5 | Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.02.6 | Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда | Виды платежей в бюджет (фонды) |
| 69.03   | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию   |                                |
| 69.03.1 | Федеральный ОМС   | Виды платежей в бюджет (фонды) |

В табл. 7.2 приведены примерные проводки по начислению страховых взносов.

Табл. 7.2. Схемы проводок по начислению страховых взносов<sup>1</sup>

| № п/п | Операция   | Дебет                                 | Кредит  |
|-------|--|---------------------------------------|---------|
| 1     | Начислена заработная плата работникам основных цехов   | 20                                    | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование  | 20                                    | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование  | 20                                    | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование   | 20                                    | 69.03.1 |
| 2     | Начислена заработная плата аппарату управления   | 26                                    | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование  | 26                                    | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование  | 26                                    | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование   | 26                                    | 69.03.1 |
| 3     | Начислена премия, учитываемая либо не учитываемая в составе расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль | 91.02                                 | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование  | 91.02                                 | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование  | 91.02                                 | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование   | 91.02                                 | 69.03.1 |
| 4     | Начислены выплаты и иные вознаграждения членам летных экипажей   | Счет учета затрат на выплаты и взносы | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование  |                                       | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование  |                                       | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование   |                                       | 69.03.1 |
|       | Начислены взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей  |                                       | 69.02.3 |

<sup>1</sup> Проводки формируются по каждому физическому лицу.

| № п/п | Операция  | Дебет                                 | Кредит  |
|-------|---|---------------------------------------|---------|
| 5     | Начислены выплаты и иные вознаграждения работникам организации угольной промышленности                              | Счет учета затрат на выплаты и взносы | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование   |                                       | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование   |                                       | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование  |                                       | 69.03.1 |
|       | Начислены взносы на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности                                 |                                       | 69.02.4 |
| 6     | Начислены выплаты и иные вознаграждения работникам, занятым на работах с вредными условиями труда                   | Счет учета затрат на выплаты и взносы | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование   |                                       | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование   |                                       | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование  |                                       | 69.03.1 |
|       | Начислены дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда |                                       | 69.02.5 |
| 7     | Начислены выплаты и иные вознаграждения работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда                   | Счет учета затрат на выплаты и взносы | 70      |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование   |                                       | 69.01   |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование   |                                       | 69.02.7 |
|       | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование  |                                       | 69.03.1 |
|       | Начислены дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда |                                       | 69.02.6 |

## Начисление страховых взносов в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8

### Тарифы страховых взносов

Тарифы страховых взносов в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** хранятся в периодическом регистре сведений **Тарифы страховых взносов**. Возможные тарифы страховых взносов для различных категорий плательщиков внесены в этот регистр разработчиками.

Основной тариф, который применяется для исчисления страховых взносов конкретным страхователем, а также особенности исчисления взносов для отдельных категорий страхователей, указываются в форме учетной политики организации на закладке **Страховые взносы** (рис. 7.1).

КомпьюСервис: Учетная политика

Записать и закрыть | Отмена

Страховые взносы | НДФЛ | Пособия ФСС | Расчет зарплаты

Вид тарифа: **Для субъектов малого или среднего предпринимательств** ?  Организация инвалидов

Применяется с: Апрель 2020

Месяц регистрации изменений: Апрель 2020 ? [История изменений вида тарифа...](#)

Есть фармацевты  Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию

Есть члены летных экипажей  Применяются результаты специальной оценки условий труда

Есть шахтеры (горнорабочие)  Применяются льготные тарифы для отдельных территорий

Есть студенты студотрядов

Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством

Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) ?

Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ: 0.200 Применяется с: ... [История изменений ...](#)

Рис. 7.1. Сведения о применяемом страховом тарифе

### Формирование базы

База по страховым взносам в программе формируется следующим образом.

Одним из реквизитов описания вида начисления является признак учета суммы, начисленной видом расчета, для целей обложения страховыми взносами. Он указывается в реквизите **Страховые взносы, Вид дохода** на закладке **Налоги, взносы, бухучет** формы вида расчета.

Возможные значения этого поля и рекомендации по их назначению видам расчета обобщены в табл. 7.3.

Табл. 7.3. Рекомендации по заполнению реквизита *Вид дохода*

| Значение реквизита<br>«Вид дохода»   | Рекомендации по использованию   |
|--|---|
| Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами   | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления доходов, которые целиком облагаются страховыми взносами.  |
| Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих  | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления доходов, которые целиком не облагаются страховыми взносами в соответствии с <i>ст. 422 НК РФ</i> (за исключением пособий, частично облагаемой материальной помощи и денежного довольствия военнослужащих).                  |
| Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами на ОПС, ОМС и соц.страхование, не облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев  | Указывается для начисления суточных верх норм, установленных НК РФ<br>Облагается страховыми взносами на ОПС, ОМС и ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, но не облагается взносами на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний |
| Государственные пособия обязательного социального страхования, выплачиваемые за счет ФСС<br>Государственные пособия по обязательному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления государственных пособий по обязательному социальному страхованию. В соответствии с <i>пп. 1 п. 1 ст. 422 НК РФ</i> целиком не облагаются страховыми взносами.   |
| Возмещаемые ФСС компенсации, облагаемые страховыми взносами  | Указывается для начисления оплаты выходных дней для ухода за детьми-инвалидами  |
| Материальная помощь при рождении ребенка, облагаемая страховыми взносами частично  | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления материальной помощи при рождении ребенка. В соответствии с <i>пп. 3 п. 1 ст. 422 НК РФ</i> облагается страховыми взносами в части, превышающей 50 000 руб. на ребенка.  |
| Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами частично   | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления прочей материальной помощи (в соответствии с <i>пп. 11 п. 1 ст. 422 НК РФ</i> облагается страховыми взносами в части, превышающей 4 000 руб. на работника за расчетный период).   |
| Денежное довольствие военнослужащих и приравненных к ним лиц рядового и начальствующего состава МВД и других ведомств  | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления денежного довольствия, не облагаемого страховыми взносами в соответствии с <i>пп. 14 п. 1 ст. 422 НК РФ</i> .   |

| Значение реквизита<br>«Вид дохода»  | Рекомендации по использованию   |
|---|---|
| Денежное довольствие прокуроров, следователей и судей, не облагаемое страховыми взносами в ПФР  | Указывается, если вид расчета предназначен для начисления денежного довольствия, не облагаемого страховыми взносами на ОПС в соответствии с <i>пп. 1 п. 3 ст. 422 НК РФ</i> .   |
| Доходы, не являющиеся объектом обложения страховыми взносами  | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав);</li> <li>– в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, по трудовым договорам, заключенным для работы в обособленном подразделении организации, расположенном за пределами территории Российской Федерации;</li> <li>– в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в связи с осуществлением ими деятельности за пределами территории Российской Федерации в рамках заключенных договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг.</li> </ul> |
| <p>Договоры гражданско-правового характера /</p> <p>Договоры гражданско-правового характера, облагаемые взносами на страховании от несчастных случаев</p>               | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления доходов по договорам гражданско-правового характера, за исключением доходов по договору авторского заказа, по договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.</p> <p>Облагается страховыми взносами на ОПС и ОМС целиком, не облагается страховыми взносами на обязательное социальное страхование.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>   |
| <p>Исполнение произведений литературы и искусства /</p> <p>Исполнение произведений литературы и искусства, облагаемые взносами на страховании от несчастных случаев</p> | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начислений дохода за исполнение произведений литературы и искусства.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p>   |



| Значение реквизита<br>«Вид дохода»   | Рекомендации по использованию  |
|--|--|
|  | Не облагается / облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  |
| <p>Открытия, изобретения и создание промышленных образцов (процент суммы дохода, полученного за первые два года использования) /</p> <p>Открытия, изобретения и создание промышленных образцов, облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p>   | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за первые два года использования открытия, изобретения и создание промышленных образцов.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>   |
| <p>Создание аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов) /</p> <p>Создание аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p>  | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов).</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>  |
| <p>Создание музыкально-сценических произведений (опер, балетов и др.), симфонических, хоровых, камерных произведений, оригинальной музыки для кино и др. /</p> <p>Создание музыкально-сценических произведений (опер, балетов и др.), симфонических, хоровых и др., облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p> | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений, произведений для духового оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |

| Значение реквизита<br>«Вид дохода»  | Рекомендации по использованию  |
|---|--|
| <p>Создание других музыкальных произведений, в том числе подготовленных к опубликованию /</p> <p>Создание других музыкальных произведений, в том числе подготовленных к опубликованию, облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p> | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание других музыкальных произведений, в том числе подготовленных к опубликованию.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |
| <p>Создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка /</p> <p>Создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка, обл. взносами на страхование от несч. случаев</p>                  | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>    |
| <p>Создание научных трудов и разработок /</p> <p>Создание научных трудов и разработок, облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p>   | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание научных трудов и разработок.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно <i>п. 9 ст. 421 НК РФ</i>. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>   |

| Значение реквизита<br>«Вид дохода»  | Рекомендации по использованию   |
|---|---|
| <p>Создание произведений/ скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи и др. /</p> <p>Создание произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи и др., облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев</p> | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрально- и кинодекорационного искусства и графики в различной технике.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно п. 9 ст. 421 НК РФ. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |
| <p>Создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна /</p> <p>Создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, обл. взносами на страхование от несчастных случаев</p>                     | <p>Указывается, если вид расчета предназначен для начисления дохода за создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна.</p> <p>При исчислении страховых взносов на ОПС и ОМС учитываются произведенные расходы согласно п. 9 ст. 421 НК РФ. Не облагаются страховыми взносами на ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Не облагается / Облагается взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>  |

Данные для расчета страховых взносов в программе хранятся в специально предназначенных для этого регистрах. Так же, как и для НДФЛ, записи в регистры вносятся при проведении документов, которыми производится начисление доходов.

### *Начисление страховых взносов*

Начисление страховых взносов производится одновременно с начислением заработной платы за месяц в документе **Начисление заработной платы и взносов**. Результаты расчета взносов отражаются на закладке **Взносы** (рис. 7.2).

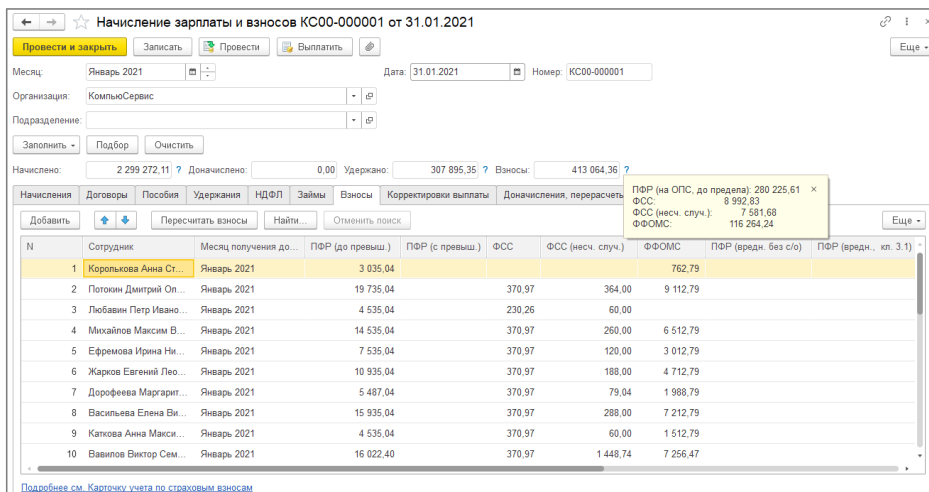


Рис. 7.2. Закладка **Взносы** документа **Начисление зарплаты и взносов**

Начисление страховых взносов производится также при расчете при увольнении сотрудника в документе **Увольнение** (рис. 7.3).

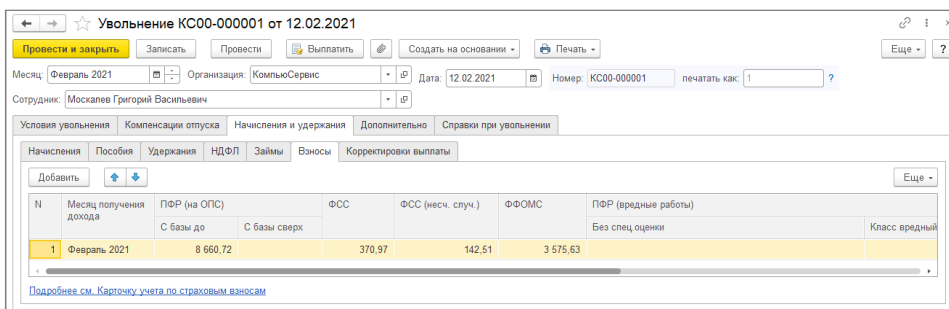


Рис. 7.3. Начисление взносов в документе **Увольнение**

Схематично исчисление страховых взносов в программе выглядит следующим образом:

- по каждому физическому лицу подсчитывается база нарастающим итогом с начала года на ОПС, ОМС и социальное страхование;
- рассчитываются суммы взносов, подлежащие уплате за расчетный период нарастающим итогом с начала года;
- проверяется, в какой сумме обязательные ежемесячные платежи по взносам были начислены за предыдущие месяцы текущего расчетного периода;

- подсчитываются суммы обязательных ежемесячных платежей, подлежащие перечислению на ОПС, ОМС и соц.страхование за текущий месяц.

Для сотрудников – иностранных граждан и лиц без гражданства при начислении взносов учитывается их статус.

Статус сотрудника указывается в форме, вызываемой из карточки сотрудника по ссылке *Страхование* (рис. 7.4).

Гладких Михаил Иванович: Страхование

Статус застрахованного лица

Иностранцы граждане, временно пребывающие на территории РФ, кроме высококвалифицированных иностранных специалистов

- Гражданин Российской Федерации
- Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, кроме высококвалифицированных иностранных специалистов**
- Иностранец, которому предоставлено временное убежище, временно пребывающий на территории РФ
- Приравнен к гражданам РФ (постоянно проживает, признан беженцем, гражданин страны-участника Договора о ЕАЭС)
- Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию (как ВКС или в соответствии с международным договором)
- Иностранец, временно проживающий на территории РФ
- Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи, постоянно проживающий на территории РФ
- Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи, временно проживающий на территории РФ
- Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи из страны-участника Договора о ЕАЭС, временно пребывающий на территории РФ
- Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию на ОПС и ОМС в соответствии с международным договором

Сведения об инвалидности

Есть справка об инвалидности

Дата выдачи: . . .

Серия: [ ]

Номер: [ ]

Группа: [ ]

Процент потери трудоспособности: 0,00

Срок действия: . . .

Сведения действуют с: [ ] . . . . . Месяц регистрации изменений: [ ] . . . ?

[История изменения сведений об инвалидности](#)

Льгота при начислении пособий

Причина предоставления льготы [ ]

Постоянно проживал(а) в Крыму 18 марта 2014 года

Сведения о льготах физического лица пострадавшего в аварии ЧАЭС

Количество дней дополнительного отпуска: [0]

OK Отмена

Рис. 7.4. Статус иностранного гражданина для целей страхования

В зависимости от выбранного статуса иностранного гражданина в программе будет соответствующим образом производиться начисление страховых взносов с выплат в пользу данного сотрудника:

- Иностранцы граждане, приравненные к гражданам РФ (постоянно проживающие, признанные беженцами, граждане страны-участника Договора о ЕАЭС) – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин является

гражданином страны Евразийского экономического союза или имеет статус постоянно проживающего в РФ или имеет статус беженца в соответствии с *Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»*. На таких иностранных граждан распространяется обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование в полном объеме, страховые взносы уплачиваются в том же порядке, что и за граждан РФ;

- Иностранец, временно проживающий на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин имеет статус временно проживающего в РФ. На временно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства распространяется обязательное медицинское и социальное страхование в полном объеме. В части пенсионного страхования все уплачиваемые за временно проживающих взносы относятся к страховой части пенсии;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи, постоянно проживающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус постоянно проживающего в РФ. На постоянно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное пенсионное и социальное страхование в полном объеме. Страховые взносы на ОПС и соц.страхование уплачиваются в том же порядке, что и за граждан РФ, взносы на ОМС не уплачиваются;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи, временно проживающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус временно проживающего в РФ. На временно проживающих на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное пенсионное и социальное страхование в полном объеме, взносы на ОМС не уплачиваются. В части пенсионного страхования все уплачиваемые за временно проживающих взносы относятся к страховой части пенсии;
- Высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семьи из стран ЕАЭС, временно пребывающие на территории РФ – данный пункт выбирается, если иностранный гражданин является гражданином страны Евразийского экономического союза, признается высококвалифицированным специалистом в соответствии с *п. 1 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ* и имеет статус временно проживающего в РФ. На временно пребывающих на территории РФ граждан стран ЕАЭС, являющихся

высококвалифицированными специалистами и членами их семей, распространяется обязательное медицинское и социальное страхование в полном объеме, взносы на ОПС не уплачиваются;

- Иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ, кроме высококвалифицированных иностранных специалистов – данный пункт следует выбирать для иностранных граждан, имеющих статус временно пребывающих на территории РФ.

С 2015 года на всех временно пребывающих граждан, за исключением временно пребывающих высококвалифицированных специалистов, независимо от продолжительности трудовых договоров, распространяется:

- обязательное пенсионное страхование (*Федеральный закон от 28.06.2014 № 188-ФЗ*);
- страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (*Федеральный закон от 01.12.2014 № 407-ФЗ*). При этом предусмотрен пониженный относительного «основного» тарифа взноса на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 1,8%;
- взносы на ОМС не уплачиваются;
- Временно пребывающие на территории РФ иностранные граждане, получившие убежище в соответствии с законом о беженцах – данный пункт следует выбирать для иностранных граждан, имеющих статус временно пребывающих на территории РФ и получившие временное убежище. Взносы на ОПС и соц.страхование для таких иностранных граждан начисляются как за «обычных» временно пребывающих иностранных граждан, отличием является начисление взносов на ОМС – за временно пребывающих иностранных граждан, имеющих временное убежище, начисляются страховые взносы на ОМС;
- Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию (как ВКС или в соответствии с международным договором) – указывается для иностранных граждан, временно пребывающих на территории РФ, на которых не распространяется обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в связи с тем, что они являются высококвалифицированными иностранными специалистами, либо гражданами некоторых стран в соответствии с межгосударственными соглашениями. Взносы на ОПС, ОМС и соц.страхование за таких иностранных работников не начисляются;
- Иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ, не подлежащие страхованию на ОПС и ОМС в соответствии с международным договором – указывается для иностранных граждан, являющихся гражданами КНДР, Китая, Вьетнама, временно пребывающими на территории РФ. За таких лиц не начисляются взносы на ОПС и ОМС, но начисляются взносы на

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по тарифу 1,8%.

## **Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Помимо страховых взносов, установленных *Главой 34 НК РФ*, организации обязаны также уплачивать взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок их начисления и расходования регулируется *Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»* (в ред. от 08.12.2020, далее – *Закон № 125-ФЗ*). В практической деятельности следует руководствоваться также *Правилами начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*, утвержденными *постановлением Правительства РФ от 02.03.2000 № 184* (ред. от 22.12.2016).

В данном разделе книги рассматривается только порядок начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда, причиненного работнику, рассматривается в главе **Начисление прочих выплат** настоящего издания.

### **Нормативное регулирование отношений, связанных с начислением и уплатой взносов**

#### *Плательщики страховых взносов*

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний начисляются и уплачиваются страхователями, которыми признаются:

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы (в том числе иностранные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации) и физические лица, нанимающие работников по трудовому договору;
- юридические и физические лица, обязанные их уплачивать на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими лицами.

Страхователи подлежат обязательной регистрации в Фонде социального страхования Российской Федерации (далее – страховщик) в сроки и в порядке, определяемом страховщиком.



Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

### *Объект обложения страховыми взносами*

Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения, выплачиваемые страхователями в пользу застрахованных в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, если в соответствии с гражданско-правовым договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

База для начисления страховых взносов определяется как сумма указанных выплат и иных вознаграждений, начисленных страхователями в пользу застрахованных, за исключением сумм, указанных в *ст. 20.2 Закона № 125-ФЗ*.

При расчете базы для начисления страховых взносов выплаты и иные вознаграждения в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) учитываются как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день выплаты, исчисленная исходя из их цен, указанных сторонами договора, а при государственном регулировании цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) — исходя из государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующая сумма акцизов.

### *Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами*

Не подлежат обложению страховыми взносами:

1) государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, в том числе пособия по безработице, а также пособия и иные виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;

2) все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных:

- с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- с бесплатным предоставлением жилых помещений, оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, питания и продуктов, топлива или соответствующего денежного возмещения;
- с оплатой стоимости и (или) выдачей полагающегося натурального довольствия, а также с выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
- с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях, а также спортивными судьями для участия в спортивных соревнованиях;
- с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск;
- с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- с расходами физического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера;
- с трудоустройством работников, уволенных в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизацией или ликвидацией организации, в связи с прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность, за исключением:
  - выплат в денежной форме за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, кроме компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;
  - выплат в иностранной валюте взамен суточных, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации российскими судоходными компаниями членам экипажей судов заграничного плавания, а также выплат в иностранной валюте личному составу экипажей российских воздушных судов, выполняющих международные рейсы;
  - компенсационных выплат за неиспользованный отпуск, не связанных с увольнением работников;

3) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой страхователями:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;
- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления) (удочерения), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка;

4) доходы (за исключением оплаты труда работников), получаемые членами зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;

5) суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, осуществляемому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; суммы платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц; суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности; суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или) причинения вреда здоровью застрахованного лица, а также суммы пенсионных взносов плательщика страховых взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;

6) взносы работодателя, уплаченные в соответствии с *Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»*, в размере уплаченных взносов, но не более 12 000 руб. в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

7) взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников, в размере уплаченных взносов;

8) стоимость проезда работников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, оплачиваемая страхователем лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами. В случае проведения отпуска указанными лицами за пределами терри-

тории Российской Федерации не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета по тарифам, рассчитанным от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, включая стоимость провоза багажа весом до 30 кг;

9) суммы, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями, комиссиями референдума, а также из средств избирательных фондов кандидатов на должность Президента Российской Федерации, кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидатов на должность в ином государственном органе субъекта Российской Федерации, предусмотренном конституцией, уставом субъекта Российской Федерации, избираемых непосредственно гражданами, кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидатов на должность главы муниципального образования, на иную должность, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов, из средств избирательных фондов избирательных объединений, избирательных фондов региональных отделений политических партий, не являющихся избирательными объединениями, из средств фондов референдума инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума, инициативной агитационной группы референдума Российской Федерации, иных групп участников референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума за выполнение этими лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

10) стоимость форменной одежды и обмундирования, выдаваемых работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также государственным служащим федеральных органов государственной власти бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в их личном постоянном пользовании;

11) стоимость льгот по проезду, предоставляемых законодательством Российской Федерации отдельным категориям работников;

12) суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 руб. на одного работника за расчетный период;

13) суммы платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения работников;

14) суммы, выплачиваемые работодателями своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения.

При оплате страхователями расходов на командировки работников как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации не подлежат обложению страховыми взносами суточные, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или

пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, расходы на оплату услуг связи, сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта, сборы за выдачу (получение) виз, а также расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы таких расходов освобождаются от обложения страховыми взносами в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аналогичный порядок обложения страховыми взносами применяется к выплатам, производимым физическим лицам, находящимся во властном (административном) подчинении организации, а также членам совета директоров или любого аналогичного органа компании, прибывающим для участия в заседании совета директоров, правления или другого аналогичного органа этой компании.

### *Страховые тарифы*

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний страхователи исчисляют по страховым тарифам. Размер страхового тарифа зависит от класса профессионального риска, который, в свою очередь, устанавливается в соответствии с видами осуществляемой экономической деятельности.

*Федеральным законом от 22.12.2020 № 434-ФЗ* установлено, что страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2021 г и на плановый период 2022 и 2023 годы уплачиваются по тарифам, установленным *Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ*.

Указанным законом тарифы установлены в процентах к начисленной оплате труда по всем основаниям (доходу) застрахованных, а в соответствующих случаях – к сумме вознаграждения по гражданско-правовому договору дифференцировано в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска в следующих размерах:

| Класс профессионального риска | Размер страхового тарифа, % | Класс профессионального риска | Размер страхового тарифа, % |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| I                             | 0,2                         | XVII                          | 2,1                         |
| II                            | 0,3                         | XVIII                         | 2,3                         |
| III                           | 0,4                         | XIX                           | 2,5                         |
| IV                            | 0,5                         | XX                            | 2,8                         |
| V                             | 0,6                         | XXI                           | 3,1                         |
| VI                            | 0,7                         | XXII                          | 3,4                         |
| VII                           | 0,8                         | XXIII                         | 3,7                         |

| Класс профессионального риска | Размер страхового тарифа, % | Класс профессионального риска | Размер страхового тарифа, % |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| VIII                          | 0,9                         | XXIV                          | 4,1                         |
| IX                            | 1,0                         | XXV                           | 4,5                         |
| X                             | 1,1                         | XXVI                          | 5,0                         |
| XI                            | 1,2                         | XXVII                         | 5,5                         |
| XII                           | 1,3                         | XXVIII                        | 6,1                         |
| XIII                          | 1,4                         | XXIX                          | 6,7                         |
| XIV                           | 1,5                         | XXX                           | 7,4                         |
| XV                            | 1,7                         | XXXI                          | 8,1                         |
| XVI                           | 1,9                         | XXXII                         | 8,5                         |

По выплатам в пользу застрахованных, которые являются инвалидами I, II и III групп, страховые взносы уплачиваются в размере 60 % от базовых размеров, установленных для организации страховых тарифов (ст. 2 *Федерального закона от 22.12.2020 № 434-ФЗ*).

При отнесении видов экономической деятельности к классу профессионального риска, следует руководствоваться *Правилами*, утвержденными *постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 № 713*, а также *Классификацией*, утвержденной *приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 625н*.

Страхователи подлежат отнесению к виду экономической деятельности, которому соответствует осуществляемый ими основной вид деятельности.

Основным видом деятельности для коммерческой организации является вид деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а для некоммерческой организации – вид деятельности, в котором по итогам предыдущего года средняя численность работников имеет наибольший удельный вес в общей численности работников организации.

Основной вид деятельности ежегодно подтверждается страхователем в соответствии с *Порядком*, утвержденным *приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55* (ред. 25.10.2011).

*Порядком* предусмотрено, что для подтверждения основного вида экономической деятельности страхователь ежегодно в срок не позднее 15 апреля представляет в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту своей регистрации следующие документы:

- заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности по форме, приведенной в *приложении № 1 к Порядку*;
- справку – подтверждение основного вида экономической деятельности по форме, приведенной в *приложении № 2 к Порядку*;

- копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (кроме страхователей – субъектов малого предпринимательства).

Указанные документы представляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Если страхователь, осуществляющий свою деятельность по нескольким видам деятельности, не подтверждает основной вид деятельности, он подлежит отнесению к тому виду деятельности, который имеет наиболее высокий класс профессионального риска.

Если страхователь осуществляет свою деятельность по нескольким видам экономической деятельности, распределенным равными частями в общем объеме производства, он подлежит отнесению к той из них, которая имеет наиболее высокий класс профессионального риска.

Страхователи – бюджетные учреждения независимо от основного вида деятельности относятся к 01 классу профессионального риска.

### *Порядок уплаты взносов*

Суммы страховых взносов перечисляются ежемесячно в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляются страховые взносы. Если указанный срок уплаты приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### *Бухгалтерский учет страховых взносов*

Суммы начисленных страховых взносов учитываются в расходах на тех же счетах, что и расходы на оплату труда, с которых они начислены, по элементу «Страховые взносы» в корреспонденции со счетом 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет 69.11 «Расчеты по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

## Начисление страховых взносов в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8

### *Ставка страхового тарифа*

Ставка страхового тарифа взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** указывается для организации в форме учетной политики (рис. 7.5).

## Формирование базы

База для определения размера взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в программе формируется следующим образом.

Одним из реквизитов описания вида начисления является признак учета суммы, начисленной видом расчета, для целей обложения страховыми взносами. Возможные значения этого реквизита и рекомендации по назначению значений видам расчета приведены в табл. 7.3 настоящей главы.

Начисления, облагаемые взносами в ФСС РФ, уплачиваемыми в соответствии с *Главой 34 НК РФ*, облагаются и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

КомпьюСервис: Учетная политика

Записать и закрыть | Отмена

Страховые взносы | НДФЛ | Пособия ФСС | Расчет зарплаты

Вид тарифа: Для субъектов малого или среднего предпринимательств ?  Организация инвалидов

Применяется с: Апрель 2020

Месяц регистрации изменений: Апрель 2020 ? [История изменений вида тарифа...](#)

Есть фармацевты  Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию

Есть члены летных экипажей  Применяются результаты специальной оценки условий труда

Есть шахтеры (горнорабочие)  Применяются льготные тарифы для отдельных территорий

Есть студенты студотрядов

Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством

Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) ?

Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ: 0,200 Применяется с: [История изменений...](#)

Рис. 7.5. Сведения о ставках страховых тарифов

## Начисление страховых взносов

Расчет суммы взносов, подлежащих уплате за текущий месяц, в программе производится с помощью документа **Начисление зарплаты и взносов**. Результаты расчета показываются на закладке **Взносы** в колонке **ФСС (несч.случ.)** (рис. 7.6).



← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов КС00-000001 от 31.01.2021** 🔍 ⚙️ ✖️

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще ▾

Месяц:  Дата:  Номер:

Организация:

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено:  ? Дончислено:  Удержано:  ? Взносы:  ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы **Корректировки выплаты** Дончисления, перерасчет

Добавить   Пересчитать взносы Найти... Отменить поиск Еще ▾

ПФР (на ОПС, до предела): 280 225,61 ×  
 ФСС: 8 892,83  
 ФСС (всех случ.): 7 581,68  
 ФФОМС: 116 264,24

| N  | Сотрудник             | Месяц получения до... | ПФР (до превыш.) | ПФР (с превыш.) | ФСС    | ФСС (всех случ.) | ФФОМС    | ПФР (вредн. без с/о) | ПФР (вредн. кл. 3.1) |
|----|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------|------------------|----------|----------------------|----------------------|
| 1  | Королькова Анна Ст... | Январь 2021           | 3 035,04         |                 |        |                  | 762,79   |                      |                      |
| 2  | Потокин Дмитрий Оп... | Январь 2021           | 19 735,04        |                 | 370,97 | 364,00           | 9 112,79 |                      |                      |
| 3  | Любавин Петр Ивано... | Январь 2021           | 4 535,04         |                 | 230,26 | 60,00            |          |                      |                      |
| 4  | Михайлов Максим В...  | Январь 2021           | 14 535,04        |                 | 370,97 | 260,00           | 6 512,79 |                      |                      |
| 5  | Ефремова Ирина Ни...  | Январь 2021           | 7 535,04         |                 | 370,97 | 120,00           | 3 012,79 |                      |                      |
| 6  | Жарков Евгений Лео... | Январь 2021           | 10 935,04        |                 | 370,97 | 188,00           | 4 712,79 |                      |                      |
| 7  | Дорофеева Маргарит... | Январь 2021           | 5 487,04         |                 | 370,97 | 79,04            | 1 988,79 |                      |                      |
| 8  | Васильева Елена Ви... | Январь 2021           | 15 935,04        |                 | 370,97 | 288,00           | 7 212,79 |                      |                      |
| 9  | Каткова Анна Макси... | Январь 2021           | 4 535,04         |                 | 370,97 | 60,00            | 1 512,79 |                      |                      |
| 10 | Вавилов Виктор Сем... | Январь 2021           | 16 022,40        |                 | 370,97 | 1 448,74         | 7 256,47 |                      |                      |

[Подробнее см. Карточку учета по страховым взносам](#)

Рис. 7.6. Результат расчета взносов в ФСС (НС и ПЗ)



# ГЛАВА 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ

По результатам проведенных в программе расчетов можно сформировать результаты для их отражения на счетах бухгалтерского и налогового учета для последующей передачи в программу **1С:Бухгалтерия 8**. Но для этого нужно предварительно выполнить соответствующие настройки.

## Способы отражения расчетов в учете

Способ отражения в учете – это основной аналитический разрез учета расходов на оплату труда в программе в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8**. Элементы справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете** синхронизируются с элементами одноименного справочника в программе **1С:Бухгалтерия 8**.

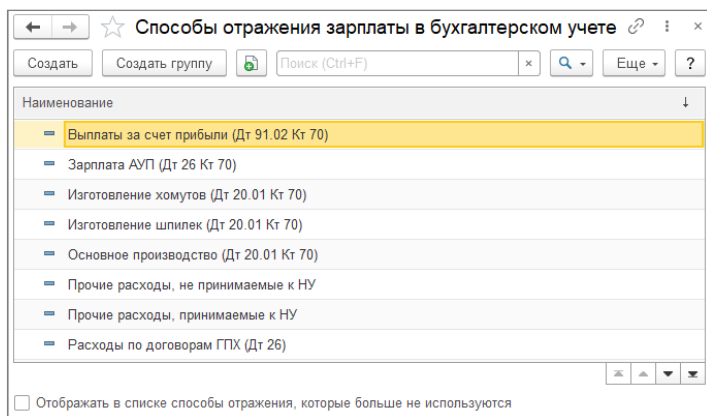


Рис. 8.1. Способы отражения расчетов в учете

В программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** элементы справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете** характеризуются только наименованием, в программе **1С:Бухгалтерия 8** для каждого способа отражения в учете дополнительно указываются счет Дт и аналитика, на основании которых в программе **1С:Бухгалтерия 8** формируются проводки по бухгалтерскому и налоговому учету.

Если расходы на оплату труда отдельных категорий работников организации учитываются на разных счетах (например, 20 и 26), или по разным аналитическим объектам (например, на счете 20 по разным номенклатурным группам), то в справочнике **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете** должны быть описаны соответствующие элементы формирования бухгалтерских и налоговых проводок.

## Назначение способа отражения начислений

Способ отражения в регламентированном учете может быть указан:

- в некоторых видах документов программы (например, в документе **Премия, Договор (работы, услуги)** и др.);
- для конкретного начисления конкретного сотрудника – с помощью документа **Бухучет начислений сотрудников**;
- для планового начисления сотрудника – в документах **Назначение планового начисления, Совмещение должностей**;
- для вида расчета начисления – путем указания способа отражения в форме вида расчета;
- для доли заработка работника организации за конкретный месяц расчетного периода – с помощью документа **Распределение основного заработка**;
- для работника организации – путем указания способа отражения в учете в форме, вызываемой по ссылке **Выплаты, учет затрат** из карточки сотрудника;
- для территории – путем указания способа отражения в справочнике **Территории**;
- для подразделения организации – путем указания способа отражения в справочнике **Подразделения**;
- для организации – способ отражения указывается из карточки организации по ссылке **Бухучет и выплата зарплаты**, расположенной на закладке **Учетная политика и другие настройки**.

## Формирование результатов отражения в учете

Формирование результатов отражения в учете в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** выполняется с помощью документа **Отражение зарплаты в бухучете** (*Зарплата* → *Отражение зарплаты в бухгалтерском учете*).

В форме документа указывается (рис. 8.2):

- месяц начисления, по итогам которого необходимо сформировать результаты отражения в учете;
- организация (ее обособленное подразделение), по которой формируются результаты отражения в учете.

Отражение зарплаты в бухучете КС00-000001 от 31.01.2021

Провести в закрыть | Записать | Провести

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы | Начисленный НДФЛ | Удержанная зарплата | Выплата отпусков за счет оценочных обязательств

| N  | Сотрудник                    | Подразделение     | Вид операции | Способ отражения                     | Статья расход | Сумма        | ПФР (до превыш.) | ПФР (с превыш.) |
|----|------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------|---------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1  | Анисимова Анна Павловна      | Макетный отдел    | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 85 000,00    | 10 035,04        |                 |
| 2  | Баранов Вячеслав Борисович   | Методдел          | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 60 000,00    | 7 023,36         |                 |
| 3  | Баранов Вячеслав Борисович   | Методдел          | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 30 000,00    | 3 511,68         |                 |
| 4  | Вавилов Виктор Семенович     | Испытательный цех | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 20 068,23    | 2 219,46         |                 |
| 5  | Вавилов Виктор Семенович     | Испытательный цех | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 68 805,35    | 7 609,58         |                 |
| 6  | Вавилов Виктор Семенович     | Испытательный цех | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 40 000,00    | 4 423,83         |                 |
| 7  | Вавилов Виктор Семенович     | Испытательный цех | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 16 000,00    | 1 769,53         |                 |
| 8  | Васильева Елена Викторовна   | Бухгалтерия       | Начислено    | Зарплата АВП (Дт 26 Кт 70)           | ОТ            | 120 000,00   | 13 279,20        |                 |
| 9  | Васильева Елена Викторовна   | Бухгалтерия       | Начислено    | Зарплата АВП (Дт 26 Кт 70)           | ОТ            | 24 000,00    | 2 655,84         |                 |
| 10 | Гладких Михаил Иванович      | Макетный отдел    | Начислено    | Основное производство (Дт 20 01 К... | ОТ            | 54 000,00    | 6 935,04         |                 |
| 11 | Дорофеева Маргарита Алекс... | Бухгалтерия       | Начислено    | Зарплата АВП (Дт 26 Кт 70)           | ОТ            | 30 400,00    | 4 220,80         |                 |
| 12 | Дорофеева Маргарита Алекс... | Бухгалтерия       | Начислено    | Зарплата АВП (Дт 26 Кт 70)           | ОТ            | 9 120,00     | 1 266,24         |                 |
|    |                              |                   |              |                                      |               | 2 483 145,70 | 280 225,61       |                 |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 8.2. Форма документа **Отражение зарплаты в бухучете**

По кнопке <Заполнить> производится автоматическое заполнение табличных частей документа.

Суммы начислений, произведенных в пользу сотрудников, и суммы начисленных по ним страховых взносов, приводятся на закладке **Начисленная зарплата и взносы**.

Способ отражения в регламентированном учете подбирается для каждого произведенного начисления в следующем порядке.

Сначала анализируется, задан ли способ отражения для документа, которым произведена или назначено начисление сотруднику, и если задан, то используется этот способ отражения.

Если способ отражения в документе начисления не задан, но указан способ отражения для планового начисления сотрудника, то используется способ отражения планового начисления.

Если для планового начисления способ отражения не задан или это начисление не назначалось сотруднику в плановом порядке, то анализируется, задан ли способ отражения для вида расчета начисления, и если задан – то используется способ отражения вида расчета.

Если начисление рассчитывается процентом от базы, то для него может быть задано распределение по базовым начислениям. В этом случае сумма по виду расчета распределяется пропорционально результатам начислений, составившим его расчетную базу.

Если способ отражения в учете для вида начисления не определен, то программа анализирует способы отражения, назначенные для заработка работника. В первую очередь определяется, введен ли за текущий расчетный месяц документ **Распределение основного заработка**. В случае если данные о распределении заработка работника по способам отражения зарегистрированы в информационной базе, то сумма начисления разбивается на части пропорционально указанным в документе долям заработка, и для каждой части начисления используется соответствующий способ отражения.

Если для заработка работника распределение на текущий месяц не задано, но определен способ отражения в карточке сотрудника, то используется этот способ отражения.

Если способ отражения в регламентированном учете не определен ни для вида начисления, ни для работника, то используется способ отражения, заданный для территории (если ведется учет по обособленным территориям), а затем – для подразделения организации.

Если способ отражения не задан и для подразделения, то используется способ отражения для организации.

На закладке **Начисленный НДФЛ** (рис. 8.3) отражаются суммы исчисленного налога на доходы физических лиц.

← → **Отражение зарплаты в бухучете КС00-000001 от 31.01.2021** ⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КольчосСервис | Подразделение:

**Заполнить**

Начисленная зарплата и взносы | **Начисленный НДФЛ** | Удержанная зарплата | Выплата отпусков за счет оценочных обязательств

Добавить | Еще ▾

| N  | Сотрудник                    | Вид операции | Статья расходов | Сумма      | Регистрация в налоговом органе | Код по ОКТМО | КПП       | Код налогового органа |
|----|------------------------------|--------------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| 1  | Анисимова Анна Павловна      | НДФЛ         | ОТ              | 11 950.00  | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 2  | Баранов Вячеслав Борисович   | НДФЛ         | ОТ              | 11 706.00  | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 3  | Вавилов Витольд Семенович    | НДФЛ         | ОТ              | 18 834.00  | ИНФС №20                       | 86076656757  | 862010001 | 8620                  |
| 4  | Васильева Елена Викторовна   | НДФЛ         | ОТ              | 18 720.00  | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 5  | Гладиш Михаил Иванович       | НДФЛ         | ОТ              | 7 620.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 6  | Дорофеева Маргарита Алекс... | НДФЛ         | ОТ              | 3 214.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 7  | Ефремова Ирина Николаевна    | НДФЛ         | ОТ              | 7 800.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 8  | Жарков Евгений Леонидович    | НДФЛ         | ОТ              | 12 220.00  | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 9  | Завьялов Игорь Сергеевич     | НДФЛ         | ОТ              | 8 174.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 10 | Каткова Анна Максимильяно... | НДФЛ         | ОТ              | 3 900.00   | ИНФС №20                       | 86076656757  | 862010001 | 8620                  |
| 11 | Королюкова Анна Степановна   | НДФЛ         | КА              | 1 950.00   | ИНФС №20                       | 86076656757  | 862010001 | 8620                  |
| 12 | Лукин Юрий Николаевич        | НДФЛ         | ОТ              | 19 483.00  | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 13 | Любавин Петр Иванович        | НДФЛ         | ОТ              | 3 900.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
| 14 | Мастрюков Михаил Иванович    | НДФЛ         | ОТ              | 7 722.00   | ИНФС №24 по г. Москве          | 45386500     | 772401001 | 7724                  |
|    |                              |              |                 | 310 222.00 |                                |              |           |                       |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя | Еще ▾

Рис. 8.3. Отражение начисленного НДФЛ

На закладке **Удержанная зарплата** (рис. 8.4) отражаются удержания, произведенные из зарплаты сотрудников организации за указанный месяц.

← → **Отражение зарплаты в бухучете КС00-000001 от 31.01.2021** ⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Месяц: Январь 2021 | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Организация: КольчосСервис | Подразделение:

**Заполнить**

Начисленная зарплата и взносы | Начисленный НДФЛ | **Удержанная зарплата** | Выплата отпусков за счет оценочных обязательств

Добавить | Еще ▾

| N | Сотрудник                   | Подразделение         | Вид операции                          | Статья расходов | Сумма     | Получатель удержаний |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|
| 1 | Баранов Вячеслав Борисович  | Методдел              | Проценты по займу                     | ОТ              | 43.84     |                      |
| 2 | Баранов Вячеслав Борисович  | Методдел              | Погашение займа                       | ОТ              | 3 387.10  |                      |
| 3 | Баранов Вячеслав Борисович  | Методдел              | Начислено процентов по займу          |                 | 43.84     |                      |
| 4 | Гладиш Михаил Иванович      | Мажетный отдел        | Добровольные взносы в НПФ             | ОТ              | 540.00    | НПФ                  |
| 5 | Завьялов Игорь Сергеевич    | Мажетный отдел        | Профвзносы                            | ОТ              | 588.00    | Профсоюз             |
| 6 | Лукин Юрий Николаевич       | Конструкторский отдел | Прочие удержания                      | ОТ              | 1 500.00  | УК Росинка           |
| 7 | Правдин Филипп Леонидович   | Гараж                 | Добровольные взносы на накопительн... | ОТ              | 2 067.33  |                      |
| 8 | Самсонов Илья Александрович | Соловая               | Возмещение платежного агента          | ОТ              | 151.00    | Почта России         |
| 9 | Самсонов Илья Александрович | Соловая               | Алимнты и прочие исполнительные л...  | ОТ              | 2 900.08  | Самсонова А.А.       |
|   |                             |                       |                                       |                 | 11 221.19 |                      |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя | Еще ▾

Рис. 8.4. Отражение удержаний

На закладке **Выплата отпусков за счет оценочных обязательств** (рис. 8.5) отражаются суммы отпускных выплат, произведенных за счет средств накопленных с прошлого месяца сумм оценочных обязательств и резервов. Эти суммы приводятся справочно для того, чтобы учесть их при расчете оценочных обязательств и резервов текущего месяца (отнять от суммы накопленного оценочного обязательства / резерва).

Отражение зарплаты в бухгалтерии КС00-000003 от 31.03.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Март 2021 | Дата: 31.03.2021 | Номер: КС00-000003

Организация: КомпьюСервис | Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы | Начисленный НДФЛ | Удержанная зарплата | Выплата отпусков за счет оценочных обязательств

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

| N | Сотрудник                  | Вид операции                             | Сумма      | Страховые взносы | ФСС (несч. случ.) |
|---|----------------------------|--|------------|------------------|-------------------|
| 1 | Васильева Елена Викторовна | Ежегодный отпуск за счет оценочных об... | 91 889,07  |                  |                   |
| 2 | Михайлов Максим Викторович | Ежегодный отпуск за счет оценочных об... | 137 542,66 | 22 268,82        | 275,09            |
|   |                            |  | 229 431,73 | 22 268,82        | 275,09            |

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 8.5. Отражение выплаты отпусков за счет оценочных обязательств

Если в организации формируются оценочные обязательства и/или резервы по отпускам, то после ввода документа **Отражение зарплаты в бухгалтерии** для расчета и отражения в учете сумм оценочных обязательств и резервов необходимо ввести документ **Резервы отпусков (Зарплата → Резервы отпусков)**.

В форме документа указывается (рис. 8.6):

- месяц начисления, по итогам которого необходимо сформировать результаты отражения в учете;
- организация (ее обособленное подразделение), по которой формируются результаты отражения в учете.

По кнопке <Заполнить> производится автоматическое заполнение табличных частей документа.

Расчет оценочных обязательств / резервов выполняется в соответствии с методикой, выбранной в настройках организации, результаты расчета по каждому сотруднику отражаются на закладке **Расчет обязательств и резервов по отпускам** (рис. 8.7). Результаты расчетов по сотрудникам суммируются и сводные данные фиксируются на закладках **Обязательства и резервы по сотрудникам** (рис. 8.8) и **Обязательства и резервы текущего месяца** (рис. 8.6), именно эти данные затем синхронизируются с бухгалтерской программой, где на их основании формируются проводки по бухгалтерскому и налоговому учету оценочных обязательств и резервов по отпускам.



← → ☆ Резервы отпусков КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще -

Месяц: Январь 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Операция: Расчет текущего месяца Корректировка остатков

Заполнить

Обязательства и резервы текущего месяца Обязательства и резервы по сотрудникам Расчет обязательств и резервов по отпускам

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще -

| N | Подразделение         | Способ отражения                 | Обязательство (резерв) | Страховые взносы | ФСС НС и ПЗ |
|---|-----------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1 | Бухгалтерия           | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 16 864,58              | 2 945,11         | 33,73       |
| 2 | Гараж                 | Изготовление хомутов (Дт 20.0... | 1 431,40               | 252,86           | 2,87        |
| 3 | Гараж                 | Основное производство (Дт 20...  | 47 881,10              | 7 669,31         | 95,76       |
| 4 | Гараж                 | Ремонт полуосей (Дт 20.01 Кт 70) | 4 294,20               | 758,57           | 8,59        |
| 5 | Дирекция              | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 29 466,61              | 4 767,62         | 58,93       |
| 6 | Испытательный цех     | Основное производство (Дт 20...  | 29 909,98              | 4 787,93         | 299,09      |
| 7 | Конструкторский отдел | Изготовление шпильек (Дт 20.0... | 6 412,67               | 1 114,49         | 12,83       |
| 8 | Макетинг отдел        | Основное производство (Дт 20...  | 38 754,09              | 6 809,04         | 77,51       |
| 9 | Методдел              | Основное производство (Дт 20...  | 7 156,99               | 1 226,13         | 14,31       |
|   |                       |                                  | 205 394,98             | 34 720,61        | 650,07      |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 8.6. Документ Резервы отпусков

← → ☆ Резервы отпусков КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще -

Месяц: Январь 2021 Организация: КомпьюСервис Дата: 31.01.2021 Номер: КС00-000001

Операция: Расчет текущего месяца Корректировка остатков

Заполнить

Обязательства и резервы текущего месяца Обязательства и резервы по сотрудникам Расчет обязательств и резервов по отпускам

Добавить Изменить средний заработок Поиск (Ctrl+F) Еще -

| N | Сотрудник                  | ФОТ          | Остаток отпуска использован | Средний заработок | Страховые вз. % страховых | ФСС НС и ПЗ % ФСС от НС и | Сумма обязательства (резерва) |            |            | Страховые взносы обязательства (ре... |           |           | Взносы в ФСС НС и ПЗ обязательства (резерва) |           |           |         |
|---|----------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|------------|---------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---------|
|   |                            |              |                             |                   |                           |                           |                               | исчислено  | накоплено  | зачтено                               | исчислено | накоплено | зачтено                                      | исчислено | накоплено | зачтено |
| 1 | Побавин Петр Иванович      | 30 000,00    | 2,58                        | 1 511,34          | 4 765,30                  | 60,00                     | 3 899,26                      | 3 899,26   | 619,37     | 619,37                                | 7,80      | 7,80      |  |           |           |         |
| 2 | Полонин Дмитрий Олегович   | 182 000,00   | 2,33                        | 6 536,25          | 29 218,80                 | 364,00                    | 15 229,46                     | 15 229,46  | 2 444,98   | 2 444,98                              | 30,46     | 30,46     |  |           |           |         |
| 3 | Михайлов Максим Викторович | 130 000,00   | 36,17                       | 4 436,86          | 21 418,80                 | 260,00                    | 160 481,23                    | 150 143,34 | 10 337,89  | 26 440,89                             | 24 737,62 | 1 703,27  | 320,96                                       | 300,29    | 20,67     |         |
| 4 | Ефремова Ирина Николаевна  | 60 000,00    | 2,33                        | 2 047,78          | 10 918,80                 | 130,00                    | 4 771,33                      | 4 771,33   | 868,29     | 868,29                                | 9,54      | 9,54      |  |           |           |         |
| 5 | Жаров Евгений Леонидович   | 94 000,00    | 7,00                        | 3 208,19          | 16 918,80                 | 188,00                    | 22 457,33                     | 14 982,25  | 7 475,08   | 3 827,02                              | 2 553,17  | 1 273,85  | 44,91  | 29,96     | 14,95     |         |
|   |                            | 2 299 272,11 |                             |                   | 387 176,71                | 6 692,94                  | 706 472,09                    | 501 077,11 | 205 394,98 | 120 237,42                            | 85 516,81 | 34 720,61 | 2 094,65                                     | 1 444,58  | 650,07    |         |

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 8.7. Данные расчета оценочных обязательств по сотрудникам

Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

← → ☆ Резервы отпусков КС00-000001 от 31.01.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Январь 2021 | Организация: КопьюСервис | Дата: 31.01.2021 | Номер: КС00-000001

Операция: Расчет текущего месяца | **Корректировка остатков**

Заполнить

Обязательства и резервы текущего месяца | Обязательства и резервы по сотрудникам | **Расчет обязательств и резервов по отпускам**

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

| N  | Сотрудник                 | Подразделение       | Способ отражения                 | Обязательство (резерв) | Страховые взносы | ФСС НС и ПЗ |
|----|---------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1  | Любавин Петр Иванович     | Дирекция            | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 3 899,26               | 619,37           | 7,80        |
| 2  | Потокин Дмитрий Олегович  | Дирекция            | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 15 229,46              | 2 444,98         | 30,46       |
| 3  | Михайлов Максим Виктор... | Дирекция            | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 10 337,89              | 1 703,27         | 20,67       |
| 4  | Ефремова Ирина Николае... | Экономический отдел | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 4 771,33               | 868,29           | 9,54        |
| 5  | Жарков Евгений Леонидо... | Экономический отдел | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 7 475,08               | 1 273,85         | 14,95       |
| 6  | Дорофеева Маргарита Ал... | Бухгалтерия         | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 5 413,38               | 1 074,84         | 10,83       |
| 7  | Васильева Елена Виктор... | Бухгалтерия         | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 11 451,20              | 1 870,27         | 22,90       |
| 8  | Каткова Анна Максимиль... | Отдел кадров        | Зарплата АУП (Дт 26 Кт 70)       | 2 385,66               | 510,44           | 4,77        |
| 9  | Осипов Анатолий Владим... | Испытательный цех   | Основное производство (Дт 20 ... | 24 156,88              | 3 848,77         | 241,56      |
| 10 | Вавилов Виктор Семенович  | Испытательный цех   | Основное производство (Дт 20 ... | 5 753,10               | 939,16           | 57,53       |
|    |                           |                     |                                  | 205 394,98             | 34 720,61        | 650,07      |

\* Курсивом выделяются строки корректировки остатков. Эти строки не учитываются при подготовке таблицы "Обязательства и резервы текущего месяца".

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

Рис. 8.8. Сводные суммы обязательств и резервов по сотрудникам

# ГЛАВА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

---

## Табель использования работниками рабочего времени

Табель использования рабочего времени по форме № Т-13 в программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** формируется автоматически с помощью отчета **Табель рабочего времени** (*Зарплата → Отчеты по зарплате → Табель учета рабочего времени (Т-13)*) на основании данных, имеющих в информационной базе.

Для учета использования рабочего времени каждому работнику ставится в соответствие его график работы. В дни, проработанные по графику, в таблице проставляются коды времени, запланированные в графике работы («Я», «Н» и др.), и продолжительность работы в часах. Выходные и праздничные дни по графику работы отмечаются кодом «В».

В тех случаях, когда работник не полностью отработал учетный период по установленному графику рабочего времени (болел, находился в командировке, в отпуске и т. д.), в таблице учета рабочего времени указывается код причины отклонения и продолжительность отклонения. Код причины определяется по виду документа, которым в программе зарегистрировано отклонение от графика работы.

Формируется табель по форме № Т-13 после того, как в информационной базе отражены все отклонения. В качестве примера на рис. 9.1 приведен фрагмент сформированного табеля учета рабочего времени за январь 2021 года.



В организации может применяться несколько вариантов оформления расчетов с персоналом по оплате труда:

- путем составления расчетно-платежной ведомости, в которой одновременно совмещаются два регистра: расчетная и платежная ведомость;
- путем составления расчетных ведомостей для расчета оплаты труда и платежей – для выплаты заработной платы;
- путем расчета заработной платы в лицевых счетах, открываемых на каждого работника, на основании которых заполняется платежная ведомость для выплаты заработной платы.

Основными документами для составления расчетной ведомости или заполнения лицевых счетов являются:

- табель учета рабочего времени – для расчета повременной заработной платы и всех прочих оплат, в основу которых положено отработанное время;
- накопительные карточки заработной платы – для рабочих-сдельщиков;
- расчеты бухгалтерии по всем видам дополнительной оплаты и пособий по временной нетрудоспособности;
- налоговые карточки для расчета сумм удержания подоходного налога;
- решения судебных органов на удержание по исполнительным листам;
- платежные ведомости на ранее выданный аванс за первую половину месяца;
- и т. д.

Результаты расчета заработной платы необходимо показывать в расчетно-платежной ведомости по форме № Т-49 или в расчетной ведомости по форме № Т-51.

В настоящее время заработная плата не всегда выплачивается в установленные сроки или выплачивается в установленные сроки, но не в полном размере. Кроме того, отдельные организации, особенно малые и средние, используют практику выдачи заработной платы не по общей платежной ведомости, а по расходным кассовым ордерам, выписываемым на каждого работника. Поэтому для упрощения учетной процедуры по оформлению расчетов и выплаты заработной платы без нарушения действующего порядка пользователям программы **1С:Зарплата и управление персоналом 8** можно рекомендовать расчет заработной платы отражать в расчетной ведомости по форме № Т-51, а выплату производить по платежной ведомости по форме № Т-53 или по расходным кассовым ордерам.

Для того чтобы по результатам расчетов заработной платы составить расчетную ведомость нужно на панели зарплатных отчетов, вызываемой по ссылке *Зарплата* → *Отчеты по зарплате* выбрать пункт *Расчетная ведомость (Т-51)*.

Расчетную ведомость по форме № Т-51 можно составить по организации в целом (по всем работникам), по конкретному подразделению (по работникам данного подразделения) или по группе подразделений. Критерии отбора указываются в настройках отчета.

Поскольку пользователю не нужно заполнять расчетную ведомость вручную, поясним порядок отражения в ней расчетных данных (рис. 9.2).

В первой графе расчетной ведомости указывается порядковый номер записи в ведомости.

← → ☆ Расчетная ведомость (Т-51)

Период: 01.01.2021 - 31.01.2021 ✓ Организация: КомпьюСервис

Разбивать по подразделениям

Сформировать Настройки... Найти... 0

Унифицированная форма № Т-51  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 5 января 2004 г. N 1

ООО "КомпьюСервис" (наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО

|     |          |
|-----|----------|
| Код | 0301010  |
|     | 52707832 |

Номер документа Дата составления Отчетный период

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| с          | по                    |
| 05.02.2021 | 01.01.2021 31.01.2021 |

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб. | Оплачено дней (часов) |                        | Начислено, руб. |         |           |   | всего      |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------|---------|-----------|---|------------|
|                  |                 |                   |                                      |  | рабочих               | выходных и праздничных | Повременно      | Сдельно | Прочие    | Другие доходы в виде различных социальных и материальных благ |            |
| 1                | 2               | 3                 | 4                                    | 5  | 6                     | 7                      | 8               | 9       | 10        | 11  | 12         |
| 1                | 00021           | Королькова А. С.  |                                      |  |                       |                        |                 |         | 15 000,00 |   | 15 000,00  |
| 2                | 00011           | Потокин Д. О.     | Генеральный директор                 | 130 000  | 15 (120)              |                        | 130 000,00      |         | 52 000,00 |   | 182 000,00 |
| 3                | 00003           | Васильева Е. В.   | Главный бухгалтер                    | 120 000  | 15 (120)              |                        | 120 000,00      |         | 24 000,00 |   | 144 000,00 |
| 4                | 00030           | Дорофеева М. А.   | Бухгалтер                            | 38 000   | 12 (96)               |                        | 30 400,00       |         | 9 120,00  |   | 39 520,00  |
| 5                | 00019           | Каткова А. М.     | Инспектор по кадрам                  | 30 000   | 15 (120)              |                        | 30 000,00       |         |           |   | 30 000,00  |
| 6                | 00012           | Баранов В. Б.     | Методист                             | 60 000   | 15 (120)              |                        | 90 000,00       |         |           |   | 90 000,00  |
| 7                | 00031           | Ефременова И. Н.  | Менеджер                             | 60 000   | 15 (120)              |                        | 60 000,00       |         |           |   | 60 000,00  |

Рис. 9.2. Расчетная ведомость (начало)

В графах 2–5 расчетной ведомости указывается:

- табельный номер работника;
- фамилия и инициалы работника;
- профессия или должность;
- размер тарифной ставки, оклада, если для работника установлена оплата исходя из должностного оклада, тарифной ставки.

Графы 6–7 «Отработано дней (часов)» заполняются на основании табеля учета рабочего времени. При этом в графе 6 указывается общее количество фактически проработанных в расчетном периоде дней, а в графе 7 – проработанных в выходные и праздничные дни.

В графах с 8 по 12 «Начислено за текущий месяц» указываются начисления за текущий месяц по видам оплат: «повременно», «сдельно», «прочее», «стоимость распределенных социальных и материальных благ», а в графе 12 – общая сумма начислений.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность, профессия) | Удержано и зачтено, руб. |           |           | Сумма, руб.     |               |            |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------------|---------------|------------|
|                  |                 |                   |                                      | налог на доходы          | Прочие    | всего     | за организацией | за работником | к выплате  |
| 1                | 2               | 3                 | 4                                    | 13                       | 14        | 15        | 16              | 17            | 18         |
| 1                | 00021           | Королюкова А. С.  |                                      | 1 950,00                 | 13 050,00 | 15 000,00 |                 |               |            |
| 2                | 00011           | Потокин Д. О.     | Генеральный директор                 | 23 660,00                | 37 700,33 | 61 360,33 |                 |               | 120 639,67 |
| 3                | 00003           | Васильева Е. В.   | Главный бухгалтер                    | 18 720,00                | 34 800,00 | 53 520,00 | 200,00          |               | 90 680,00  |
| 4                | 00030           | Дорофеева М. А.   | Бухгалтер                            | 3 214,00                 | 5 066,67  | 8 280,67  |                 |               | 31 239,33  |
| 5                | 00019           | Каткова А. М.     | Инспектор по кадрам                  | 3 900,00                 | 8 700,00  | 12 600,00 |                 |               | 17 400,00  |
| 6                | 00012           | Баранов В. Б.     | Методист                             | 11 706,00                | 29 530,94 | 41 236,94 |                 |               | 52 200,00  |
| 7                | 00031           | Ефренова И. Н.    | Менеджер                             | 7 800,00                 | 17 400,00 | 25 200,00 |                 |               | 34 800,00  |

Рис. 9.3. Расчетная ведомость (окончание)

Во второй части расчетной ведомости ведется расчет удержаний из начисленных сумм (рис. 9.3).

В графе 13 «Налог на доходы» показывается сумма налога, подлежащего удержанию с работника в текущем месяце. Эта сумма равна разнице между суммой налога, исчисленной с начала календарного года по текущий месяц включительно, и суммой налога, исчисленной с начала календарного года по расчету за предыдущий месяц.

В графе 14 указываются суммы прочих удержаний из заработной платы работника: в счет погашения ссуды, алиментов на несовершеннолетних детей и почтовых расходов на их перевод, профсоюзных членских взносов, удержаний по иным исполнительным документам. Здесь же показываются суммы, перечисляемые организацией из заработной платы работника по его заявлению (на благотворительные цели, заработная плата, переводимая счет в банке, и т. д.).

В графе 15 «Всего» указывается сумма значений граф 13 и 14.

В графах 16 или 17 показывается соответственно долг за организацией или задолженность за работником по результатам расчета за предыдущие периоды.

В графе 18 «Сумма к выплате» отражается сумма к выплате за месяц.

## Расчетный лист

Для сверки расчетов по заработной плате при машинной обработке в организациях широко применяются расчетные листы. В расчетных листах указываются: виды выплат; количество проработанного времени (либо выпущенной продукции), суммы, начисленные за работу; суммы удержаний из заработной платы по их видам; суммы, причитающиеся к выдаче работнику.

В программе **1С:Зарплата и управление персоналом 8** расчетные листы составляют с помощью отчета **Расчетный листок** (вызывается из панели отчетов **Зарплата** → **Отчеты по зарплате**) или **Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам**. Выбор варианта отчета производится по кнопке <Варианты отчета> – рис. 9.4.

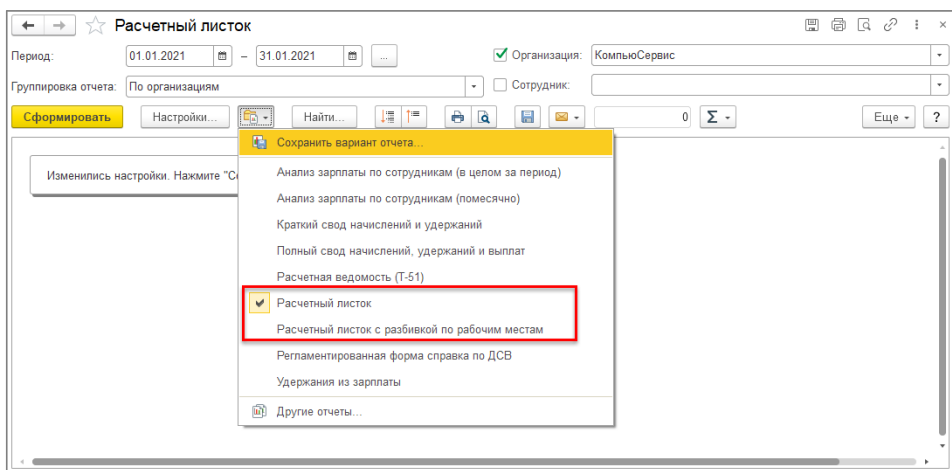


Рис. 9.4. Выбор варианта отчета для формирования расчетного листа

Варианты отличаются выводом сведений для сотрудников, работающих в организации одновременно по основному месту работы и по внутреннему совместительству: при варианте **Расчетный листок** будет выведен один общий расчетный листок со всеми начислениями и удержаниями сотрудника как по основному месту работы, так и по совместительству, а при варианте **Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам** – несколько расчетных листков: отдельный расчетный листок по основному месту работы, и отдельный – по совместительству.



Расчетные листы можно сформировать за любой период, по конкретному работнику, для всех работников организации, по работникам конкретного подразделения.

Состав данных, выводимых в расчетных листках, настраивается по кнопке <Настройки> – рис. 9.5. На рис. 9.6 представлен пример расчетного листа одного из работников.

**Настройки отчета "Расчетный листок"**

Период: 01.01.2021 – 31.01.2021

Выводить расшифровки одной строкой  
 Выводить информацию о начисленных взносах в ПФР  
 Выводить особенности расчета НДФЛ  
 Не жалеть бумаги (каждый расчетный листок на отдельном листе бумаги)

Выводить сумму начисленной зарплаты в разделе "К выплате"  
 Выводить периоды начислений  
 Выводить отработанное оплаченное время  
 Детализировать выплаты по ведомостям  
 Выводить справочную информацию  
 Организация: **КомпьюСервис**  
 Подразделение (в группе):  
 Сотрудник:

Группировка отчета: По организациям

Должность: [Подбор](#)

> Дополнительно

Вид: **Простой** Расширенный ?

**Закреть и сформировать** Закреть ?

Рис. 9.5. Настройки формирования расчетных листков

**Расчетный листок**

Период: 01.01.2021 – 31.01.2021

Организация: **КомпьюСервис**

Сотрудник: **Дорофеева Маргарита Александровна**

**Сформировать** Настройки... Найти...

**Организация: КомпьюСервис**

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2021**  
**Дорофеева Маргарита Александровна (00030)**

Оплата по окладу: 30 400,00  
 Премия ежемесячная процентом: 9 120,00  
 Итого начислено: 39 520,00

**К выплате: 31 239,33**  
 Должность: Бухгалтер  
 Оклад (тариф): 38 000

| Вид                                     | Период      | Рабочие |      | Оплачено  | Сумма     | Вид  | Период      | Сумма     |
|---|-------------|---------|------|-----------|-----------|--|-------------|-----------|
|   |             | Дни     | Часы |           |           |  |             |           |
| Оплата по окладу                        | 14.01-31.01 | 12      | 96   | 12,00 дн. | 30 400,00 | Удержано:  |             | 3 214,00  |
| Премия ежемесячная процентом            | 14.01-31.01 |         |      | 12,00 дн. | 9 120,00  | НДФЛ   | январь 2021 | 3 214,00  |
| <b>Итого начислено: 39 520,00</b>       |             |         |      |           |           | <b>Выплачено: 36 306,00</b>                            |             |           |
|   |             |         |      |           |           | За первую половину месяца (Банк, вед. № 1 от 19.01.21) | январь 2021 | 5 066,67  |
|   |             |         |      |           |           | Зарплата за месяц (Банк, вед. № 2 от 05.02.21)         | январь 2021 | 31 239,33 |
| <b>Долг предприятия на начало: 0,00</b> |             |         |      |           |           | <b>Долг предприятия на конец: 0,00</b>                 |             |           |

Страховые взносы в ПФР: 5 487,04  
 Общий облагаемый доход: 39 520,00  
 Вычетов на детей: 14 800,00

Рис. 9.6. Расчетный листок работника



# Приложение 1. НАЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ПО ВИДАМ ВЫПЛАТ В ПОЛЬЗУ РАБОТНИКОВ

Знаки «+» и «-» означают, что данная выплата учитывается или не учитывается при определении налоговой базы по НДФЛ, базы для начисления взносов.

| Вид выплаты   | НДФЛ           | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|---|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| <i>Выплаты за отработанное время</i>  |                |                 |                  |                 |                              |
| Зарботная плата, начисленная работникам (в том числе работающим по совместительству):<br>– по тарифным ставкам (окладам) за фактически отработанное время;<br>– за выполненную работу по сдельным расценкам;<br>– в процентах от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг);<br>– в долях от прибыли | +              | +               | +                | +               | +                            |
| Стоимость товаров, продуктов, выданных в порядке натуральной оплаты труда   | + <sup>3</sup> | +               | +                | +               | +                            |
| Гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации  | +              | +               | +                | +               | +                            |

<sup>3</sup> Налоговая база определяется как стоимость товаров, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 105.3 НК РФ.  
Основание: п. 1 ст. 211 НК РФ.

| <b>Вид выплаты</b>  | <b>НДФЛ</b> | <b>Взносы<br/>в ПФР</b> | <b>Взносы<br/>в ФОМС</b> | <b>Взносы<br/>в ФСС</b> | <b>Взносы<br/>в ФСС<br/>(НС и ПЗ)</b> |
|---|-------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством  | +           | +                       |                          | +                       | +                                     |
| Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других организаций с сохранением в течение определенного срока размеров должностного оклада по предыдущему месту работы | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Разница в окладах, выплачиваемая работникам при исполнении ими временно отсутствующего работника (временное замещение)  | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда (кроме выплачиваемых взамен суточных)   | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам   | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Ежемесячные или ежеквартальные вознаграждения (надбавки) за выслугу лет, стаж работы  | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты   | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |
| Оплата труда квалифицированных рабочих, руководителей, специалистов организации, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников                        | +           | +                       | +                        | +                       | +                                     |

| Вид выплаты  | НДФЛ | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|--|------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Вознаграждение физическим лицам (не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг | +    | +               | +                | _4              | _5                           |
| <b>Выплаты за неотработанное время</b>   |      |                 |                  |                 |                              |
| Оплата ежегодных и дополнительных отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск)   | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Оплата дополнительных отпусков, сверх предусмотренных законодательством, предоставленных работникам в соответствии с коллективным договором  | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Оплата льготных часов подростков   | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях   | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Сохраняемый заработок на период обучения работников, направленных для повышения квалификации   | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Оплата работникам за дни медицинского осмотра (обследования), сдачи крови и ее компонентов, за дни отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови  | +    | +               | +                | +               | +                            |

<sup>4</sup> В части страховых взносов, подлежащих уплате в ФСС РФ, в базу не включаются любые вознаграждения, выплачиваемые физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности.

Основание: *подп. 2 п. 3 ст. 423 НК РФ.*

<sup>5</sup> Физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Основание: *п. 1 ст. 5 Закона № 125-ФЗ.*

| Вид выплаты   | НДФЛ           | Взносы в ПФР   | Взносы в ФОМС  | Взносы в ФСС   | Взносы в ФСС (НС и ПЗ) |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|
| Оплата за время простоя не по вине работника  | +              | +              | +              | +              | +                      |
| Оплата за время вынужденного прогула  | +              | +              | +              | +              | +                      |
| <i>Единовременные поощрительные выплаты</i>   |                |                |                |                |                        |
| Единовременные премии, связанные с трудовыми результатами, включаемые в расходы на оплату труда в целях налогообложения прибыли                   | +              | +              | +              | +              | +                      |
| Вознаграждение по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), включаемое в расходы в целях налогообложения прибыли | +              | +              | +              | +              | +                      |
| Денежная компенсация при увольнении за неиспользованные отпуска   | +              | +              | +              | +              | +                      |
| Материальная помощь   | + <sup>6</sup> | + <sup>7</sup> | + <sup>7</sup> | + <sup>7</sup> | + <sup>7</sup>         |

<sup>6</sup> Не облагаются суммы единовременной материальной помощи, оказываемой работодателями:

- членам семьи умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка;
- своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту, в пределах 4 000 рублей за налоговый период.

Основание: *п. 8 ст. 217, п. 28 ст. 217 НК РФ.*

<sup>7</sup> Не подлежат обложению страховыми взносами:

- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;
- суммы единовременной материальной помощи, оказываемые физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;
- суммы единовременной материальной помощи, оказываемые работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- суммы единовременной материальной помощи, оказываемые работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, установлении опеки над ребенком, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления (удочерения), установления опеки, но не более 50 000 рублей на каждого ребенка.

Основание: *п. 3 и 11 ч. 1 ст. 422 НК РФ, подп. 3 и 12 ст. 20.2 Закона № 125–ФЗ.*

| Вид выплаты   | НДФЛ           | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|---|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Другие единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков и др.  | + <sup>8</sup> | +               | +                | +               | +                            |
| <i>Выплаты на питание, жилье, топливо</i>   |                |                 |                  |                 |                              |
| Стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов (в соответствии с законодательством)  | –              | –               | –                | –               | –                            |
| Оплата (полная или частичная) организацией стоимости питания работников в денежной и натуральной формах (сверх предусмотренной законодательством), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов                  | +              | +               | +                | +               | +                            |
| Суммы, уплачиваемые организацией в порядке возмещения расходов работников (в соответствии с законодательством) по оплате жилья и коммунальных услуг или суммы денежной компенсации за непредоставление их бесплатно | –              | –               | –                | –               | –                            |
| Оплата (полностью или частично) предоставляемого работникам топлива:  |                |                 |                  |                 |                              |
| – в случаях, предусмотренных законодательством;   | –              | –               | –                | –               | –                            |
| – в иных случаях, в том числе сверх предусмотренных законодательством норм  | +              | +               | +                | +               | +                            |

<sup>8</sup> Не подлежит налогообложению стоимость подарков, полученных налогоплательщиком от организаций или индивидуальных предпринимателей и не подлежащих налогообложению налогом на наследование и дарение в соответствии с действующим законодательством, в пределах 4 000 рублей за налоговый период.  
Основание: п. 28 ст. 217 НК РФ.

| Вид выплаты   | НДФЛ           | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|---|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| <i>Выплаты социального характера</i>  |                |                 |                  |                 |                              |
| Выходное пособие при прекращении трудового договора:  |                |                 |                  |                 |                              |
| – в случаях и размерах, предусмотренных законодательством   | –              | –               | –                | –               | –                            |
| – в случаях и размерах, установленных трудовым и (или) коллективным договором (сверх предусмотренных законодательством)   | +              | +               | +                | +               | +                            |
| Суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников                                  | –              | –               | –                | –               | –                            |
| Страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу своих работников (кроме обязательного государственного личного страхования) | _ <sup>9</sup> | _ <sup>10</sup> | _ <sup>10</sup>  | _ <sup>10</sup> | _ <sup>10</sup>              |

<sup>9</sup> При определении налоговой базы учитываются суммы страховых (пенсионных) взносов, если эти суммы вносятся за физических лиц из средств организаций или иных работодателей, за исключением случаев, когда страхование физических лиц производится по договорам обязательного страхования, договорам добровольного личного страхования или договорам добровольного пенсионного страхования.

Основание: п. 3 ст. 213 НК РФ.

<sup>10</sup> Не подлежат обложению суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, осуществляемому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; суммы платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц; суммы платежей (взносов) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации; суммы платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или) причинения вреда здоровью застрахованного лица, а также суммы пенсионных взносов плательщика страховых взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения.

Основание: п. 5 ч. 1 ст. 422 НК РФ, подп. 5 п. 1 ст. 20.2 Закона № 125–ФЗ.



| Вид выплаты   | НДФЛ            | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|---|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Оплата санаторно-курортного лечения (кроме путевок, выданных за счет средств государственных социальных внебюджетных фондов)                                      | _ <sup>11</sup> | +               | +                | +               | +                            |
| Компенсации и другие выплаты женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком (без пособий по государственному социальному страхованию) | -               | -               | -                | -               | -                            |
| Суммы, выплаченные в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья                             | -               | -               | -                | -               | -                            |
| Компенсация работникам морального вреда, определяемая судом, за счет средств организации  | -               | -               | -                | -               | -                            |
| Оплата стоимости проезда работников к месту работы и обратно:   |                 |                 |                  |                 |                              |
| - в случаях, когда это предусмотрено законодательством;   | -               | -               | -                | -               | -                            |
| - в случаях, когда это предусмотрено условиями трудового и (или) коллективного договора   | +               | +               | +                | +               | +                            |
| - в остальных случаях   | +               | +               | +                | +               | +                            |

<sup>11</sup> Не подлежат налогообложению суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок, за исключением туристических, выплачиваемой работодателями своим работникам и (или) членам их семей, инвалидам, не работающим в данной организации, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, а также суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок для детей, не достигших возраста 16 лет, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, предоставляемые:

- за счет средств организаций (индивидуальных предпринимателей), если расходы по такой компенсации (оплате) в соответствии с НК РФ не отнесены к расходам, учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций;
- за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- за счет средств религиозных организаций, а также иных некоммерческих организаций, одной из целей деятельности которых в соответствии с учредительными документами является деятельность по социальной поддержке и защите граждан, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- за счет средств, получаемых от деятельности, в отношении которой организации (индивидуальные предприниматели) применяют специальные налоговые режимы.

Основание: п. 9 ст. 217 НК РФ.

| Вид выплаты  | НДФЛ | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|--|------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Оплата стоимости проезда работников железнодорожного, авиационного, морского, речного, автомобильного транспорта, городского электротранспорта, транспортного строительства  | –    | –               | –                | –               | –                            |
| Оплата стоимости проезда работников и членов их семьи к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организации, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям и членам их семей):         |      |                 |                  |                 |                              |
| – в соответствии с законодательством   | –    | –               | –                | –               | –                            |
| – сверх предусмотренной законодательством  | +    | +               | +                | +               | +                            |
| Оплата обучения работников, не связанного с производственной необходимостью  | +    | +               | +                | +               | +                            |
| <i>Прочие выплаты и расходы</i>  |      |                 |                  |                 |                              |
| Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и т. д.)  | +    | –               | –                | –               | –                            |
| Вознаграждения, выплачиваемые по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательского лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности | +    | + <sup>12</sup> | + <sup>12</sup>  | – <sub>4</sub>  | –                            |

<sup>12</sup> Сумма выплат и иных вознаграждений, учитываемых при определении базы для начисления страховых взносов в части, касающейся договора авторского заказа, договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, издательского лицензионного договора, лицензионного договора о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности определяется как сумма доходов, полученных по указанным договорам, уменьшенная на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с извлечением таких доходов. Если эти расходы не могут быть подтверждены документально, они принимаются к вычету по нормативу. Основание: *части 8, 9 ст. 421 НК РФ.*

| Вид выплаты  | НДФЛ     | Взносы в ПФР | Взносы в ФОМС | Взносы в ФСС | Взносы в ФСС (НС и ПЗ) |
|--|----------|--------------|---------------|--------------|------------------------|
| Стоимость выданных бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам:<br>– в случаях, предусмотренных законодательством;<br>– в иных случаях (сверх предусмотренных законодательством)   | –<br>+   | –<br>+       | –<br>+        | –<br>+       | –<br>+                 |
| Стоимость выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и м других моющих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещения затрат работникам за приобретенные ими спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией:<br>– в случаях, предусмотренных законодательством, и в пределах установленных норм;<br>– в иных случаях и (или) сверх законодательно установленных норм | –<br>+   | –<br>+       | –<br>+        | –<br>+       | –<br>+                 |
| Суточные:<br>– выплачиваемые в пределах норм, установленных законодательством;<br>– выплачиваемые сверх норм, установленных законодательством  | _13<br>+ | _13<br>+     | _13<br>+      | _13<br>+     | _14<br>_14             |

<sup>13</sup> При оплате работодателем работнику расходов на командировки как внутри страны, так и за ее пределы в доход, подлежащий обложению, не включаются суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации и не более 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

Основание: п. 3 ст. 217, п. 2 ст. 422 НК РФ.

<sup>14</sup> При оплате работодателем работнику расходов на командировки как внутри страны, так и за ее пределы в доход, подлежащий обложению, не включаются суточные, выплачиваемые в размере, определенном в коллективном договоре или в локальном нормативном акте организации.

Основание: п. 2 ст. 20.2 Закона № 125-ФЗ, ч. 4 ст. 168 НК РФ.

| Вид выплаты   | НДФЛ                      | Взносы<br>в ПФР | Взносы<br>в ФОМС | Взносы<br>в ФСС | Взносы<br>в ФСС<br>(НС и ПЗ) |
|---|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Возмещение расходов по найму жилого помещения в период служебной командировки:<br>– документально подтвержденные;<br>– документально не подтвержденные (в пределах норм, установленных законодательством);<br>– документально не подтвержденные (сверх норм, установленных законодательством) | –<br>– <sup>15</sup><br>+ | –<br>+<br>+     | –<br>+<br>+      | –<br>+<br>+     | –<br>–<br>+                  |
| Надбавки, выплачиваемые взамен суточных за производство работ вахтовым методом, за разъездной или подвижной характер труда  | –                         | –               | –                | –               | –                            |
| Суммы возмещения расходов и иные компенсации работникам, выплачиваемые при переводе или направлении работников на работу в другую местность:<br>– в пределах норм, установленных законодательством;<br>– сверх норм, установленных законодательством  | –<br>+                    | –<br>+          | –<br>+           | –<br>+          | –<br>+                       |
| Компенсация работникам за использование личного транспорта, инструмента, инвентаря и прочего имущества:<br>– в пределах норм, установленных законодательством (локальным нормативным актом, соглашением сторон);<br>– сверх установленных норм  | –<br>+                    | –<br>+          | –<br>+           | –<br>+          | –<br>+                       |

<sup>15</sup> При непредставлении налогоплательщиком документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты освобождаются от налогообложения в пределах норм, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации и не более 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

Основание: п. 3 ст. 217, п. 2 ст. 422 НК РФ.

# Приложение 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2021 ГОД

В производственном календаре приведена норма рабочего времени на месяцы, кварталы и за 2021 год в целом при 40-, 36- и 24-часовых рабочих неделях, а также количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

| 2021 |    | Январь |    |    |    |    |    | Февраль |    |    |    |     |    |    | Март |    |    |    |    |    |  |
|------|----|--------|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|-----|----|----|------|----|----|----|----|----|--|
| Пн   | Вт | Ср     | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн | Вт      | Ср | Чт | Пт | Сб  | Вс | Пн | Вт   | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |  |
|      |    |        |    | 1  | 2  | 3  | 1  | 2       | 3  | 4  | 5  | 6   | 7  | 1  | 2    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  |
| 4    | 5  | 6      | 7  | 8  | 9  | 10 | 8  | 9       | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 8  | 9    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| 11   | 12 | 13     | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16      | 17 | 18 | 19 | 20* | 21 | 15 | 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| 18   | 19 | 20     | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23      | 24 | 25 | 26 | 27  | 28 | 22 | 23   | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
| 25   | 26 | 27     | 28 | 29 | 30 | 31 |    |         |    |    |    |     |    | 29 | 30   | 31 |    |    |    |    |  |

## 1 квартал

| Количество дней и часов       | Январь | Февраль | Март  | 1 квартал |
|-------------------------------|--------|---------|-------|-----------|
| Календарные дни               | 31     | 28      | 31    | 90        |
| Рабочие дни                   | 15     | 19      | 22    | 56        |
| Выходные и праздничные дни    | 16     | 9       | 9     | 34        |
| Рабочее время (в часах):      |        |         |       |           |
| при 40-часовой рабочей неделе | 120    | 151     | 176   | 447       |
| при 36-часовой рабочей неделе | 108    | 135,8   | 158,4 | 402,2     |
| при 24-часовой рабочей неделе | 72     | 90,2    | 105,6 | 267,8     |

| Апрель |    |    |    |     |    |    | Май |    |    |    |    |    |    | Июнь |    |    |    |     |    |    |
|--------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|-----|----|----|
| Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт  | Сб | Вс | Пн  | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн   | Вт | Ср | Чт | Пт  | Сб | Вс |
|        |    |    | 1  | 2   | 3  | 4  |     |    |    |    |    | 1  | 2  |      | 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
| 5      | 6  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11 | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7    | 8  | 9  | 10 | 11* | 12 | 13 |
| 12     | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14   | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 |
| 19     | 20 | 21 | 22 | 23  | 24 | 25 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21   | 22 | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 |
| 26     | 27 | 28 | 29 | 30* |    |    | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28   | 29 | 30 |    |     |    |    |
|        |    |    |    |     |    |    | 31  |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |

### 2 квартал

| Количество дней и часов       | Апрель | Май   | Июнь  | 2 квартал | 1 полугодие |
|-------------------------------|--------|-------|-------|-----------|-------------|
| Календарные дни               | 30     | 31    | 30    | 91        | 181         |
| Рабочие дни                   | 22     | 19    | 21    | 62        | 118         |
| Выходные и праздничные дни    | 8      | 12    | 9     | 29        | 63          |
| Рабочее время (в часах):      |        |       |       |           |             |
| при 40-часовой рабочей неделе | 175    | 152   | 167   | 494       | 941         |
| при 36-часовой рабочей неделе | 157,4  | 136,8 | 150,2 | 444,4     | 846,6       |
| при 24-часовой рабочей неделе | 104,6  | 91,2  | 99,8  | 295,6     | 563,4       |

| Август |    |    |    |    |    |    | Сентябрь |    |    |    |    |    |    | Октябрь |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн       | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|        |    |    |    |    |    | 1  |          |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |         |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 2      | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 9      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20       | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 23     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27       | 28 | 29 | 30 |    |    |    | 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 30     | 31 |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

### 3 квартал

| Количество дней и часов       | Июль  | Август | Сентябрь | 3 квартал |
|-------------------------------|-------|--------|----------|-----------|
| Календарные дни               | 31    | 31     | 30       | 92        |
| Рабочие дни                   | 22    | 22     | 22       | 66        |
| Выходные и праздничные дни    | 9     | 9      | 8        | 26        |
| Рабочее время (в часах):      |       |        |          |           |
| при 40-часовой рабочей неделе | 176   | 176    | 176      | 528       |
| при 36-часовой рабочей неделе | 158,4 | 158,4  | 158,4    | 475,2     |
| при 24-часовой рабочей неделе | 105,6 | 105,6  | 105,6    | 316,8     |

Приложение 2. Производственный календарь на 2021 год

| Октябрь |    |    |    |    |    |    | Ноябрь |    |    |    |    |    |    | Декабрь |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс | Пн      | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|         |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1      | 2  | 3* | 4  | 5  | 6  | 7  |         |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29     | 30 |    |    |    |    |    | 27      | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
|         |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |

**4 квартал**

| Количество дней и часов       | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | 4 квартал | 2 полугодие | 2021 год |
|-------------------------------|---------|--------|---------|-----------|-------------|----------|
| Календарные дни               | 31      | 30     | 31      | 92        | 184         | 365      |
| Рабочие дни                   | 21      | 20     | 22      | 63        | 129         | 247      |
| Выходные и праздничные дни    | 10      | 10     | 9       | 29        | 55          | 118      |
| Рабочее время (в часах):      |         |        |         |           |             |          |
| при 40-часовой рабочей неделе | 168     | 159    | 176     | 503       | 1 031       | 1 972    |
| при 36-часовой рабочей неделе | 151,2   | 143    | 158,4   | 452,6     | 927,8       | 1 774,4  |
| при 24-часовой рабочей неделе | 100,8   | 95     | 105,6   | 301,4     | 618,2       | 1 181,6  |

\* — предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час.

**Расчет среднемесячного количества часов**

| Количество дней и часов       | 2021 год | Среднемесяч<br>ное<br>количество |
|-------------------------------|----------|----------------------------------|
| Рабочее время (в часах):      |          |                                  |
| при 40-часовой рабочей неделе | 1 972    | 164,33                           |
| при 36-часовой рабочей неделе | 1 774,4  | 147,87                           |
| при 24-часовой рабочей неделе | 1 181,6  | 98,47                            |

## Приложение 3. РАЗМЕРЫ РАЙОННЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

### Размеры районных коэффициентов для некоторых районов

| Район (территория)  | Районный коэффициент | Нормативный акт   |
|---|----------------------|---|
| <b>Районы Крайнего Севера</b>   |                      |   |
| <i>г. Островной (Мурманск-140) и территория, находящаяся в его административном подчинении</i>  | 1,80                 | <i>Постановление Правительства РФ от 12.11.1992 № 868 «О районном коэффициенте для города Мурманска-140»</i>  |
| Пос. Туманный Кольского района Мурманской области   | 1,70                 | <i>Постановление Правительства РФ от 29.01.1992 № 348 «О повышении районного коэффициента в поселке Туманный Кольского района Мурманской области»</i>   |
| Территория Республики Тыва:<br>кожууны (районы) Монгун-Тайгинский, Тоджинский, Тере-Хольский  | 1,50                 | <i>Постановление Правительства РФ от 18.07.1994 № 856 «О повышении районных коэффициентов в Республике Тува в связи с отнесением ее территории к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»</i> |
| Территории Архангельской области, отнесенные к районам Крайнего Севера (Ненецкий АО, г. Северодвинск и территория, находящаяся в его административном подчинении, Мезенский, Лешуконский, Пинежский районы) | 1,40                 | <i>Распоряжение Правительства РФ от 29.01.1992 № 176-р «О дополнении к постановлению Правительства от 27 ноября 1991 г. № 25»</i>   |



| Район (территория)  | Районный коэффициент         | Нормативный акт   |
|---|------------------------------|---|
| Территория Республики Карелия: Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы и г. Костомукша.   | 1,40                         | <i>Постановление Правительства РФ от 25.02.1994 № 155 «Об отнесении отдельных территорий Республики Карелия к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»</i>  |
| <b>Местности, приравненные к районам Крайнего Севера</b>  |                              |   |
| Хабаровский край, Приморский край, Читинская область, Амурская область, Республика Бурятия, Республика Коми (Вуктыльский, Сосногорский, Троице-Печорский, Удорский, Княжпогостский, Койгородский, Корткеросский, Прилузский, Сыттывдинский, Сысольский, Усть-Вымский, Усть-Куломский районы, города Печора, Ухта с территорией, находящейся в его подчинении, Сыктывкар, Усть-Лыжинский сельсовет Усинского района) | 1,20                         | <i>Приложение к постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 20.11.1967 № 512/П-28 «Размеры районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений легкой и пищевой промышленности, просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, науки, культуры и других отраслей народного хозяйства, расположенных в районах Дальнего Востока, Читинской области, Бурятской АССР и Европейского Севера, для которых эти коэффициенты в настоящее время не установлены»</i> |
| Территория Алтайского края:<br>Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, немецкий, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы, а также города Алейск, Славгород и Яровое                 | 1,25<br>(с 1 января 1998 г.) | <i>Постановление Правительства РФ от 27.12.1997 № 1631 «О повышении районного коэффициента к заработной плате на отдельных территориях Алтайского Края»</i>   |

| Район (территория)   | Районный коэффициент   | Нормативный акт   |
|--|--|---|
| Территория Республики Горный Алтай   | 1,40<br>(за исключением предприятий, организаций и учреждений, где районный коэффициент установлен в больших размерах) | <i>Постановление Правительства РФ от 09.04.1993 № 512 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Горный Алтай»</i>  |
| Территория Республики Тыва:<br>кожууны (районы) Бай-Тайгинский, Барун-Хемчикский, Дзун-Хемчикский, Каа-Хемский, Кызылский, Овюрский, Пий-Хемский, Сут-Хольский, Тандинский, Тес-Хемский, Чаа-Хольский, Чеди-Хольский, Улуг-Хемский, Эрзинский и г. Кызыл       | 1,40   | <i>Постановление Правительства РФ от 18.07.1994 № 56 «О повышении районных коэффициентов в Республике Тыва в связи с отнесением ее территории к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»</i>  |
| <b>Местности с тяжелыми климатическими условиями</b>   |  |   |
| Территория Республики Хакасия  | 1,30<br>(за исключением предприятий, где коэффициент установлен в больших размерах)                                    | <i>Постановление Правительства РФ от 03.12.1992 № 933 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республика Хакасия»</i>   |
| Вологодская область:<br>Бабаевский, Вологодский, Грязовецкий, Кадуйский, Междуреченский, Сокольский, Устюжанский, Чагодощенский, Череповецкий, Шекснинский районы и г. Вологда<br>г. Череповец с территорией, подчиненной городскому Совету народных депутатов | 1,15<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1,25   | <i>Постановление Правительства РФ от 16.07.1992 № 494 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, пособиям, стипендиям на территории некоторых районов Вологодской области»</i> |

| Район (территория)  | Районный коэффициент | Нормативный акт   |
|---|----------------------|---|
| Районы Урала:<br>Гаринский, Таборинский районы и территории, находящиеся в административном подчинении Ивдельского, Карпинского, Красноуральского и Североуральского горсоветов (включая города), Екатеринбургская (Свердловская) область, Гайнский район Коми-Пермятского АО, Красновишерский и Чердынский районы Пермской области | 1,20                 | <i>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155</i> |
| Остальные районы и города Курганской, Оренбургской, Пермской, Екатеринбургской (Свердловской) и Челябинской областей, Республики Башкортостан и Удмуртской Республики   | 1,15                 |   |

© ООО «1С-Публишинг», 2021

© Оформление. ООО «1С-Публишинг», 2021

Все права защищены.

Материалы предназначены для личного индивидуального использования приобретателем.

Запрещено тиражирование, распространение материалов, предоставление доступа по сети к материалам без письменного разрешения правообладателей.

Разрешено копирование фрагментов программного кода для использования в разрабатываемых прикладных решениях.

#### **Фирма «1С»**

123056, Москва, а/я 64, Селезневская ул., 21.

Тел.: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07.

[1c@1c.ru](mailto:1c@1c.ru), <http://www.1c.ru/>

#### **Издательство ООО «1С-Публишинг»**

127434, Москва, Дмитровское ш., д. 9.

Тел.: (495) 681-02-21, факс: (495) 681-44-07.

[publishing@1c.ru](mailto:publishing@1c.ru), <http://books.1c.ru>

Об опечатках просьба сообщать по адресу [publishing@1c.ru](mailto:publishing@1c.ru).